

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๖๕๘๖



ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th → หน่วยงานภายใน → หน่วยงานส่วนกลาง → กองคลัง → การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๘๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๔

E-mail : finance@dol.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๖๗๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างต่อเนื่องและมีความถูกต้อง เมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกการเบิกเกินส่งคืน การชุดใช้คืนเงินยืม
การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย
ในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ ๔๙๐๒ และ ๖๕๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างต่อเนื่องและมีความถูกต้อง เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการชุดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๖. การปรับหมวดรายจ่าย กรณีการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มีความคลาดเคลื่อน
๗. การเรียกรายงานการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงานประมาณเบิกหัก ผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ด้วยรายงาน แสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA๕๕) หรือรายงานสถานะเบิกจ่ายงบประมาณ ตามคำรหัสงบประมาณ (NFMA๕๖) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงิน ที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยแบบฟอร์ม โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือ แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔)

๑.๒ การเบิกหักผลักดันข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ดาวน์โหลดข้อมูลการเบิกจ่ายเงินภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (Excel file) เพื่อใช้ตรวจสอบและ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินภายใต้ รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๗๖ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) Login เข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

(๒) เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)

(๓) เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท

(๔) เลือก การจัดทำงบกลาง

(๕) เลือก ส่งออกเพื่อ Mapping งบกลาง แบบฟอร์ม บข.๗๖ จะปรากฏ

หน้าจอ ตามภาพที่ ๑

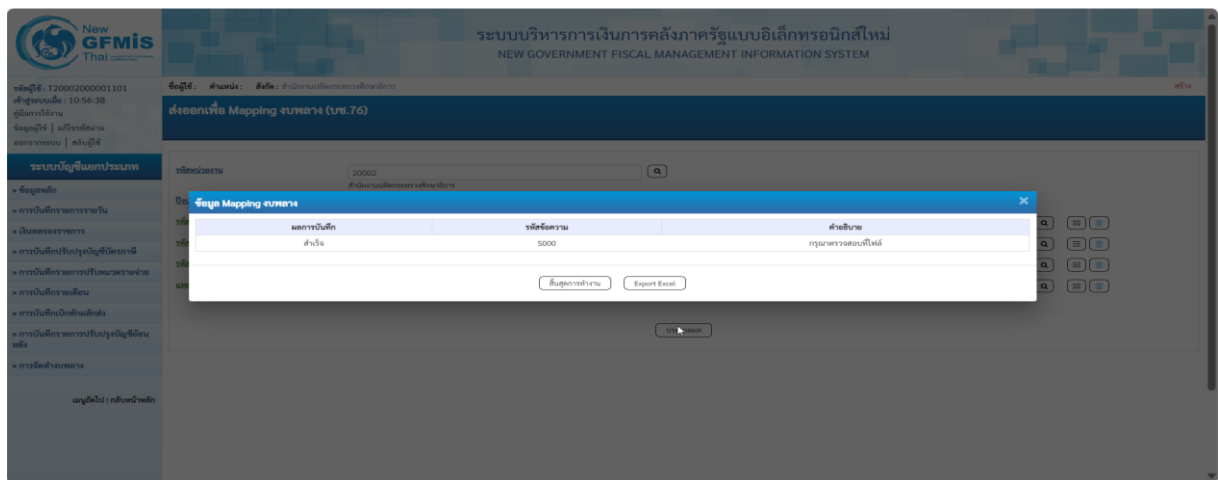
The screenshot shows the 'New GFMS Thai' system interface. The main header displays the system name in Thai and English. The left sidebar contains a menu with options like 'ระบบบัญชีแยกประเภท' (Accounting System) and 'ข้อมูลหลัก' (Main Data). The main content area shows a form titled 'ส่งออกเพื่อ Mapping งบกลาง (บข.76)'. The form includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) with the value '20002', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with the value '2567', and a table for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The table has columns for 'รหัสหน่วยงาน' and 'ปีงบประมาณ'. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลหลัก', 'การบันทึกการรายวัน', 'เงินตราออกการ', etc.

