

การขอยืมเงินราชการหรือเงินทดรองราชการ

เอกสารประกอบ

1. สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

การยืมเงินไปราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

หมวด 4

การจ่ายเงินของส่วนราชการ

ข้อ 32 การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มิยศตั้งแต่พันโท นาวาโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

- (2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค

ข้อ 33 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายก็ได้

ข้อ 34 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 35 การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน

ข้อ 36 ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินยืม

- ข้อ 50 สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ข้อ 51 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ 32 เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมด้วย
- ข้อ 52 การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น
- ข้อ 53 การยืมเงินของผู้ยืมที่ไม่มีเงินใดๆ ที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้คืนเงินยืมได้ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมกำหนดให้ผู้ยืมนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันพร้อมทั้งทำสัญญาวางหลักทรัพย์หรือหาบุคคลที่กระทรวงการคลังกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม
- ข้อ 54 การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นและห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน
- ข้อ 55 การจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ ให้ส่วนราชการกระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น ซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่ราชการและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืมนั้น
- ข้อ 56 สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ
- ข้อ 57 กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมเกี่ยวกับงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้
1. เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
 2. เงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่นๆ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
- ข้อ 58 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการดังนี้
1. รายการค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
 2. รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
 3. รายการค่าสาธารณูปโภค
 4. งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ฯลฯ
 5. งบรายจ่ายอื่นๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (1) (2) หรือ (3)

ข้อ 59 การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกินเก้าสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 60 ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

1. กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณาคติ แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
2. กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง
3. การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (1) หรือ (2) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน 30 วันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ 61 เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 62 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมิได้ชำระคืนเงินยืม ให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ 63 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 วันนับแต่วันครบกำหนด ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน

.....

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ.....(1)		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					
				</				

- หมายเหตุ
- (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 - (2) ใช้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
 - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ของ.....ระหว่างวันที่ถึงวันที่

[illegible]

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายวรภพ อ่องเอี่ยม.....ตำแหน่งนายช่างรังวัด 6.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2551-10 เมษายน 2551.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/					
เรียน	ผู้อำนวยการกองคลัง	1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ 3 คน	เงิน	14,850 .-	
	เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินทตรง	2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เงิน	10,000.-	
	ราชการได้				
(ตัวอักษร.....-สองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....)รวมเงิน (บาท)				24,850 .-	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใ้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15..... วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมวันที่เมษายน 2551.....
(นายวรภพ อ่องเอี่ยม)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน24,850.....บาท
(-สองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.)

ลงชื่อวันที่เมษายน 2551.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน24,850.....บาท
(-สองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.)

ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่เมษายน 2551.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน24,850.....บาท (-สองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงินวันที่เมษายน 2551.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์.....ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2552 (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป.-				1. ค่าใช้สอย 31 วัน เงิน	145,390 .-
				2. ค่าวัสดุ 31 วัน เงิน	1,435,090 .-
(ตัวอักษร.....- หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)					1,580,480 .-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมวันที่
(นายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน1,580,480.....บาท
(.....- หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน -.....)
ลงชื่อวันที่
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน1,580,480.....บาท
(.....- หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....)
ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน1,580,480.....บาท (.....- หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน -.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงินวันที่

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายพินิจ จันทโชติ.....ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2552(3)ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป.-	1. ค่าใช้สอย 31 วัน เงิน	73,160.00 .-
	2. ค่าวัสดุ 31 วัน เงิน	156,000.00 .-
(ตัวอักษร.....- สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)		229,160.00 .-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมวันที่
(นายพินิจ จันทโชติ)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน229,160.....บาท
(.....- สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....)

ลงชื่อวันที่
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....229,160.....บาท
(.....- สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน -.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน229,160.....บาท (.....- สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน -.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงินวันที่

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายภาณุวัฒน์ นวกะวงษ์การ.....ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการจังหวัดเชียงรายตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2552.....(3) รายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง	1. ค่าใช้สอย	31 วัน	เงิน	71,300.00	.-
เพื่อดำเนินการต่อไป.-	2. ค่าวัสดุ	31 วัน	เงิน	55,500.00	.-

(ตัวอักษร..... - หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)	126,800.00	.-
--	------------	----

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15..... วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมวันที่.....
(นายภาณุวัฒน์ นวกะวงษ์การ)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน126,800.....บาท
(..... - หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....)

ลงชื่อวันที่.....
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....126,800.....บาท
(..... - หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน -.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน126,800.....บาท (..... - หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน -.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงินวันที่.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้า.....นางสมนรัตน์ สุขงาม.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน 5.....
สังกัด.....สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ ฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....กองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานรังวัดทำแผนที่การจัดที่ดิน ระหว่างวันที่ 19-23 กุมภาพันธ์ 2550.....(3)
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป.-	- ค่าใช้สอย	เงิน	158,200.00 .-
	- ค่าตอบแทน	เงิน	1,800.00 .-
	(ตัวอักษร..... - หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)		160,000.00 .-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15..... วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ครอบคลุมจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม.....วันที่.....
(นางสมนรัตน์ สุขงาม)

เสนอ.....(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน160,000..... บาท
(..... - หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน-.....)
ลงชื่อ.....วันที่.....
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....160,000..... บาท
(..... - หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน -.....)
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน160,000..... บาท (..... - หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน -.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์.....ตำแหน่งนายช่างรังวัด 6.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร ฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติราชการจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม -31 พฤษภาคม 2552 (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป.-				1. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 23 วัน เงิน	76,200.00. -
				2. ค่าใช้สอย 31 วัน เงิน	154,070.00 .-
				3. ค่าวัสดุ 31 วัน เงิน	1,638,370.00 .-
(ตัวอักษร.....-หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)					1,868,640.00 .-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15..... วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ครอบคลุมจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืม วันที่.....
(นายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน1,868,640..... บาท
(-หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อวันที่.....
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....1868,640..... บาท
(-หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน1,868,640..... บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง.....(1)

ข้าพเจ้านายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์.....ตำแหน่งนายช่างรังวัด 6.....
สังกัดสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร ฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองคลัง กรมที่ดิน.....(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน- 30 กันยายน 2550(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ มท 0511.2/ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป.-				1. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	23 วัน	เงิน	76,200.00 . -
				2. ค่าใช้สอย	30 วัน	เงิน	158,400.00 . -
				3. ค่าวัสดุ	30 วัน	เงิน	2,530,211.00 . -
(ตัวอักษร.....- สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน-)รวมเงิน (บาท)				2,764,811.00 . -			

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมวันที่
(นายสุรินทร์ เหล่าเกษมสุขวงศ์)

เสนอ(4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน2,764,811.00.....บาท
(-สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน-)

ลงชื่อวันที่
คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน2,764,811.00.....บาท
(.....สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติวันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน2,764,811.00..... บาท (-สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน-)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงินวันที่

