

การรับเงินของสำนักงานที่ดิน ผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

บัตรเดบิต

บัตรเครดิต

QR Code ผ่านเครื่อง EDC



กองคลัง

พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำนำ

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐ กับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน

กรมที่ดินได้กำหนดให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศรับชำระเงินผ่านธนาคาร ช่องทางบัตรเดบิต บัตรเครดิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และเพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินส่วนแยก มีวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการรับเงินของสำนักงานที่ดินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย ให้สำนักงานที่ดินใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีใน สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรับเงินผ่านธนาคาร และผู้บริหารในสำนักงานที่ดินใช้เป็น แนวทางในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

กองคลัง

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่ได้รับ	๑

การรับเงินของสำนักงานที่ดินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

การเปิดบัญชีและสมัครใช้บริการ	๒
การกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	๒
ช่องทางการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย	๓
ประเภทเงินที่รับผ่านธนาคาร	๓
รหัสสำนักงานที่ดินและรหัสอ้างอิง	๔

ขั้นตอนการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

การรับเงินด้วยบัตรเดบิตและบัตรเครดิต	๕
การรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC	๕
การสรุปยอดรายการรับชำระเงินประจำวัน (Settlement)	๖
การยกเลิกรายการและการคืนเงิน	๖
แบบขอปรับปรุงรายการ EDC/EDC-QR/Krungthai Fast Pay	๗

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

การงบบหลังใบเสร็จรับเงิน	๘
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๙
การนำเงินส่งคลัง	๑๑
การบันทึกรายการบัญชีและทะเบียนคุม	๑๓
การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS	๑๔
การจัดเก็บเอกสาร	๒๒
การควบคุมและตรวจสอบ	๒๓
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร	๒๕
รายงานงบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร – สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย	๒๖
รายงานงบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร – สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย	๒๗
ตัวอย่างการบันทึกทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและรายงานงบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร	๒๘

ภาคผนวก

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	๑
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม	๓๖
หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๒๖๘๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ	๓๘
หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๓๐๙๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับเงินผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC QR Code) สำหรับหน่วยงานย่อย	๔๕
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๕๘
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๖๘
รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	๖๙
การใช้งานระบบ KTB Corporate Online	๘๒
ขั้นตอนการใช้งานเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย	๙๘
คำถาม-คำตอบ	๑๑๖

บทนำ

ความเป็นมา

กรมที่ดินมีภารกิจหลักในการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคราชชุด และจัดเก็บรายได้ แทนส่วนราชการอื่น สำนักงานที่ดินหลายแห่งมีการจัดเก็บรายได้ต่อวันจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงในการเก็บรักษา เงินสดจำนวนมาก และต้องนำเงินไปส่งธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ในขณะที่ประชาชนที่ใช้บริการก็ต้องนำเงินจำนวนมากมาจ่ายค่าธรรมเนียม และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน

กรมที่ดินได้กำหนดให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศรับเงินผ่านธนาคาร ช่องทางบัตรเดบิต บัตรเครดิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทาง การปฏิบัติในการรับเงินผ่านธนาคารตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่ง คลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้ สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก มีวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้จัดทำคู่มือการรับเงินของสำนักงานที่ดินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย ให้สำนักงานที่ดินใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการประชาชน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญ มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจในงานบริการของสำนักงานที่ดิน
๒. การปฏิบัติงานรับเงินผ่านธนาคารมีวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. สำนักงานที่ดินสามารถควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การรับเงินของสำนักงานที่ดินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

การเปิดบัญชีและสมัครใช้บริการ

๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

๑.๑ สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

เปิดบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “สำนักงานที่ดิน.....เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” เพื่อนำเงินที่รับชำระผ่านเครื่อง EDC ส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๒ สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

เปิดบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “สำนักงานที่ดิน.....เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” กำหนดผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และหัวหน้าฝ่ายรังวัด และให้มีผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็คอย่างน้อย ๒ คน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกพิจารณาเจ้าหน้าที่อื่นตามที่เหมาะสม

๒. สมัครใช้บริการเครื่องรูดบัตร EDC QR Code ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑ ใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online, KTB-EDC QR, Thai QR Code, Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment เพื่อรับเงินรายได้และเงินมัดจำรังวัดผ่านเครื่อง EDC

๒.๒ ใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงิน รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี และการนำเงินส่งคลังของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

การกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online

๑. คำสั่งกรมที่ดินที่ ๓๔๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนในการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

๒. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)

หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๓๐๙๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ให้กับสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก จำนวน ๓๑๕ สำนักงาน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็น Company Administrator Maker/Admin ๑ มีหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒.๒ แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็น Company Administrator Authorizer/Admin ๒ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผู้ใช้งานในระบบ ตามข้อ ๒.๑

๒.๓ แต่งตั้งหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยกเป็น Company User Maker มีหน้าที่ในการเรียกดูรายงานในระบบ KTB Corporate Online เท่านั้น

ช่องทางการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

๑. บัตรเดบิตธนาคารกรุงไทยและบัตรเดบิตต่างธนาคารที่ออกจากสถาบันการเงินในประเทศที่มีสัญลักษณ์ VISA / Master Card / TPN / Prompt Card **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

๒. บัตรเครดิตที่มีสัญลักษณ์ VISA / Master Card / UPI / JCB รวมทั้งบัตรเครดิตอื่นที่ออกภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่ตกลงเพิ่มเติมกันในภายหลัง (ถ้ามี) โดยประชาชนเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

๓. Thai QR Code ชำระผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ประเภทเงินที่รับผ่านธนาคาร

๑. ประเภทเงินที่รับผ่านธนาคาร

- ๑.๑ ค่าธรรมเนียมไม่มีทุนทรัพย์
- ๑.๒ ค่าธรรมเนียมมีทุนทรัพย์ (นำส่ง อปท.)
- ๑.๓ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ๑.๔ ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ๑.๕ อากรแสตมป์
- ๑.๖ ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ๑.๗ รายได้ส่วนท้องถิ่น
- ๑.๘ ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๑.๙ ค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑.๑๐ ค่าวางสินค้าจากการขายฝาก
- ๑.๑๑ เงินมัดจำรังวัด
- ๑.๑๒ รายได้อื่น

๒. ประเภทเงินที่ไม่รับผ่านธนาคาร

- ๒.๑ ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน
- ๒.๒ เงินค่าพยาน
- ๒.๓ อากรแสตมป์ (ดวง)

รหัสสำนักงานที่ดินและรหัสอ้างอิง

กำหนดรหัสการนำเงินเข้าบัญชีสำนักงานที่ดิน (Company Code) และรหัสอ้างอิงการทำรายการรับเงิน ดังนี้

๑. รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)

เป็นรหัส ๖ หลัก ที่ธนาคารใช้อ้างอิงบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานที่ดินที่ให้ประชาชนโอนเงินเข้าบัญชี

๒. รหัสอ้างอิง (Reference Code)

เป็นรหัสอ้างอิงเพื่อใช้ในการตรวจสอบที่มาของรายการรับชำระเงิน จำนวน ๒ รหัส ได้แก่

๒.๑ รหัสอ้างอิง ๑ ใช้เลขลำดับรับเรื่องต่อด้วยวันเดือนปี (พ.ศ.) ที่รับเรื่อง ดังนี้

๒.๑.๑ เลขลำดับรับเรื่อง (เลขบัตรคิว) ๔ หลัก

(๑) ตัวเลขตัวแรก แทนประเภทงานที่จดทะเบียน

(๒) ตัวเลข ๓ ตัวท้าย แทนเลขลำดับรับเรื่อง

๒.๑.๒ วันเดือนปี (พ.ศ.) ที่รับเรื่อง ๖ หลัก เช่น รับเรื่องวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

กำหนดเป็น ๒๔๐๓๖๔

๒.๒ รหัสอ้างอิง ๒ ใช้เลขที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด ได้แก่ เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ ก เลขที่ น.ส.๓ เลขที่ห้องชุด (โดยใส่เฉพาะตัวเลข) เป็นต้น กรณีทำนิติกรรมหลายแปลงระบุเลขที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแปลงแรกแปลงเดียว หรือเลขที่ห้องชุดแรกเลขเดียว กรณีไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้ใส่ตัวเลข ๙๙๙๙๙

ตัวอย่างที่ ๑

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ นายจิตใจดี มีความสุข มาทำนิติกรรมจดทะเบียนขายห้องชุดที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ห้องชุดเลขที่ ๑๘/๔๒๕ และเลขที่ ๑๘/๔๒๖ อาคารชุดเลขที่ ๑๘ อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้ให้บัตรคิวเลขที่ ๑๐๐๑ และนายจิตใจดี มีความสุข ได้แสดงความประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมด้วยบัตรเดบิต ธนาคารกรุงไทย เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องระบุรหัสอ้างอิงในการรับเงิน ดังนี้

รหัสอ้างอิง ๑ เป็น ๑๐๐๑๐๑๐๔๖๔

รหัสอ้างอิง ๒ เป็น ๑๘๔๒๕

ตัวอย่างที่ ๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ นายนิสิต ใจดี มายื่นคำขอจดทะเบียนแบ่งกรรมสิทธิ์รวมที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๓๔๕๖ หน้าสำรวจ ๗๘๙๐ อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้ให้บัตรคิวเลขที่ ๒๐๐๕ นายนิสิต ใจดี ไม่ได้ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดในวันที่ ยื่นคำขอ และได้มาชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แสดงความประสงค์ชำระเงินด้วย QR Code เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องระบุรหัสอ้างอิงในการรับเงิน ดังนี้

รหัสอ้างอิง ๑ เป็น ๒๐๐๕๐๒๐๔๖๔

รหัสอ้างอิง ๒ เป็น ๒๓๔๕๖

ขั้นตอนการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

การรับเงินด้วยบัตรเดบิตและบัตรเครดิต

๑. ผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรเดบิต/บัตรเครดิต กรณีชำระด้วยบัตรเครดิตให้แจ้งผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

๒. เมื่อเครื่อง EDC ของธนาคารตรวจสอบสถานะบัตรแล้ว จะแสดงผล ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีสถานะบัตรถูกต้องและยอดเงินหรือวงเงินของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันยอดการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

(๑) หลักฐานการชำระเงินที่ให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๒.๒ กรณียอดเงินหรือวงเงินของผู้ชำระเงินไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันทีให้คืนบัตรแก่ผู้ชำระเงินและเรียกเก็บเงินโดยวิธีอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. สำนักงานที่ดินออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงิน ๒ ฉบับแรก ให้ผู้ชำระเงินนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บในสารบบ ๑ ฉบับ และผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ๑ ฉบับ

๔. สำนักงานที่ดินนำหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินที่งานการเงินและบัญชี

การรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC

๑. ผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วย QR Code

๒. สำนักงานที่ดินทำการรายการ QR Payment ผ่านเครื่อง EDC พิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงินสแกน QR Code และกดยืนยันการชำระเงิน หากกดยืนยันการชำระเงินแล้ว Sale Slip ไม่พิมพ์ ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) จากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบการทำรายการ โดยระบบต้องแสดงสถานะเป็น Success เท่านั้น จึงจะถือว่าทำการสำเร็จ

๓. เมื่อผู้ชำระเงินได้ทำการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินโอนเข้าบัญชีของสำนักงานที่ดิน โดยผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน

๔. สำนักงานที่ดินตรวจสอบรายการชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) จากเครื่อง EDC

๕. สำนักงานที่ดินออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงิน ๒ ฉบับแรก ให้ผู้ชำระเงินนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บในสารบบ ๑ ฉบับ และผู้รับชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๑ ฉบับ

๖. สำนักงานที่ดินนำหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินที่งานการเงินและบัญชี

การสรุปยอดรายการรับชำระเงินประจำวัน (Settlement)

๑. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทำการสรุปยอดรายการรับชำระเงิน (Settlement) ผ่านเครื่อง EDC เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน พิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC และพิมพ์รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) จากระบบ KTB Corporate Online ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Slip) กรณีบัตรเดบิตและบัตรเครดิต หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) กรณีชำระผ่าน QR Code และสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒. ธนาคารจะโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานที่ดินภายในวันทำการเดียวกัน

๓. วันทำการถัดไป เรียกดูรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download หรือ Download Miscellaneous) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

การยกเลิกรายการและการคืนเงิน

๑. การยกเลิกรายการก่อนการสรุปยอดรายการรับชำระเงินประจำวัน (Settlement)

๑.๑ การรับเงินด้วยบัตรเดบิตและบัตรเครดิต

สำนักงานที่ดินสามารถยกเลิกรายการชำระเงิน (Void Payment) ตามขั้นตอนการใช้งานที่เครื่อง EDC ของธนาคาร โดยให้เรียกใบเสร็จรับเงินคืนและขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินทั้ง ๓ ฉบับ นำหลักฐานการยกเลิกรายการจากเครื่อง EDC มอบให้ผู้ชำระเงินเป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ และติดไว้กับใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก ๑ ฉบับ เสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบ

๑.๒ การรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC

สำนักงานที่ดินไม่สามารถยกเลิกรายการชำระเงิน (Void Payment) ได้

๒. การคืนเงินหลังการสรุปยอดรายการรับชำระเงินประจำวัน (Settlement)

สำนักงานที่ดินต้องแจ้งธนาคารปรับปรุงรายการเพื่อหักเงินจากบัญชีสำนักงานที่ดินและคืนเงินเข้าบัญชีผู้ชำระเงินตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ให้เรียกใบเสร็จรับเงินคืนและขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินทั้ง ๓ ฉบับ

๒.๒ จัดทำแบบขอปรับปรุงรายการ EDC/EDC-QR/Krungthai Fast Pay โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามแจ้งธนาคาร

๒.๓ แจ้งไปยังธนาคารเพื่อปรับปรุงรายการ

๒.๓ เมื่อได้ตรวจสอบรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online พบว่า ธนาคารได้ปรับปรุงรายการหักเงินจากบัญชีสำนักงานที่ดินแล้ว ให้พิมพ์รายงานฯ เสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบ

แบบขอปรับปรุงรายการ EDC/EDC-QR/Krungthai Fast Pay)



Krungthai
กรุงไทย

สำหรับร้านค้าสมาชิก/หน่วยงานภาครัฐ

วันที่

เรียน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

เรื่อง ขอปรับปรุงรายการ EDC /EDC-QR /Krungthai Fast Pay

ข้าพเจ้า ชื่อร้านค้า/หน่วยงาน

TERMINAL(TID).....รหัสร้านค้า(MID).....หมายเลขบัญชี
โทรศัพท์.....โทรสาร(FAX)

มีความประสงค์ให้ปรับปรุงการรับบัตรผ่านเครื่องรับบัตร EDC /Krungthai Fast Pay ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับการทำรายการ EDC แบบหลักฐาน Sales Slip



POST เรียกเก็บผู้ถือบัตรและเข้าบัญชีร้านค้า/หน่วยงาน



REVERSE คืนเงินให้กับผู้ถือบัตรและหักบัญชีร้านค้า/หน่วยงาน

วันที่ทำรายการ

หมายเลขบัตร

จำนวนเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รวม รายการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

สำหรับการทำรายการ EDC-OR แบบหลักฐาน Sales Slip



REVERSE หักบัญชีร้านค้า/หน่วยงาน และคืนเงินเข้าบัญชีของผู้ให้บริการ

วันที่ทำรายการ

บัญชีปลายทาง (KTB เท่านั้น)

จำนวนเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาเหตุ.....

ลงชื่อ.....ร้านค้า/ผู้แทนหน่วยงาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

หมายเหตุ กรณี POST เรียกเก็บผู้ถือบัตรและเข้าบัญชีร้านค้า/หน่วยงาน หากมีการปฏิเสธรายการเรียกเก็บ

จากผู้ถือบัตรในภายหลัง ร้านค้า/หน่วยงานยินยอมคืนเงินให้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยไม่มี

เงื่อนไข ผังเอกสารพร้อมหลักฐานมาที่ email address : ktb.merchant@ktb.co.th หรือ

ติดต่อ : Merchant Call Center TEL. 02-111-9999 กด 3

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

การงบหลังใบเสร็จรับเงิน

การงบหลังใบเสร็จรับเงินประจำวัน ให้งบหลังใบเสร็จรับเงินตามวิธีการเดิม โดยหมายเหตุเงินที่ได้รับแยกเป็น ๓ ประเภท คือ เงินสด เช็ค เงินฝากธนาคาร ตามตัวอย่างดังนี้

งบหลังใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564

ใบเสร็จรับเงิน รายได้แผ่นดินฯ เลขที่ R0001 ถึง R0200 จำนวน 200 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน เงินมัดจำรังวัด เลขที่ S0001 ถึง S0009 จำนวน 9 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน รายได้เบ็ดเตล็ด เลขที่ - ถึง - จำนวน 0 ฉบับ
รวม 209 ฉบับ

(เลขแบบพิมพ์ 63-2463704 ถึง 63-2463912)

รายการ	รับวันนี้	รวมเดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
เทศบาล (779)	238,275.00	5,514,147.00	43,257,289.00
อบต. (779)	1,193,591.00	12,398,236.00	134,395,794.00
ค่าจดทะเบียนที่ดิน (650)	12,620.00	79,730.00	1,050,146.00
ค่าธรรมเนียมรังวัด (650)	-	4,230.00	51,980.00
ค่าหลักเขตที่ดิน (650)	-	2,685.00	35,880.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)	546,111.00	9,772,092.00	91,875,180.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)	310,236.00	3,813,822.00	47,926,587.00
อากรแสตมป์ (ตัวเงิน) (104)	113,123.00	2,683,417.00	21,101,528.00
อากรแสตมป์ (ปก.37) (104)	799.00	21,299.00	533,092.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)	1,162,293.00	13,878,843.00	170,079,076.00
รายได้ส่วนท้องถิ่น (933)	116,232.00	1,387,891.00	17,008,003.00
ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร (771)	-	-	-
เงินมัดจำรังวัด (930)	71,780.00	333,995.00	3,896,365.00
รายได้เบ็ดเตล็ด (830)	-	2,000.00	6,206.60
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด (642)	-	-	-
เงินประกันของ เงินประกันสัญญา (910)	-	-	-
เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน (811)	-	-	-
เงินเบิกเกินภายในปีงบประมาณ	-	-	-
เงินรับฝากต่างสำนักงาน	-	17,494.00	1,296,449.00
เงินวางทรัพย์สินไถ่ (773)	-	-	-
รวม	3,765,060.00	49,909,881.00	532,513,576.60

หมายเหตุ 1. เงินสด 1,540,716 บาท
2. เช็ค 175,000 บาท
3. เงินฝากธนาคาร
- เงินรายได้ 2,045,844 บาท
- เงินมัดจำรังวัด 3,500 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

ให้แสดงจำนวนเงินที่รับชำระเงินผ่านธนาคารไว้ที่ช่องหมายเหตุ โดยยอดเงินที่รับชำระผ่านธนาคารต้องเท่ากับรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) จากระบบ KTB Corporate Online

ตัวอย่าง

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
ประจำวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	1,656,680.00	เงินรับฝากต่างสำนักงาน - บาท
เหรียญกษาปณ์	6.00	เงินฝากธนาคาร 2,049,344.00 บาท
เช็ค 4 ฉบับ	175,000.00	รับหลังปิดบัญชี - บาท
อื่น ๆ (ระบุชื่อ)	-	
รวมทั้งสิ้น (บาท)	1,831,686.00	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น
จึงได้นำเงินเก็บเข้ารักษาไว้ในตู้নিরภัย

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ทราบแล้ว

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นไปแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

๒. สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

ให้แสดงจำนวนเงินที่รับผ่านธนาคารไว้ที่ช่องเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ เงินสดที่สำนักงานที่ดินนำไปฝากธนาคาร

๒.๒ เงินมัดจำรังวัดที่สำนักงานที่ดินจังหวัดโอนเข้าบัญชีเงินฝากสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยก

๒.๓ เงินที่รับผ่านธนาคาร

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค.....