ภาพที่ ๑

โดยระบุเงื่อนไขการกรอกข้อมูล ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน : ระบบจะ Default ตาม user login
- ปีบัญชี : ระบบจะ Default ตาม ปีบัญชีปัจจุบัน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบบ กรณีต้องการดึงข้อมูลตามหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสงบประมาณ : ระบบ กรณีต้องการดึงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ
- รหัสแหล่งของเงิน : ระบบ กรณีต้องการดึงข้อมูลตามแหล่งของเงิน

(๖) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ประมวลผล จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

(๗) จากนั้นกดปุ่ม Export Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (Excel file) จะปรากฏหน้าจอ Excel ตามภาพที่ ๓

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	หน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	ว.ก.ส	รหัสบัญชี	หน่วยเบิกจ่าย	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 1	รหัสกิจกรรมหลัก 1	แหล่งของเงิน 1	จำนวนเงิน 1	รหัสงบประมาณ 2
1	20002	2024	6600000004	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	48,779,449.02					
2	20002	2024	6600000003	3	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	97,319,202.09					
3	20002	2024	6600000005	3	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	5,528,982.08					
4	20002	2024	6600000003	4	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711110	5,414,651.48					
5	20002	2024	6600000005	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711110	438,894.40					
6	20002	2024	6600000004	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711110	3,715,291.11					
7	20002	2024	6600000004	4	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711110	1,983,367.00					
8	20002	2024	6600000003	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711110	9,161,686.66					
9	20002	2024	6600000005	4	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711110	296,249.40					
10	20002	2024	6600000008	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711110	70,378.00					
11	20002	2024	6600000008	4	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711110	41,604.00					
12	20002	2024	6600000008	3	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	303,961.00					
13	20002	2024	6600000008	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	1,171,200.00					
14	20002	2024	6600000175	2	5101010101	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711110	1,988.00					
15	20002	2024	6600000002	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711120	96,925.25					
16	20002	2024	6600000006	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711120	54,106.05					
17	20002	2024	6600000007	4	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711120	224,328.00					
18	20002	2024	6600000006	4	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711120	240,991.80					
19	20002	2024	6600000007	4	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711120	1,038,865.66					
20	20002	2024	6600000006	3	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711120	1,080,545.24					
21	20002	2024	6600000007	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711120	56,639.10					
22	20002	2024	6600000009	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685330000000	6711120	16,270.20					
23	20002	2024	6600000009	4	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026684504000000	6711120	4,670.70					
24	20002	2024	6600000009	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	1,329,440.00					
25	20002	2024	6600000182	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	77,240.00					
26	20002	2024	6600000711	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	38,620.00					
27	20002	2024	66000001140	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	38,620.00					
28	20002	2024	6600001699	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	38,620.00					
29	20002	2024	6600001850	2	5101010113	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711130	38,620.00					
30	20002	2024	6600000083	2	5101010115	2000200004	20002140010701000000	200026685199000000	6711150	22,910.00					

ภาพที่ ๓

๑.๒.๒ บันทึกการไล่เลียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) การ Mapping กรณี หนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หนึ่งรหัสงบประมาณ (One-to-One) และ (๒) การ Mapping กรณี หนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หลายรหัสงบประมาณ (One-to-Many) ดังนี้

(๑) การ Mapping กรณีหนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หนึ่งรหัสงบประมาณ (One-to-One) แสดงตามภาพที่ ๔

