

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๗๘๒๑



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกปรับปรุงบัญชีการรับ - จ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ New GFMS Thai
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๒๖๗๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดของกรมที่ดิน โดยให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลการรับและจ่ายเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยในระบบ GFMS อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินตรวจสอบพบว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (หน่วยเบิกจ่าย) บันทึกปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีการรับ - จ่ายเงินมัดจำรังวัดคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดของกรมที่ดิน ส่งผลทำให้รายงานการเงินภาพรวมกรมที่ดิน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายงานของผู้สอบบัญชี กรมที่ดินจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกปรับปรุงบัญชีการรับ - จ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ New GFMS Thai โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (หน่วยเบิกจ่าย) บันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS และการยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (หน่วยเบิกจ่าย) บันทึกปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีการรับ - จ่ายเงินมัดจำรังวัดทุกวันที่มีรายการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัด

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัด (หน่วยเบิกจ่าย) บันทึกปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีการรับ - จ่ายเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๒.๑ เงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ให้บันทึกรายการบัญชีการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ New GFMS Thai เป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีรายงานสรุปการรับจ่ายเงินประจำเดือนและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี โดยขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ตรวจสอบความถูกต้องของเงินมัดจำรังวัดกับเอกสารการรับจ่ายเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัด และรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

๒.๒ เงินสดรับของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ให้บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีการนำเงินสดไปฝากธนาคารเป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก (หน่วยงานย่อย) ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดและเงินฝากธนาคารกับเอกสารการรับรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

/โดยส่งข้อมูล...

โดยส่งข้อมูลให้สำนักงานที่ดินจังหวัด (หน่วยเบิกจ่าย) เพื่อบันทึกรายการทางบัญชี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และให้สำนักงานที่ดินจังหวัด (หน่วยเบิกจ่าย) บันทึกข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้มีการควบคุม และการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

๓. ให้ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินมัดจำรังวัดเป็นเงินสดหรือเช็คจากรายงานเงินมัดจำรังวัด และรายงานการชำระเงินผ่าน EDC ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒

๔. กรณีการรับเงินมัดจำรังวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ไม่ต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ประเภทเอกสาร RE (การรับ) ประเภทเอกสาร PP (การจ่าย) และประเภทเอกสาร JR (การนำเงินสดไปฝากธนาคาร) ในระบบ New GFMS Thai เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นการรับเงินมัดจำรังวัดผ่านธนาคารแล้วนำฝากคลัง ไม่ได้มีการรับเงินสดหรือเช็คแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑



เอกสารแนบ