



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่

๒ ต.ค. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ... สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๐-๒๕๐๓-๓๓๖๙

ที่... มท.๐๕๑๓.๓/ว.๓๓๖๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... ขอส่งสรุปรายงานผลการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศขอส่งสรุปรายงานผลการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งาน
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนัก/กอง และหน่วยงานส่วนกลาง ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ในปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	ได้รับการบริการ จำนวน ๒๐ ครั้ง
๒. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	ได้รับการบริการ จำนวน ๔๔ ครั้ง
๓. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	ได้รับการบริการ จำนวน ๕ ครั้ง
๔. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	ได้รับการบริการ จำนวน ๕๙ ครั้ง
๕. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ได้รับการบริการ จำนวน ๒๗ ครั้ง
๖. สำนักกฎหมาย	ได้รับการบริการ จำนวน ๒๑ ครั้ง
๗. สำนักงานเลขานุการกรม	ได้รับการบริการ จำนวน ๔๑ ครั้ง
๘. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน	ได้รับการบริการ จำนวน ๑ ครั้ง
๙. กองการเจ้าหน้าที่	ได้รับการบริการ จำนวน ๕๙ ครั้ง
๑๐. กองคลัง	ได้รับการบริการ จำนวน ๓๘ ครั้ง
๑๑. กองฝึกอบรม	ได้รับการบริการ จำนวน ๘ ครั้ง
๑๒. กองแผนงาน	ได้รับการบริการ จำนวน ๒๔ ครั้ง
๑๓. กองพัสดุ	ได้รับการบริการ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๑๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน	ได้รับการบริการ จำนวน ๖ ครั้ง
๑๕. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	ได้รับการบริการ จำนวน ๑๘ ครั้ง
๑๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ได้รับการบริการ จำนวน ๑๗ ครั้ง
๑๗. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	ได้รับการบริการ จำนวน ๔ ครั้ง

ในปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนการดำเนินงาน ซึ่งสำนัก/กอง และหน่วยงานส่วนกลาง สามารถแจ้งเหตุเสียหรือ
ข้อขัดข้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๖๗
พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบแก้ไข SERVICE RECORD ในส่วนที่ ๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข
๐ ๒๕๐๓ ๓๓๖๙ เพื่อจักได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบแก้ไข SERVICE RECORD มาด้วยแล้ว หรือสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จาก www.dol.go.th > เว็บไซต์หน่วยงานภายใน > หน่วยงานส่วนกลาง > สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ > ดาวน์โหลด > บันทึกการตรวจสอบแก้ไข SERVICE RECORD



(นายชาติ ชื่นอุไทย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวียนให้ทราบทั่วกัน



(นายชาติ ชื่นอุไทย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒ ๒๐๒๕

บันทึกการตรวจสอบแก้ไข

SERVICE RECORD

ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

oper

--	--	--	--	--

เลขรับแจ้ง

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้ง

บันทึกการแจ้งเหตุเสียและขัดข้อง

ชื่อผู้แจ้ง สำนัก/กอง ฝ่าย/งาน โทร.....

วิธีการแจ้ง [] มีบันทึกการตรวจสอบแก้ไขแจ้งทางโทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๖๙

รหัสครุภัณฑ์/ หมายเลขเครื่อง

ติดตั้งบริเวณ

รายละเอียดปัญหา.....

วันที่...../...../..... เวลา

รายการอุปกรณ์ที่แจ้งเหตุขัดข้อง

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Computer ระบบปฏิบัติการ (OS): | <input type="checkbox"/> โปรแกรมป้องกันไวรัส(Antivirus) |
| <input type="checkbox"/> จอภาพ ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์กระจายสัญญาณ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสำรองไฟ (UPS) ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> การใช้งาน Internet |
| <input type="checkbox"/> Scanner ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย |
| <input type="checkbox"/> Printer ยี่ห้อ รุ่น | <input type="checkbox"/> ชุดโปรแกรมสำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการตรวจสอบและแก้ไข

มอบหมายให้ ดำเนินการ หัวหน้าผู้ควบคุม

เวลาเริ่มดำเนินการ เวลาแล้วเสร็จ

การแก้ไขของเจ้าหน้าที่

ปัญหาข้อขัดข้อง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้รับบริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ความพึงพอใจในการได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ [] ดีมาก [] ดี [] พอใช้ [] ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รับบริการ ลงชื่อ หัวหน้าผู้รับผิดชอบ