



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๕

ที่..... มท ๐๕๐๓.๒/๒๕๙๙/๙๙๙ วันที่..... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง..... การแจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองคลังได้จัดส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือน จากรายงานในระบบจ่ายตรงฯ ดังนี้

๒.๑.๑ จัดส่งใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ซึ่งแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินรายบุคคลให้แก่ท่านอธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๑.๒ จัดส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) และรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างประจำ (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) ซึ่งแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินรายหน่วยงานเรียงตามบัญชีถือจ่ายให้สำนัก กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด (เอกสารหมายเลข ๒) โดยให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลดังนี้

(๑) หน่วยงานและผู้รับเงินตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินหัก และการเป็นสมาชิก กบข. กสจ.

(๒) กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดถึงแก่กรรม ลาป่วย ลาภิกเกินกำหนด ถูกไล่ออก ปลดออก ลาออก หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือนใด ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องแจ้งกองคลัง กรมที่ดิน เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ กองคลังได้รับ E-mail จำนวน ๕ ฉบับ เสนอแนะให้กองคลังจัดส่งสลิปเงินเดือนรายบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งกองคลังไม่สามารถจัดส่งใบรับรองการจ่ายเงิน ตามข้อ ๒.๑.๑ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำรายบุคคลในแต่ละเดือนประมาณ ๑๒,๐๐๐ คน ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๒.๑ กองคลังมีอัตรากำลังจำกัด การพิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินรายหน่วยงานตามข้อ ๒.๑.๒ ที่ทำอยู่ปัจจุบันใช้เวลาในการจัดทำและส่งให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัดประมาณ ๕ วันทำการ

๒.๒.๒ การพิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินรายบุคคลทุกเดือนจะเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายทางด้านงบประมาณจำนวนมาก

๒.๒.๓ การจัดส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำส่งให้ตามหน่วยงานที่สังกัดตามบัญชีถือจ่าย ในขณะที่การบันทึกฐานข้อมูลคำสั่งโยกย้ายข้าราชการไม่เป็นปัจจุบัน และมีข้าราชการบางส่วนช่วยราชการต่างสังกัด

/๒.๓ กองคลัง...

1814
๒๙ พค ๕๕

๒.๓ กองคลังได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี โดยพิมพ์ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงฯ ส่งให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัดตามสังกัดในบัญชีถือจ่าย โดยมีหน่วยงานหลายแห่งได้ส่งคืนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ทางหน่วยงานที่สังกัดทำให้เพิ่มขึ้นตอนและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทางไปรษณีย์

๒.๔ กองคลังได้ประสานและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและข้อเสนอแนะ โดยการพิจารณาช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำรายบุคคลและข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบ Web Application เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลของตนเองผ่านทางเว็บไซต์กรมที่ดิน

๒.๔.๒ กำหนดหัวข้อการเข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน หน้าแรก ชื่อ “สืบค้นการจ่ายเงินเดือนรายบุคคล” หรือ พิมพ์ http://www.dol.go.th/dol/index.php?option=com_payroll

๒.๔.๓ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ ๒ ประเภท คือ

(๑) รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน - ค่าจ้างประจำและเงินอื่นประจำเดือน โดยสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ ๖ เดือน (เอกสารหมายเลข ๔)

(๒) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๔.๔ กำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้งานในการสืบค้นข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย

(๑) Username ใช้รหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) Password ใช้รหัสเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งการขอรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำไว้กับกองคลัง

โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรมสืบค้นรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี สำหรับผู้ใช้งาน (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๕ การบริหารจัดการข้อมูลในระบบผู้ใช้งานต้องมี Username และ Password และกำหนดข้อมูลที่ต้องบริหารจัดการ ๔ รายการ (เอกสารหมายเลข ๗) ประกอบด้วย

๒.๕.๑ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒.๕.๒ การเปลี่ยนรหัสผ่านกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำเปลี่ยนรหัสใหม่และจำรหัสไม่ได้

๒.๕.๓ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๕.๔ การอัปเดตภาพถ่ายขึ้นสำหรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๓. ระเบียบ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติว่า

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น

๔. ความเห็น

กองคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถสืบค้นรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี ของตนเองได้ และหน่วยงานมีข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือนไว้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๔ (๑) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดการสืบค้นรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสืบค้นข้อมูลของตนเองได้

๔.๒ ให้กองคลังกำหนดเจ้าหน้าที่ทำการบริหารจัดการข้อมูลในระบบ ตามข้อ ๒.๕

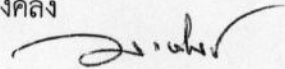
๔.๓ ให้กองคลังส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) และรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างประจำ (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) ให้สำนัก กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด เป็นเอกสารลับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบและรายงานข้อมูลให้กรมที่ดิน (กองคลัง) ตามข้อ ๒.๑.๒ (๑) และ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงจังหวัดที่แนบมา พร้อมนี้ ทั้งนี้กองคลังจะได้แจ้งให้หน่วยงานในส่วนกลางทราบต่อไป



(นางสาวทศณี ทศณะสิริกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง



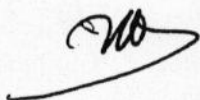
31 พ.ค. ๖๖

(นายมนต์เชียร ทองนิตย์)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

- ๑ จ.ป. ๖๖

- ๑ ๖๖/๖๖



- ๑ จ.ป. ๖๖

(นายบุญเชิด คิดเห็น)

อธิบดีกรมที่ดิน



ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๕๔๕๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย การใช้งานโปรแกรมสืบค้นรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับผู้ใช้งาน

ตามที่กรมที่ดินได้จัดส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือนให้สำนักงานที่ดินจังหวัดตามแบบรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) และรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างประจำ (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินหัก และการเป็นสมาชิก กบข. กสจ. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายได้ถึงแก่กรรม ลาป่วย ลากิจเกินกำหนด ถูกไล่ออก ปลดออก ลาออก หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำเดือนใด ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องแจ้งกรมที่ดิน (กองคลัง) เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำตามสังกัดในบัญชีถือจ่าย นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่าได้จัดทำระบบสืบค้นรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไว้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสืบค้นข้อมูลของตนเองได้ โดยมีขั้นตอนการเข้าสืบค้นข้อมูลตามที่ส่งมาพร้อมนี้ อย่างไรก็ตามกรมที่ดินจะจัดส่งรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามที่จัดส่งให้จังหวัดทุกเดือนเป็นเอกสารลับ เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดใช้ในการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบข้อมูลและการรายงานข้อมูลให้กรมที่ดินประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญเขต คัดเห็น)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑-๙๒