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันวันที่.....23 เมษายน 2564.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน	140,484.00	236,253.00		376,737.00	1. เงินรับฝากต่างสำนักงาน - บาท
เงินมัดจำรังวัด	10,000.00	27,500.00	3,693,740.00	3,731,240.00	2. เงินฝากธนาคาร 2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินรายได้ 226,253 บาท 2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินมัดจำรังวัด 20,000 บาท 2.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร รับผ่าน EDC (1) เงินรายได้ 10,000 บาท (2) เงินมัดจำรังวัด 7,500 บาท 3. รับหลังปิดบัญชี - บาท
	150,484.00	263,753.00	3,693,740.00	4,107,977.00	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

การนำเงินส่งคลัง

๑. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑.๒ ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download/Miscellaneous) หรือรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online เมื่อถูกต้องตรงกันให้นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำรายการเสร็จแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อเป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๑.๓ ทุกสิ้นวัน ให้ตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังจากรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๔ การบันทึกการการจัดเก็บและนำส่งในระบบ GFMIS ให้บันทึกการการจัดเก็บด้วยบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑ โดยไม่ต้องบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS เนื่องจากการนำส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online จะให้เลขที่เอกสารการนำส่งเงินอัตโนมัติ โดยเรียกดูเลขที่เอกสารการนำส่งเงินจากรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS ในวันทำการถัดไป และพิมพ์รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินคลังในระบบ GFMIS เสนอผู้อนุมัติลงนาม

๒. สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ (๓) ได้ยกเลิกระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และข้อ ๑๐๗ ได้กำหนดให้การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานย่อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สำหรับหน่วยงานย่อย จึงให้ถือปฏิบัติในเรื่องระยะเวลาการนำเงินส่งคลังตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริการธนาคารของหน่วยงานย่อย ดังนี้

๒.๑.๑ การนำเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารส่งคลัง ให้ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อนำส่งคลังสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนจะเป็นวันใดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่จะกำหนด

๒.๑.๒ หากวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์มีเงินในบัญชีเงินฝากที่จะต้องนำส่งคลังไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานย่อยจะยังไม่นำส่ง แต่รวมไปส่งในสัปดาห์ถัดไปได้ แต่ถ้าในสัปดาห์ถัดไปยังมีเงินที่จะต้องนำส่งไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ให้รวมส่งในสัปดาห์ต่อไปได้ อย่างไรก็ตามก็ดี ไม่ว่ากรณีใด ๆ อย่างน้อยจะต้องนำส่งเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๓ หากวันใดเงินในบัญชีเงินฝากที่ต้องนำส่งเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานย่อยรับนำส่งโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๒.๒ การนำเงินส่งคลัง ให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download/Miscellaneous) หรือรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และเขียนเช็คส่งจ่ายเงินออกจากบัญชี เพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย กรณีในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” กรณีจังหวัดอื่นให้ส่งจ่าย “กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด.....” (ห้ามส่งจ่ายเช็คเพื่อเบิกเงินสดหรือจ่ายบุคคล/นิติบุคคลอื่น)

๒.๓ การบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ GFMS ให้บันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งเงินด้วยบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑

๒.๔ การนำฝากเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ให้จัดทำใบนำฝากพร้อมสำเนาใบรับฝากเงิน (Deposit Receive) และสมุดคู่ฝากส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด

๓. สำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบ Interface (พื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปทุมธานี)

๓.๑ การนำส่งเงินส่งคลัง ให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download/Miscellaneous) หรือรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และเขียนเช็คส่งจ่ายเงินออกจากบัญชี เพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย กรณีในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” กรณีจังหวัดปทุมธานีให้ส่งจ่าย “กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี” (ห้ามส่งจ่ายเช็คเพื่อเบิกเงินสดหรือจ่ายบุคคล/นิติบุคคลอื่น)

๓.๒ รายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ GFMS เกิดจากการเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ระบบการจัดเก็บและนำส่งรายได้ของกรมที่ดินกับระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และปรากฏบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖ ในระบบ GFMS

การบันทึกรายการบัญชีและทะเบียนคุม

๑. เอกสารการบันทึกรายการทางบัญชี ประกอบด้วย

๑.๑ เอกสารการรับเงิน

๑.๑.๑ สำเนาใบเสร็จรับเงิน

๑.๑.๒ หลักฐานการชำระเงิน Merchant Copy หรือ Payment Slip

๑.๑.๓ ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip)

๑.๑.๔ รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online)

๑.๒ เอกสารการนำส่งเงิน

๑.๒.๑ สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

(๑) เอกสารการนำส่งเงินสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online

(๒) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๑.๒.๒ สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยและสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบ Interface

(๑) สำเนาใบรับฝากเงิน (Deposit Receipt)

(๒) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๒. บันทึกทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ด้วยจำนวนเงินรวมทุกประเภท โดยชั่งรวมในทะเบียนคุม หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร

๓. จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารจากการรับเงินผ่านเครื่อง EDC เพื่อตรวจสอบรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) โดยแยกบันทึกรายการ ๒ รายการ คือ รายการรับเงินรายได้แผ่นดิน และรายการรับเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด

๔. กรณีมีการรับเงินผิดพลาดและขอปรับปรุงรายการกับธนาคาร หรือกรณีมีเงินโอนเข้าบัญชีที่ไม่ใช่รายการรับเงินของสำนักงานที่ดิน ให้บันทึกทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ชื่อง่ายเหตุเป็น “เงินรอโอนคืนผู้ขอ” หรือ “เงินฝากไม่ทราบชื่อผู้ฝาก” โดยรวมกับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารด้านฝากแล้วจะเท่ากับรายการฝากเงินทั้งหมดในรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เมื่อได้รับการปรับปรุงรายการจากธนาคารแล้ว ให้บันทึกในชื่อง่ายเหตุเช่นเดียวกัน

๕. การบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งเงินในระบบ GFMS จะปรากฏบัญชีที่ต้องบันทึกบัญชีเพิ่มอีก ๑ บัญชี คือ บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๕.๑ ช่องทาง GFMS Web Online

บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑

๕.๒ ช่องทาง Interface (ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปทุมธานี)

บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖

๖. การรายงานข้อมูลการรับและนำส่งหรือนำฝากประจำเดือนของหน่วยงานย่อย ให้รายงานข้อมูลโดยแยกจำนวนเงินสดและเงินฝากธนาคาร เพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS

๑. การบันทึกรายการบัญชีการรับเงินในระบบ GFMIS

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
๑	เงินรายได้แผ่นดินของกรมที่ดิน			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19200	ZRP_RA
	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียน	4202010113	XX19200	นส.01
	อสังหาริมทรัพย์ (650)			ประเภท RA
	รายได้.....	42xxxxxxx	XX19XXX	
	กรณี Interface			
	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19200	Interface
	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียน	4202010113	XX19200	ประเภท IA
	อสังหาริมทรัพย์ (650)			
	รายได้.....	42xxxxxxx	XX19XXX	
๒	เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังของกรมที่ดิน			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	ZRP_RB
	เครดิต รายได้จากการอุดหนุนฯ จาก อปท. (697)	4302010106	XX26000	นส.01
	รายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี (904/915)	4301020109	XX26000	ประเภท RB
	รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (771/898)	4301020102	XX26000	
	เงินรับฝากอื่น-ระยะยาว (773)	2207020102	XX26000	
	เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779/899)	2101020101	XX26000	
	เงินรับฝากอื่น (901/930)	2111020199	XX26000	
	เงินประกันอื่น (910)	2112010199	XX26000	
	กรณี Interface			
	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	Interface
	เครดิต รายได้จากการอุดหนุนฯ จาก อปท. (697)	4302010106	XX26000	ประเภท IB
	รายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี (915)	4301020109	XX26000	(ยกเว้นเงิน 904)
	รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (771/898)	4301020102	XX26000	
	เงินรับฝากอื่น-ระยะยาว (773)	2207020102	XX26000	
	เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779/899)	2101020101	XX26000	
	เงินรับฝากอื่น (901/930)	2111020199	XX26000	
	เงินประกันอื่น (910)	2112010199	XX26000	
	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	ประเภท IH
	เครดิต รายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี (904)	4301020109	XX26000	(เงิน 904)
๓ ๓.๑	เงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น			
	กรมสรรพากร (รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ 0307)			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19100	ZRP_RC
	เครดิต รายได้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)	4101010101	XX19100	นส.03
	รายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)	4101010105	XX19100	ประเภท RC
	รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)	4102010104	XX19100	
	รายได้อากรแสตมป์ (104)	4102010106	XX19100	
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
	กรณี Interface เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19100	Interface
	เครดิต รายได้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)	4101010101	XX19100	ประเภท IC
	รายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)	4101010105	XX19100	
	รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)	4102010104	XX19100	
	รายได้อากรแสตมป์ (104)	4102010106	XX19100	
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			
๓.๒	กรมธนารักษ์ (รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ 0303) สถานะเอกสารเป็นพักรายการ เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19400	ZRP_RC
	เครดิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น (830)	4206010199	XX19400	นส.03
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			ประเภท RC
๓.๓	กรณี Interface เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19400	Interface
	เครดิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น (830)	4206010199	XX19400	ประเภท IC
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการแล้วสถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ หน่วยงานผู้รับเงินแทน (กรมที่ดิน)			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19XXX	ประเภท RC
	เครดิต เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	กรณี Interface เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19XXX	ประเภท IC
	เครดิต เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	<u>หน่วยงานเจ้าของรายได้ (กรมสรรพากร)</u> เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX19100	ประเภท RC/IC
	เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41xxxxxxx	XX19100	
	<u>หน่วยงานเจ้าของรายได้ (กรมธนารักษ์)</u> เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX19400	ประเภท RC/IC
	เครดิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น (830)	4206010199	XX19400	

ร.ร.	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
๔	เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น			
	๔.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ 1508)			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	ZRP_RD
	เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (933)	2101020101	XX26000	นส.03
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			ประเภท RD
	กรณี Interface			
	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	Interface
	เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (933)	2101020101	XX26000	ประเภท ID
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			
	๔.๒ กรุงเทพมหานคร (รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ 1509/H002)			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
๔.๓	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	ZRP_RD
	เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (905)	4301020102	XX26000	นส.03
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			ประเภท RD
	กรณี Interface			
	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	Interface
	เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (905)	4301020102	XX26000	ประเภท ID
	(ด้านเครดิตระบุข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของรายได้)			
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการแล้วสถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ			
	หน่วยงานผู้รับเงินแทน (กรมที่ดิน)			
	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	ประเภท RD
	เครดิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX26000	
	กรณี Interface			
๔.๓	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	ประเภท ID
	เครดิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX26000	
	หน่วยงานเจ้าของรายได้			
	(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			
	เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX26000	ประเภท RD/ID
	เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(933)	2101020101	XX26000	
	หน่วยงานเจ้าของรายได้			
	(กรุงเทพมหานคร)			
	เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX26000	ประเภท RD/ID
	เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (905)	4301020102	XX26000	

๒. การบันทึกรายการบัญชีการนำส่งเงินในระบบ GFMIS

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
๑	เงินรายได้แผ่นดินของกรมที่ดิน			
๑.๑	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลัง/สำนักงานคลังจังหวัด			
(๑)	เมื่อนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน	5210010103	XX19000	Auto
	ให้กรมบัญชีกลาง			ประเภท CJ
	เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19000	
(๒)	เมื่อหน่วยงานนำเข้าข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19200	ZRP_R1
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19200	นส.02-1
				ประเภท R1
	กรณี Interface			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19200	Interface
	เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19200	ประเภท I8
๑.๒	กรณีนำส่งผ่าน KTB Corporate Online			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน	5210010103	XX19000	ประเภท CJ
	ให้กรมบัญชีกลาง			
	เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19000	
	ระบบบันทึกการนำส่งเงินให้อัตโนมัติ			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19200	ประเภท R1
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19200	
๒	เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังของกรมที่ดิน			
๒.๑	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลัง/สำนักงานคลังจังหวัด			
(๑)	เมื่อนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010102	XX91000	Auto
	โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง			ประเภท CJ
	เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX91000	
(๒)	เมื่อหน่วยงานนำเข้าข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	ZRP_R2_RX
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	นส.02-1
				ประเภท R2
	กรณี Interface			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	Interface
	เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	ประเภท I9

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชี แยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ ประเภทเอกสาร
(๓)	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง อัตโนมัติ เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	XX26000 XX26000	ประเภท RX
	กรณี Interface เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	XX26000 XX26000	ประเภท IX
๒.๒	กรณีนำส่งผ่าน KTB Corporate Online เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	XX91000 XX91000	ประเภท CJ
	ระบบบันทึกการนำส่งเงินให้อัตโนมัติ เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601	XX26000 XX26000	ประเภท R2
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	XX26000 XX26000	ประเภท RX
๓	เงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น			
๓.๑	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลัง/สำนักงานคลังจังหวัด			
(๑)	เมื่อนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	XX19000 XX19000	Auto ประเภท CJ
(๒)	เมื่อหน่วยงานนำเข้าข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ สถานะเอกสารเป็นพักรายการ เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601	XX19XXX XX19XXX	ZRP_R3 นส.02-2 ประเภท R3
	กรณี Interface เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020606	XX19XXX XX19XXX	Interface ประเภท I3

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
(๓)	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการแล้ว สถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ <u>หน่วยงานผู้รับเงินแทน (กรมที่ดิน)</u>			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19XXX	ประเภท R3
	เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19XXX	
	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010103	XX19XXX	
	โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง			
	กรณี Interface			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19XXX	ประเภท I3
	เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX19XXX	
	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010103	XX19XXX	
	โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง			
๓.๒	<u>หน่วยงานเจ้าของรายได้ (กรมสรรพากร/กรมธนารักษ์)</u>			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	XX19XXX	ประเภท I3
	เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX19XXX	
	กรณีนำส่งผ่าน KTB Corporate Online			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	XX19000	ประเภท CJ
	เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19000	
	ระบบบันทึกการนำส่งเงินให้อัตโนมัติน			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19XXX	ประเภท R3
	เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19XXX	
	ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX19XXX	
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการแล้ว สถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ <u>หน่วยงานผู้รับเงินแทน(กรมที่ดิน)</u>			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX19XXX	ประเภท R3
	เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX19XXX	
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX19XXX	
	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010103	XX19XXX	
	โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง			
	<u>หน่วยงานเจ้าของรายได้ (กรมสรรพากร/กรมธนารักษ์)</u>			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	XX19XXX	ประเภท R3
	เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX19XXX	

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ ประเภทเอกสาร
๔	เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น			
๔.๑	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลัง/สำนักงานคลังจังหวัด			
(๑)	เมื่อนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010102	XX91000	Auto
	โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง			ประเภท CJ
	เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX91000	
(๒)	เมื่อหน่วยงานนำเข้าข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ			
	สถานะเอกสารเป็นพักรายการ			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	ZRP_R4_RY
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	นส.02-2
				ประเภท R4
	กรณี Interface			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	Interface
	เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	ประเภท I4
(๓)	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการสถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ			
	หน่วยงานผู้รับเงินแทน (กรมที่ดิน)			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	ประเภท R4
	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX26000	
	เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	XX26000	
	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010102	XX26000	
	โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง			
	กรณี Interface			
	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	XX26000	ประเภท I4
	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020106	XX26000	
	เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606	XX26000	
	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอน	5210010102	XX26000	
	เงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง			
	หน่วยงานเจ้าของรายได้			
	(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร)			
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010102	XX26000	ประเภท R4/I4
	โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง			
	เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	XX26000	
(๔)	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติให้หน่วยงานเจ้าของรายได้			
	เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	XX26000	ประเภท RY
	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	XX26000	
	กรณี Interface			
	เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	XX26000	ประเภท IY
	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	XX26000	

ที่	รายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	แหล่งของเงิน	คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร
๔.๒	กรณีนำส่งผ่าน KTB Corporate Online			
(๑)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	XX26000 XX26000	ประเภท CJ
(๒)	ระบบบันทึกการนำส่งคลังให้อัตโนมัติ สถานะเอกสารเป็นพักรายการ เดบิต พักเงินนำส่ง เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1101010112 2101020106 1101020601 1102050125	XX26000 XX26000 XX26000 XX26000	ประเภท R4
	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	1101020501 2111020101	XX26000 XX26000	ประเภท RY
(๓)	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ สถานะเอกสารเป็นผ่านรายการ หน่วยงานผู้รับเงินแทน (กรมที่ดิน) เดบิต พักเงินนำส่ง เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	1101010112 2101020106 1101020601 5210010102	XX26000 XX26000 XX26000 XX26000	ประเภท R4
	<u>หน่วยงานเจ้าของรายได้</u> (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร) เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	5210010102 1102050125	XX26000 XX26000	ประเภท R4
	ระบบปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังอัตโนมัติให้หน่วยงานเจ้าของรายได้ เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	XX26000 XX26000	ประเภท RY

การจัดเก็บเอกสาร

๑. ด้านการรับเงิน

๑.๑ หลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) กรณีบัตรเดบิตและบัตรเครดิต และหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) กรณีชำระผ่าน QR Code ที่ได้จากเครื่อง EDC ให้ติดไว้กับใบเสร็จรับเงินฉบับที่งานการเงินและบัญชี

๑.๒ ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC และรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) จากระบบ KTB Corporate Online จัดเก็บไว้ด้วยกันและใส่แฟ้มเรียงตามวันเดือนปีที่รับเงิน

๑.๓ แบบขอปรับปรุงรายการ EDC/EDC-QR/Krungthai Fast Pay กรณีขอปรับปรุงรายการและคืนเงินให้ประชาชน จัดเก็บไว้กับหลักฐานตามข้อ ๑.๒

๑.๔ รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online กรณีธนาคารปรับปรุงรายการหักเงินออกจากบัญชีสำนักงานที่ดินแล้ว จัดเก็บไว้กับหลักฐานตามข้อ ๑.๒

๑.๕ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลังในระบบ GFMS

๒. ด้านการนำส่งเงิน

๒.๑ สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

๒.๑.๑ รายงานการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๒.๑.๒ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลังในระบบ GFMS

๒.๒ สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยและสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบ Interface

๒.๒.๑ สำเนาใบรับฝากเงิน (Deposit Receipt) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๒.๒.๒ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลังในระบบ GFMS

๓. เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

การควบคุมและตรวจสอบ

๑. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

๑.๑ การรับเงิน

๑.๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ตรวจสอบรายการรับเงินตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC และรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online)จากระบบ KTB Corporate Online กับหลักฐานการชำระเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๑.๒ วันทำการถัดไป ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งกับรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download/Miscellaneous) หรือรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๑.๑.๓ ตรวจสอบการบันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMS

๑.๒ การนำเงินส่งคลัง

๑.๒.๑ ตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๒.๒ กรณีเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง ตรวจสอบรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 (เครื่อง GFMS Terminal) หรือรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMS Web Online

๑.๒.๓ ตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS

๑.๓ การตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS (ประจำเดือน)

๑.๓.๑ การตรวจสอบงบทดลอง

(๑) ยอดยกมา (ด้านเดบิต) หมายถึง จำนวนเงินที่รับไว้ในเดือนก่อนและยังไม่ได้นำส่งคลังต้องเท่ากับจำนวนเงินรายการยอดยกมาในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

(๒) ด้านเดบิต เป็นการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินในระบบ GFMS ต้องเท่ากับจำนวนเงินรายการเงินฝากในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

(๓) ด้านเครดิต เป็นการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ต้องเท่ากับจำนวนเงินรายการถอนเงินในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

(๔) ยอดยกไป (ด้านเดบิต) หมายถึง จำนวนเงินที่รับไว้และยังไม่ได้้นำส่งคลังต้องเท่ากับจำนวนเงินรายการยอดคงเหลือในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ณ วันสิ้นเดือน

๑.๓.๒ ตรวจสอบรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก

๑.๓.๓ จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารกับการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินภายในจังหวัดในภาพรวม

๒. สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

๒.๑ การรับเงิน

๒.๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ตรวจสอบรายการรับเงินตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC และรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online)จากระบบ KTB Corporate Online กับหลักฐานการชำระเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๑.๒ วันทำการถัดไป ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งกับรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download/Miscellaneous) หรือรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๒.๑.๓ ตรวจสอบการบันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMIS

๒.๒ การนำเงินส่งคลัง

๒.๒.๑ ตรวจสอบสำเนาใบรับฝากเงิน (Deposit Receipt) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

๒.๒.๒ ตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS

๒.๓ จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและจัดส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกเดือน พร้อมใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) และสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

[illegible]

รายงานงบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

รายงานงบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดิน..... สาขา/ส่วนแยก.....
ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....
ณ วันที่.....