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
หน่วย	ปีงบ	เลขที่เอกสาร	รหัส	รหัสบัญชี	หน่วยเบิกจ่าย	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 1	รหัสกิจกรรมหลัก 1	แหล่งเงิน 1	จำนวนเงิน 1	รหัสงบประมาณ 2
1	20002	2024	3600000004	3	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711110	48,779,649.02	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	48,779,649.02
2	20002	2024	3600000003	3	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711110	97,319,202.09	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	97,319,202.09
3	20002	2024	3600000005	3	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711110	5,528,982.08	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	5,528,982.08
4	20002	2024	3600000003	4	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711110	5,414,651.48	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	5,414,651.48
5	20002	2024	3600000005	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711110	438,894.40	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	438,894.40
6	20002	2024	3600000004	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711110	3,715,291.11	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	3,715,291.11
7	20002	2024	3600000004	4	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711110	1,983,367.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,983,367.00
8	20002	2024	3600000003	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711110	9,161,686.66	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	9,161,686.66
9	20002	2024	3600000005	4	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711110	296,249.40	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	296,249.40
10	20002	2024	3600000008	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711110	70,378.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	70,378.00
11	20002	2024	3600000008	4	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711110	41,604.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	41,604.00
12	20002	2024	3600000008	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711110	303,961.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	303,961.00
13	20002	2024	3600000007	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711110	1,171,200.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,171,200.00
14	20002	2024	3600000015	2	51010101	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711110	1,988.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,988.00
15	20002	2024	3600000002	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711120	96,925.25	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	96,925.25
16	20002	2024	3600000006	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711120	54,106.05	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	54,106.05
17	20002	2024	3600000007	4	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711120	224,338.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	224,338.00
18	20002	2024	3600000006	4	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711120	240,991.80	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	240,991.80
19	20002	2024	3600000007	3	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711120	1,038,865.66	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,038,865.66
20	20002	2024	3600000007	3	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711120	1,080,545.24	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,080,545.24
21	20002	2024	3600000009	3	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711120	56,639.10	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	56,639.10
22	20002	2024	3600000009	4	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266855330000	5711120	16,270.20	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	16,270.20
23	20002	2024	3600000009	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266845040000	5711120	4,670.70	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	4,670.70
24	20002	2024	3600000009	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	1,329,440.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	1,329,440.00
25	20002	2024	3600001182	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	77,240.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	77,240.00
26	20002	2024	3600000711	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	38,620.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	38,620.00
27	20002	2024	3600001140	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	38,620.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	38,620.00
28	20002	2024	3600001699	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	38,620.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	38,620.00
29	20002	2024	3600001850	2	51010113	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711130	38,620.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	38,620.00
30	20002	2024	3600000883	2	51010115	2000200004	20002140010701000000	2000266851990000	5711150	22,010.00	20002140010001000000	200026700017000000	5711110	22,010.00

ภาพที่ ๔

(๒) การ Mapping กรณีหนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หลายรหัสงบประมาณ (One-to-Many) ซึ่งหนึ่งรหัสงบประมาณ Mapping ได้สูงสุด ๕ รหัสงบประมาณ แสดงตามภาพที่ ๕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	หน่วย	ปีงบ	เลขที่เอกสาร	รหัส	รหัสบัญชี	หน่วยเบิกจ่าย	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 1	รหัสกิจกรรมหลัก 1	แหล่งเงิน 1	จำนวนเงิน 1	รหัสงบประมาณ 2	รหัสกิจกรรมหลัก 2	แหล่งเงิน 2	จำนวนเงิน 2	รหัสงบประมาณ 3	รหัสกิจกรรมหลัก 3
1	20002	2024	3600000408	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
2	20002	2024	3600001004	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
3	20002	2024	3600001004	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
4	20002	2024	3600001004	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
5	20002	2024	3600001004	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
6	20002	2024	3600001006	2	510013007	2000000000	20002350001702000000	2000266118260000	5711210	4,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	2,000.00		
7	20002	2024	3600000003	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	153,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	153,000.00						
8	20002	2024	3600000004	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	88,500.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	88,500.00						
9	20002	2024	3600000005	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	15,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	15,000.00						
10	20002	2024	3600000006	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	43,440.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	43,440.00						
11	20002	2024	3600000007	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	139,440.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	139,440.00						
12	20002	2024	3600000008	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	30,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	30,000.00						
13	20002	2024	3600000009	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	75,500.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	75,500.00						
14	20002	2024	3600000100	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	10,200.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711500	5,200.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	5,800.00		
15	20002	2024	3600000104	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711500	27,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711500	96,380.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711210	1,800.00		
16	20002	2024	3600000100	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	96,380.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	96,380.00						
17	20002	2024	3600000101	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	30,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	30,000.00						
18	20002	2024	3600000102	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	27,200.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	27,200.00						
19	20002	2024	3600000103	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	240,810.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	240,810.00						
20	20002	2024	3600000105	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	133,500.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	133,500.00						
21	20002	2024	3600000106	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	147,460.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	147,460.00						
22	20002	2024	3600000109	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	1,100.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	1,100.00						
23	20002	2024	3600000110	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	3,370.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	3,370.00						
24	20002	2024	3600000121	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	30,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	30,000.00						
25	20002	2024	3600000122	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	45,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	45,000.00						
26	20002	2024	3600000124	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	294,400.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	294,400.00						
27	20002	2024	3600000125	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	45,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	45,000.00						
28	20002	2024	3600000126	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
29	20002	2024	3600000127	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	7,750.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	7,750.00						
30	20002	2024	3600000127	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	2,100.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	2,100.00						
31	20002	2024	3600000128	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
32	20002	2024	3600000129	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
33	20002	2024	3600000130	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
34	20002	2024	3600000131	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
35	20002	2024	3600000132	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
36	20002	2024	3600000133	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
37	20002	2024	3600000134	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
38	20002	2024	3600000135	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
39	20002	2024	3600000136	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
40	20002	2024	3600000137	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
41	20002	2024	3600000138	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
42	20002	2024	3600000139	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
43	20002	2024	3600000140	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
44	20002	2024	3600000141	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
45	20002	2024	3600000142	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
46	20002	2024	3600000143	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001002000000	200026700017000000	5711220	21,000.00						
47	20002	2024	3600000144	2	510013012	2000000000	20002350001702000000	2000266011640000	5711220	21,000.00	20002350001									

