

ที่ มท 0508.2/ 5908



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

5 ธันวาคม 2550 อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10210

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง การบันทึกบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัวและบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.9/02887 ลงวันที่ 29 มกราคม 2553
2. บัญชีสรุปบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า)
3. บัญชีสรุปบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว)

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ตอบข้อหารือกรมที่ดิน กรณีการบันทึกบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ว่ากรมที่ดินเป็นส่วนราชการที่เข้าโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง ซึ่งระบบจะประมวลข้อมูลบัตรจ่ายเงินเดือนและบัตรค่าจ้างจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่าย จึงไม่ต้องบันทึกบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) แต่อย่างไรก็ดีเนื่องจากข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในระบบของโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง จะปรากฏตั้งแต่วันที่ส่วนราชการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเป็นต้นไป ดังนั้น เมื่อมีข้าราชการหรือลูกจ้างพ้นจากราชการก็ให้แนบบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) หรือบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ประกอบกับบัตรจ่ายเงินเดือน หรือบัตรค่าจ้างที่มาจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐประกอบกัน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จลูกจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นว่ากรมที่ดิน (กองคลัง) มีหน้าที่ประมวลข้อมูลบัตรจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) เพื่อใช้เป็นเอกสารในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จลูกจ้าง มีความเหมาะสม จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

1. จัดส่งบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) พร้อมบัญชีสรุปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ให้กรมที่ดิน (กองคลัง) เพื่อเก็บรักษา

/2. กรณี...

2. กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดมีความประสงค์จะใช้บัตรดังกล่าวประกอบการ
ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จลูกจ้าง ให้จัดทำหนังสือขอบัตรไปยังกรมที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. 0 2141 5965

โทรสาร 0 2143 9091

บัญชีสรุปบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำ ตำแหน่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) ตามเลขประจำตำแหน่งในบัญชีถือจ่าย
2. กรณีไม่ส่งบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) ข้าราชการตามบัญชีถือจ่ายรายใดให้ระบุในช่อง
หมายเหตุ พร้อมเหตุผล

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีสรุปบัตรถูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว)
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำ ตำแหน่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับบัตรถูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ตามเลขประจำตำแหน่งในบัญชีถือจ่าย
2. กรณีไม่ส่งบัตรถูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ถูกจ้างประจำตามบัญชีถือจ่ายรายใด ให้ระบุในช่องหมายเหตุ พร้อมเหตุผล

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง



รับที่ ๗/๗
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๓
เวลา

กรมที่ดิน
เลขที่ ๕๕๐๙
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๓
เวลา ๑๒.๕๗.๐๔

ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ ๐๒๙๘๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๓

รับที่ ๓๐๗
วันที่ ๒๒.๑.๒๕๕๓

เรื่อง ทารือการบันทึกรับตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัวและบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน และ ค่าจ้างประจำให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน และ ค่าจ้างประจำจัดทำบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายแต่โดยที่การเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกรมที่ดินซึ่งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ และลูกจ้างประจำโดยตรง ซึ่งตามระบบจ่ายตรงดังกล่าว ระบบได้ประมวลข้อมูลบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อแล้ว กรมที่ดินจึงขอหารือในทางปฏิบัติว่า กรมที่ดินยังคงต้องจัดทำบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อตามขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๐.๓/๖ ๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยให้ส่วนราชการที่เข้าโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินเดือน หรือ ค่าจ้างประจำ ส่วนราชการสามารถประมวลข้อมูลบัตรจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายได้ ซึ่งกรณีของกรมที่ดินเป็นส่วนราชการที่เข้าโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรงแล้ว

เรียน งานเงินเดือน

เพื่อดำเนินการ

/จึงไม่ต้อง ...

๒ ก.พ. ๒๕๕๓

จึงไม่ต้องบันทึกบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ที่กรมบัญชีกลางส่งคืนไป แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจากข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในระบบของโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง จะปรากฏตั้งแต่วันที่ส่วนราชการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเป็นต้นไป ดังนั้น เมื่อกรมที่ดินมีข้าราชการ หรือลูกจ้างพ้นจากราชการ ก็ให้แนบบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว (บัตรสีฟ้า) หรือ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรสีขาว) ประกอบกับบัตรจ่ายเงินเดือน หรือ บัตรค่าจ้างที่ได้มาจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมาประกอบกัน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการขึ้นขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จลูกจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4

โทร. 0-2273-9591

โทรสาร 0-2273-9590

E-Mail : Disadms4 @ cgd.go.th