			บาท
ยอดเงินฝากตามทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร			XXX
บวก	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XXX	
	เงินฝากธนาคารปรับปรุงบัญชีคืนผู้ชำระเงิน	XXX	XXX
			XXX
หัก	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XXX	XXX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			XXX

รายงานงบทดสอบยอดเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

รายงานงบทดสอบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดิน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชี 1101020601
ณ วันที่.....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XXX
บวก	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XXX	
	เงินฝากธนาคารปรับปรุงบัญชีคืนผู้ชำระเงิน	XXX	
	หน่วยงานบันทึกรายการจัดเก็บค่าไป	XXX	
	หน่วยงานบันทึกการนำส่งสูงไป	XXX	XXX
			XXX
หัก	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XXX	
	หน่วยงานบันทึกการนำส่งสูงไป	XXX	
	หน่วยงานบันทึกการนำส่งต่ำไป	XXX	XXX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			XXX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			
	สำนักงานที่ดิน..... บัญชีเงินฝากธนาคาร.....		XXX
	สำนักงานที่ดิน..... บัญชีเงินฝากธนาคาร.....		XXX
	สำนักงานที่ดิน..... บัญชีเงินฝากธนาคาร.....		XXX
	รวม		XXX

ตัวอย่าง
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร
ธนาคาร.....กรุงไทย.....เลขที่บัญชี.....222-4-00000-1

พ.ศ. 2564		ที่เอกสาร	รายการ	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	หมายเหตุ
เดือน	วันที่							
เม.ย.	1	บร.....	รับเงินรายได้	25,000.-		25,000.-		เงินรอโอนคืนผู้ขอ
		บร.....	รับเงินมัดจำรังวัด	5,500.-		30,500.-		ราย..... 350 บาท
	2	Paym.....	นำส่งเงินรายได้		25,000.-	5,500.-		
		Paym.....	นำส่งเงินมัดจำรังวัด		5,500.-	-		
	30	บร.....	รับเงินรายได้	15,000.-		15,000.-		
		บร.....	รับเงินมัดจำรังวัด	3,000.-		18,000.-		
			รวมเดือนนี้	48,500.-	30,500.-	18,000.-		
			รวมแต่ต้นปี	405,500.-	455,500.-	18,000.-		

ตัวอย่าง
รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค
ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองแค เลขที่บัญชี 222-4-00000-1
ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

			บาท
ยอดเงินฝากตามทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร			18,000.00
บวก เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก		-	
เงินฝากธนาคารปรับปรุงบัญชีคืนผู้ชำระเงิน		350.00	350.00
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			<u>18,350.00</u>

ตัวอย่าง

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร กรุงเทพมหานคร เลขที่บัญชี 123-4-56789-0

พ.ศ. 2564		ที่เอกสาร	รายการ	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน	หมายเหตุ
เดือน	วันที่							
เม.ย.	1	บร.....	รับเงินรายได้	20,000.-		20,000.-		เงินฝากไม่ทราบชื่อผู้ฝาก
		บร.....	รับเงินมัดจำรังวัด	7,500.-		27,500.-		200 บาท
	2	กท.....	นำส่งเงินรายได้		20,000.-	7,500.-		
		กท.....	นำส่งเงินมัดจำรังวัด		7,500.-	-		
	30	บร.....	รับเงินรายได้	115,000.-		115,000.-		เงินรอนคืนผู้ขอ
		บร.....	รับเงินมัดจำรังวัด	6,000.-		121,000.-		ราย..... 500 บาท
			รวมเดือนนี้	148,500.-	27,500.-	121,000.-		
			รวมแต่ต้นปี	675,500.-	554,500.-	121,000.-		

ตัวอย่าง

รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร - สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1500500045

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชี 1101020601

ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS			139,000.00
บวก	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก		
	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	200.00	
	เงินฝากธนาคารปรับปรุงบัญชีคืนผู้ชำระเงิน		
	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	500.00	
	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	350.00	1,050.00
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			140,050.00
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)			
	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 123-4-56789-0	121,700.00
	สำนักงานที่ดินฯ สาขาหนองแค	ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 222-4-00000-1	18,350.00
	รวม		140,050.00

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer
๒. แบบแจ้งรหัสใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการดำเนินงานผ่านระบบ KTB Corporate Online ส่วนราชการต้องสมัครเข้าใช้บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทยฯ ทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMS) ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ของหน่วยงานผู้เบิกทุกแห่งของส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๑.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานผู้เบิกนั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๑.๒) การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

(๑.๓) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๒) Company User Authorizer เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๒. เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

๓. เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ แจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด พร้อมส่งรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีเมื่อเริ่มต้นการเข้าใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๕. กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นสายลักษณะอักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

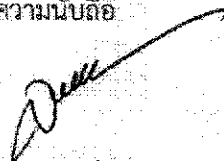
กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยให้แนบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) ของส่วนราชการผู้เบิกในสังกัดทั้งหมดไปด้วย กรณีเป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้ Company Administrator กำหนดสิทธิการใช้งานในระบบให้ใหม่

ทั้งนี้ ในการกำหนดตัวบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ด้วย

๖. ให้ส่วนราชการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ Download จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.egd.go.th และในกรณีที่ส่วนราชการพบข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้งานในระบบดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน Call Center งานสนับสนุนบริการทางการเงิน ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๒๐๘-๗๗๘๘ / โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๘๑๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศุทธิรัตน์ รักนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารรายจ่ายหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer

Company User Maker

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ชื่อ - นามสกุล	
ปฏิบัติหน้าที่	(ระบุว่าทำหน้าที่เป็น Company User Maker หรือ Company User Authorizer)
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

***หมายเหตุ : เมื่อ Company User Maker หรือ Company User Authorizer แล้วแต่กรณี

ได้รับทราบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว

จะต้องเก็บรักษารหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถกำกับดูแล และตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย Company Administrator Maker กำหนดให้เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป และ Company Administrator Authorizer กำหนดให้เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย Company User Maker กำหนดให้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานผู้เบิกนั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป และ Company User Authorizer กำหนดให้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

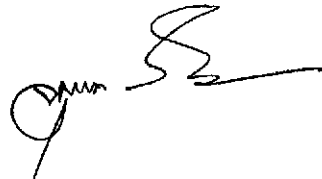
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่มีส่วนราชการหลายหน่วยงาน ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานที่เป็นข้าราชการมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดข้างต้นได้ หรือขอชะลอการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงข้างต้นออกไปก่อน ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้โดยเร็ว

จึง ...

จึงกำหนดเพิ่มเติมให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

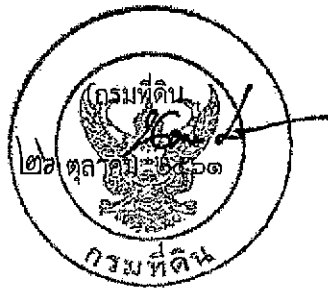


ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๒๖๘๑๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่ง คำสั่ง ที่ ๓๔๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ
ของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานที่ดินในจังหวัดทราบด้วย



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๘๗



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๓๕๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน ในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการวินิจฉัยสั่งการ ไปแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรมอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นต่อไปได้ เพื่อให้การบริหารงานแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว สนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและสนองตอบนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมที่ดินจึงมีคำสั่งต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อาจมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีการมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน
 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๕๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๑
 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๕๖๑

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนก่อนการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก่อน ๑ ต.ค. ๕๖)	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนหลังการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (หลัง ๑ ต.ค. ๕๖)	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ดี น ก ร บริหารงาน งบประมาณ		๒.๔ การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ซึ่งประกอบด้วย (๑) Company User Maker เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานผู้เบิกเงิน ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน (๒) Company User Authorizer เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนก่อนการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก่อน ๑ ต.ค. ๕๖)	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนหลังการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (หลัง ๑ ต.ค. ๕๖)	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
		หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker กรณีมีข้อจำกัดทางด้านบุคลากร ให้สามารถกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๒.๕ การทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ และการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การดำเนินการให้ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่	(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๒) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๙.๑๓

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนก่อนการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก่อน ๑ ต.ค. ๕๖)	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนหลังการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (หลัง ๑ ต.ค. ๕๖)	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
		ความคิดที่ได้กระทำโดยประมาณที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกข่มขู่ความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันไม่มีการขอรับบำเหน็จบำนาญ และการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินได้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน	(๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด ป่าหนึ่งจะบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ (๒) (๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องทวงถามการทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องทวงถามว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด (๖) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องทวงถามการทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องทวงถามว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนก่อนการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก่อน ๑ ต.ค. ๕๖)	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนหลังการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (หลัง ๑ ต.ค. ๕๖)	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
		๒.๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ อนุมัติการเบิกจ่ายรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย ในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการหรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจาก การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผน งบประมาณ ซึ่งเป็นกรเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่าย ในลักษณะเดียวกัน และให้หมายรวมความรวมถึง รายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะรัฐมนตรีด้วย โดยให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนก่อนการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก่อน ๑ ต.ค. ๕๖)	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนหลังการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (หลัง ๑ ต.ค. ๕๖)	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
		๒.๗ การให้การรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ อนุมัติให้การรับจ่ายขาดตามข้อ ๓ และข้อ ๘ เว้นที่ที่ต้องสอดคล้องกับกระทรวงการคลัง ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการให้การรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีส่งเงิน ส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๒) ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการให้การรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ตำนานที่ กค ๐๔๑๐.๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๐๙๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับเงินผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC QR Code) สำหรับหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๖๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๑๙๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๓
๗. คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยกฯ จำนวน ๓๑๕ สำนักงาน
๒. แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลรายละเอียดการวางเครื่อง EDC QR Code
๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้จังหวัดทราบว่าได้พิจารณาคัดเลือกธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ให้กับสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๔๖ สำนักงาน และให้สำนักงานที่ดินดังกล่าว รับวางอุปกรณ์ฯ พร้อมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่วางอุปกรณ์ฯ และรายงานผลการติดตั้งให้กรมที่ดินทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันประชาชนได้เห็นประโยชน์ของการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นและสอดคล้องตามนโยบาย National e-Payment ของรัฐบาล จึงได้ขอความอนุเคราะห์ธนาคารกรุงไทยฯ วางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC QR Code) ให้กับสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) เพิ่มอีก จำนวน ๓๑๕ สำนักงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงใคร่ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็น Company Administrator Maker/Admin ๑ มีหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๑.๒ แต่งตั้ง...

๑.๒ แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็น Company Administrator Authorizer/Admin ๒ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผู้ใช้งานในระบบตามข้อ ๑.๑

๑.๓ แต่งตั้งหัวหน้างานการเงิน สำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก เป็น Company User Maker มีหน้าที่ในการเรียกดูรายงานในระบบ KTB Corporate Online เท่านั้น

๒. แจ้งให้สำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทยฯ ชื่อบัญชี “สำนักงานที่ดินจังหวัด...สาขา/ส่วนแยก...เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” การนำส่งเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

๓. รายงานให้กรมที่ดินทราบ พร้อมข้อมูลรายละเอียด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๕๗๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๐๙๐

รายชื่อสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ที่จะวางเครื่อง EDC QR Code
(จำนวน ๓๑๕ สำนักงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก	
๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาลองท่อม	
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาลองท่อม ส่วนแยกเกาะลันตา	
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา	
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย	
๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน	
๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ	
๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง	
๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาฉินารายณ์	
๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภมราไสย	
๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามเฒ่า	
๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาลองซุง	
๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขามเฒ่า	
๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล	
๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่	
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน	
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง	
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ	
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง	
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี	
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง	
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์	
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาแวงน้อย	
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสิมพู	
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส	
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบำเหน็จณรงค์	
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก้งคร้อ	

๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์	
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบ้านเขว้า	
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์	
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี	
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา	
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน	
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว	
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี	
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ	
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกแม่แจ่ม	
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด	
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง	
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง	
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแมริม ส่วนแยกสะเมิง	
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง	
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว	
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน	
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด	
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง	
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง ส่วนแยกพญาเม็งราย	
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน	
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงชัย	
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า	
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า ส่วนแยกแม่สรวย	
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน	
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาห้วยยอด	
๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาย่านตาขาว	
๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง	
๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาสิเกา	
๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด ส่วนแยกแม่ระมาด	
๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา	
๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม	
๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม	
๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน	

๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง	
๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก	
๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร	
๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาหว้า	
๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง	
๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี	
๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช	
๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง	
๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย	
๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาด่านขุนทด	
๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย	
๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง	
๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	
๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย	
๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย	
๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	
๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	
๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน	
๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามทะเลสอ	
๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	
๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา	
๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา ส่วนแยกพรหมคีรี	
๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาธวัชบุรี	
๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเสลภูมิ	
๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากพนัง	
๑๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาหัวไทร	
๑๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาท่าศาลา	
๑๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาฉวาง	
๑๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชะอวด	
๑๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเชียรใหญ่	
๑๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งใหญ่	
๑๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง	
๑๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว	
๑๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากถ้ำ	
๑๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากฟ้า	
๑๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	
๑๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาล	
๑๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย	

๑๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี	
๑๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว	
๑๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย	
๑๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย-ลก	
๑๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเรือสำเภา	
๑๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาตากใบ	
๑๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบาเจาะ	
๑๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา	
๑๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขานาน้อย	
๑๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาปัว	
๑๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง	
๑๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเวียงสา	
๑๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	
๑๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	
๑๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง ส่วนแยกสะพานทราย	
๑๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง	
๑๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย	
๑๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง	
๑๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ	
๑๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง	
๑๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก	
๑๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน	
๑๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์	
๑๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ	
๑๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี	
๑๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	
๑๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	
๑๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง	
๑๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วทุ่ง	
๑๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน	
๑๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน	
๑๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด	
๑๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน	
๑๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล	
๑๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก	
๑๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง	
๑๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาสามง่าม	
๑๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ	

๑๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	
๑๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย	
๑๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	
๑๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	
๑๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระพุ่ม	
๑๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	
๑๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาพ่ายาง	
๑๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	
๑๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก ส่วนแยกเขาค้อ	
๑๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี	
๑๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน	
๑๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่	
๑๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า	
๑๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร้องกวาง	
๑๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง	
๑๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาลอง	
๑๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังชิ้น	
๑๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น	
๑๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน	
๑๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ	
๑๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้	
๑๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	
๑๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ส่วนแยกเชียงม่วน	
๑๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ	
๑๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสุมพิสัย	
๑๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชียงยืน	
๑๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ	
๑๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก	
๑๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย	
๑๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย	
๑๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาวาปีปทุม	
๑๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี	
๑๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง	
๑๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาปาย	
๑๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	
๑๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	
๑๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา	
๑๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	

๑๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย	
๑๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว	
๑๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา	
๑๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาภูคุดม	
๑๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ	
๑๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	
๑๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	
๑๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย	
๑๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาปทุมรัตน์	
๑๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน	
๑๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร	
๒๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาโพนทอง	
๒๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสลภูมิ	
๒๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	
๒๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	
๒๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาธวัชบุรี	
๒๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	
๒๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	
๒๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาน้ำร้อน	
๒๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	
๒๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา	
๒๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว	
๒๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม	
๒๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน	
๒๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ	
๒๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก	
๒๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	
๒๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ	
๒๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม	
๒๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร	
๒๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาน้ำโอง	
๒๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง	
๒๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา	
๒๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาเลี้	
๒๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน	
๒๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง	
๒๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง	
๒๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาค่าน้ำ	

๒๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์	
๒๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรามย์	
๒๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนซัน	
๒๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ	
๒๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่	
๒๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชันีไศล	
๒๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย	
๒๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน	
๒๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน	
๒๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพรรณานิคม	
๒๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวาริชภูมิ	
๒๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวารินवास	
๒๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวารินवास ส่วนแยกบ้านม่วง	
๒๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย	
๒๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง	
๒๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุทอง	
๒๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช	
๒๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก	
๒๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์	
๒๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์	
๒๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน	
๒๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง	
๒๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา	
๒๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา ส่วนแยกท่าฉาง	
๒๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน	
๒๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์	
๒๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์ ส่วนแยกดอนสัก	
๒๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน	
๒๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร	
๒๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	
๒๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ	
๒๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี	
๒๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาท่าตูม	
๒๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท	
๒๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี	
๒๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ	
๒๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ ส่วนแยกสำโรงทาบ	
๒๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ	

๒๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกบางกล่ำ	
๒๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขารัตนภูมิ	
๒๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสะเดา	
๒๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาจะนะ	
๒๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาเทพา	
๒๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสิงหนคร	
๒๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาระโนด	
๒๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสิงหนคร	
๒๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาหวี	
๒๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละงู	
๒๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว	
๒๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	
๒๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก	
๒๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำแล	
๒๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง	
๒๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ	
๒๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	
๒๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพธิ์ชัย	
๒๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง	
๒๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาอุดจันทน์	
๒๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี	
๒๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด	
๒๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกศรีธาตุ	
๒๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง	
๒๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ	
๒๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม	
๒๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ	
๒๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ	
๒๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน	
๒๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน	
๒๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาตรอน	
๒๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาน้ำปาด	
๒๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาพิชัย	
๒๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	
๒๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง	
๓๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	
๓๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน	
๓๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	

๓๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล	
๓๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	
๓๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน	
๓๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	
๓๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	
๓๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาหัวตะพาน	
๓๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร ส่วนแยกกุสุมาลย์	
๓๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกเขาสมิง	
๓๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ส่วนแยกบ้านธิ	
๓๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ส่วนแยกพนา	
๓๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ	
๓๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	
๓๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	

- ๒๒ -
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบฯ



คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User)
เพื่อปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

ด้วยกรมที่ดิน ได้ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) วางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC QR Code) ให้กับสำนักงานที่ดิน (หน่วยงานย่อย) และเพื่อให้การปฏิบัติงานการรับชำระเงินผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC QR Code) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัด.....ที่...../.....ลงวันที่.....(กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจ)/ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มอบอำนาจ) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

๑.๑ นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็น Company Administrator Maker/Admin ๑ ให้มีหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๑.๒ นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็น Company Administrator Authorizer/Admin ๒ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผู้ใช้งานในระบบตามข้อ ๑.๑

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๒.๑ นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก.....

๒.๒ นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก.....

๒.๒ นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก.....
เป็น Company User Maker

ให้มีหน้าที่เรียกใช้งานในระบบ KTB Corporate Online รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของสำนักงาน (Receivable Information Download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account Information) ตรวจสอบ

การรับ...

การรับเงินกับบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC รายงานเจ้าพนักงานที่ดินสาขา/
ส่วนแยก ทราบ

๓. ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ว่าราชการจังหวัด...../เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ (อ) ๑๙๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB Corporate Online
๒. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน
๓. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการกับประชาชน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่กระทรวงการคลังได้มีการยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวได้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเครื่องมือของธนาคารมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB Corporate Online) สำหรับ

กลุ่ม ...

กลุ่มภาครัฐ (GFMS) อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) พร้อม QR Code จึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้นใหม่ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ขอเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการจ่ายเงินที่เบิกจากคลัง

๑.๒ การขอเบิกเงินจากคลังเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๓ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้จ่ายในกรณีดังนี้

(๑) การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) การจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ

(๔) การจ่ายเงินยืม

(๕) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๖) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๑.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๑.๕ ในการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๑.๖ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๑.๗ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๘ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๑.๕ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. การรับเงิน

๒.๑ การรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยใช้บริการรับชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online หรือรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

๒.๒ การรับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน

(๒) ให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม (๑) ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงิน จะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน เป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของหน่วยงานผู้เบิก ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน ซึ่งปรากฏรหัสหน่วยงานผู้เบิกที่ใช้สำหรับทำรายการชำระเงิน (Company Code) เพื่อการชำระคืนเงิน ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๓) ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม ๒.๒ (๑) และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรม ชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการไปเสิร์ฟรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกใบเสิร์ฟรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

(๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) ก่อนการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๕) ...