RRRR คือ Running Number ๔ หลัก

โดยมีตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ เช่น ๒๐๐๐๒_๒๗๗_๒๐๒๔๐๓๑๔_๐๐๐๑.xlsx

(๒) Login เข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

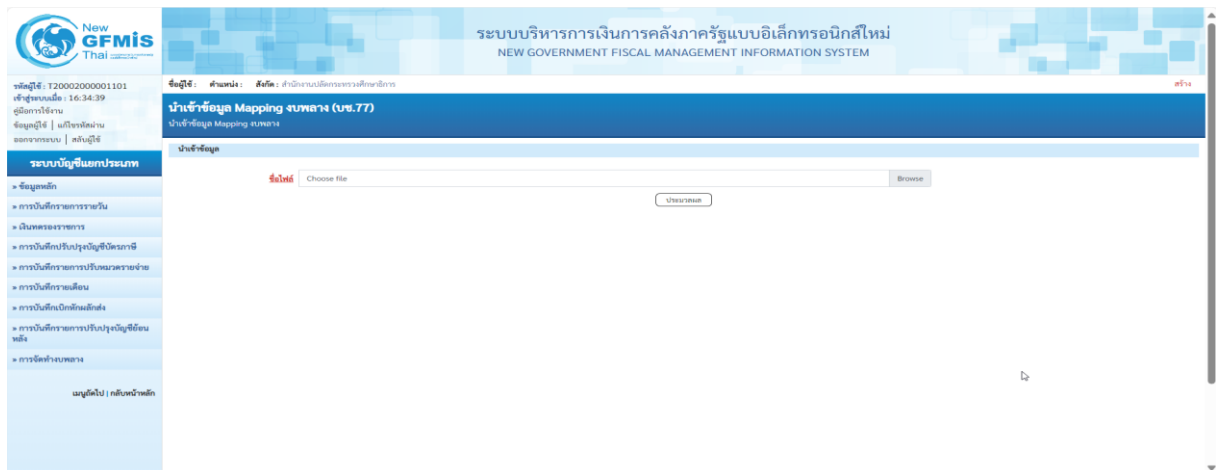
(New GFMS Thai)

(๓) เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)