(๕) ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC" ที่ได้เปิดไว้แล้วกับธนาคารที่วางเครื่อง EDC เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน ด้วยบัตรเดบิต/เครดิต และ QR Code ซึ่งปรากฏบนหน้าจอเครื่อง EDC

สำหรับกรณีการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน เป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้รับเฉพาะบัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยทำรายการเบิกเกินส่งคืน (BR) ผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ติดตั้งให้

(๒) กรณีส่วนราชการที่รับวางเครื่อง EDC กับธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทยฯ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง" ที่ได้เปิดไว้แล้ว เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีสำหรับรับเงินที่ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๓) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต

(๓.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต ให้ส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารติดตั้งให้ กรณีชำระด้วยบัตรเครดิตให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต

(๓.๒) เมื่อเครื่อง EDC ทำการตรวจสอบสถานะบัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงิน โดยสถานะบัตรถูกต้องและยอดเงินหรือวงเงินของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

(๓.๓) กรณีที่บัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงินผ่านการหักบัญชีแล้ว ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

(๓.๔) หากการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของธนาคาร และให้ส่วนราชการทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๓.๒) และ (๓.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

(๔) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๔.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วย QR Code ให้ส่วนราชการรับชำระเงินโดยทำรายการ QR Payment ผ่านเครื่อง EDC โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ

(๔.๒) ในการชำระเงิน ผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการ เพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๒.๓ (๑) โดยส่วนราชการจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงิน Scan QR Code และกดยืนยันการชำระเงิน โดยผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน

(๔.๓) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ทำรายการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน ให้ส่วนราชการทำรายการตรวจสอบการชำระเงินบนเครื่อง EDC เมื่อตรวจพบรายการชำระเงิน เครื่อง EDC จะนำรายการนั้นมาพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๔) หากรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่ามีการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC และให้ทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๔.๒) และ (๔.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้ว ก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงิน และขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๕) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) สำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๓.๓) หรือ (๔.๓) และข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

(e-Statement ...

(e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไปให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) โดยให้เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดไว้เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๖) เมื่อส่วนราชการทำการสรุปยอดรายการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินผ่านเครื่อง EDC ของแต่ละธนาคารตามข้อ ๒.๓ (๑) ภายในวันทำการเดียวกัน

(๔.๗) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่า มีข้อผิดพลาดในการชำระเงินหลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีมีการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต หรือกรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการแจ้งขอปรับปรุงรายการ EDC โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่มีผิดพลาด

๑.๒) เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ ว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒) กรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. การนำเงินส่งคลัง

๓.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๓.๒ ให้ส่วนราชการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงิน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยวางเครื่อง EDC และมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบัญชีของธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคาร กรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๒.๓ (๑) กับรายงานการรับชำระเงินที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ Internet Banking ของแต่ละธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ที่เปิดไว้สำหรับนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตามข้อ ๒.๓ (๒)

(๒) ในการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่าย ปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตาม ข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๓ (๑) หรือข้อ ๒.๓ (๒) พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการ แล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ นำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จาก หน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ให้เก็บรักษาหลักฐานที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๓.๓ ไว้ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

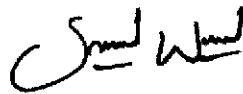
๔. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับ กระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน
สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา

หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน	
	ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code)..... ให้แก่ชื่อหน่วยงาน..... Company Code : XXXXX วันที่ / Date
(หรือสัญลักษณ์ ของหน่วยงาน)	
ชื่อ-นามสกุล	(ผู้ชำระเงิน).....
Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์	
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ เช็คเงินสด (Cashier's cheque)	
บาท (Bath)	
ผู้ฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)
✕	
	ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code)..... ให้แก่ชื่อหน่วยงาน..... Company Code : XXXXX วันที่ / Date
ชื่อ-นามสกุล	(ผู้ชำระเงิน).....
Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์	
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ เช็คเงินสด (Cashier's cheque)	
บาท (Bath)	
ผู้ฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....	เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินสงคืน

 (หรือสัญลักษณ์ ของหน่วยงาน)		ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: xxxxxx) ชื่อหน่วยงาน (ส่วนราชการ).....		ส่วนของบริษัท วันที่	
ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเงินสงคืนให้แก่หน่วยงาน (ส่วนราชการ)					
โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก					
☐ ชำระเงินผ่านเคาเตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ					
☐ ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย					
☐ ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย					
ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน)					
Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน			BUDGETREFUND		
ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน					
1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใดทั่วประเทศ					
2. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ					
☐ เงินสด (Cash)					
☐ เงินโอน (Transfer)					
.....					
บาท (Bath)					
		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)			
ผู้ฝาก.....เบอร์.....					
หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น					
 KTB กรุงไทย		แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย		(COMPANY CODE: XXXXXX)	
				วันที่	
ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)					
เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน)					
Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน			BUDGETREFUND		
☐ เงินสด (Cash)					
☐ เงินโอน (Transfer)					
.....					
บาท (Bath)					
		เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)			
ผู้ฝาก.....เบอร์.....					
หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น					
สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....					



1099400015951072 BUDGETREFUND 0





ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๕๕๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๓๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้นใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานที่ต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเครื่องมือของธนาคารมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB Corporate Online) สำหรับ กลุ่มภาครัฐ (GFMS) อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) พร้อม QR Code สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชี ในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอยกเลิกแนวปฏิบัติทางบัญชีตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



กรมบัญชีกลาง

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๑	กองคลัง กรมที่ดิน	902715	0994000162022
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	911169	0994002571396
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	911176	0994002571574
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาคูขี้หอม	911151	0994002572023
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาคอนโดมิเนียม	911158	0994002571744
๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	911180	0994000162022
๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	911171	0994002571931
๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	911175	0994002571591
๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	911148	0994002508775
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาปทุมธานี	911144	0994002570713
๑๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	911183	0994002574298
๑๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	911191	0994002571710
๑๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	911146	0994002571698
๑๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	911141	0994002571213
๑๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	911184	0994002572325
๑๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	911174	0994002571451
๑๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	911163	0994002571493
๑๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	911156	0994002572040
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่	902778	0994000571241
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม	911211	0994002579656
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม ส่วนแยกเกาะลันตา	911212	0994002578226
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก	911210	0994002577653
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	902770	0994000528914
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ	911218	0994002579958
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ	911216	0994002578463
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง	911217	0994002577131
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา	911213	0994002577998
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย	911214	0994002578471
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน	911215	0994002578331
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	902748	0994000419147
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย	911220	0994002579257
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานิชย์	911219	0994002578943
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามเฒ่า	911221	0994002579605
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	911222	0994002579672
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	911223	0994002580182
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	902763	0994000740841
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขามเฒ่า	911225	0994002577408

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาลองชลุง	911224	0994002577840
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	902742	0994000692269
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน	911229	0994000125356
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	911227	0994000137206
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง	911234	0994000128576
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์	911235	0994002578773
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่	911228	0994002578137
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	911236	0994000135564
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	911237	0994000724322
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล	911226	0994000392095
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง	911232	0994000699271
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี	911233	0994002046194
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาเวียงชัย	911238	0994002577271
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู	911239	0994000744064
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ	911231	0994000392591
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง	911230	0994002578901
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	902727	0994000272880
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	911243	0994000257530
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	911241	0994002577343
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	911240	0994002577769
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	911242	0994002577882
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	902729	0994000255438
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	902791	0994000258364
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	911173	0994002570896
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม	911145	0994000932111
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	902725	0994000250355
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	911142	0994002570268
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง	911610	0994000093381
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	911150	0994002570489
๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	911137	0994002568620
๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	911609	0994002571621
๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	902723	0994000224117
๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	911251	0994002577246
๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี	911252	0994002577467
๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา	911253	0994002578544
๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ	902739	0994000312571
๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์	911248	0994002578846

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก้งคร้อ	911247	0994002579982
๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์	911250	0994002578765
๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส	911245	0994002579443
๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบ้านเขว้า	911249	0994002579028
๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบำเหน็จณรงค์	911246	0994002578170
๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	911244	0994000313870
๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	902783	0994000560991
๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ	911257	0994002573658
๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว	911255	0994002577513
๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี	911256	0994002575324
๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน	911254	0994002573682
๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	902759	0994000448643
๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	911267	0994002576878
๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน	911276	0994002578196
๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง	911270	0994002577190
๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง ส่วนแยกพญาเม็งราย	911271	0994002579702
๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน	911268	0994002577564
๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด	911269	0994002578111
๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน	911272	0994002578579
๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่สาย	911170	0994002102922
๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงชัย	911273	0994002577378
๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า	911274	0994002579397
๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า ส่วนแยกแม่สรวย	911275	0994002577661
๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	902752	0994000422750
๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	911258	0994002579923
๑๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกแม่แจ่ม	911259	0994002577424
๑๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด	911260	0994002580069
๑๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว	911266	0994002341234
๑๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาดอยสะเก็ด	911196	0994002569995
๑๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง	911261	0994000431759
๑๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	911262	0994002579524
๑๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง	911263	0994002577521
๑๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม	911617	0994002571264
๑๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ส่วนแยกสะเมิง	911264	0994002579133
๑๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง	911608	0994002570322
๑๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย	911607	0994000432330
๑๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง	911265	0994002578293

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๑๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี	910593	0994002466401
๑๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง	911195	0994002146385
๑๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง	902786	0994000814402
๑๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง	911279	0994002578447
๑๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาย่านตาขาว	911278	0994002579842
๑๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาสิเกา	911280	0994002578919
๑๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาห้วยยอด	911277	0994002577955
๑๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	902728	0994000268955
๑๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกเขาสมิง	911283	0994002580174
๑๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	911284	0994002580247
๑๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	902764	0994000486863
๑๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด	911147	0994000490895
๑๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด ส่วนแยกแม่ระมาด	911282	0994002577581
๑๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา	911281	0994002577165
๑๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	902731	0994000259417
๑๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก สาขาองครักษ์	911168	0994002579401
๑๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	902772	0994000516665
๑๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน	911192	0994002379096
๑๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	911172	0994002571027
๑๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาบางเลน	911167	0994002571086
๑๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน	911166	0994002571001
๑๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	902750	0994000624425
๑๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน	911287	0994002577459
๑๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง	911288	0994002577670
๑๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม	911285	0994002579745
๑๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก	911289	0994002579117
๑๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาหว้า	911291	0994002579966
๑๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร	911290	0994002577114
๑๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม	911286	0994002578315
๑๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	902733	0994000287682
๑๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามทะเลสอ	911306	0994002577599
๑๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	911307	0994002578269
๑๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง	911292	0994002578366
๑๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี	911293	0994002578404
๑๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช	911294	0994002578234
๑๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง	911295	0994002577700
๑๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย	911296	0994002578706

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๑๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาค่านขุนทด	911297	0994000035675
๑๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย	911298	0994000921233
๑๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง	911299	0994002582436
๑๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	911300	0994000301367
๑๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย	911301	0994002577815
๑๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย	911302	0994002577874
๑๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง	911613	0994002579184
๑๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	911303	0994002578641
๑๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	911304	0994000043147
๑๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน	911305	0994000025050
๑๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุวรรณราช	902777	0994000550448
๑๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาฉวาง	911315	0994002578340
๑๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชะอวด	911316	0994002577297
๑๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเชียรใหญ่	911317	0994000550448
๑๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาท่าศาลา	911314	0994002576983
๑๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งสง	911611	0994000019343
๑๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งใหญ่	911318	0994002577980
๑๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากพนัง	911312	0994002577556
๑๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาร่อนพิบูลย์	911310	0994002578072
๑๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา	911308	0994002577254
๑๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา ส่วนแยกพรหมคีรี	911309	0994002577220
๑๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสิชล	911311	0994002577939
๑๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาหัวไทร	911313	0994002578480
๑๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	902761	0994000509944
๑๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง	911319	0994002577050
๑๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากฟ้า	911322	0994002577122
๑๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตาคลี	911321	0994002577637
๑๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	911323	0994002577475
๑๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาลี	911324	0994002577475
๑๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย	911325	0994002579851
๑๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี	911326	0994002579036
๑๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว	911327	0994002577157
๑๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว	911320	0994002576941
๑๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	902717	0994000244576
๑๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	911600	0994000246595
๑๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	911619	0994000802421
๑๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	911618	0994000244487

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๑๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	902790	0994000609141
๑๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาตากใบ	911331	0994002578391
๑๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบาเจาะ	911332	0994002580140
๑๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเรือเสาะ	911330	0994002602585
๑๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย-ลก	911329	0994002578595
๑๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย-ปาดิ	911328	0994002578862
๑๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	902757	0994000451768
๑๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง	911336	0994002578501
๑๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา	911333	0994002577173
๑๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาน้อย	911334	0994002577548
๑๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาปัว	911335	0994002579010
๑๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเวียงสา	911337	0994002476059
๑๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	902794	0994000802498
๑๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	911338	0994002582223
๒๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	902734	0994000314884
๒๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง	911341	0994002583319
๒๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง	911345	0994002579451
๒๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	911339	0994002577793
๒๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง ส่วนแยกละหานทราย	911340	0994002577432
๒๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย	911342	0994002578536
๒๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง	911343	0994002577262
๒๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ	911344	0994002578285
๒๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก	911346	0994002579079
๒๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพุมธานี	902718	0994000009011
๒๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพุมธานี สาขาคลองหลวง	911177	0994000002068
๒๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพุมธานี สาขาอัญบุรี	902792	0994000239777
๒๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพุมธานี สาขาลำลูกกา	911197	0994000067488
๒๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	902776	0994000547251
๒๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน	911347	0994002578081
๒๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาปราณบุรี	911623	0994002390219
๒๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน	911164	0994002402551
๒๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	902730	0994000054327
๒๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขาบินทร์บุรี	911152	0994002570993
๒๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี	902788	0994000596570
๒๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์	911348	0994002578307
๒๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ	911349	0994002578552
๒๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี	911350	0994002578439

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๒๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	902719	0994000016298
๒๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	911352	0994002577092
๒๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย	911199	0994002571485
๒๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	902793	0994000055366
๒๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา	902758	0994000469110
๒๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน	911382	0994002578021
๒๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ	911383	0994000471289
๒๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้	911384	0994002577033
๒๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	911385	0994002578102
๒๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ส่วนแยกเชียงม่วน	911386	0994002578374
๒๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ	911387	0994002578498
๒๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	902779	0994000575238
๒๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วทุ่ง	911354	0994002578188
๒๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า	911526	0994000575271
๒๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง	911353	0994002578005
๒๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ส่วนแยกเกาะยาว		
๒๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง	902787	0994000827644
๒๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน	911355	0994002577963
๒๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด	911357	0994002577505
๒๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน	911356	0994002578200
๒๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	902767	0994000500734
๒๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน	913158	0994002579478
๒๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก	913160	0994002579389
๒๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล	911358	0994002582045
๒๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง	911360	0994002579206
๒๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาสามง่าม	911359	0994002579460
๒๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	911361	0994000477341
๒๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย	911362	0994002579290
๒๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระพุ่ม	911368	0994000951523
๒๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ	911363	0994002578781
๒๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	911364	0994002579621
๒๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	911366	0994002579486
๒๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	911367	0994002579435
๒๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	902775	0994000536691
๒๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	911369	0994002578048
๒๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	911165	0994002393455
๒๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง	911370	0994002469508

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๒๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	902768	0994000507241
๒๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน	911374	0994002561790
๒๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี	911373	0994002576959
๒๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่	911375	0994002577017
๒๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า	911376	0994002577319
๒๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	911371	0994002577335
๒๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก ส่วนแยกเขาค้อ	911372	0994002580093
๒๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	902756	0994000461305
๒๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร้องกวาง	911377	0994002576975
๒๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาลอง	911379	0994002576886
๒๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังชิ้น	911380	0994000639261
๒๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง	911378	0994002577041
๒๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น	911381	0994002577777
๒๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	902780	0994000577613
๒๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต สาขากลาง	911637	0994002580107
๒๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	902746	0994000401531
๒๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย	911393	0994002576908
๒๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสุมพิสัย	911388	0994002577181
๒๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชียงยืน	911389	0994002158880
๒๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก	911391	0994002585664
๒๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ	911390	0994002128841
๒๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย	911392	0994002170961
๒๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเวปทุม	911394	0994002456317
๒๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	902751	0994000421320
๒๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี	911395	0994002579371
๒๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	902760	0994000444460
๒๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาปาย	911397	0994002577327
๒๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง	911396	0994000444117
๒๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	902738	0994000351844
๒๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคุตชุม	911405	0994002577106
๒๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว	911403	0994001386587
๒๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย	911402	0994002581511
๒๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา	911404	0994002577009
๒๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	902789	0994000603851
๒๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา	911400	0994002578218
๒๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	911398	0994002578994
๒๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	911399	0994002581057

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๒๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	911401	0994002578161
๒๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	902747	0994000409443
๒๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย	911409	0994002581995
๓๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน	911411	0994002582100
๓๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาธวัชบุรี	911417	0994002581987
๓๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมรัตต์	911410	0994002581952
๓๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร	911412	0994002582037
๓๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนทอง	911413	0994002582118
๓๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	911415	0994002582134
๓๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสลภูมิ	911414	0994002582011
๓๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	911416	0994002582061
๓๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง	902782	0994000569394
๓๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	902726	0994000263864
๓๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	911081	0994002146288
๓๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	911615	0994002571141
๓๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	911612	0994002097961
๓๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	911129	0994002094270
๓๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี	902769	0994000533748
๓๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	911407	0994002582487
๓๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง	911117	0994002549196
๓๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ	911406	0994002579516
๓๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม	911118	0994002555005
๓๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	911408	0994002579877
๓๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	902721	0994000217536
๓๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	911418	0994002577866
๓๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	911419	0994002577891
๓๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่	911420	0994002578633
๓๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	911421	0994002577289
๓๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	902754	0994000039794
๓๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา	911422	0994002577301
๓๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาางว	911423	0994002577238
๓๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม	911424	0994002577386
๓๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน	911425	0994002577611
๓๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ	911426	0994002578153
๓๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก	911427	0994002577572
๓๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	911428	0994002577203
๓๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ	911429	0994002579109

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๓๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม	911430	0994002578064
๓๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร	911431	0994002577416
๓๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	902753	0994000456794
๓๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ส่วนแยกบ้านธิ	911436	0994002577912
๓๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านโฮ้ง	911433	0994002579427
๓๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง	911432	0994002579354
๓๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา	911434	0994002579141
๓๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาสี่	911435	0994002579800
๓๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย	902744	0994000376341
๓๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน	911437	0994002577921
๓๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาด่านซ้าย	911440	0994002578412
๓๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง	911439	0994002577858
๓๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง	911438	0994002577726
๓๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	902736	0994000022671
๓๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์	911441	0994002600094
๓๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรามย์	911442	0994002582410
๓๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนันธ์	911443	0994002582347
๓๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ	911444	0994002582258
๓๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรังคู้	911445	0994002582576
๓๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชไศล	911446	0994002582550
๓๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย	911447	0994002582479
๓๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร	902749	0994000042451
๓๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร ส่วนแยกกุสุมาลย์	911455	0994002578803
๓๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพรรณานิคม	911450	0994002579192
๓๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน	911448	0994002577360
๓๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวานรนิวาส	911452	0994000070136
๓๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวานรนิวาส ส่วนแยกบ้านม่วง	911453	0994002579150
๓๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวาริชภูมิ	911451	0994002577742
๓๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน	911449	0994002022309
๓๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย	911454	0994002579664
๓๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	902784	0994000579888
๓๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาจะนะ	911483	0994002577823
๓๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาเทพา	911484	0994002578421
๓๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	911488	0994002577688
๓๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาระโนด	911486	0994002578749
๓๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขารัตนภูมิ	911481	0994002577149
๓๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสทิงพระ	911485	0994002578251

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๓๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสะเดา	911482	0994002578129
๓๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสิงหนคร	911487	0994002579613
๓๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่	911149	0994002571817
๓๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกบางกล่ำ	911480	0994002577602
๓๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล	902785	0994000593848
๓๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละงู	911489	0994002579320
๓๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	902716	0994000035098
๓๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	911620	0994002117415
๓๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	911525	0994000279949
๓๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	911621	0994002123768
๓๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	902774	0994000545398
๓๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	902773	0994000542771
๓๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน	911157	0994002571418
๓๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว	911490	0994002228594
๓๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	902732	0994000285647
๓๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ	911527	0994002572627
๓๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	902724	0994000232616
๓๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย	911624	0994002571035
๓๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	911491	0994002579559
๓๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	911636	0994000072023
๓๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	902722	0994000227604
๓๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย	902765	0994000483376
๓๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ	911495	0994002580671
๓๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสัชนาลัย	911493	0994002580794
๓๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง	911494	0994002580735
๓๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก	911492	0994002580701
๓๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	902771	0994002450262
๓๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์	911461	0994002579249
๓๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช	911458	0994002579770
๔๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์	911460	0994002579303
๔๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง	911456	0994002579583
๔๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก	911459	0994002579176
๔๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง	911457	0994002579648
๔๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์	911467	0994002580981
๔๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์ ส่วนแยกดอนสัก	911468	0994002581286
๔๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน	911462	0994002580662
๔๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา	911464	0994002580964