(๔) เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท

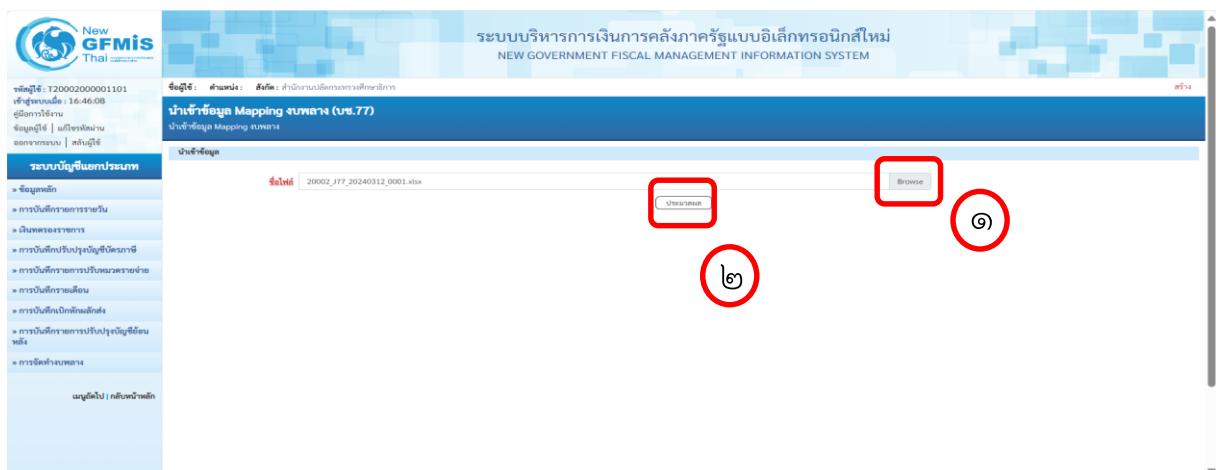
(๕) เลือก การจัดทำงบกลาง

(๖) เลือก แบบฟอร์ม บช.๗๗ จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ ๖



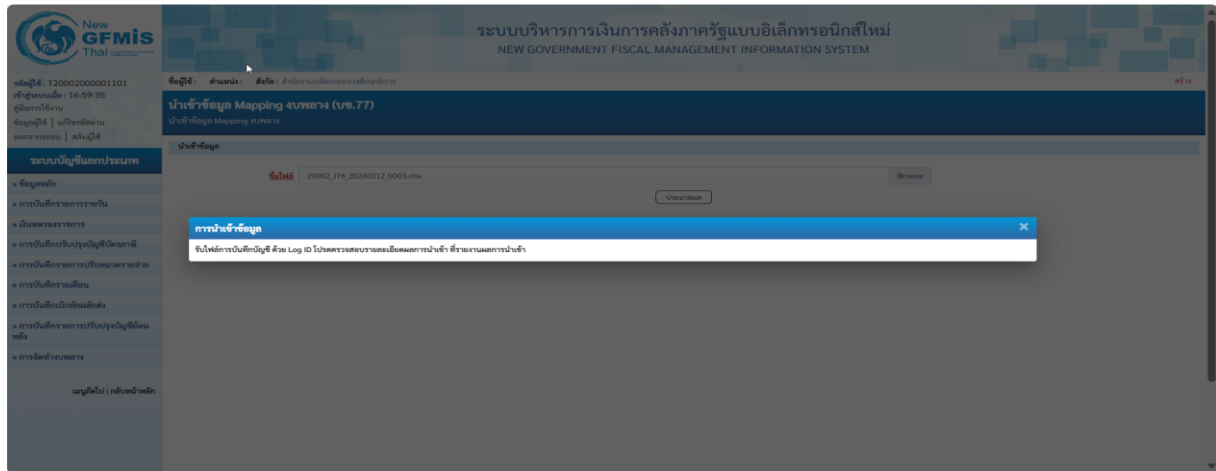
ภาพที่ ๖

(๗) กดปุ่ม Browse เพื่อค้นหาไฟล์ที่บันทึกไว้ และ กดปุ่ม ประมวลผล จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗

(๘) เมื่อประมวลผลสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอ โดยขึ้นข้อความ “รับไฟล์การบันทึกบัญชี ด้วย Log ID โปรดตรวจสอบรายละเอียดผลการนำเข้า ที่รายงานผลการนำเข้า” ตามภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘

๑.๒.๔ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลักดันส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกหักผลักดันส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMIS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ชำรุดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ www.newgfmisthai.gfmis.go.th และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
สำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกันจะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักหลักส่ง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังนี้

**๒.๑ กรณีที่ไม่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อนแทนกัน**

ต้องพิจารณาว่ากระบวนการจัดทำกรเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกัน สิ้นสุดในขั้นตอนใด ได้แก่ การสร้าง การยืนยัน การยอมรับ หรือการอนุมัติ
โดยแต่ละขั้นตอนมีแนวทางในการปฏิบัติต่างกัน เมื่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “สร้าง” แล้ว ให้ดำเนินการ “ยกเลิก”

๒.๑.๒ ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “ยืนยัน” แล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน
ดำเนินการ “ไม่ยอมรับ”

๒.๑.๓ ขั้นตอนการยอมรับข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทน “ยอมรับ” แล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ
“ไม่อนุมัติ”

๒.๑.๔ ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีกรมบัญชีกลาง “อนุมัติ” แล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งคืนเบิกแทน
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “สร้าง” และ “ยืนยัน” ข้อมูลหลักรายการ
คืนเบิกแทน

(๒) หน่วยงานผู้เบิกแทน “ยอมรับ” ข้อมูลหลักรายการคืนเบิกแทน

(๓) กรมบัญชีกลาง “อนุมัติ” ข้อมูลหลักรายการคืนเบิกแทน

๒.๑.๕ โอนงบประมาณเบิกแทนกัน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒.๒ กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อนแทนกัน**

กรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน หน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการ
Mapping การเบิกหักหลักส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อชดใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกันแล้ว แต่ยังมียอดเงินคงเหลือที่หน่วยงานผู้เบิกแทน
ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
(๑) สร้างข้อมูลหลักรายการเบิก แทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้าง ข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกันเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์ม จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.๐๑)) เพื่อให้ได้เลขที่ เอกสารเบิกแทนและเลขที่อ้างอิง จากนั้นเจ้าของงบประมาณ ทำการ ยืนยันในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.๐๑)) ซึ่งเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้ง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่สามารถพิมพ์จากระบบ New GFMS Thai ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทน เพื่อทำการยอมรับ		
		(๒) รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันจากเจ้าของ งบประมาณ และดำเนินการยอมรับ ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์ม รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) (อบ.๐๒)) จากนั้นส่งให้ กรมบัญชีกลาง
	(๓) รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันจากผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลางดำเนินการ อนุมัติในระบบ New GFMS Thai จากนั้นเงินงบประมาณจะถูกโอน จากเจ้าของงบประมาณไปที่ ผู้เบิกแทน	

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๔) ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (NFMSUB_AG_RPT_๐๐๐๑) ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
		(๕) โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบฟอร์มโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือแบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔) โดยใช้ประเภทเอกสาร ๒๙๐๐)

๒.๒.๒ หน่วยงานผู้เบิกแทน Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๑) ดาวนโหลดและตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (Excel file) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๗๖
		(๒) ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณรหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงินของเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		(๓) นำไฟล์การ Mapping ข้อมูล ตามข้อ ๒. (Excel file) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บช.๗๗ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	(๔) เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูล การเบิกหักผลส่ง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนในระบบ New GFMIS Thai	
		(๕) ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ด้วยรายงาน ผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RS๐๙๑๓)

๒.๒.๓ หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งคืนงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๑) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(แบบฟอร์มโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือ แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔) โดยใช้ประเภทเอกสาร ๒๙๐๐)
		(๒) แจ้งหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณว่าดำเนินการโอนเงิน งบประมาณ เบิก แทน กัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM) เรียบร้อยแล้วและสามารถเริ่ม ขั้นตอนโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
(๓) เจ้าของงบประมาณสร้างข้อมูลหลัก รายการคืนเบิกแทนกันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. ๐๔)) เพื่อให้ ได้เลขที่เอกสารคืนเบิกแทนและเลขที่ อ้างอิง จากนั้นเจ้าของงบประมาณ ทำการ ยืนยันในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มยืนยันรายการส่งคืนเบิก แทนกัน (Confirm Return Request) (อบ. ๐๓)) ซึ่งเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้ง การโอนกลับเงินงบประมาณเบิก แทนกันที่สามารถพิมพ์จากระบบ New GFMS Thai ส่งให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทนเพื่อทำการยอมรับ		