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๔๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา ส่วนแยกท่าฉาง	911465	0994002580930
๔๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน	911466	0994002581383
๔๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร	911470	0994002581731
๔๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง	911463	0994002416609
๔๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน	911469	0994002581103
๔๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	911471	0994002581201
๔๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	902781	0994000565704
๔๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย	911622	0994002573461
๔๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	902735	0994000325134
๔๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ	911472	0994002578510
๔๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี	911473	0994002577751
๔๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาท่าตูม	911474	0994002577807
๔๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท	911475	0994002578960
๔๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี	911476	0994002600141
๔๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ	911477	0994002578277
๔๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ ส่วนแยกสำโรงทาบ	911478	0994002578617
๔๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ	911479	0994002578145
๔๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	902745	0994000374411
๔๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	911496	0994000130872
๔๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย	911497	0994000030886
๔๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	902741	0994000030886
๔๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง	911498	0994002586148
๔๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง	902720	0994000230516
๔๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ	902740	0994000356790
๔๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ส่วนแยกพนา	911524	0994002579052
๔๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาห้วยพาน	911523	0994002579168
๔๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	902743	0994000359691
๔๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาकुดจับ	911499	0994002578030
๔๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี	911500	0994002578790
๔๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด	911501	0994002577947
๔๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกศรีธาตุ	911502	0994002577696
๔๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง	911503	0994002577785
๔๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ	911504	0994002577904
๔๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม	911505	0994002578056
๔๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ	911506	0994002579001
๔๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ	911507	0994002578722
๔๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน	911508	0994002578358

รหัสสำนักงานที่ดินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

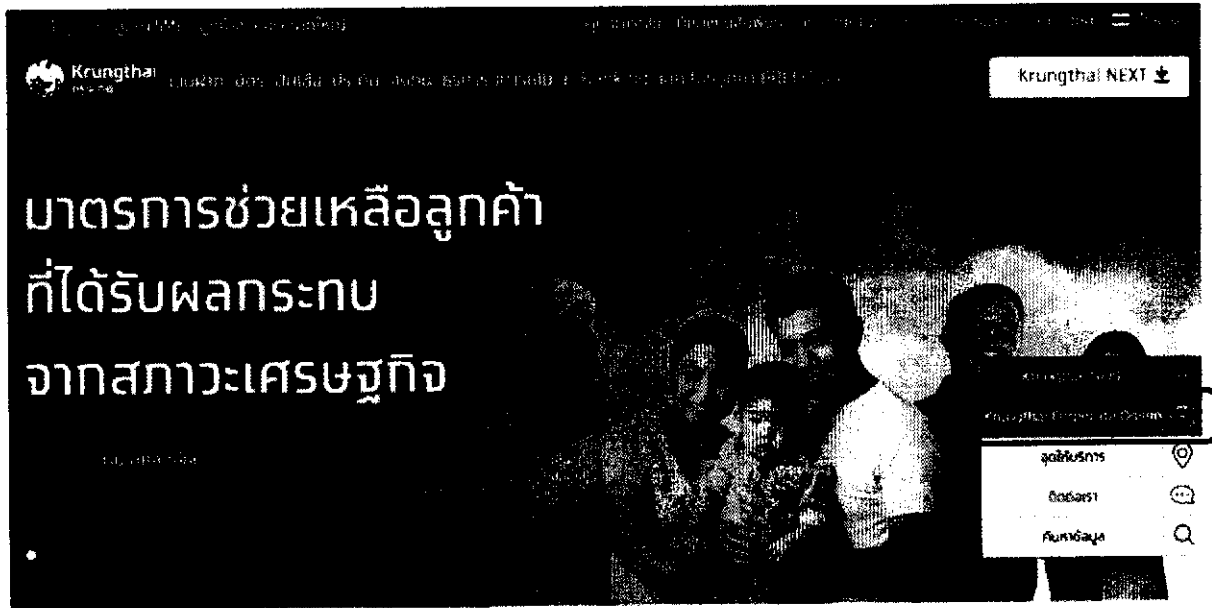
ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	รหัสสำนักงานที่ดิน (Company Code)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
๔๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน	911509	0994002578668
๔๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์	902755	0994000480962
๔๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาตรอน	911510	0994002578838
๔๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาน้ำปาด	911511	0994002577491
๔๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาพิชัย	911512	0994002578382
๔๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	902762	0994000491654
๔๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	911513	0994002577441
๔๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง	911514	0994002577629
๔๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	902737	0994000336039
๔๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	911515	0994002579419
๔๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน	911516	0994002578731
๔๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	911517	0994002578820
๔๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล	911518	0994002579630
๔๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	911519	0994002578811
๔๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน	911520	0994002579214
๔๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	911521	0994002578625
๔๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	911522	0994002578714
๔๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	911616	0994002103481

การใช้งาน ระบบ KTB Corporate Online

1. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

วิธีที่ 1 เข้า URL: <https://www.krungthai.com> > คลิก  > คลิก Krungthai Corporate Online

 แนะนำเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป



© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5

การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

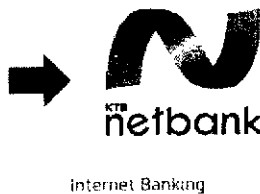
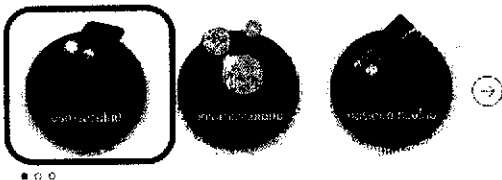
วิธีที่ 2 เข้า URL: <https://www.krungthai.com> > คลิก บริการออนไลน์ > คลิก Krungthai Corporate Online

 แนะนำเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป



ให้กรุงไทยช่วยอะไรดีคะ?

บริการที่คุณอาจสนใจ



บริการออนไลน์





การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

คลิก Krungthai Corporate Online (รูปแบบใหม่)

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher
Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved



การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

กรอกข้อมูล Company ID, User ID และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher
Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved

หมายเหตุ: กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านที่ตั้งไว้ได้ทันที

การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

Change Password

Current Password:

New Password:

Confirm Password:

- ✓ ความยาวรหัสผ่าน 8 - 20 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยตัวอักษรอังกฤษ (a-z, A-Z) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยอักขระพิเศษ (เช่น !@#\$%^&*()-+=~|_{}[]?) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ห้ามใช้อักขระพิเศษ ว่างต่อไปนี้ < > ' & "

Change Password

Your password has been changed.

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก e-mail
กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กให้
ตรงตามที่ได้รับจาก e-mail

ตั้ง Password ใหม่
จะต้องมีตัวอักษร
ภาษาอังกฤษผสมกับตัวเลขและ
อักขระพิเศษรวมกันจำนวน 8-20
หลัก

คลิก Confirm Password

หากเปลี่ยน Password สำเร็จจะพบ
หน้าจอ ดังภาพ ให้คลิก OK เพื่อ
กลับไปยังหน้าจอ Login

ข้อควรทราบเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน

1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อก User โดยอัตโนมัติ
2. หากลืมรหัสผ่าน ลูกค้าสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง

การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

หน้าจอระบบ Krungthai Corporate Online

ปุ่ม Menu บริการทั้งหมด

ปุ่ม Home คลิกเพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

ปุ่ม Inbox สำหรับตรวจสอบรายการ
ที่บันทึกไว้

ข้อมูลของ user ที่เข้าใช้งาน

Hi, SINGLE1 SINGLE1 (Single User)

SINGLE1@DEM0009259 - สาขารอบนอกเพชรบุรี คลอง
+ 89404

Current Time: 03 Jul 2019 10:22:21
Time out : 14 minutes 32 seconds

คลิกเพื่อเข้าไป
เปลี่ยนรหัสผ่าน

ปุ่ม Log out คลิกเพื่อ
ออกจากระบบ

logout

★ Favorite

Account Summary	eStatement(Text Layout)	eStatement(Excel)	KTB Own Account transfer	KTB 3rd Party / PromptPay Account	Other Bank Account Transfer
Tracking-Transfer	Pay Bills	Tracking-Bill Payment	Make Outward Remittance		

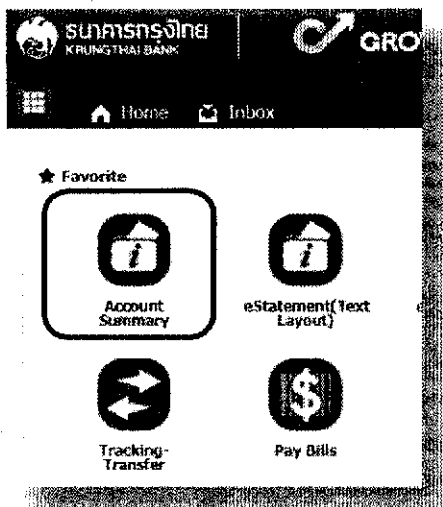
คลิก Manage favorite เพื่อ
เพิ่ม/ลบ เมนูลงในหน้าจอหลัก

หมายเหตุ : เมนูที่ปรากฏในหน้าหลักเป็นไปตามที่เลือกใน Manage Favorite

2. การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Account Information)

การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

1. คลิก Account Summary



2. คลิก เลขที่บัญชีที่ต้องการ

KTB Corporate Online > Account Info > Account Summary

No.	Account No.	A/C Type	A/C Status	A/C Name
1	000-0-35167-9	Saving	Active	ธนาคาร กรุงไทย

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gra

จำนวนบัญชีที่แสดง ขึ้นอยู่กับการระบุข้อมูลบัญชีของตนเองตามที่ได้สมัครใช้บริการ

การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิก View เพื่อแสดงข้อมูลและคลิก Download เพื่อดาวน์โหลด

Account Detail

Print

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

- หากค้นหาข้อมูลแบบระบุช่วงเวลา (Transaction Date) สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนได้ 90 วัน
- หากค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข (Specific Period) สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ตามเงื่อนไขนั้นๆ เช่น วัน สัปดาห์ เดือน เป็นต้น

Accrued Interest 0.00

Last Transaction 16-03-2018

Statement online Please specify criteria to view/download
Transaction Date: From 01-03-2018 To 06-03-2018
Specific Period: Today

- คลิก View เพื่อแสดงข้อมูล
- คลิก Download เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลรูปแบบ Excel และ Word

View Download

© Krungthai Bank PLC All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

13

การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

Statement online Please specify criteria to view/download

Transaction Date: From 01-03-2018 To 06-03-2018

Specific Period: Today

เมื่อคลิก View ระบบจะแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี

No	Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No	Amount	Tax	Balance	Int Br
1	02-03-2018	931000	85002	สวท direct01/108000		90.01		19,707,136.17	108682
2	02-03-2018	931000	85002	สวท direct01/108000		90.01		19,707,246.18	108682
3	02-03-2018	931000	85002	/108000		90.01		19,707,336.19	108682
4	02-03-2018	931000	85002	/108000		90.01		19,707,426.20	108682
5	05-03-2018	931000	85002	/108000		90.01		19,707,516.21	108682
6	05-03-2018	931000	85002	/108000		90.01		19,707,606.22	108682

Download Account Activity

You are about downloading the transaction

Account Type Saving

Account Name ธนาคาร กรุงไทย สาขา +1029

Date Range 01-03-2018 to 06-03-2018

File Format Excel

Note : Please click on the rear page setup instruction.

cancel download

เมื่อคลิก Download สามารถเลือกรูปแบบไฟล์ได้ 2 รูปแบบ คือ Excel หรือ Word จากนั้น คลิก Download เพื่อจัดเก็บข้อมูล

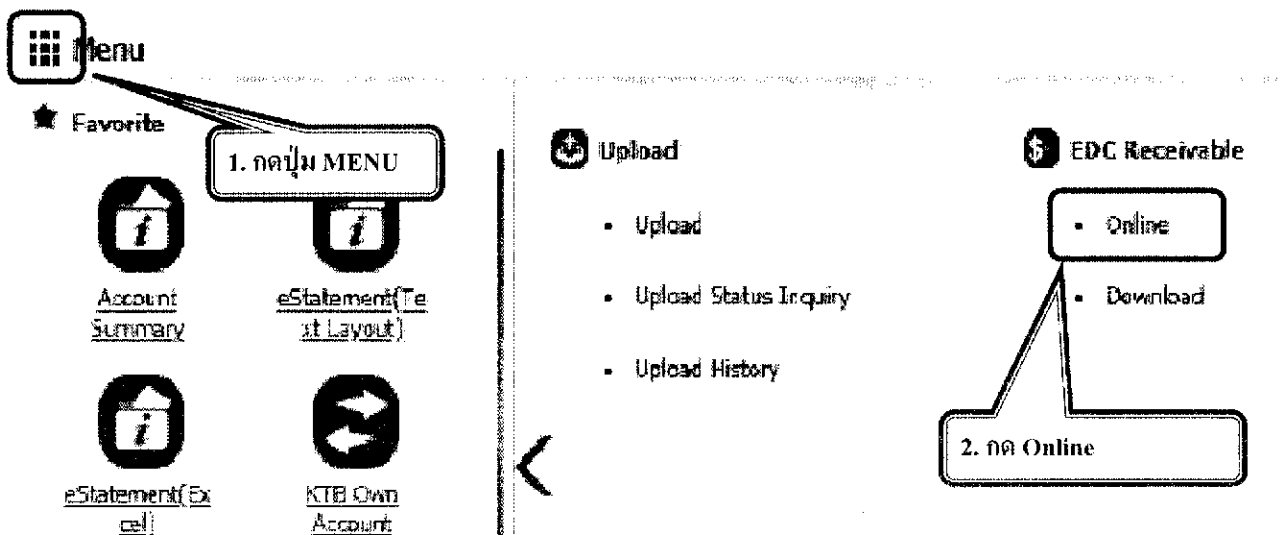
3. การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

15

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

Menu > EDC Receivable > Online



© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

16

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

Krungsri Corporate Banking > EDC Receivable > Online

Please specify search criteria :

[View Layout Format](#)

Company Code: 76006

Company Name: TEST EDC OTHER 76006

Account No: 990-4-97482-0

Customer Reference ID:

From Date: 16-06-2018 00:00

To Date: 26-06-2018 23:59

Status: All

Card Type: EDC-KTB

Summary Type: No (Knock)

กดปุ่ม Search

Search

รายละเอียดช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดูรายการ

- Company Code = หมายเลขเครื่องบัตร
- From Date --- To Date = ช่วงวันที่ต้องการเรียกดูรายการ (ระบบสามารถเรียกดูได้ไม่เกิน 30 วัน)
- Status = สถานะของรายการ
- Card Type = ประเภทของบัตร
 - ต้องเลือกประเภทการชำระเงิน
 - EDC-KTB คือการชำระด้วยบัตรกรุงไทย (On-Us)
 - EDC-OTHER คือการชำระด้วยบัตรต่างธนาคาร (Off-Us)
 - QRC-KTB คือการชำระ QR CODE ด้วย APP กรุงไทย
 - QRC-OTHER คือการชำระ QR CODE ด้วย APP ต่างธนาคาร
- Summary Type = การแสดงรายการ
 - No (Knock) ระบบจะแสดงรายการที่ยังไม่ถูกยกเลิกจากการทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC
 - YES (Un-Knock) ระบบจะแสดงรายการที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC

© Krungsri Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

17

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

No (Knock) ระบบจะแสดงรายการที่ยังไม่ถูกยกเลิกจากการทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC

From Date: 01-02-2018 00:00

To Date: 10-02-2018 23:59

Status: All

Card Type: All

Summary Type: No (Knock)

Download

Search

Sl.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status	Card	Type	Channel
1	01-02-2018 11:04:23	6499700000000000	1234567890-ER		25.00	ETB	Success	Paid		EDC
2	01-02-2018 11:07:01	6499700000000000	1234567890-ER		45.00	ETB	Success	Paid		EDC
3	01-02-2018 11:08:15	6499700000000000	78		88.00	OTHER	Success	Paid		EDC
4	01-02-2018 11:25:23	6218500000000000	1		108.00	KTB	Success	Paid		EDC
5	01-02-2018 11:28:27	6731000000000000	1234567890-ER		158.00	ETB	Success	Paid		EDC
6	01-02-2018 11:28:46	6761700000000000	4		253.00	OTHER	Success	Paid		EDC
7	01-02-2018 14:30:08	4112800000000000	1		58.00	OTHER	Success	Paid		EDC
8	01-02-2018 16:42:27	6896000000000000	17345		1,000.00	OTHER	Waiting	Paid		EDC
9	01-02-2018 16:51:08	6896000000000000	1234567890-ER		1,308.00	OTHER	Success	Paid		EDC
10	01-02-2018 16:54:46	6896000000000000	12345		1,308.00	OTHER	Success	Paid		EDC
11	01-02-2018 17:04:03	4112800000000000	11235		1,800.00	OTHER	Success	Paid		EDC
12	01-02-2018 17:05:33	4112800000000000	11234		1,800.00	OTHER	Waiting	Paid		EDC
13	01-02-2018 17:12:08	6896000000000000	1234567890-ER		2,100.00	OTHER	Success	Paid		EDC
14	01-02-2018 17:42:06	6761700000000000	123456		2,000.00	OTHER	Success	Paid		EDC
15	01-02-2018 17:46:28	6761700000000000	11234		2,000.00	OTHER	Waiting	Paid		EDC

© Krungsri Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

YES (Un-Knock) ระบบจะแสดงทุกรายการที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC

Customer Reference 1

From Date

Status

Card Type

Summary Type

Your session will timeout in less than 2 minutes.

refresh

To Date

Download

Print

No.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status Code	Type	Channel
1	01-02-2018 11:04:23	4499200000000000	1234567890-BR	01	25.00	KTB	Success	Paid	EDC
2	01-02-2018 11:07:03	4499200000000000	1234567890-BR	02	45.00	KTB	Success	Paid	EDC
3	01-02-2018 11:09:10	4407800000000000	1234567890-BR	03	80.00	OTHER	Success	Paid	EDC
4	01-02-2018 11:26:25	6314500000000000	1234567890-BR	04	100.00	KTB	Success	Paid	EDC
5	01-02-2018 11:26:22	4632100000000000	1234567890-BR	05	130.00	KTB	Success	Paid	EDC
6	01-02-2018 11:27:05	4214500000000000	1234567890-BR	06	200.00	KTB	Cancel	Paid	EDC
7	01-02-2018 11:27:05	6235000000000000	1234567890-BR	07	200.00	KTB	Cancel	Paid	EDC
8	01-02-2018 11:28:46	4761700000000000	1234567890-BR	08	250.00	OTHER	Success	Paid	EDC
9	01-02-2018 11:29:36	4761700000000000	1234567890-BR	09	300.00	OTHER	Cancel	Paid	EDC
10	01-02-2018 11:30:45	4761700000000000	1234567890-BR	10	300.00	OTHER	Cancel	Paid	EDC
11	01-02-2018 14:33:39	4407800000000000	1234567890-BR	11	50.00	OTHER	Success	Paid	EDC
12	01-02-2018 16:43:27	4955000000000000	1234567890-BR	12	1,000.00	OTHER	Waiting	Paid	EDC
13	01-02-2018 16:52:26	4955000000000000	1234567890-BR	13	1,200.00	OTHER	Success	Paid	EDC
14	01-02-2018 16:54:40	4955000000000000	1234567890-BR	14	1,300.00	OTHER	Success	Paid	EDC
15	01-02-2018 17:04:02	4183000000000000	1234567890-BR	15	1,800.00	OTHER	Success	Paid	EDC
16	01-02-2018 17:05:53	4183000000000000	1234567890-BR	16	2,000.00	OTHER	Waiting	Paid	EDC
17	01-02-2018 17:06:40	4632100000000000	1234567890-BR	17	2,100.00	KTB	Cancel	Not Paid	EDC

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

No.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status Code	Type	Channel
1	11-05-2018 17:57:44	9900000000000013	1234567890-BR	03	352.56	KTB	Waiting	Paid	EDC
2	11-05-2018 17:55:54	9900000000000021	1234567890-BR	02	369.99	KTB	Waiting	Paid	EDC

Showing 1 to 2 of 2 entries

No.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status Code	Type	Channel
1	11-05-2018 17:32:20	anyey Test	1234567890-BR	01	255.56	KTB	Success	Paid	QRC
2	11-05-2018 18:05:44	anyey Test	1234567890-BR	05	555.56	KTB	Success	Paid	QRC