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๔) รับแบบใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน จากเจ้าของงบประมาณ และ ดำเนินการยอมรับในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มรับ รายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (อบ. ๐๔)) จากนั้นส่งให้กรมบัญชีกลาง
	(๕) รับแบบใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณเบิกแทนกันจาก ผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลาง ดำเนินการอนุมัติในระบบ New GFMS Thai จากนั้นเงิน งบประมาณเบิกแทนกันจะถูกโอน จากผู้เบิกแทนกลับไปเจ้าของ งบประมาณ	
(๖) ตรวจสอบข้อมูลการโอนกลับ งบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากรายงาน ข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (NFMSUB_AG_RPT_๐๐๐๑)		

**๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลัง
ได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้
เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ
New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก
(Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย
ที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง ช่อง ๓
เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓.๓ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการลงรายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลรายงานการเบิกหักผลัดส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๔. การบันทึกการชดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลัดส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า มีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนี้ได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๔.๒ การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่าย เท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง **ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคืน**

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึก รายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงิน นอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔.๒.๔ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกการรายการในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการ ลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร ขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกถ่วงรายการเบิกเกินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้แบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตาม เอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงาน รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMIS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงาน ตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บช.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ด้วยแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลังแล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกการขอจ่าย ในระบบ New GFMIS Thai

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓ (หน้าที่ ๑๒)

๖. การปรับหมวดรายจ่าย กรณีการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มีความคลาดเคลื่อน

หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูล ด้วยการบันทึกการปรับหมวดรายจ่าย แบบฟอร์ม บช.๔๔ ประเภทเอกสาร J๗

การบันทึกการปรับหมวดรายจ่าย ด้วยแบบฟอร์ม บช.๔๔ ประเภทเอกสาร J๗

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการปรับปรุง จำนวน ๓ หลัก)

- ด้านเครดิต ให้ระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารผลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- ด้านเดบิต ให้ระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสที่ต้องการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ถูกต้อง

- รายละเอียดของเอกสารผลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMIS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๗. การเรียกรายงานการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ให้ตรวจสอบการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหักผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาง และแสดงสถานะการผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขดใช้เงินงบประมาณพลางก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลักส่งเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกหักส่งงบประมาณพลางก่อนมากกว่า ๑ บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการขดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักส่งที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักส่ง รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว โดยมีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

- (๑) เข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)
- (๒) เลือก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (Agency)
- (๓) เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- (๔) เลือก รายงานงบพลาง
- (๕) เลือก รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RS๐๙๑๓) จะปรากฏหน้าจอ

ตามภาพที่ ๙

The screenshot displays the 'Agency Online Report' interface in the New GFMIS Thai system. The top header includes the system name and version (23/02/201). The left sidebar contains navigation links such as 'รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลาง' and 'รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบประมาณ'. The main content area is titled 'Selection Criteria' and contains several input fields for filtering data, including 'รหัสหน่วยงาน' (20002), 'ปีบัญชี' (2567), 'เลขที่เอกสาร', and 'สถานะ'. Below the selection criteria, there is an 'Additional Data (งบพลาง)' section with fields for 'รหัสส่งงบประมาณ', 'แหล่งของเงิน', 'กิจกรรมหลัก', 'หน่วยรับงบประมาณ', 'รายการผูกพันงบประมาณ', and 'บัญชี G/L'. The interface also includes a search bar and a 'Filter' button.

ภาพที่ ๙

โดยระบบเงื่อนไขการกรอกข้อมูล ดังนี้

- | | | |
|--------------|---|--|
| รหัสหน่วยงาน | : | ระบบจะ Default ตาม user login |
| ปีบัญชี | : | ระบบจะ Default ตาม ปีบัญชีปัจจุบัน |
| เลขที่เอกสาร | : | ระบุ เลขที่เอกสาร กรณีต้องการเรียกรายงานเฉพาะเลขที่เอกสารที่ต้องการ |
| สถานะ | : | ระบุ สถานะการผลักส่ง
(S = สำเร็จ , E = เกิดข้อผิดพลาด , R = กลับรายการ)
กรณีต้องการเรียกรายงานตามสถานะการผลักส่ง |

ด้านขวาถัดไป คือ ภาพด้านล่าง

ภาพนี้ต่อจากภาพด้านบน