Showing 1 to 2 of 2 entries

การเรียกดูรายการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน

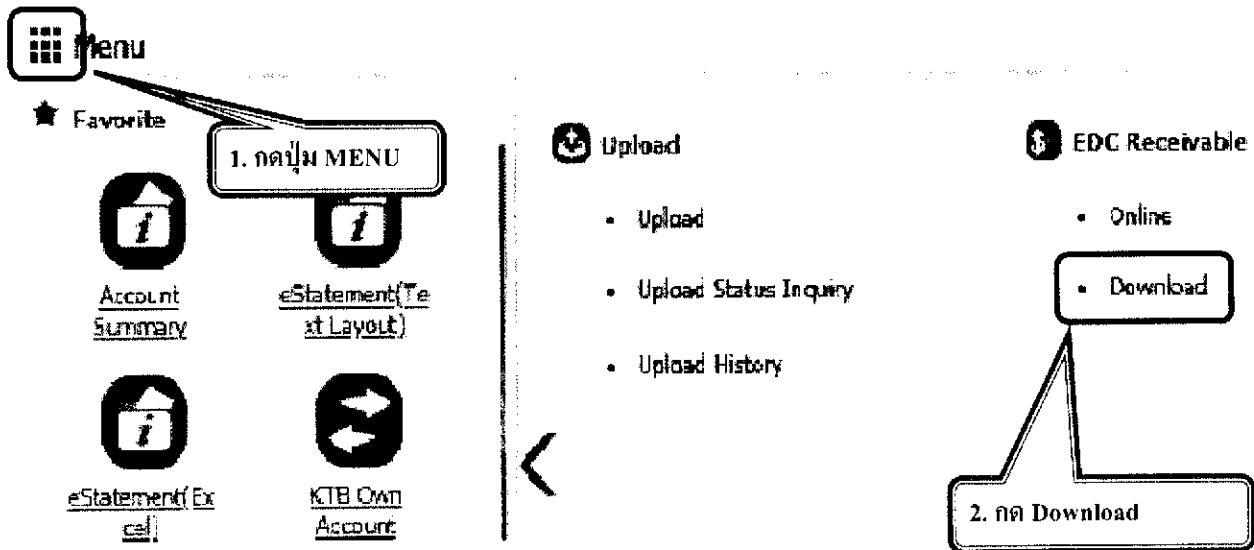
STATUS CODE

Status	Description
Waiting	เป็นรายการชำระแล้ว อยู่ระหว่างรอการทำ settlement
Cancel	เป็นรายการที่ถูกยกเลิกการชำระ เช่น รายการ void
Settled	เป็นรายการที่ทำการ settlement แล้ว อยู่ระหว่างรอการโอนเงินเข้าบัญชี
Success	เป็นรายการที่โอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว
Failed	เป็นรายการที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้

4. การเรียกดูรายงานรับชำระผ่านเครื่อง EDC ย้อนหลัง

การเรียกดูรายงานรับชำระผ่านเครื่อง EDC ย้อนหลัง

Menu > EDC Receivable > Download



การเรียกดูรายงานรับชำระผ่านเครื่อง EDC ย้อนหลัง

KTB Corporate Online : EDC Receivable > Download

Please specify searching criteria :

1. ระบุวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน

From Date 19-02-2018 To Date 19-02-2018

2. กด Search

Service Name Mobile EDC

Customer Ref#

Search

1. ระบุวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน (การเรียกดูรายงานจะต้องเป็นวันที่มีการชำระเงิน (Today) - 1 หลังจากกด Settlement ที่เครื่อง EDC)

2. กด Search เพื่อค้นหารายการ

สามารถเลือกดูรายงานย้อนหลังได้ 3 เดือน นับจากวันที่กดปุ่มเรียกดูรายงาน

© Kruspaathi Bank PLC. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

๗๒



การเรียกดูรายงานรับชำระผ่านเครื่อง EDC ย้อนหลัง

ตัวอย่างรายงาน แบบ PDF File

DR147	DATE : 23/03/2018	KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED			PRINT DATE : 23/03/2018	PAGE : 1	
Payment by EDC of Company Report		BRANCH : สาขาหัวหมาก			PRINT TIME : 22:10:57		
COMPANY CODE : 80005		COMPANY NAME : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)			COMPANY A/C : 16198158		
CURR : THB		WASH A/C : 17013186					
DATE	MERCHANT-NO	TXN NO	REF-NO	TERM-ID	Card No/Customer Name	Card Type	TRAN-AMT
	REF.NO.1		REF.NO.2	REF.NO.3	Remark		

EDC-KTB(23/03/2018)							
23/03/2018 12:15:18	0000032580	86	000139746526	0000025056	9900060000000013	ATM Thai standard	5.60
	1234567890-BR						
23/03/2018 12:16:39	0000032580	87	000139746527	0000025056	9900060000000001	ATM Thai standard	6.02
	1234567890-BR						
23/03/2018 15:41:09	0000032580	88	000139748509	0000025056	5043670000000922	CORPORATE CARD	270.00
	1234567890-BR						
			COUNT	AMOUNT			
TOTAL			3	281.62			

EDC-KTB(23/03/2018)							
23/03/2018 15:30:52	001000100101912		000001362045	THET-BANK	angry Test		25.38
	1234567890-BR	03		00025056000026180323			
			COUNT	AMOUNT			
TOTAL			1	25.38			

EDC-KTC & OTHER BANK(23/03/2018)							
23/03/2018 15:43:07	0000010013000001	90	000000000057	62800117	5407160000009668	M-KTC	2.59
	1234567890-BR						
23/03/2018 15:47:37	0000010013000001	92	000000000061	62800117	5407160000007789	M-KTC	69.96
	1234567890-BR						
23/03/2018 15:49:04	0000010013000001	93	000000000063	62800117	5407160000009668	M-KTC	32.80
	056886						
			COUNT	AMOUNT			
TOTAL			3	105.35			

EDC-OTHER BANK(23/03/2018)							
23/03/2018 16:35:48	001000100101912		000001362096	ITMX	MISS KHUNHOCHORN UAT		30.11
	1234567890-BR	02		00025056000025180323			
			COUNT	AMOUNT			
TOTAL			1	30.11			

© Krungthai Bank PLC. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.



5. การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

กรณีที่ท่านผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่านหรือ User ID ถูก Locked สามารถออกรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเองตามขั้นตอนต่อไปนี้

หน้าจอ Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FA Password

1. คลิก ลืมรหัสผ่าน?

Login

ลืมรหัสผ่าน?



Reset Password

Company ID

LAND112233

User ID

MAKER1

2. พิมพ์ Company ID

3. พิมพ์ User ID ที่ต้องการ Reset Password

Cancel

Reset Password

4. คลิก Reset Password

© Krungthai Bank Plc. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable law.

29

การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

กรุณายืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบใช้หรือไม่?

No

Yes

5. คลิก Yes



Krungthai
กรุงไทย

เพื่อทำการขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

ผลการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ธนาคารได้ส่งอีเมลถึง "p*****p@gmail.com" แล้ว
หากไม่ใช่อีเมลของท่าน กรุณาติดต่อธนาคาร

OK

6. คลิก OK

การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

ระบบจะส่ง E-mail ให้กับ User นั้น ดังภาพ

corporate.banking@ktb.co.th
ถึง คุณ -

เรียน คุณ นายทศอน นามสกุลระบบ

ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบ Krungthai Corporate Online โปรดคลิกลิงค์ด้านล่างเพื่อดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และตรวจสอบรหัส OTP ที่ธนาคารจัดส่งไปยังเลขหมาย 082-xxx-xx30
เพื่อความปลอดภัย ลิงค์นี้จะหมดอายุภายใน 24 ชั่วโมงหลังจาก email นี้ถูกส่งถึงคุณ

You have requested a password reset, please click on the below link to reset your password and enter the OTP
that was sent to your phone number: 082-xxx-xx30
For security, password reset links become invalid within 24 hrs. after this email has been sent. If you don't
succeed in resetting your password, resubmit the password reset page to get a new link.

<https://www.bpmuat.ktb.co.th/corporate/ForgetPwd.do?cmd=initVerifyOTP&data=KdPoR1LIFwg4b%2B3c7Xt7%2BJ2A8AhJGAW3gIGTyrljVw%3D>

เมื่อคลิกที่ Link แล้วจะมี SMS ส่งไป
ยังเบอร์มือถือของ User ดังกล่าว

18:46 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆

7. คลิกที่ Link

การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

เมื่อคลิก Link ตาม E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก SMS OTP Password

Krungthai
กรุงไทย

รหัส OTP ได้ส่งไปยังเลขหมาย "082-xxx-xx30"
หากไม่ใช่อีเมลของท่าน กรุณาติดต่อ Admin หน่วยงานของท่าน
เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

กรณกรอกข้อมูล

SMS OTP Password : 596442

8. ใส่เลข OTP ที่ได้
จาก SMS

New OTP Confirm Cancel

9. คลิก Confirm

กรณีที่ท่านไม่ได้รับ SMS OTP ให้คลิก New OTP แล้ว
รอสักครู่
หากยังไม่ได้รับให้ตรวจสอบว่าเบอร์มือถือของ User
ดังกล่าวถูกต้องหรือไม่

SUBMIT OTP

Your password has been successfully changed.
ท่านทำการ Reset Password เรียบร้อยแล้ว
โปรดตรวจสอบอีเมล *****@ktb.co.th อีกครั้ง
เพื่อนำรหัสผ่านมา log in เข้าสู่ระบบ

Finish

10. คลิก Finish

การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password)

ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้ Krungthai Corporate ไปทาง E-mail ของท่าน สามารถนำไปใช้ log in เข้าใช้งานอีกครั้ง

corporate.banking@ktb.co.th
ถึง জন

18:52 (2 นาทีที่ผ่านมา)



เรียน คุณ นายทดสอบ นามสกุลระบบ

รหัสผ่านใหม่

ธนาคารได้ดำเนินการส่งรหัสผ่านเข้าระบบ Krungthai Corporate Online ใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้ว

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ **EnMKkNqeXQ**

โปรดนำรหัสผ่านใหม่ login เข้าสู่ระบบ หลังจากท่าน login สำเร็จ ระบบจะให้ท่านตั้ง Password ใหม่อีกครั้ง ก่อนเข้าสู่ระบบจริง เพื่อเข้าใช้งาน

ขอแสดงความนับถือ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Dear, นายทดสอบ นามสกุลระบบ

Krungthai would like to inform you that your password has been reset.

New Password: **EnMKkNqeXQ**

Please login to Krungthai Corporate Online using your new password. When you login to your account, you will be able to update the password.

ช่องทางติดต่อธนาคาร



กรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail cash.management@ktb.co.th

แนบรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ

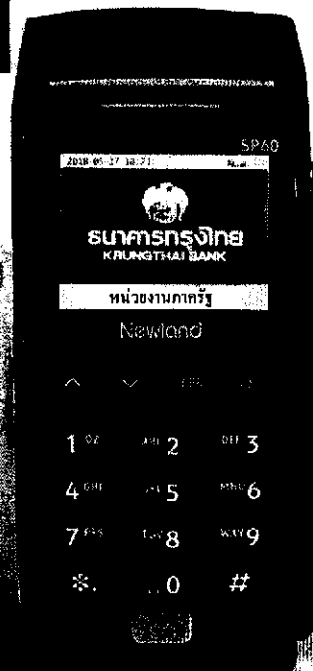
ขั้นตอนการใช้งานเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย



Krungthai
กรุงไทย



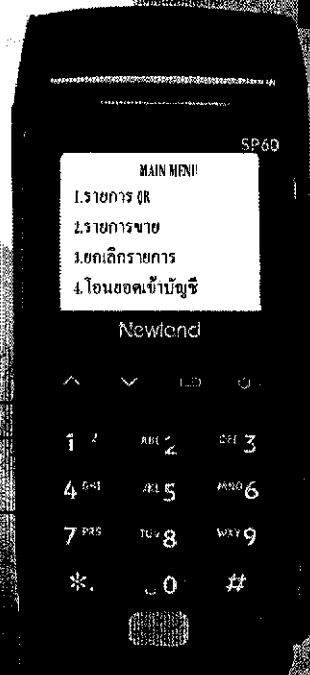
Krungthai
กรุงไทย



ขั้นตอนการใช้งาน
เครื่อง EDC
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เมนูหลัก

คำแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC
เบื้องต้น

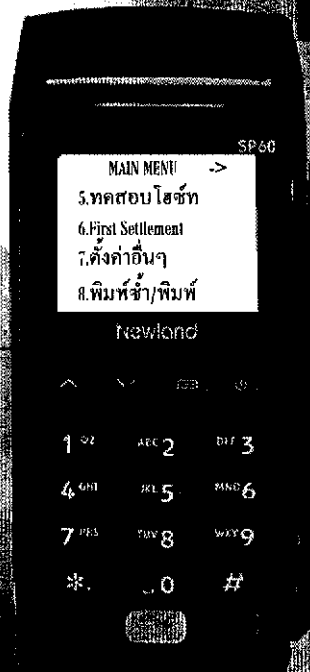


เมนูหลัก (Main Menu)

ยกเลิกรายการ

เมนูหลัก

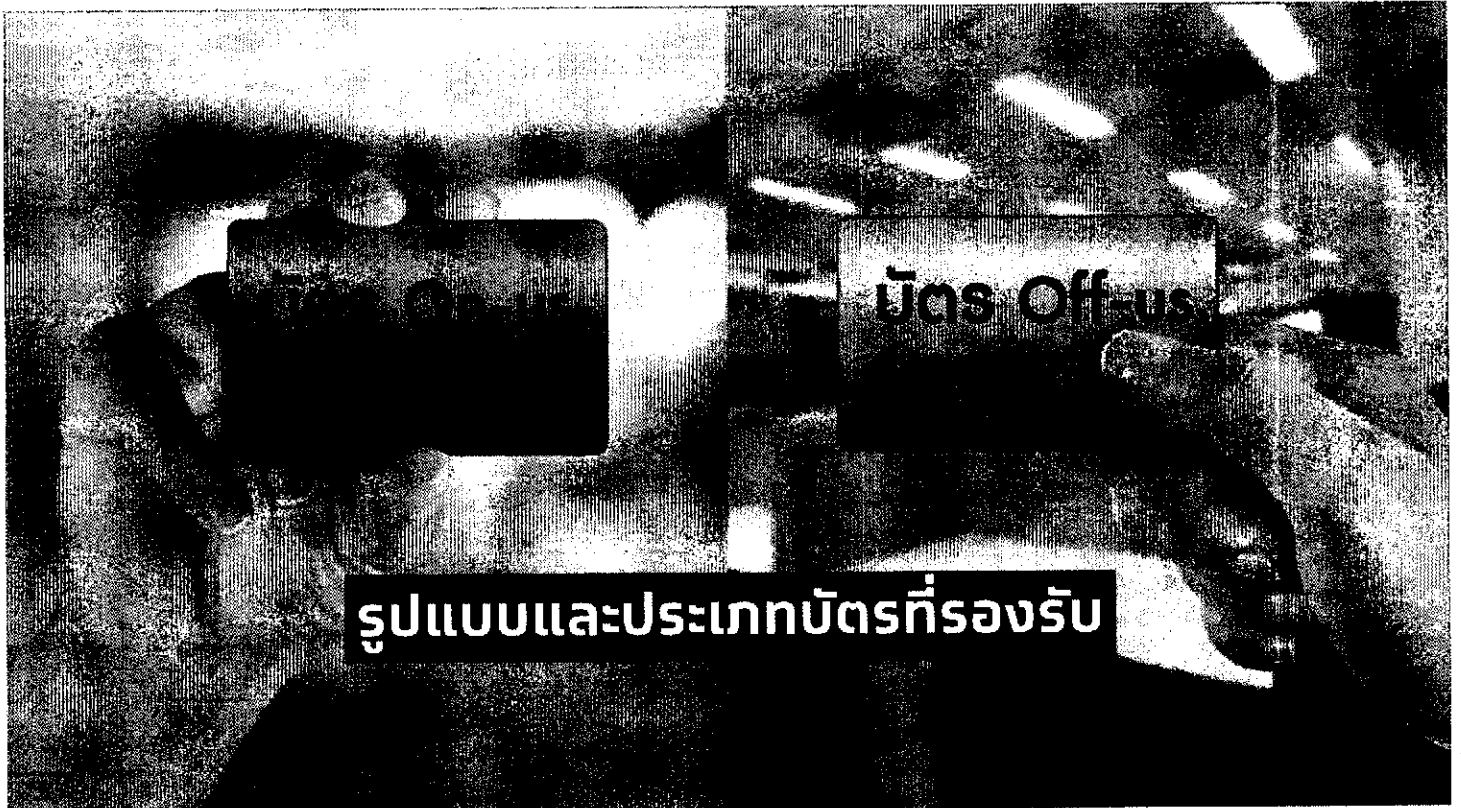
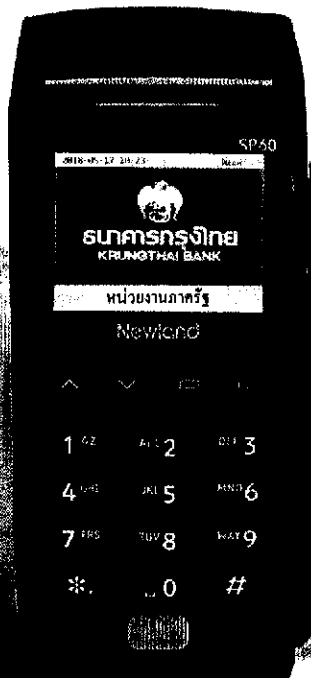
คำแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC
เบื้องต้น



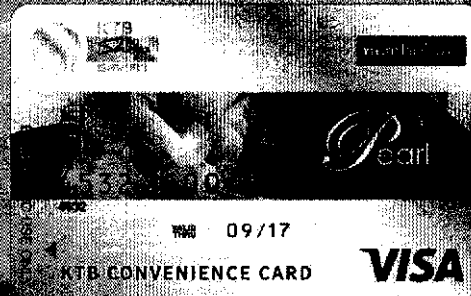
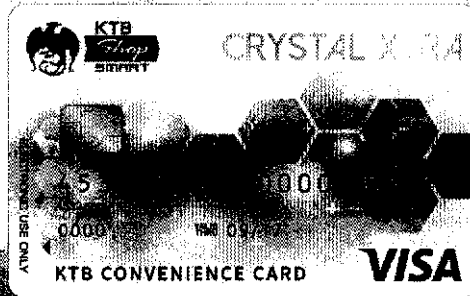
พิมพ์ซ้ำ/พิมพ์รายงาน

EDC หน่วยงานภาครัฐ

รายการ QR กด 1
รายการขาย กด 2
ยกเลิกรายการ กด 3
โอนยอดเข้าบัญชี กด 4
รหัสยกเลิก 1111 กดตกลง (สีเขียว)
รหัสสรุปยอด 1111 กดตกลง (สีเขียว)



บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย



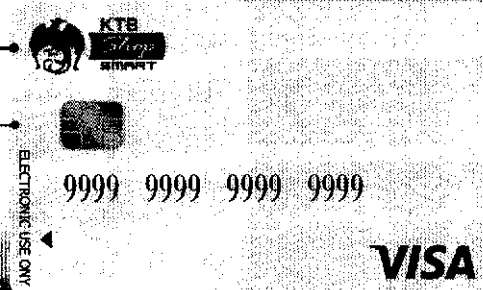
บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย

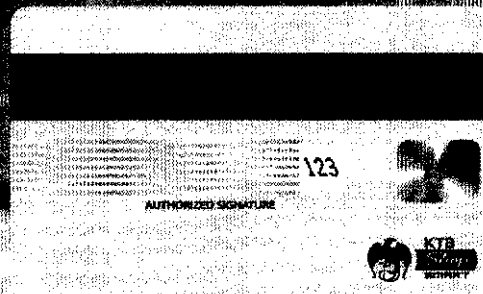
สัญลักษณ์ KTB Shop SMART

หรือ LOGO

ธนาคารกรุงไทย

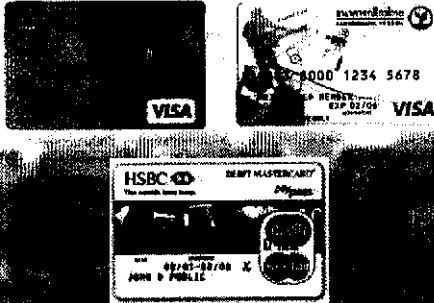


สัญลักษณ์
VISA

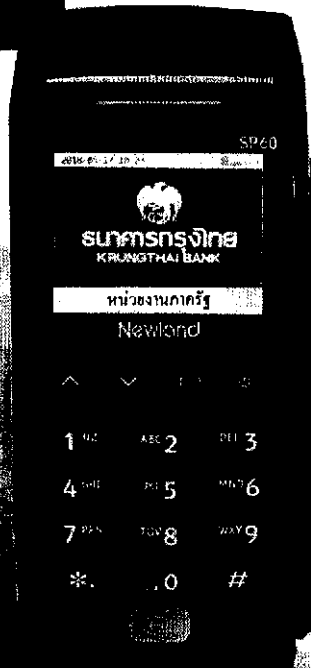


บัตรเดบิตของธนาคารอื่น และบัตรเครดิต

บัตรเดบิต VISA และ MasterCard

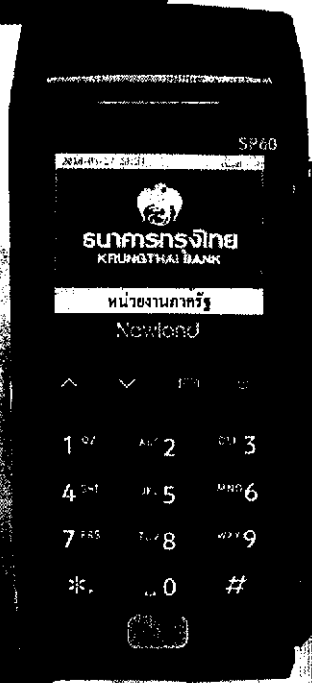


บัตรเครดิต VISA และ MasterCard



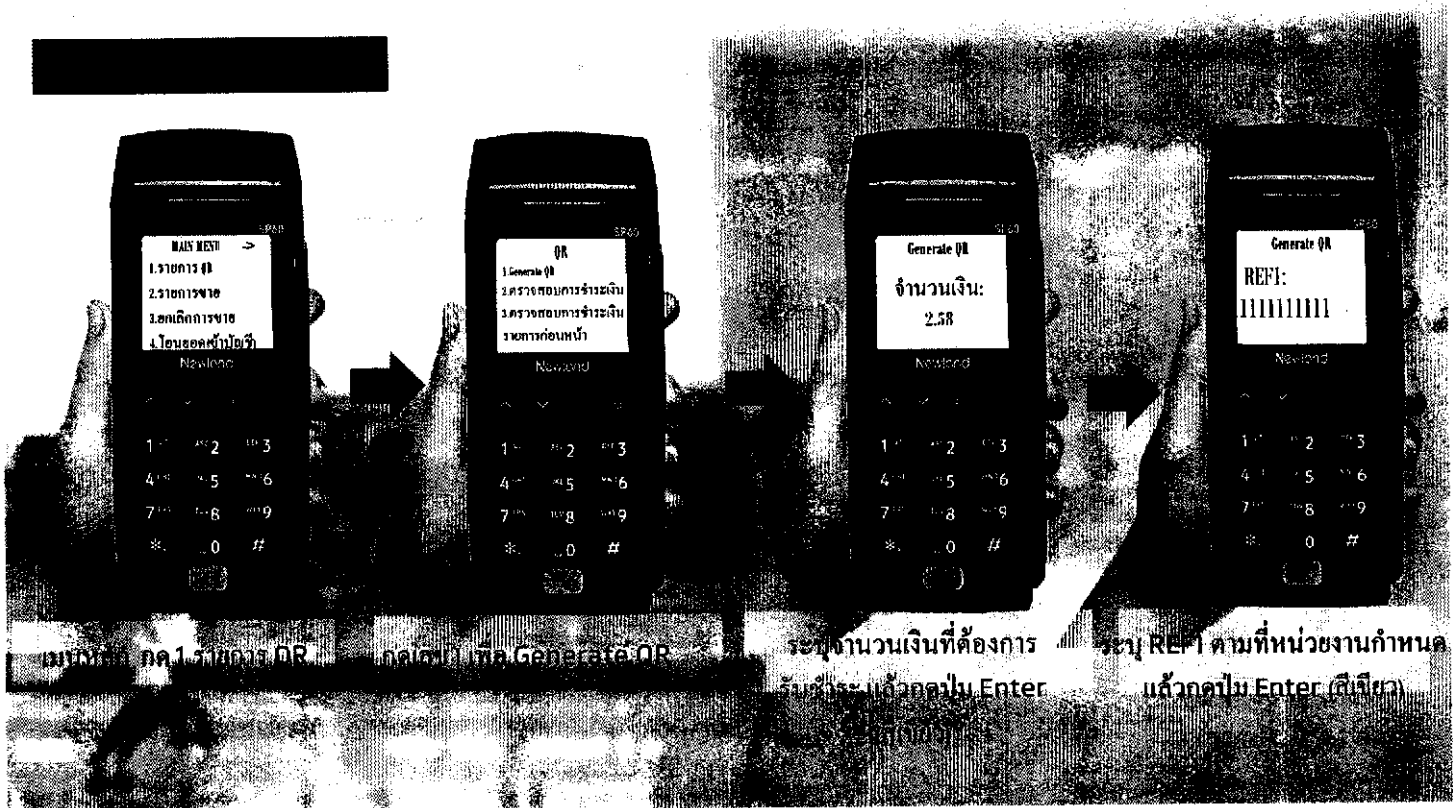
ขั้นตอนการใช้งานเมนูต่างๆ

1. ขั้นตอนการทำรายการด้วย QR
2. ขั้นตอนการทำรายการขาย (ชำระด้วยบัตร)
3. ขั้นตอนการยกเลิกรายการ
4. ขั้นตอนการพิมพ์ซ้ำ/พิมพ์รายงาน
5. ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี



1

ขั้นตอนการทำรายการด้วย QR

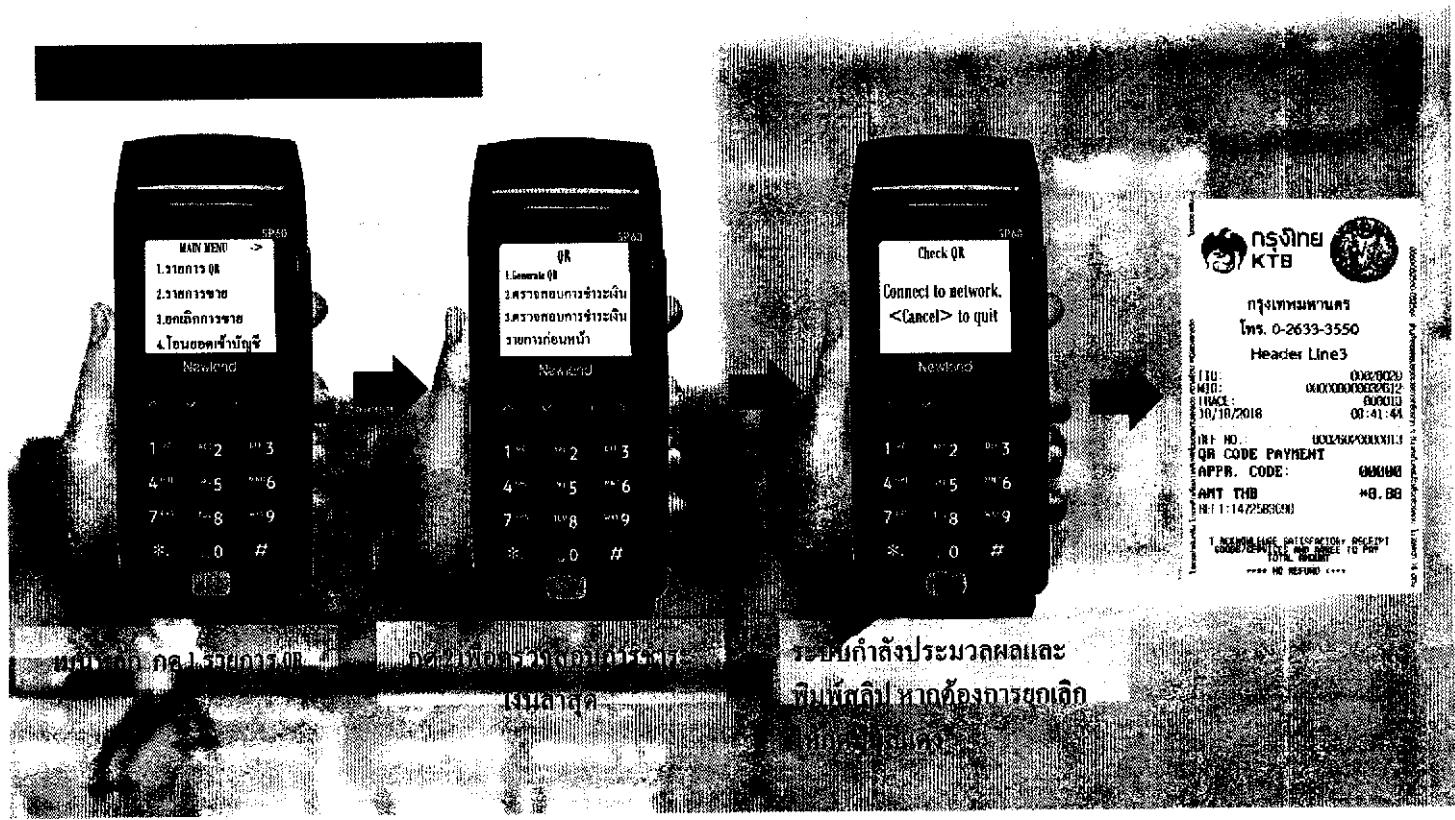


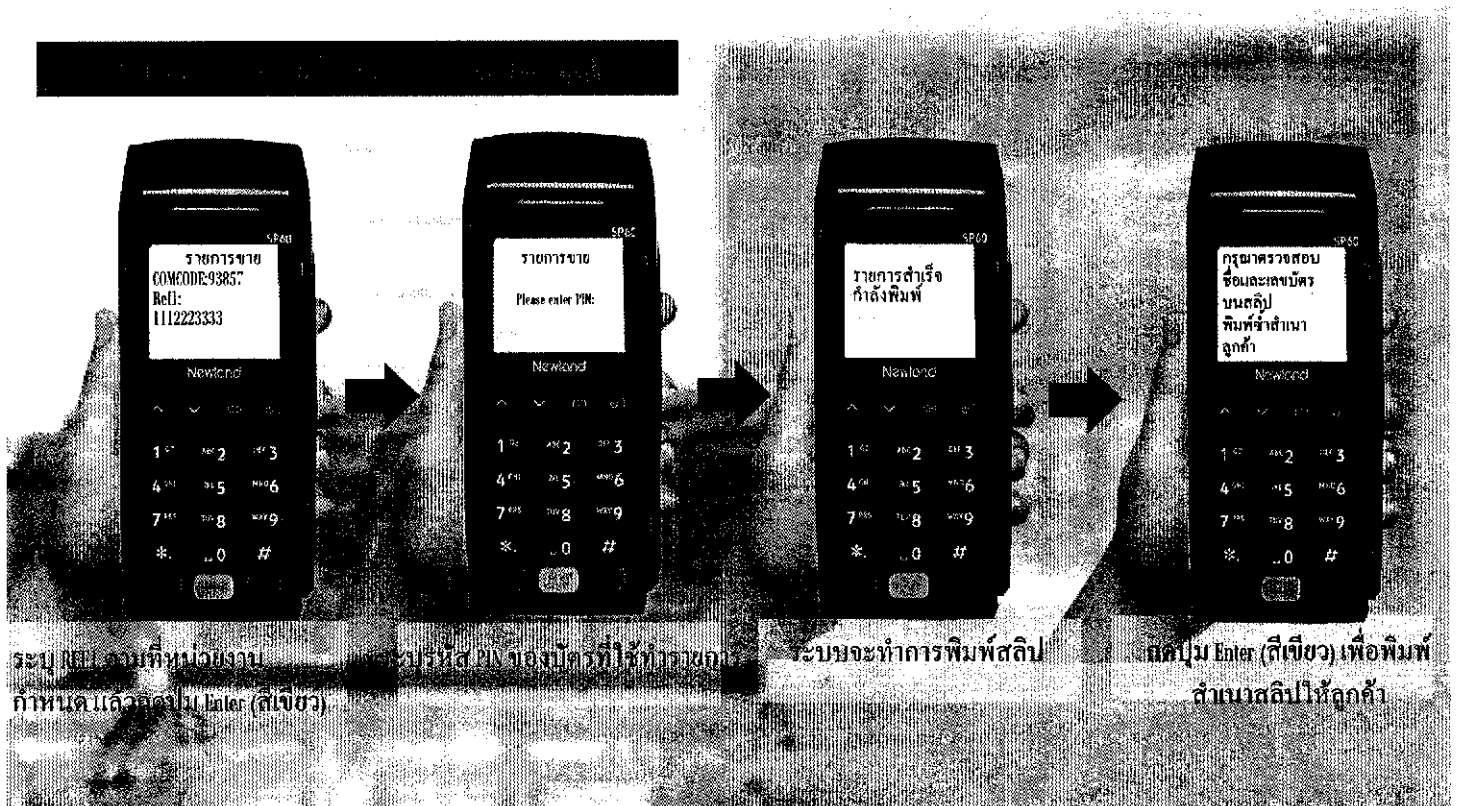
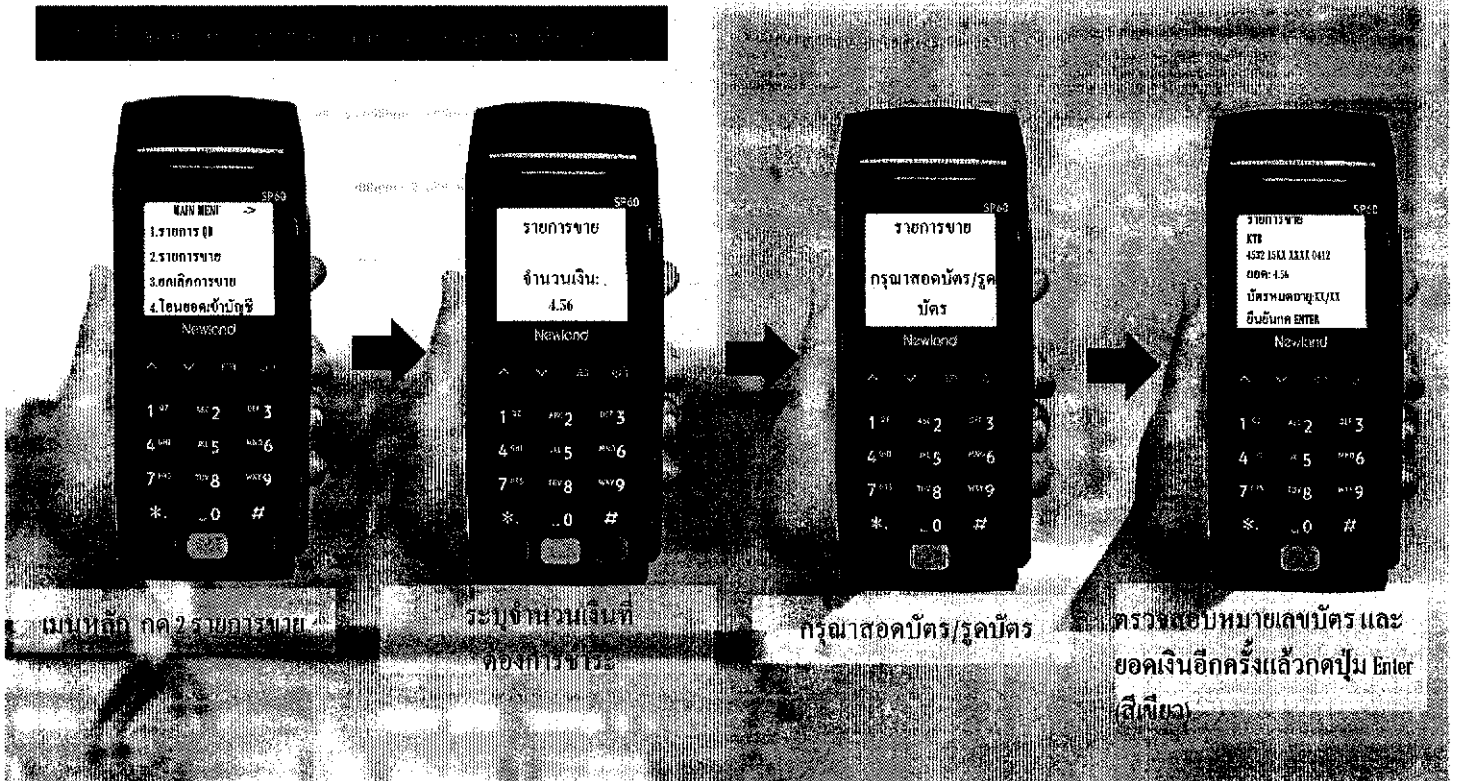
เมื่กดปุ่ม 1 รายการ QR

กดปุ่ม 1 เพื่อเลือก QR

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
รับชำระ แล้วกดปุ่ม Enter
เพื่อเลือก

ระบุ REF ตามที่หน่วยงานกำหนด
แล้วกดปุ่ม Enter (คีย์ขวา)

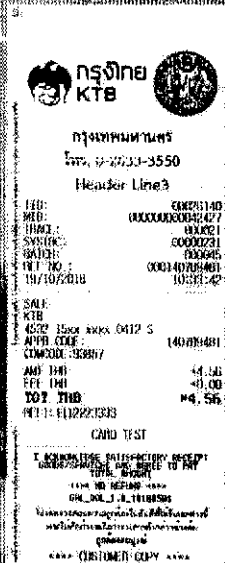




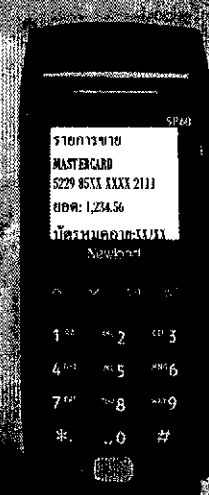
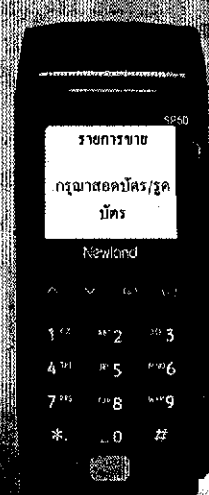
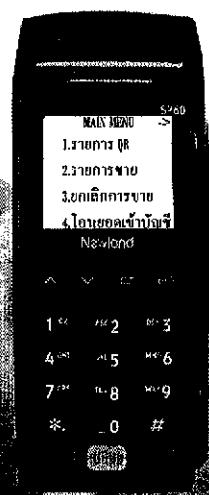
- ๐๐๖ -



Merchant Copy



Customer Copy

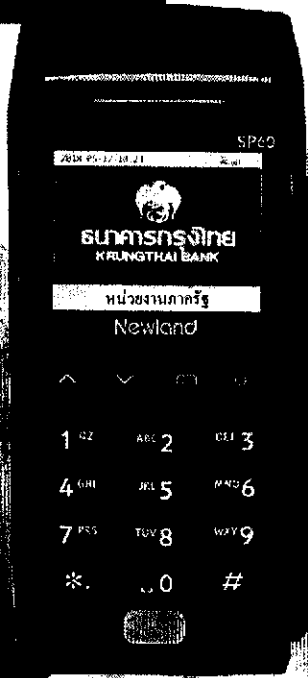


เมนูหลัก กด 2 รายการขาย

ระบุจำนวนเงินที่
ต้องการขาย

กรุณาเลือกบัตร/รูดบัตร

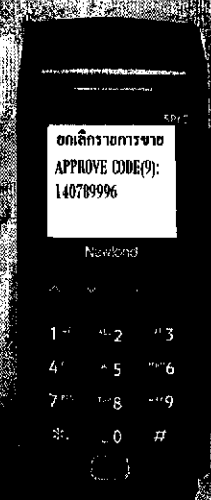
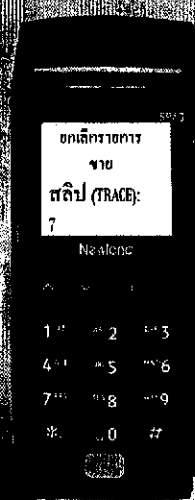
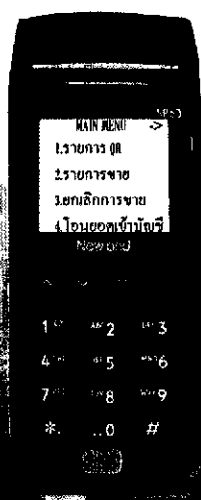
ตรวจสอบหมายเลขบัตร
และขอเงินอีกครั้งแล้วกดปุ่ม
โทร (สีเขียว)



3

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

** การยกเลิกรายการ ต้องใช้ Trace No



เมนูหลัก 3 เลือกยกเลิกการขาย

กดปุ่มยืนยันและกรอก PIN (เลข 4 หลัก)

ใส่หมายเลขสลิป Trace ที่ต้องการยกเลิก

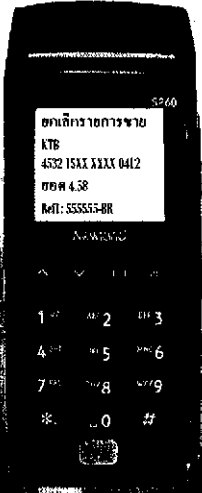
กรอกเลข APPROVE CODE กรณีบัตร QR ไม่มีการบันทึก

(เลข 9 หลัก)

ยกเลิก

กรณีบัตร QR ไม่มีการบันทึก

กรุณาลบ



หน้าจอของเครื่อง Newland SP60

หากถูกต้อง ให้กด ENTER เพื่อยืนยัน
แล้วดำเนินการต่อ





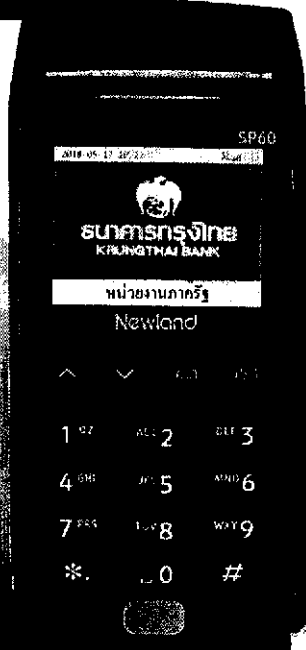


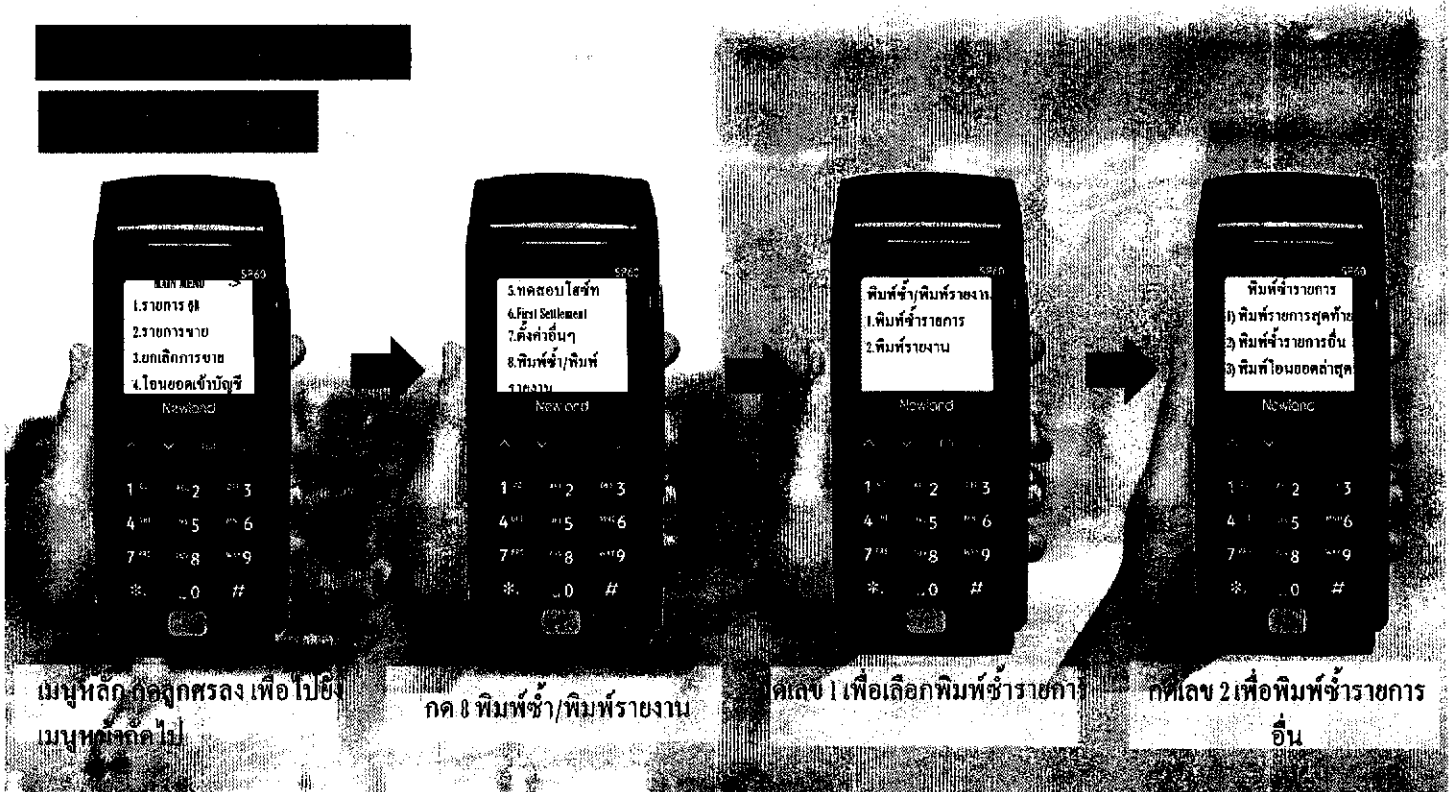
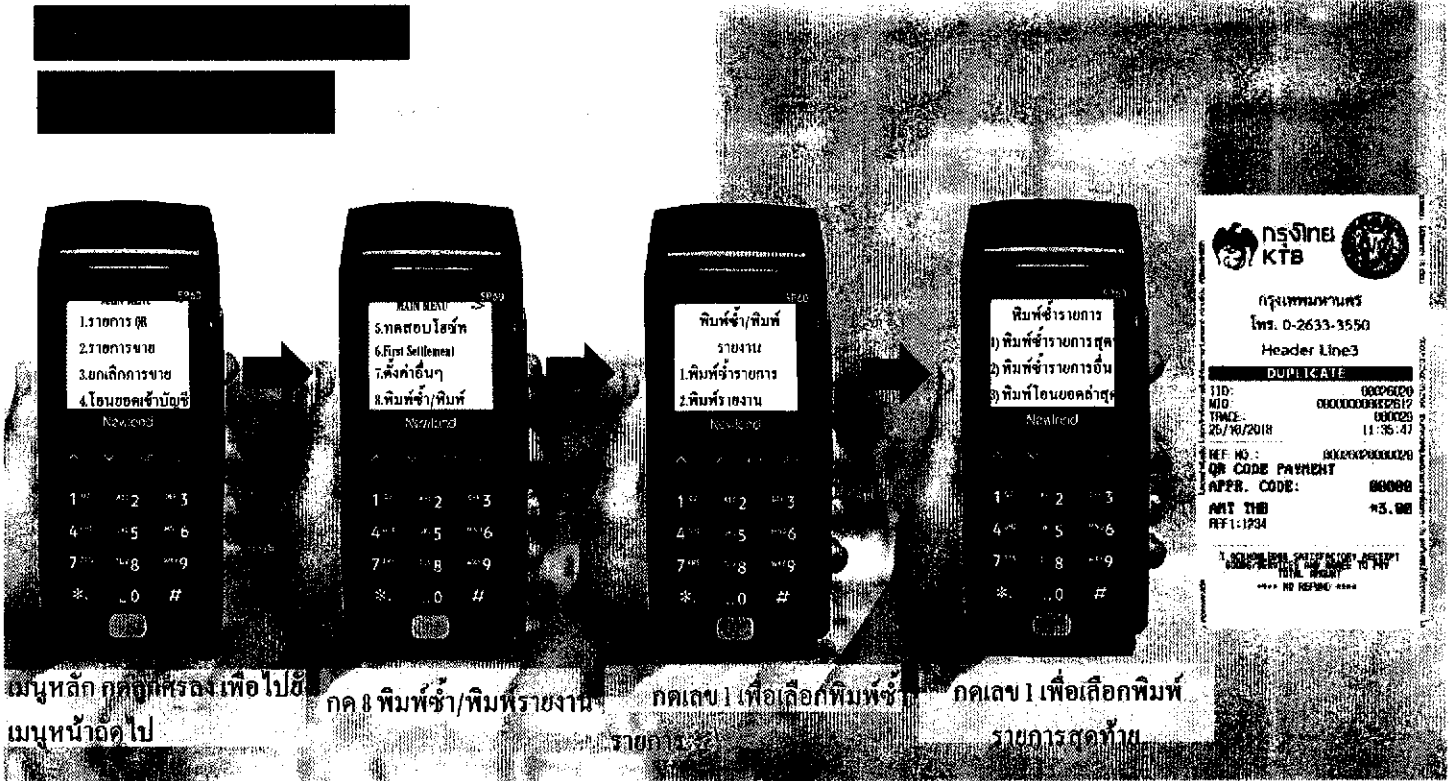
Krungthai
กรุงไทย

4

ขั้นตอนการพิมพ์ซ้ำ/พิมพ์รายงาน

ใบแจ้งยอดเงินคงค้างรวบรวมรายงานจากสาขา
มาในระบบ Settlement





กคคมีหน้าที่กักตุนสำรองเพื่อป้องกัน
แบบที่ 1 กคคไป



5

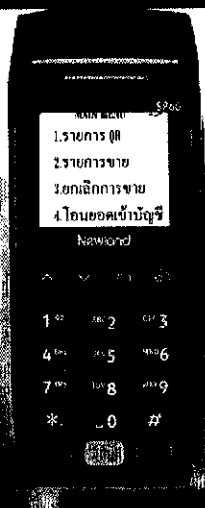
ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

1. กดปุ่ม [F1] (รายการ)

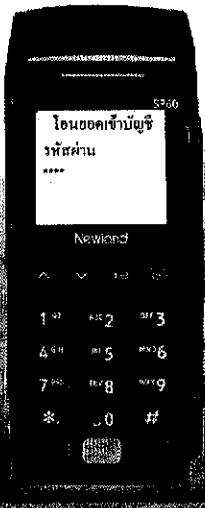
2. กดปุ่ม [F2] (รายการขาย)

3. กดปุ่ม [F3] (รายการถอน)

4. กดปุ่ม [F4] (โอนยอดเข้าบัญชี)



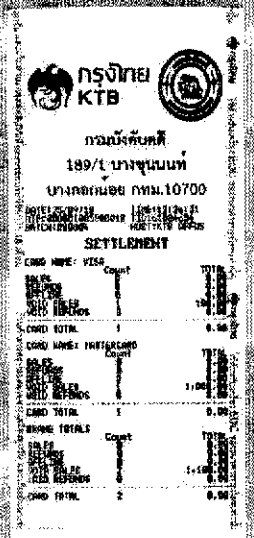
เมนูหลัก กดเลข 4 (โอนยอดเข้าบัญชี)



กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



เครื่องจะทำการโอนยอดที่มีในเครื่อง จากนั้นเครื่องจะทำการพิมพ์สลิปที่มีข้อมูลการรายการ





KTB CARE

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 19.00 น.

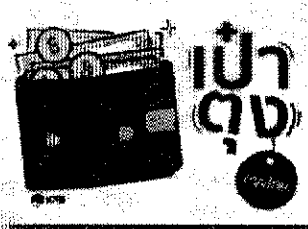
สอบถามหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งาน

02-111-9999 กด 3 EDC กด 1 หน่วยงานภาครัฐ

หรือส่งอีเมลล์มาที่ ktb.merchant@ktb.co.th

แจ้งปัญหาเกี่ยวกับตัวเครื่อง EDC

02-440-0122 (แจ้งหมายเลข TID, ชื่อร้านค้า, เบอร์ติดต่อกลับ)



กรุงไทย พร้อมเพย์
KTB PromptPay

คำถาม - คำตอบ

ที่	คำถาม	คำตอบ
๑	วันนี้มีการทำรายการผ่านเครื่อง EDC แต่กดโอนยอดไม่ได้/โอนยอดไม่ไป ต้องทำอะไร	หากโอนยอดไม่ได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กดเมนูทดสอบโฮสต์ของตัวเครื่อง EDC ๒. ทำการโอนยอดโดยการโอนทีละ HOST โดยตัวเครื่องจะแบ่งเป็น ๒ HOST คือ On-us (Base ๒๔ EPS) และ Off-us (Base ๒๔ POS) (On-us บัตรธนาคารกรุงไทย Off-Us บัตรต่างธนาคารอื่น ๆ) ๓. หากยังไม่สามารถโอนได้อีกต้องส่งตัวสลิปรายการที่โอนไม่ได้ทั้งหมดไปยัง ktb.merchant@krungthai.com พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและเบอร์โทรติดต่อกลับไปใน e-Mail หรือ FAX โดยทางเจ้าหน้าที่ธนาคารจะดำเนินการโอนยอดในระบบเพื่อให้เงินเข้าให้ทันภายในวันนั้น ๆ และติดต่อประสานงานช่างให้ดำเนินการแจ้งกลับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินเพื่อทำการล้างข้อมูลการทำรายการดังกล่าว (ที่โอนไม่ได้) หลังจากที่ได้รับเงินเข้าบัญชีสำนักงานที่ดินแล้ว ตัวเครื่องจึงจะสามารถทำรายการต่อไปได้ตามปกติ
๒	ทำรายการแล้วแต่สลิปไม่ออก อยากทราบว่ารายการดังกล่าวสำเร็จหรือไม่	หากสลิปไม่ออกเบื้องต้นถือว่ารายการดังกล่าวไม่สำเร็จแน่นอน เพราะทางลูกค้าไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการชำระเงิน ลูกค้าสามารถปฏิเสธรายการจ่ายดังกล่าวได้ แต่ผู้ถือบัตรโดนหักเงิน ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการ ดังนี้ ๑. กดเมนูทดสอบโฮสต์ของตัวเครื่อง EDC ๒. ทำการโอนยอดโดยการโอนทีละ HOST โดยตัวเครื่องจะแบ่งเป็น ๒ HOST คือ On-us (Base ๒๔ EPS) และ Off-us (Base ๒๔ POS) และถามผู้ถือบัตรว่าได้เงินคืนหรือไม่ หากได้เงินคืนแล้วทำการรูดใหม่
๓	กระดาษสลิปหมด สำนักงานที่ดินต้องไปเบิกที่ไหน	สำนักงานที่ดินไปติดต่อขอกระดาษสลิปได้ที่ธนาคารกรุงไทยสาขาในพื้นที่
๔	อยากทราบเวลาเงินจะเข้าเมื่อไร หากกดโอนยอดจากเครื่อง EDC ไปแล้ว เมื่อวานลืมโอนยอด โอนวันนี้ได้ไหม	เงินจะเข้าบัญชีที่ผูกกับเครื่อง EDC เวลา ๒๓.๐๐ น. ณ วันที่โอนยอด หากลืมโอนยอดของวันก่อนหน้าเงินจะเข้าบัญชีสำนักงานที่ดินในวันที่กดโอน ปัจจุบันแนะนำให้ดูในระบบ KTB Corporate Online หากปรากฏรายการในระบบ KTB Corporate Online ยังไงเงินก็เข้า

คำถาม - คำตอบ

ที่	คำถาม	คำตอบ
๕	ตัวเครื่องรับบัตรกรุงไทย (บัตรพร้อมจ่าย บัตรเดบิตกรุงไทย และอื่น ๆ) ไม่ได้ โดยหน้าจอ EDC แสดงผล “ติดต่อบริการร้านค้า ๙๑”	หากหน้าจอแสดงผลดังกล่าวแสดงว่าตัวเครื่องยังไม่เปิดใช้งานจะต้องแจ้งขอเปิดใช้งานเครื่อง โดยการขอยกหมายเลข TID มาทาง E-Mail : ktb.merchant@krungthai.com เพื่อดำเนินการเปิดเครื่อง
๖	กดโอนยอดแล้วแต่หน้าจอ EDC ขึ้นไม่พบข้อมูล	ตรวจสอบจากระบบ TMS & WAY4 ว่ารายการของสำนักงานที่ดินโอนยอดสำเร็จหรือไม่ หากโอนยอดแล้วแต่สลิปไม่ออก ให้พิมพ์ชำระรายการล่าสุด หากไม่ได้ให้ตรวจสอบจาก KTB Corporate Online อีกครั้ง
๗	QR กด ๒ ยืนยันยอดไม่ได้	ให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบในระบบ KTB Corporate Online Menu EDC Receivable ดูที่ Status หากเป็น Success แปลว่า เงินเข้าบัญชี หากไม่พบรายการ หรือ Status ไม่เป็น Success ให้โทรติดต่อ ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙ กติ ๓
๘	เครื่องเสียทำรายการไม่ได้หรือไม่มีสัญญาณติดต่อ GPRS	ติดต่อ Vendor ที่รับผิดชอบแต่ละเครื่องเพื่อดำเนินการเปลี่ยนเครื่องหรือเข้าไปแก้ไขให้เครื่องสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ๑. เครื่องสีดำ ติดต่อ GHL ๐ ๒๔๔๐ ๐๑๒๒ ๒. เครื่องสีเทา ติดต่อ Loxbit ๐ ๒๕๐๘ ๕๕๐๐
๙	ทำรายการตัดเงินในบัตรลูกค้าไปแล้วแต่สลิปไม่ออก	ให้ทำการทดสอบโฮสต์เพื่อตัดรายการดังกล่าวให้เงินคืนกลับเข้าบัตรลูกค้า โดยให้ลูกค้าตรวจสอบจากแอป เพราะเนื่องจากในกรณีเงินคืนกลับเข้าบัตรจะไม่มี การแจ้งเตือน หรือหากตรวจสอบแล้วยังไม่คืนต้องให้ทางสำนักงานที่ดินจดยละเอียด (เลขบัตร จำนวนเงิน และเบอร์ติดต่อกลับลูกค้าไว้) และแจ้งเรื่องเข้ามาทาง ktb.merchant@krungthai.com เพื่อดำเนินการปรับปรุงเงินดังกล่าวที่อาจค้างในบัญชีพักเข้าทางสำนักงานที่ดินหรือคืนผู้ถือบัตรต่อไป
๑๐	เครื่อง EDC ของ KTB รับชำระบัตรของที่ไหนได้บ้าง	รับชำระบัตรที่มีเครื่องหมาย VISA หรือ MASTER CARD หรือ JCB หรือ UPI บัตร Chip and Pin ได้ทั้งหมด

คำถาม - คำตอบ

ที่	คำถาม	คำตอบ
๑๑	ต้องการยกเลิกรายการที่ทำผ่านเครื่อง EDC	กรณียังไม่ได้โอนจากเครื่อง EDC สามารถยกเลิกผ่านเครื่อง EDC ได้เลย โดยเข้าเมนูยกเลิกรายการและใส่เลข Trace No. ที่อยู่บนสลิปที่ทำรายการสำเร็จไปก่อนหน้านี้ และกดยืนยันเพื่อยกเลิกรายการดังกล่าว กรณีโอนยอดจากเครื่อง EDC ไปแล้ว แต่ต้องการยกเลิกรายการต้องกรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกรายการพร้อมทั้งแนบสลิปรายการที่ต้องการยกเลิกดังกล่าวและแจ้งเรื่องเข้ามาทาง ktb.merchant@krungthai.com กรณีเป็นรายการ QR Code ไม่สามารถยกเลิกรายการผ่านเครื่อง EDC ได้หากต้องการยกเลิกรายการต้องกรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกรายการพร้อมทั้งแนบสลิปรายการที่ต้องการยกเลิกดังกล่าวและแจ้งเรื่องเข้ามาทาง ktb.merchant@krungthai.com กรณี QR Code ต่างธนาคาร ธนาคารกรุงไทยต้องแจ้งไปยังธนาคารเจ้าของ QR เพื่อยกเลิกรายการ (โดยระยะเวลาการปรับปรุง หากเป็น QR Code ของทางธนาคารกรุงไทยใช้เวลาการปรับปรุง ๓-๕ วันทำการ แต่หากเป็นต่างธนาคาร ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ)
๑๒	ยอดขั้นต่ำต่อครั้งในการรูด	ไม่มีการกำหนดวงเงินขั้นต่ำ
๑๓	ยอดสูงสุดต่อครั้งในการรูด	หากเกิด ๒๐ ล้านบาท แนะนำให้โทรแจ้ง KTB ก่อนที่จะรูด เบอร์ ๐ ๒๑๑๑ ๙๙๙๙ กด ๓
๑๔	ต้องการแก้ไขสลิปในกรณีสัญลักษณ์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผิดพลาด	ให้สำนักงานที่ดินแนบสลิปรายการและแจ้งว่าต้องการแก้ไขจุดใดบ้างบนหัวสลิป (ชื่อสำนักงานที่ดิน เบอร์โทรศัพท์ อื่น ๆ) เข้ามาในอีเมลล์ ktb.merchant@krungthai.com จากนั้นดำเนินการแจ้ง Vendor ให้เปลี่ยนจากระบบ ให้สำนักงานที่ดินอัปเดตเครื่องใหม่อีกครั้ง

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่อง EDC สามารถติดต่อได้ที่ KTB Call Center เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๙๙๙๙ กด ๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง