

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมที่ดิน พ.ศ. 2553 – 2557 ฉบับสมบูรณ์

โครงการที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของกรมที่ดิน พ.ศ. 2553 - 2557

เสนอ



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมที่ดิน

จัดทำโดย



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ส่วนที่ 1 บททั่วไป.....	1-1
1.1 วิสัยทัศน์ (VISION).....	1-2
1.2 พันธกิจ (MISSION).....	1-2
1.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGY).....	1-3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	2-1
2.1 บทวิเคราะห์สภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรมที่ดิน.....	2-1
2.1.1 สภาพภาพการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน.....	2-1
2.1.1.1 สภาพภาพทางด้านระบบเครือข่าย.....	2-1
2.1.1.2 สภาพภาพทางด้านระบบคอมพิวเตอร์.....	2-8
2.1.1.3 สภาพภาพทางด้านระบบงานสารสนเทศ.....	2-10
2.1.2 สภาพภาพปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด.....	2-28
2.2 บทวิเคราะห์สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก.....	2-31
ส่วนที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน.....	3-1
3.1 แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน.....	3-1
3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน.....	3-2
ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการและติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	4-1
4.1 การบริหารจัดการ.....	4-1
4.2 การติดตามประเมินผล.....	4-3
ส่วนที่ 5 ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556.....	5-1
ส่วนที่ 6 สรุปยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก.....	6-1
ภาคผนวก	การปรับโครงสร้างและสรรหาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน พ.ศ. 2553-2557 ฉบับนี้เป็นแผนงานระดับองค์กร โดยดำเนินการตามนโยบายและหลักการที่สำคัญของ “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552-2556 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย” ในแผนประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานสำคัญที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นกรอบให้หน่วยงานในสังกัดนำไปวางแผนงานปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ต่อไป

สาระและกรอบงานที่สำคัญของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมุ่งที่การสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศในองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยจะเร่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกรมที่ดิน เพื่อปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรที่สามารถให้บริการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้แก่ประชาชนอย่างถูกต้องรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ ตลอดจนวางแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการบริการแก่หน่วยราชการและประชาชน

อย่างไรก็ตามความสำเร็จของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินฉบับนี้ขึ้นอยู่กับการประยุกต์และการแปลงแผนแม่บทฯ ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรมผ่านโครงการต่างๆ ผสมผสานกับความรู้ ความสามารถและความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายในการส่งเสริมการใช้ ICT ในการพัฒนากรมที่ดิน ให้เป็นองค์กรชั้นนำของรัฐต่อไป

1.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ของกรมที่ดิน

“เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

วิสัยทัศน์ด้าน ICT ของกรมที่ดิน

“พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการดำเนินการเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

1.2 พันธกิจ (Mission)

พันธกิจ (Mission) ของกรมที่ดิน

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่และข้อมูลที่ดิน เพื่อสนับสนุนการถือครองที่ดินและการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การผังเมือง ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น
2. บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจด้าน ICT ของกรมที่ดิน

การศึกษา พัฒนาและประยุกต์ระบบ ICT มาช่วยในการกำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารจัดการ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ดินและข้อมูลแผนที่ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่
2. พัฒนามาตรฐานข้อมูลและการให้บริการของหน่วยงาน
3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติการของกรมที่ดิน
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ

1.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์หลักของกรมที่ดิน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิและระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อสนับสนุนการวางระบบการถือครองที่ดิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดที่ดินทำกินให้กับประชาชนที่ยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริการให้มีความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกรมที่ดิน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน คณะที่ปรึกษาได้ศึกษาจากเอกสาร การสำรวจและการสัมภาษณ์บุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้การวิเคราะห์ยังใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศตามมาตรฐานของ COBIT เวอร์ชัน 3.0 โดยการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดิน เพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมองข้อเสนอแนะ และความต้องการด้านสารสนเทศของกรมที่ดิน ซึ่งข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการวิเคราะห์สถานภาพด้านสารสนเทศของกรมที่ดิน ประกอบกับการใช้ผลสรุปจากการประชุมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม (SWOT Analysis) เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน

2.1 บทวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรมที่ดิน

2.1.1 สถานภาพการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน

2.1.1.1 สถานภาพทางด้านระบบเครือข่าย

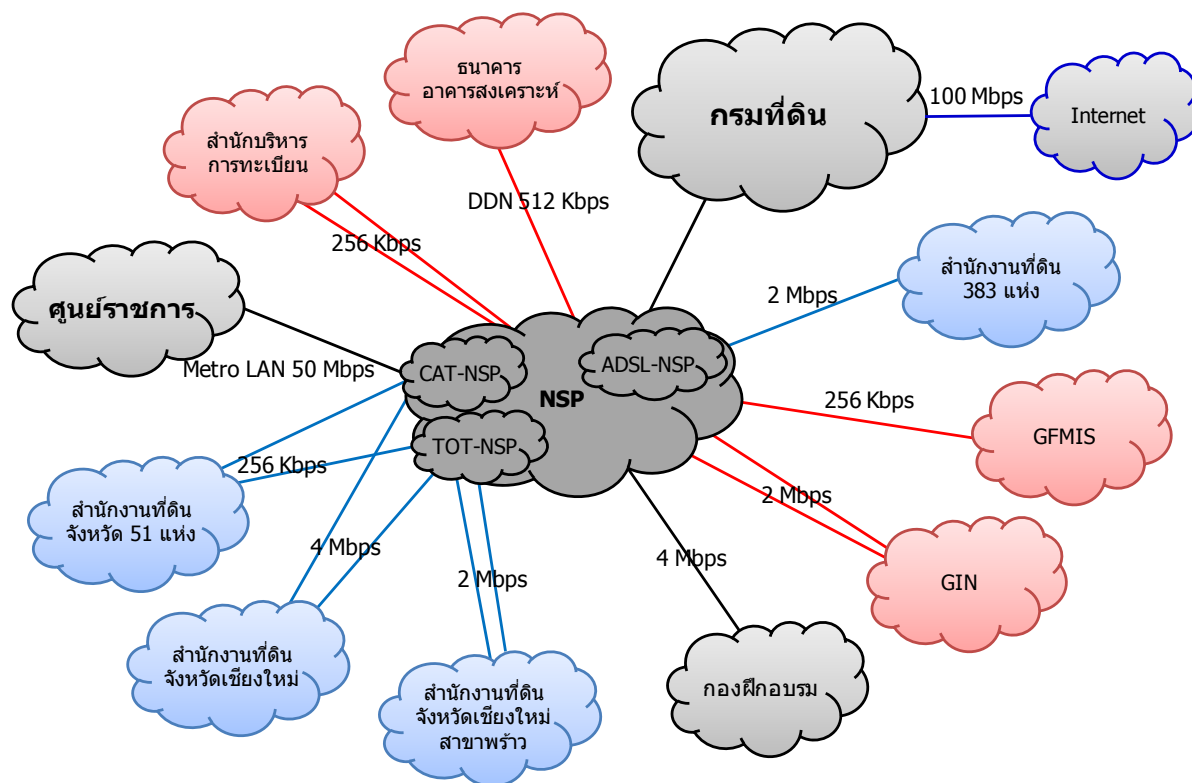
การพิจารณาในภาพรวมจากโครงสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายของกรมที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่าเป็นลักษณะโครงสร้างกลุ่มเมฆ (Cloud Structure) มีการแบ่งกลุ่มและการเชื่อมต่อตามรูปที่ 2.1 ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด 12 กลุ่มประกอบด้วย

- ผู้ให้บริการทางด้านเครือข่าย (Network Service Provider: NSP) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2 กลุ่ม
- เครือข่ายที่มีได้อยู่ในสังกัดกรมที่ดิน 4 กลุ่ม ประกอบด้วย
 1. เครือข่ายสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
 2. เครือข่ายงาน GFMS
 3. เครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network: GIN)
 4. เครือข่ายศูนย์ข้อมูลลอจิสติกส์บริหารทรัพยากรอาคารสงเคราะห์
- เครือข่ายภายในของกรมที่ดินประกอบด้วย
 1. เครือข่าย ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน (เครือข่ายส่วนกลาง)
 2. เครือข่ายสำนักงานที่ดินภายใต้โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ 51 แห่ง (โครงการเต็มรูปแบบฯ)

3. เครือข่ายโครงการต้นแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (โครงการต้นแบบฯ) ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่สาขาพร้าว
4. เครือข่ายสำนักงานที่ดิน 383 แห่ง
5. เครือข่ายหน่วยงานของกรมที่ดิน ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
6. เครือข่ายกองฝึกอบรม

เมื่อพิจารณาเฉพาะเครือข่ายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมที่ดิน การเชื่อมต่อแบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ

1. การเชื่อมต่อโดยใช้โปรโตคอล Multi-Protocol Label Switch (MPLS) ผ่านเครือข่ายของทศท. และ กสท. เป็นการเชื่อมเครือข่ายสำนักงานที่ดินภายใต้โครงการเต็มรูปแบบฯ และเครือข่ายโครงการต้นแบบฯ
2. การเชื่อมต่อโดยผ่านเครือข่าย Metro LAN เป็นการเชื่อมหน่วยงานของกรมที่ดิน ณ ศูนย์ราชการฯ เข้ากับเครือข่ายส่วนกลาง
3. การเชื่อมสำนักงานที่ดิน 383 แห่งทั่วประเทศเข้ากับเครือข่ายส่วนกลางโดยผ่านอุปกรณ์ Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL)



รูปที่ 2.1 การเชื่อมโยงเครือข่ายของกรมที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อพิจารณารายละเอียดเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของแต่ละกลุ่มควบคู่กับระบบงาน พบว่าในกลุ่มของเครือข่ายสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบและเครือข่ายโครงการต้นแบบฯ เป็นลักษณะเดียวกันซึ่งแตกต่างจากเครือข่ายสำนักงานที่ดิน 383 แห่ง นอกจากนี้แล้วระบบเครือข่ายของกรมที่ดินทั้งหมดเป็นลักษณะรวมศูนย์ ดังนั้นสามารถแบ่งระบบเครือข่ายของกรมที่ดินได้เป็น 3 ระบบคือ

1. ระบบเครือข่ายที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน
2. ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 1 (ใช้กับระบบงานเต็มรูปแบบและต้นแบบฯ)
3. ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 2 (ระบบพีซี)

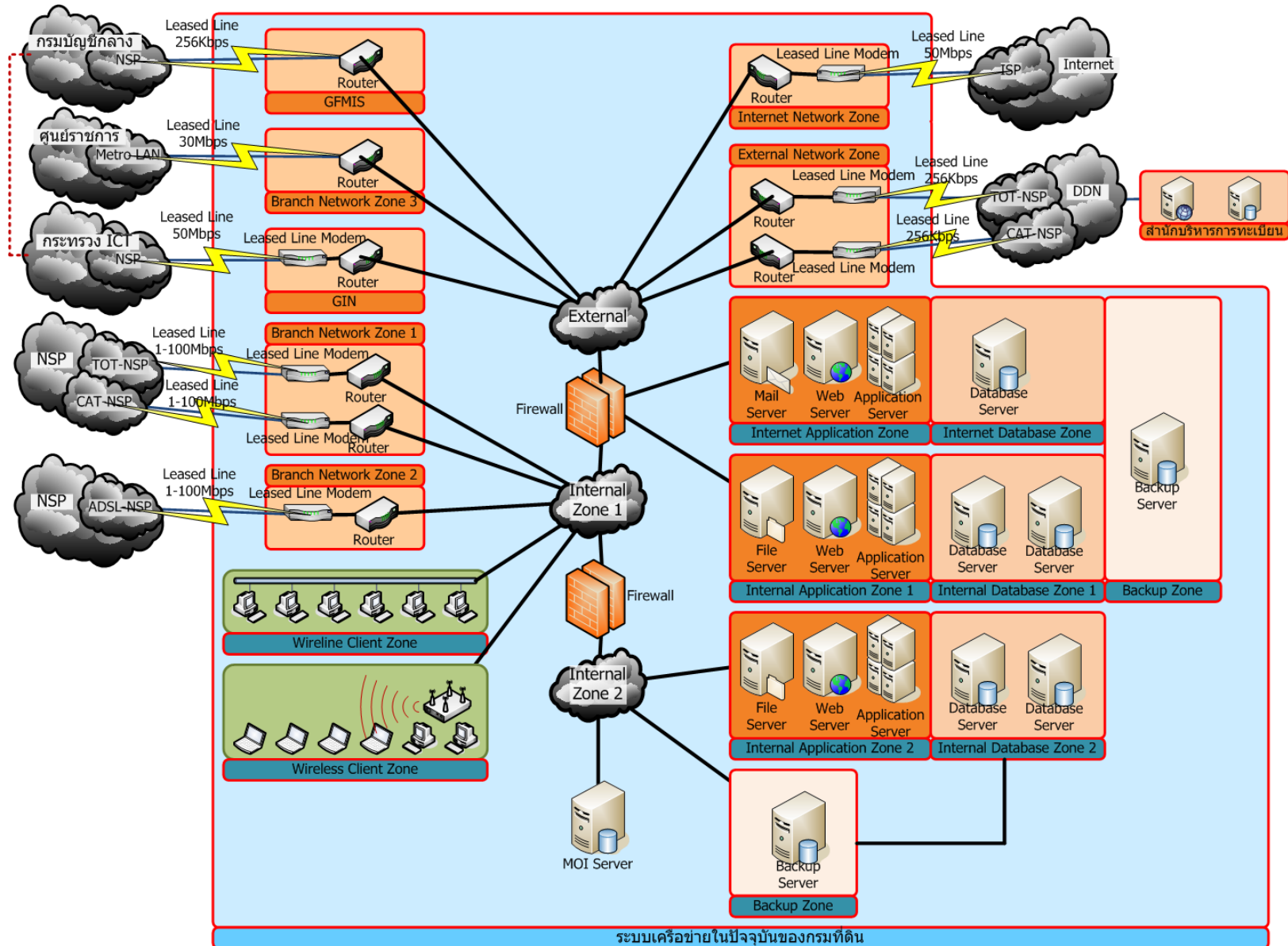
นอกจากนี้ มีระบบงานที่ไม่ได้ส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย (ระบบจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม จำนวน 2 หน่วยงานคือ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาดอนเมืองและสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลองหลง) โดยส่งข้อมูลผ่านเทป Backup

2.1.1.1.1 ระบบเครือข่ายที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน

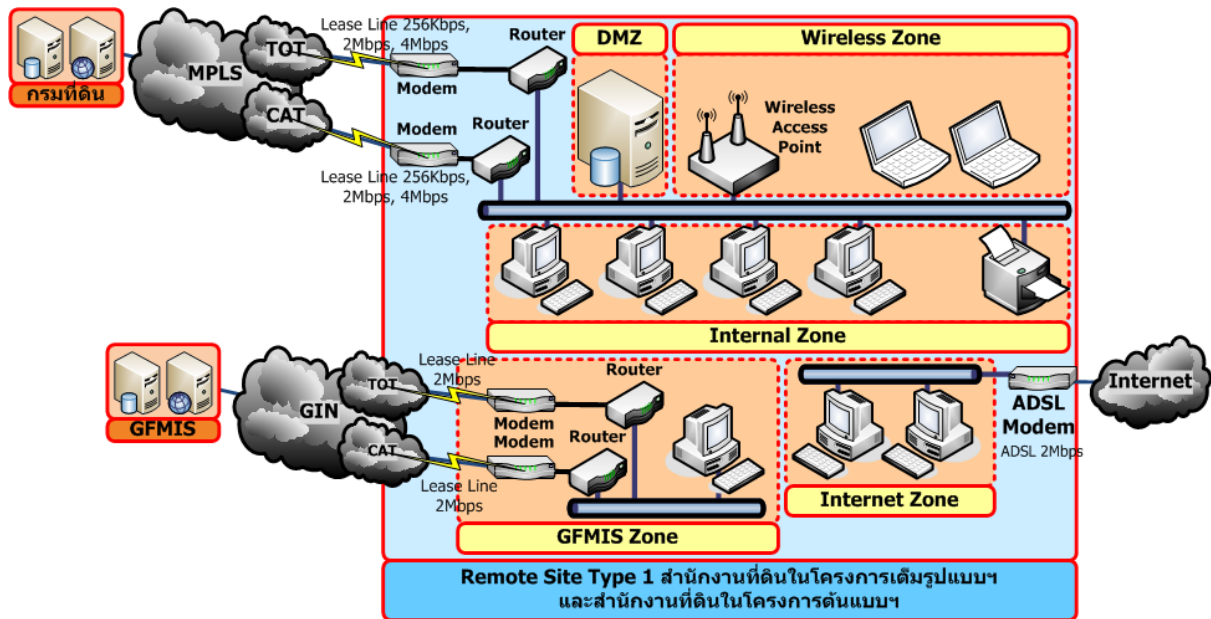
ระบบเครือข่ายภายในห้อง Data Center มีการแบ่งโซนติดตั้งอุปกรณ์ทางกายภาพอย่างชัดเจนทั้งในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเก็บและสำรองข้อมูล อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล ห้องทำงานของผู้ควบคุมดูแลระบบ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ระบบบันทึกและยืนยันตัวตนบุคคลในการเข้าออกห้อง Data Center ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในห้อง รายละเอียดดังรูปที่ 2.2 ระบบเครือข่ายส่วนกลาง

จากรูปที่ 2.2 Data Center แหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองจาก UPS (Uninterruptable Power Supply) และจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และลักษณะการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินไปยังภายนอก รายละเอียดดังนี้

- ใช้อุปกรณ์ Firewall จำนวน 4 เครื่องเพื่อแยก External, Internal Zone1 และ Internal Zone2 ออกจากกันเพื่อควบคุมและป้องกันการบุกรุกระบบ
- Firewall ชูตบนต่อเข้ากับระบบงานและ DMZ (De-Militarized Zone)
- ส่วนของ External ต่อเข้ากับ Leased Line (DDN) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS) ศูนย์ราชการฯ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่วนของ Internal Zone1 ต่อเข้ากับ MPLS ADSL Wire-Line และ Wireless Client Zone
- ส่วนของ Internal Zone2 ต่อเข้ากับระบบงานต่างๆ ที่ส่วนกลาง



รูปที่ 2.2 ระบบเครือข่ายส่วนกลาง

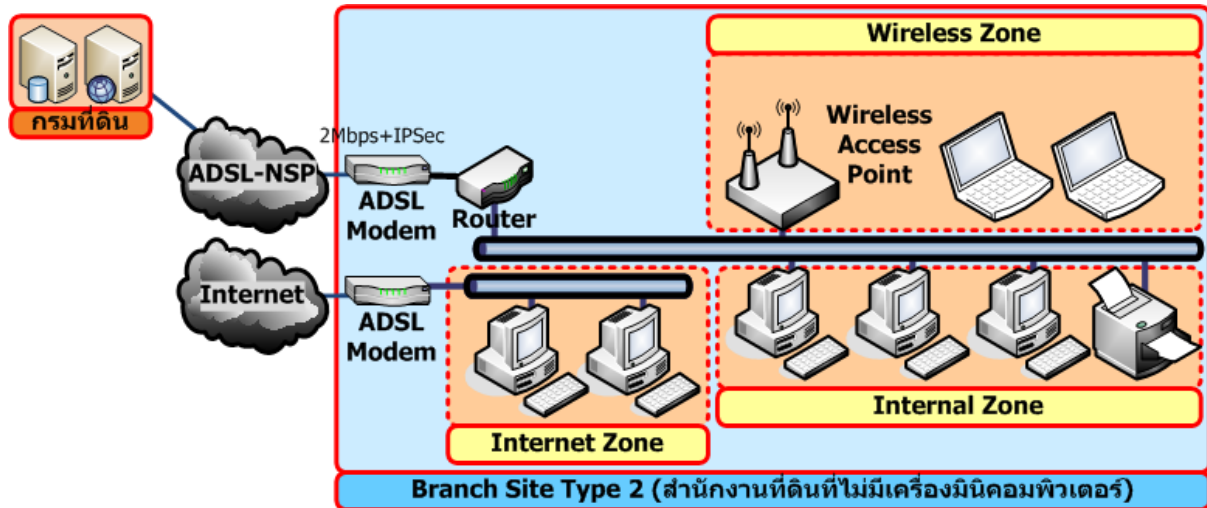


รูปที่ 2.3 ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 1

2.1.1.1.2 ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 1

หน่วยงานที่ใช้ระบบนี้คือ สำนักงานที่ดินในโครงการเต็มรูปแบบฯ และสำนักงานที่ดินในโครงการต้นแบบฯ ถึงแม้ว่าทั้ง 2 โครงการจะมีการจัดวางระบบเครือข่ายที่เหมือนกันแต่อัตราความเร็วที่ใช้ในการส่งผ่านข้อมูลแตกต่างกัน การเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 1 แสดงในรูปที่ 2.3 รายละเอียดดังนี้

- เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายส่วนกลางผ่านเครือข่าย MPLS (สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ใช้ speed 4 Mbps จำนวน 2 links สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่สาขาพร้าว ใช้ link speed 2 Mbps จำนวน 2 links สำนักงานที่ดินจังหวัด 51 แห่ง ใช้ Link Speed 256 Kbps จำนวน 2 Links)
- มีการกำหนดโปรโตคอลความมั่นคง IPSec ในการส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย MPLS
- เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายงาน GFMIS ผ่านเครือข่าย GIN (มีใช้เฉพาะสำนักงานที่ดินระดับจังหวัดเท่านั้น)
- เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผ่านอุปกรณ์ ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)
- เครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดินแยกออกจากเครือข่ายงาน GFMIS และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเด็ดขาด
- ไม่มีการแบ่งโซนภายในเครือข่ายและไม่มี Firewall
- มีการนำ Voice over Internet Protocol (VoIP) มาใช้สื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินกับส่วนกลาง



รูปที่ 2.4ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 2

2.1.1.1.3 ระบบเครือข่ายระยะไกลแบบที่ 2

ไม่มีห้องสำหรับระบบเครือข่าย อุปกรณ์ถูกวางไว้ในบริเวณที่เข้าถึงได้ง่าย การเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายระยะไกลแบบนี้แสดงในรูปที่ 2.4 รายละเอียดดังนี้

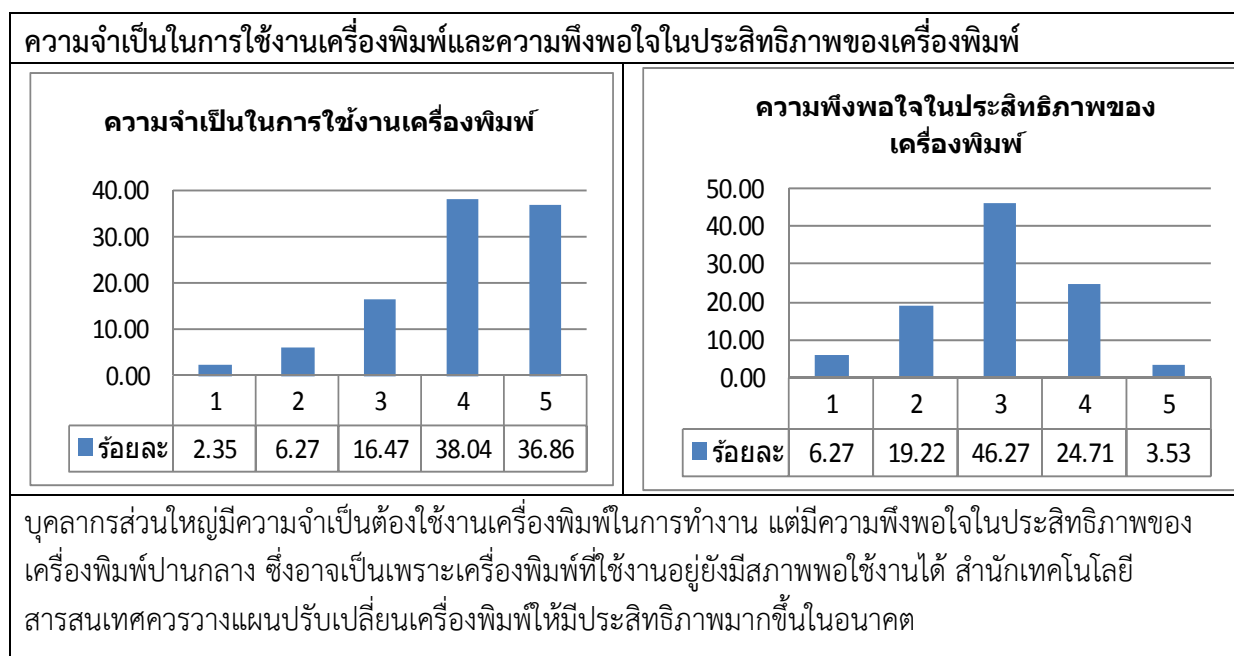
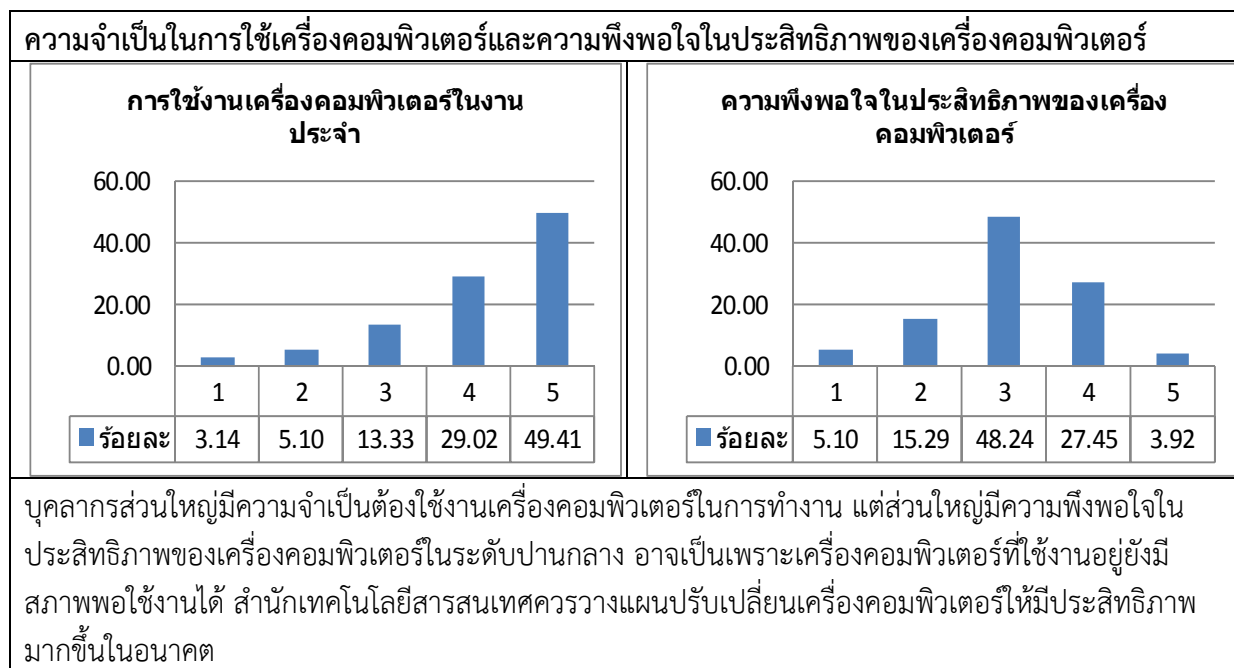
- เชื่อมต่อกับเครือข่ายส่วนกลางโดยใช้ ADSL ผ่านทาง NSP และมีการกำหนดโปรโตคอลความมั่นคง IPSec ในการส่งข้อมูล
- ไม่มีการแบ่งโซนภายในเครือข่ายและไม่มี Firewall
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยใช้ Local Service Provider

จากการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของกรมที่ดิน สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

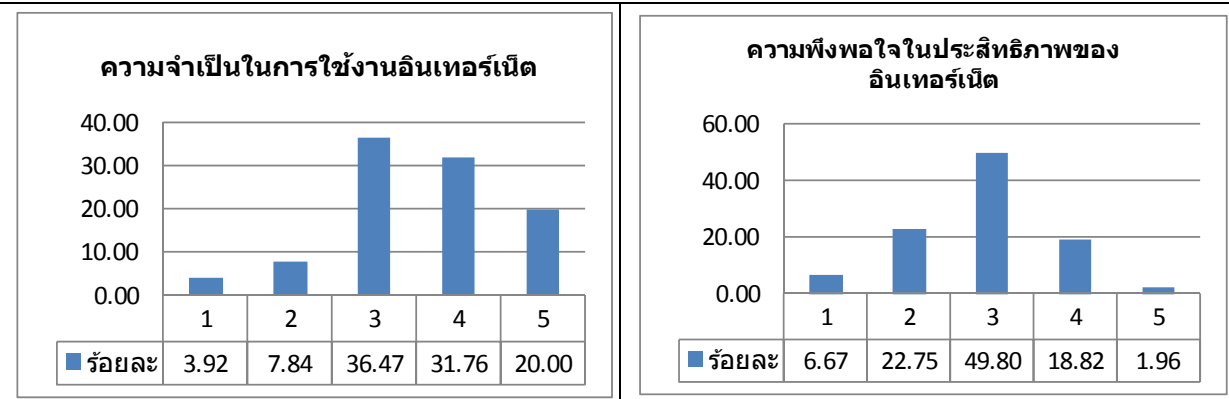
- ระบบเครือข่ายระยะไกลส่วนมากไม่มี Firewall ทำให้มีความเสี่ยงที่ระบบถูกบุกรุกได้โดยง่าย
- ระบบเครือข่ายระยะไกลส่วนมากไม่มีการบริหารจัดการทางด้านไวรัสคอมพิวเตอร์ทำให้มีปัญหายากมากเมื่อเกิดการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์
- มีการนำระบบไร้สายมาใช้งานแต่ไม่มีการนำโปรโตคอลความมั่นคงมาใช้ควบคู่กันไปทำให้ระบบมีความเสี่ยงต่อการถูกบุกรุก
- มีการออกคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการทางด้านความมั่นคงระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล อย่างไรก็ตามยังขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- สำนักงานที่ดินทั่วประเทศส่วนใหญ่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจระบบสื่อสารข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์อย่างแท้จริง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการใช้งาน
- ผู้ใช้งานมีความรู้สึกว่าการสื่อสารข้อมูลมีการตอบสนองที่ค่อนข้างช้า

2.1.1.2 สถานภาพทางด้านระบบคอมพิวเตอร์

สถานภาพทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดินจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจบุคลากร กรมที่ดินในความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ ICT และระบบงานสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้



ความจำเป็นในการใช้งานอินเทอร์เน็ตและความพึงพอใจในประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ต



บุคลากรส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องใช้งานอินเทอร์เน็ตในการทำงาน และมีระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ตปานกลาง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดูแลบำรุงรักษาประสิทธิภาพให้ได้ตามความจำเป็น

2.1.1.3 สถานภาพทางด้านระบบงานสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดินในปัจจุบัน โดยส่วนใหญ่หน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการในลักษณะจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพภารกิจของหน่วยงานด้วยตนเอง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานต่างๆ ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. งานให้บริการส่วนหน้า (Front Office)

เป็นงานให้บริการประชาชน ทั้งด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ด้านการรังวัด ทำแผนที่ และด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดส่วนแยก และ สำนักงานที่ดินอำเภอ รวมทั้งสิ้น 831 แห่ง ในแต่ละสำนักงานที่ดินจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานให้บริการคือ งานของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มวิชาการ กรมที่ดินได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานใน สำนักงานที่ดิน ดังนี้

1.1 ระบบสำนักงานที่ดินอัตโนมัติ

กรมที่ดินได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ และโครงการต้นแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน โดยมุ่งเน้นการจัดทำ ฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน รูปแบบที่ดิน และระวางแผนที่ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่ ในภาพรวมทั้งประเทศ และพัฒนาระบบงานที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานที่ดิน ให้ครอบคลุม กระบวนการทั้งหมด และเชื่อมต่อกระบวนการเหล่านี้เข้าด้วยกัน ในลักษณะของสำนักงานที่ดินอัตโนมัติ รายละเอียดโดยสังเขปของโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ และโครงการ ต้นแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ (งบทกต)

เป็นโครงการในงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 เพื่อทดแทนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการบริการประชาชนด้านจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ภายใต้โครงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน ซึ่งจะต้องพัฒนาระบบงานให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดของสำนักงานที่ดิน ทั้งฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ คือ

- เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิในที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการถือครองที่ดินให้อยู่ในระบบดิจิทัลเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรวจสอบ และสนับสนุนงาน การดำเนินนโยบายด้านอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- เพื่อจัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลทางทะเบียนที่ดินในภาพรวมทั่วประเทศ สำหรับสนับสนุนงานบริการ และเอื้อประโยชน์งานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดินในระวางแผนที่ให้อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและเรียกใช้งานในการบริการ ด้านการรังวัด และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

วงเงินงบประมาณ	ปี 2547	32.927	ล้านบาท
	ปี 2548	185.754	ล้านบาท
	ปี 2549	246.729	ล้านบาท
	รวมทั้งสิ้น	465.410	ล้านบาท

เป้าหมายของโครงการ

กิจกรรม / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดิน - จำนวนสำนักงานที่ดินที่พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง / ล้านแปลง	60 / 3.150	140 / 11.005	92 / 7.968
กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาศูนย์สารสนเทศที่ดิน - การวิเคราะห์ออกแบบระบบและจัดตั้งศูนย์สารสนเทศที่ดิน - จำนวนสำนักงานที่ดินที่พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการเต็มรูปแบบ	% / ศูนย์ แห่ง	20 / 1 -	80 / 1 5	- / 42
กิจกรรมที่ 3 : การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์งานแผนที่ - ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดเพื่อกำกับงานด้านแผนที่สำนักงานที่ดิน - จำนวนระวางแผนที่ที่จัดเก็บในระบบดิจิทัล	ระบบ / ชุด สنج. / ระวาง	1 / 12 3 / 400	- 6 / 3,947	- 6 / 1,511

โครงการต้นแบบการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน

เป็นโครงการที่พัฒนาในปี พ.ศ. 2548 มีงบประมาณรวม 169.08 ล้านบาท ในการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินโดยการนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินทุกประเภท จากระวางแผนที่ และระวางรูปถ่ายทางอากาศ รวมทั้งข้อมูลแปลงที่ดินที่ไม่อยู่ในระวางแผนที่ให้ครบถ้วนทุกแปลง และที่ดินที่มีหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินพร้อมรายละเอียดการถือครองที่ดินและเอกสารภาพลักษณ์ของเอกสารสิทธิ และหลักฐานการรังวัดทำแผนที่ให้ครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่สาขาพร้าว จำนวน 121,429 ไร่ ตลอดจนข้อมูลโฉนดที่ดินที่ออกจากเอกสารใบจองและ ส.ค.1 ทั่วประเทศ จำนวน 300,000 แปลง นอกจากนี้ยังดำเนินการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศที่ดินจำลอง จำนวน 1 ศูนย์ โดยติดตั้งระบบเครือข่ายให้สามารถติดต่อสื่อสารและส่งผ่านข้อมูลกับสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่สาขาพร้าว รวม 2 แห่ง แบบ online real time เพื่อรองรับระบบงานประยุกต์ (e-Land Office) การปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาระบบการบริการประชาชนทั้งด้านทะเบียนและรังวัดทำแผนที่ ตลอดจนระบบบริหารจัดการระบบ Back Office ให้เป็นระบบอัตโนมัติ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรกับสำนักบริหารการทะเบียนเพื่อตรวจสอบบัตรประชาชน เชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคาร และแลกเปลี่ยนข้อมูล GIS กับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ที่ดำเนินการภายใต้โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ คือ

- เพื่อเป็นต้นแบบการจัดทำข้อมูลในการสนับสนุนนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนและตามนโยบายอื่นของรัฐบาล
- เพื่อกำหนดแนวทางปฏิรูปกระบวนการทำงานและเพิ่มศักยภาพของภาครัฐให้เอื้ออำนวยต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคเอกชนให้พร้อมกับการปรับตัวเพื่อแข่งขันทางเศรษฐกิจ
- เพื่อพัฒนาต้นแบบของระบบฐานข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลที่ดินให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้นแบบระบบการสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย และเป็นต้นแบบของศูนย์สารสนเทศที่ดินที่จะจัดตั้งขึ้นในส่วนกลาง
- เพื่อจัดทำระบบงานประยุกต์ในการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของรัฐบาลและประชาชน
- เพื่อการศึกษาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

ระบบสำนักงานที่ดินอัตโนมัติที่พัฒนาขึ้นตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ และโครงการต้นแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดินประกอบด้วยระบบต่างๆ ดังนี้

1.1.1 ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินและอาคารชุดเพื่อให้บริการประชาชนในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และยังสนับสนุนข้อมูลให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรูปแบบการใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีศูนย์กลางข้อมูลอยู่ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสำคัญในการทำนิติกรรมของหน่วยงานภายในและภายนอกกรมที่ดิน เช่น ข้อมูลบุคคลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูลประเมินราคาทรัพย์สินจากกรมธนารักษ์

1.1.2 ระบบงานรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดิน เป็นระบบที่มีหน้าที่หลักในการรังวัดและทำแผนที่เฉพาะราย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านออกเอกสารสิทธิที่ดิน มีการจัดทำฐานข้อมูลรังวัดและทำแผนที่ให้ทันสมัย มีมาตรฐานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เชื่อถือได้ ในการคำนวณงานรังวัด การขึ้นต้นร่างแผนที่ และการลงระวางแผนที่ดิจิทัลให้สามารถนำไปใช้งานตามภารกิจหลักของกรมที่ดิน และให้บริการประชาชนได้อย่างหลากหลายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.1.3 ระบบงานอำนวยการและบริหารจัดการ เป็นระบบจัดการงานเกี่ยวกับการทำงานหลักๆ ของฝ่ายอำนวยการในแต่ละสำนักงานที่ดิน ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการและงานบุคคล ได้แก่ การรับ/ส่งหนังสือราชการ การรับข้อมูลรายละเอียดของบุคลากร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร การรับรายงานประจำเดือน การรวบรวมรายงานของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งงานของกลุ่มวิชาการซึ่งบางสำนักงานที่ดินได้รวมเป็นงานของฝ่ายอำนวยการ

1.1.4 ระบบงานการเงินและบัญชี เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมรายละเอียดของการจัดเก็บรายได้และเงินนอกงบประมาณ การจัดเก็บรายได้จากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจัดเก็บเงินค่ามัดจำ/ถอนจ่ายรังวัด การจัดเก็บและสรุปยอดเงินที่ได้รับเพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณฝากคลัง การโอนเงินระหว่างส่วนกลางกับสำนักงานที่ดิน และการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชีและสรุปยอดค่าใช้จ่ายเมื่อสิ้นวันของสำนักงานที่ดินได้ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวก

1.1.5 ระบบงานให้บริการสอบถาม/แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ดินในสำนักงานที่ดินและผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นระบบที่ให้บริการผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานที่ดิน ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกที่มีข้อตกลงกับกรมที่ดิน และผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงระบบให้บริการข้อมูลที่ดินให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานที่ดินและหน่วยงานภายนอกที่มีข้อตกลงร่วมกัน

ระบบงานที่กล่าวมานี้ ใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน 53 แห่ง และกำลังดำเนินการขยายผลในสำนักงานที่ดินอีก 18 แห่ง ในปีพ.ศ. 2552-2554 สำหรับสำนักงานที่ดินที่เหลืออีก 809 แห่ง ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ กรมที่ดินจึงนำระบบคอมพิวเตอร์อื่นๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินที่เหลือ ดังนี้

1.2 ระบบจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดิน เป็นระบบงานที่จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และอาคารชุด เพื่อสะดวกในการค้นหาสารบบ หรือสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทำนิติกรรม การคำนวณค่าใช้จ่ายการทำนิติกรรม รวมถึงการพิมพ์แบบพิมพ์ คำขอ และสัญญาต่างๆ การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับรายได้

1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน เป็นระบบคอมพิวเตอร์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยใช้พิมพ์คำขอ ท.ด.๑ สัญญา บันทึกข้อตกลง บันทึกถ้อยคำต่างๆ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อใช้ตรวจสอบหลักทรัพย์ หาซื้อที่อยู่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงเพื่อส่งหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินมารับรองแนวเขตของฝ่ายรังวัด เป็นต้น

1.4 ระบบการคำนวณและลงที่หมายแผนที่ เป็นโครงการจัดหาเครื่องลงที่หมายแผนที่พร้อมโปรแกรมให้ฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน เพื่อนำมาติดตั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการคำนวณค่าพิภต เนื้อที่และลงที่หมายรูปแปลงที่ดิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของช่างรังวัดในการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

1.5 ระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อการตรวจสอบตามนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ประชาชน (งบกลางปีพ.ศ. 2547 จำนวน 184.07 ล้านบาท) เป็นโครงการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ชุด เพื่อนำเข้าข้อมูลทะเบียนของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (นอกเหนือจากสำนักงานที่ดินภายใต้โครงการเต็มรูปแบบฯ และต้นแบบฯ จำนวน 53 แห่ง) และจัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน โดยใช้โปรแกรมของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. งานสนับสนุนส่วนหลัง (Back Office)

เป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการส่วนหน้าของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม และโปร่งใส ได้แก่ งานด้านงบประมาณ บุคลากร พัสดุ แผนงาน ระเบียบคำสั่ง สารบรรณ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอื่นๆ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานดังกล่าว คือหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานที่ดิน 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายควบคุมรักษาหลักฐานที่ดิน กรมที่ดินได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

2.1 งานด้านการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน เป็นงานที่สนับสนุนภารกิจการเดินทางออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ ได้แก่

2.1.1 ระบบการลงที่หมายแผนที่เพื่อการเดินทางสำรวจ เป็นระบบที่สนับสนุนด้านงานรังวัดทำแผนที่ของของศูนย์เดินทางสำรวจออกโฉนดที่ดินของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ เพื่อช่วยในการคำนวณ และลงที่หมายแผนที่รูปแปลงที่ดิน (เป็นโปรแกรมเดียวกันกับระบบการคำนวณและลงที่หมายแผนที่)

2.1.2 ระบบข้อมูลสอบสวนสิทธิ เป็นระบบงานที่สนับสนุนด้านงานทะเบียนที่ดินและงานสอบสวนสิทธิของศูนย์เดินทางสำรวจออกโฉนดที่ดินของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลงานทะเบียนที่ดิน จัดพิมพ์บัญชีรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในศูนย์ฯ ไม่สามารถเชื่อมโยงระบบกับระบบงานอื่นได้

2.2 งานด้านการรังวัดและทำแผนที่ เป็นงานจัดทำแผนที่เพื่อการระบุตำแหน่งของที่ดินที่ออกเอกสารสิทธิประเภทต่างๆ ทั้งที่เป็นของประชาชนและของรัฐและการปรับปรุงแผนที่ให้มีมาตรฐานและมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน สามารถเอื้อประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ทั้งในการดำเนินงานด้านเอกสารสิทธิในที่ดินและงานด้านบริการด้านรังวัดของสำนักงานที่ดินจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยดำเนินการ ได้แก่

2.2.1 ระบบเทคโนโลยีเพื่อการจัดทำแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนงานของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ที่ใช้ในการผลิตระวางรูปถ่ายทางอากาศ (กระดาษ)

2.2.2 ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการทำแผนที่ เป็นระบบที่ใช้ในการคำนวณค่าพิคคอดหลักฐานแผนที่และจัดเก็บหลักฐานข้อมูลหลักฐานแผนที่ทั่วประเทศ ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างระวางแผนที่ เพื่อการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลเส้นโครงการหลักฐานแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปกราฟฟิก ซึ่งเป็นระบบที่สามารถบอกตำแหน่งของหลักฐานแผนที่ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาคสนามและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการเรียกใช้ข้อมูลได้ถูกต้อง ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

2.2.2.1 ระบบงานคำนวณเส้นโครงการหลักฐานแผนที่ เป็นระบบที่สามารถทำงานบน Client-Server และบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการคำนวณบนพื้นฐาน Indian 1975 และ WGS84 มีรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลแบบเชิงตัวอักษร (Text) และ Spatial Data

2.2.2.2 ระบบงานเผยแพร่ข้อมูลมหุ้ฐานแผนที่ เป็นระบบที่สามารถทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลในรูปแบบ Spatial Data ของเครื่อง Database Server มาแสดงผลในระบบเผยแพร่ฯ ได้โดยตรงโดยไม่ต้องมีขั้นตอนในการ Convert ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อนอีกต่อไป ระบบจึงจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วมกยิ่งขึ้น

2.2.2.3 ระบบงานสร้างระวางแผนที่ เป็นระบบงานสร้างระวางแผนที่ที่ดึงข้อมูลพื้นหลั้ฐาน Indian 1975 และ WGS84 จากฐานข้อมูลในรูปแบบ Spatial Data จากเครื่อง Database Server มาสร้างระวางบนเครื่อง PC Client ได้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการสร้างระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

2.2.2.4 ระบบแปลงค่าพิกัดบนพื้นฐานต่างๆ ระบบแปลงค่าพิกัดจากบนพื้นหลั้ฐานต่างๆ ได้แก่ ค่าพิกัดจาก UTM Indian 1954, Indian 1975, WGS84 ฯลฯ ให้ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนามที่มีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 งานด้านการบริหารจัดการ ได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของกรมที่ดิน เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย และเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน โดยจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากร การเงิน แผนงาน และอื่นๆที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ การวางแผน การติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่

2.3.1 ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร ประกอบด้วย

2.3.1.1 ระบบงานบุคลากร และฝึกอบรม เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร ซึ่งฐานข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้อมูลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม การดำรงตำแหน่ง เงินเดือน ข้อมูลเกี่ยวกับวินัยระบบงานย่อย 9 ระบบงานย่อย ดังนี้

- ระบบงานกรอบอัตรากำลัง เป็นระบบที่ใช้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานข้าราชการ โดยในระบบมีรายงานสถิติต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน
- ระบบงานสรรหาและคัดเลือก เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารงานการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่างและเมื่อมีการประเมิน
- ระบบงานบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระบบที่ใช้ในการออกคำสั่งต่างๆ เช่น คำสั่งบรรจุใหม่ คำสั่งย้าย คำสั่งเลื่อน คำสั่งช่วยราชการ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งรักษาราชการแทน ซึ่งจัดเก็บเป็นทะเบียนประวัติ

- ระบบงานทะเบียนประวัติ เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง และประวัติส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบุตร ข้อมูลวุฒิการศึกษา ข้อมูลเกียรติบัตร/รางวัลข้อมูลวันลา เป็นต้น
- ระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นระบบที่ใช้ในกระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นต่างๆ ตามระเบียบ และจัดเก็บประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการยื่น/คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบงานเงินเดือน เป็นระบบที่ใช้ในการประมวลผลเลื่อนขั้นเงินเดือน และจัดเก็บเป็นประวัติการได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี
- ระบบงานสวัสดิการ (กณส.) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตลอดจนรายงานสรุปการจัดเก็บเงินดังกล่าว
- ระบบงานวินัย เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางวินัย ข้อมูลการกระทำความผิด ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ประวัติการลงโทษ และข้อมูลติดตามการสอบสวน
- ระบบงานฝึกอบรม เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมสัมมนาและดูงาน ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลวิทยากร ทั้งจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก

2.3.1.2 ระบบงานการเงินและบัญชี เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารด้านการเงิน ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและบัญชีข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน ข้อมูลเงินยืม ข้อมูลสวัสดิการ ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งระบบงานนี้จะเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลบุคลากรและฝึกอบรม

2.3.1.3 ระบบงานพัสดุ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บและการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- ระบบครุภัณฑ์
- ระบบวัสดุ
- ระบบตรวจสอบและซ่อมแซม
- ระบบเอกสารสิทธิ์
- ระบบยานพาหนะ
- ระบบเครื่องมือสำรวจ
- ระบบแบบพิมพ์

2.3.1.4 ระบบงานข้อมูลเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลจากรายงาน บทด. 72 และ บทด. 73 ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและประมวลผลเป็นรายงานต่างๆ ตามระเบียบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ประกอบด้วย ข้อมูลสถิติปริมาณงานและเงินรายได้

2.3.2 ระบบจัดเก็บเอกสารที่ดินโดยการสแกน เป็นระบบจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินในรูปแบบเอกสารภาพที่เป็นดิจิทัล สำหรับใช้งานจัดเก็บเอกสารที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสามารถเชื่อมโยงใช้งานกับระบบงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน รายละเอียดเกี่ยวกับระบบดังนี้

2.3.2.1 ระบบจัดเก็บเอกสารของสำนักงานที่ดินจังหวัด ระบบสามารถสแกน จัดทำดัชนีของเอกสารที่นำเข้า สามารถค้นหา แก้ไข และพิมพ์ข้อมูลดัชนีพร้อมเอกสาร และสามารถถ่ายโอนข้อมูลของสำนักงานที่ดิน โดยการบันทึกในแผ่น CD เพื่อนำส่งให้สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน และการถ่ายโอนข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน

2.3.2.2 ระบบจัดเก็บเอกสารของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ระบบแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนงานตรวจสอบทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ไมโครฟิล์ม)
- ส่วนงานตรวจสอบทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน (จัดทำดัชนี)

2.3.3 ระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนและมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยสำนักงานที่ดินทุกแห่งสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนผ่านระบบเครือข่ายได้ ซึ่งการบันทึกข้อมูลจะมีรายละเอียดของข้อมูลต่างๆ ที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนกลาง

2.3.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นระบบงานที่ตอบสนองงานสารบรรณ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบดังนี้

- 2.3.4.1 ระบบการรับ-ส่งหนังสือภายนอก
- 2.3.4.2 ระบบการรับ-ส่งหนังสือภายใน
- 2.3.4.3 ระบบหนังสือเวียน
- 2.3.4.4 ระบบการจัดเก็บและฝากหนังสือ
- 2.3.4.5 ระบบยืม-คืนหนังสือ
- 2.3.4.6 ระบบการทำลายหนังสือ
- 2.3.4.7 ระบบสืบค้นและติดตามหนังสือ
- 2.3.4.8 ระบบรายงาน
- 2.3.4.9 ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบหรือระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 2.3.4.10 ระบบงานคำสั่ง

2.3.5 ระบบอินเทอร์เน็ตประกอบด้วย

2.3.5.1 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นระบบที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินทุกคนในสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วทั้งภายในและภายนอกกรมที่ดิน ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามกับหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินได้โดยตรง หากทราบ e-Mail address ของผู้ที่ประสงค์จะติดต่อด้วย

2.3.5.2 ระบบถามตอบกรมที่ดิน เป็นระบบที่ให้บริการแก่ประชาชนในการสอบถามปัญหา ข้อสงสัย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินผ่านกระดาน Webboard และช่วยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ผู้ดำเนินการหาคำตอบให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้นทั้งนี้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำถามและคำตอบเป็นหมวดหมู่ รายวัน รายเดือน และรายปี

2.3.6 ระบบหนังสือเวียน เป็นระบบที่ให้บริการรับส่ง จัดเก็บ และค้นหาหนังสือเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับสำนักงานเลขานุการกรม และสำนัก/กอง/สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการรับส่ง การค้นหาหนังสือเวียน หน่วยงานต่างๆ สามารถรับปฏิบัติตามข้อสั่งการต่างๆ ได้ทันเวลา ระบบสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

2.3.7 ระบบร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นระบบที่ให้บริการแก่ประชาชน เพิ่มช่องทางการติดต่อและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาในการดำเนินงานของกรมที่ดิน โดยระบบสามารถแยกการส่งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ จากระบบถามตอบ เนื่องจากข้อมูลที่เป็นเรื่องร้องเรียนต้องให้รายละเอียดชัดเจน จึงจะดำเนินการได้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยการสอดส่องดูแลจากประชาชน และสนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม

2.4 งานด้านการกำกับดูแลการจัดการที่ดินของรัฐ เป็นงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ กำกับดูแลเกี่ยวกับที่ดินของรัฐของสำนักจัดการที่ดินของรัฐ ได้แก่

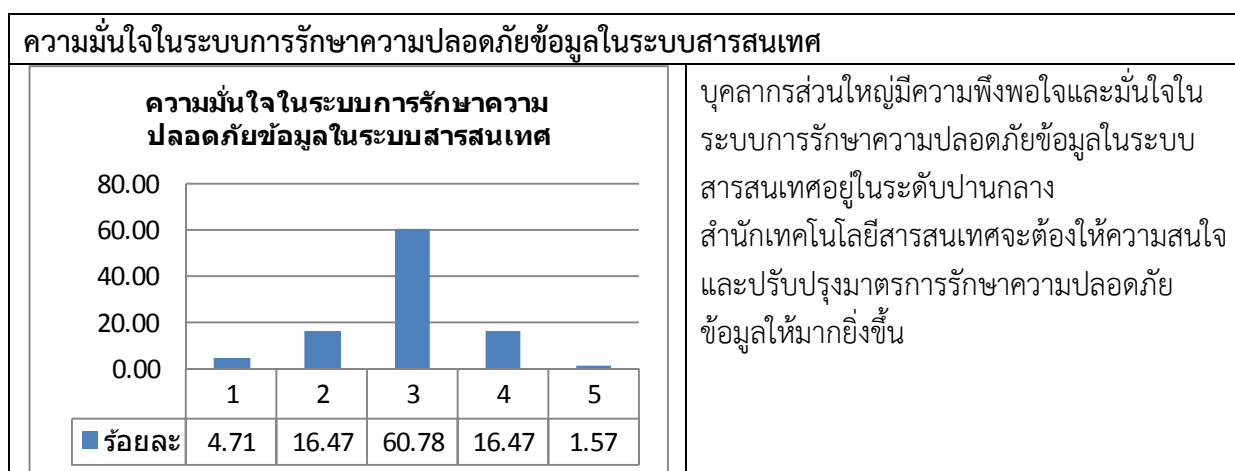
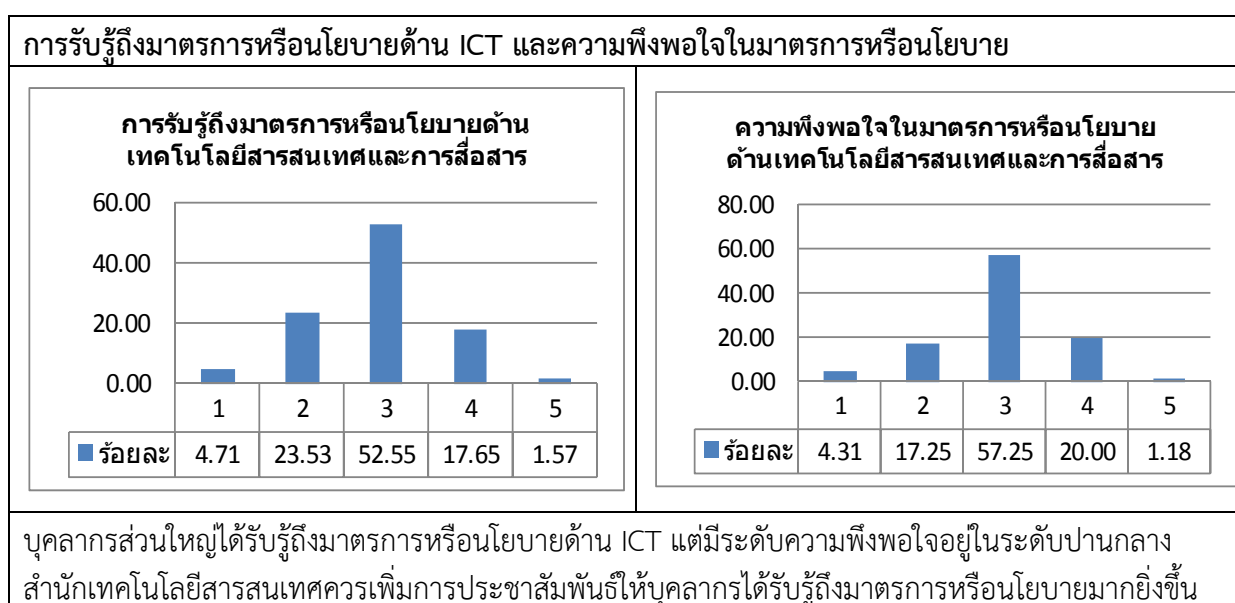
2.4.1 ระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์บนเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์

2.4.2 โครงการนำร่องจัดเก็บข้อมูลที่ดินสาธารณะประโยชน์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เป็นระบบงานที่จัดเก็บรวบรวมแผนที่เป็นแผนที่แบบ Online และมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบที่ดินข้อมูลของโครงการแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ ข้อมูลแผนที่ดิจิทัล (Digital Vector Map) ข้อมูลภาพ (Image) และข้อมูลอรรถาธิบาย (Attribute Data)

2.4.3 โครงการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อการตรวจสอบตามนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ประชาชน

ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจบุคลากรกรมที่ดินด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ ICT ที่ใช้ในปัจจุบันมีรายละเอียดดังนี้

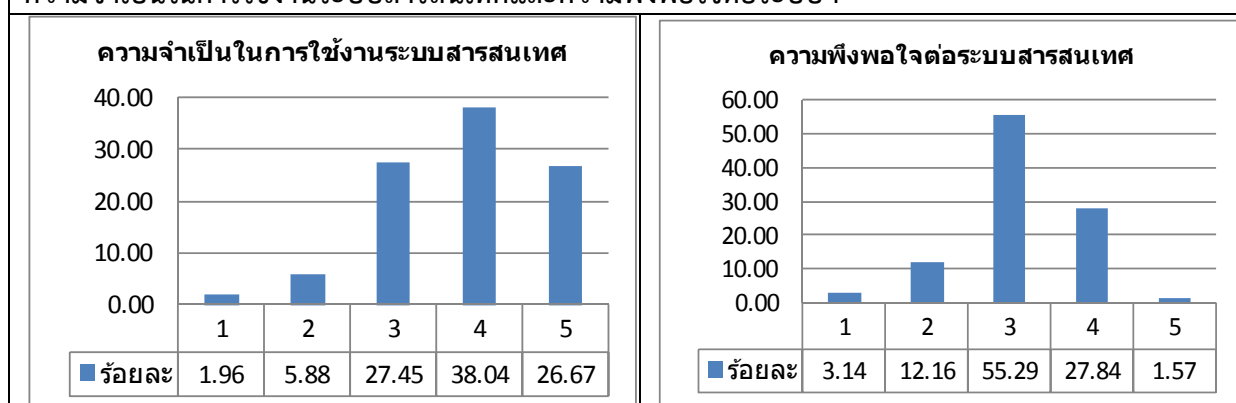
1. สถานภาพระบบ ICT จากการสอบถามบุคลากรกรมที่ดินด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ ICT ที่ใช้ในปัจจุบัน ทั้งความจำเป็นในการใช้งาน และความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยการให้คะแนน แบ่งเป็น 5 ระดับคือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด ผลการสำรวจสรุปคะแนนจากแบบสอบถามของบุคลากร สามารถวิเคราะห์แยกตามลักษณะของคำถามและคำตอบ สะท้อนถึงความเกี่ยวข้องและความพึงพอใจ แยกเป็นหมวดหมู่ แสดงผลในรูปของกราฟแท่งความถี่ (Histogram) พร้อมผลการวิเคราะห์ ดังตารางต่อไปนี้



ความพึงพอใจต่อการให้บริการแก้ไขปัญหาด้านระบบสารสนเทศของบุคลากรด้านสารสนเทศ



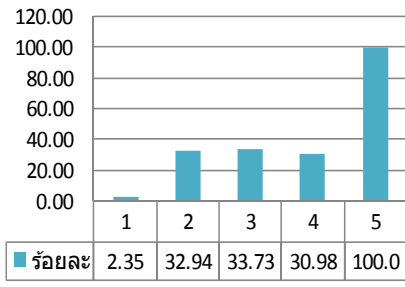
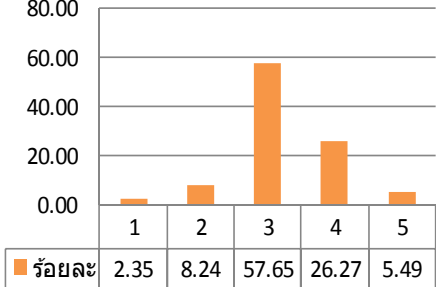
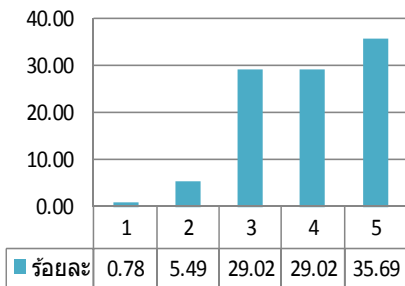
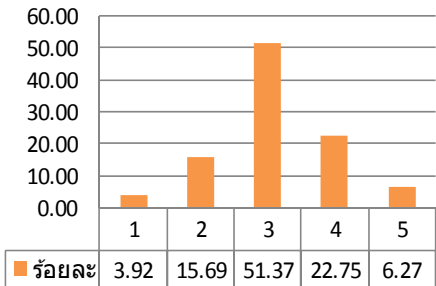
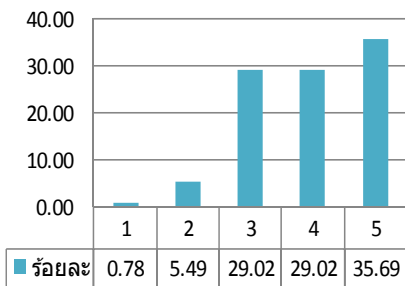
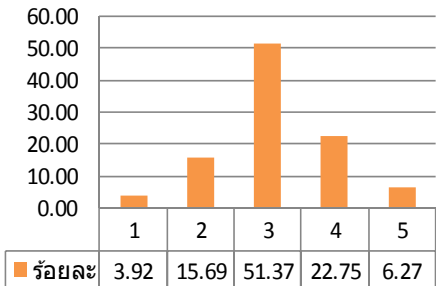
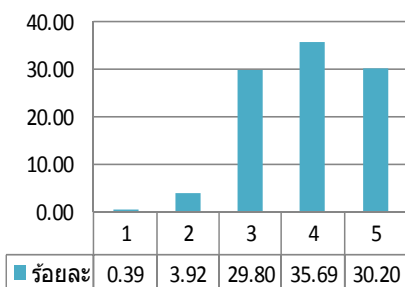
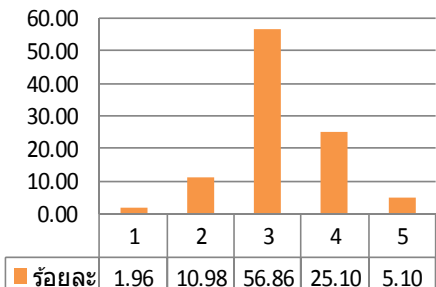
ความจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศและความพึงพอใจต่อระบบฯ

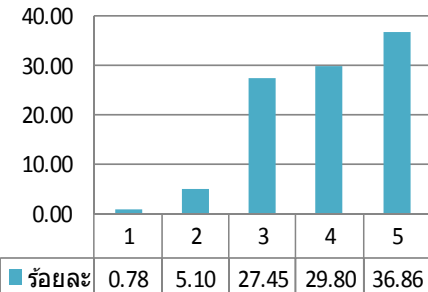
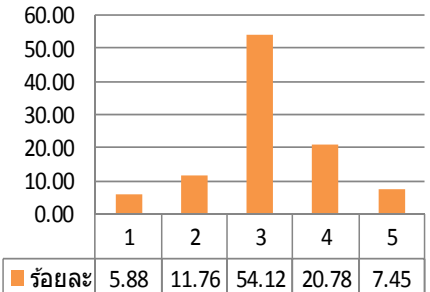
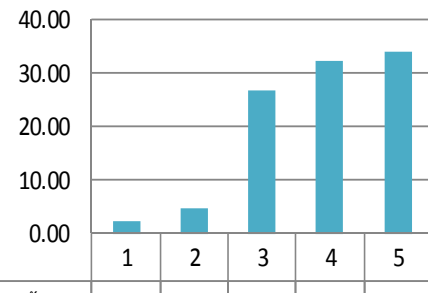
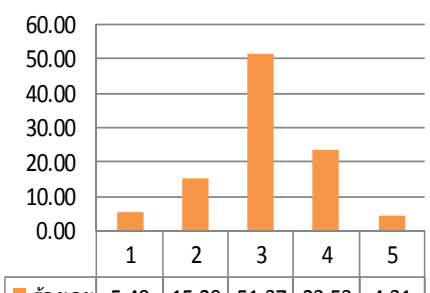
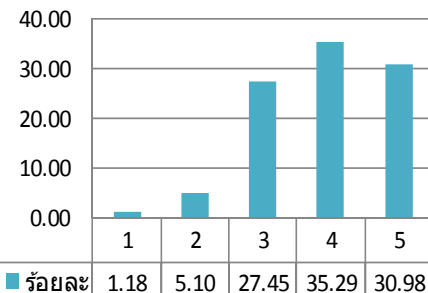
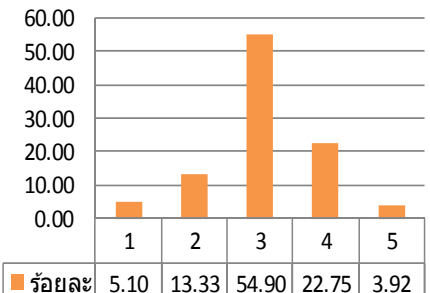


บุคลากรส่วนใหญ่มีความจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศในงานประจำที่รับผิดชอบ แต่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีปัญหาน้อยลง หรือให้มีการใช้งานที่ง่ายขึ้น และควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

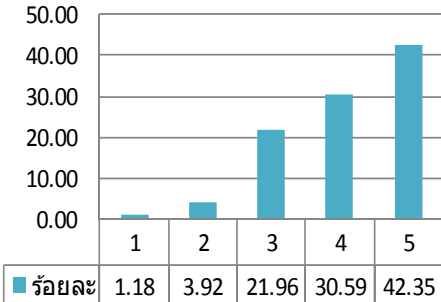
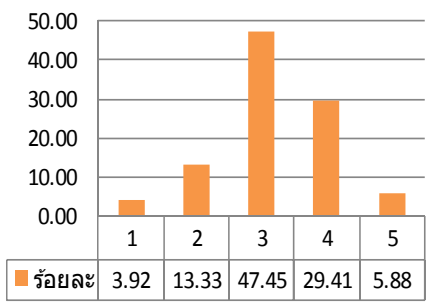
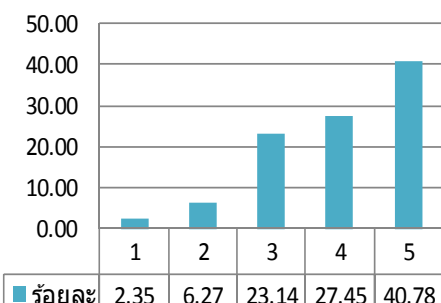
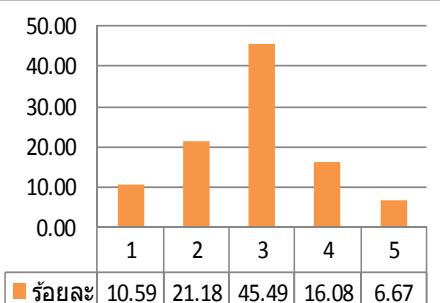
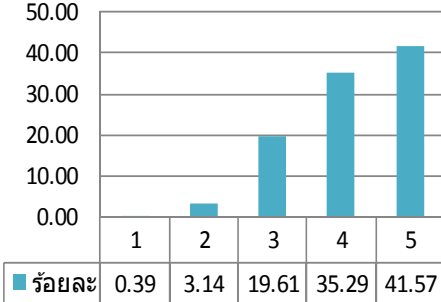
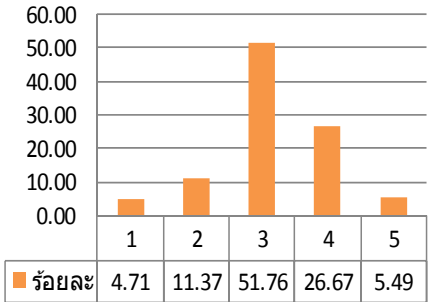
2. การวิเคราะห์จากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญและความพึงพอใจในระบบและข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนนี้เป็นผลการสอบถามบุคลากรของกรมที่ดินด้านคุณลักษณะของระบบและข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน ทั้งด้านความสำคัญ และความพึงพอใจต่อคุณลักษณะเหล่านั้น ผลการสำรวจสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ดังตารางต่อไปนี้ (คะแนน 1 = น้อยสุด และ 5 = มากที่สุด)

1. ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ												
1.1 ความง่ายต่อการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>2.35</td><td>32.94</td><td>33.73</td><td>30.98</td><td>100.0</td></tr></table>	ร้อยละ	2.35	32.94	33.73	30.98	100.0	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>2.35</td><td>8.24</td><td>57.65</td><td>26.27</td><td>5.49</td></tr></table>	ร้อยละ	2.35	8.24	57.65	26.27	5.49
ร้อยละ	2.35	32.94	33.73	30.98	100.0									
ร้อยละ	2.35	8.24	57.65	26.27	5.49									
1.2 สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>0.78</td><td>5.49</td><td>29.02</td><td>29.02</td><td>35.69</td></tr></table>	ร้อยละ	0.78	5.49	29.02	29.02	35.69	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>3.92</td><td>15.69</td><td>51.37</td><td>22.75</td><td>6.27</td></tr></table>	ร้อยละ	3.92	15.69	51.37	22.75	6.27
ร้อยละ	0.78	5.49	29.02	29.02	35.69									
ร้อยละ	3.92	15.69	51.37	22.75	6.27									
1.3 สามารถใช้งานได้อย่างง่ายดาย ไม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้มากนัก	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>0.78</td><td>5.49</td><td>29.02</td><td>29.02</td><td>35.69</td></tr></table>	ร้อยละ	0.78	5.49	29.02	29.02	35.69	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>3.92</td><td>15.69</td><td>51.37</td><td>22.75</td><td>6.27</td></tr></table>	ร้อยละ	3.92	15.69	51.37	22.75	6.27
ร้อยละ	0.78	5.49	29.02	29.02	35.69									
ร้อยละ	3.92	15.69	51.37	22.75	6.27									
1.4 การจัดหมวดหมู่ในระบบจัดการข้อมูลต่างๆ	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>0.39</td><td>3.92</td><td>29.80</td><td>35.69</td><td>30.20</td></tr></table>	ร้อยละ	0.39	3.92	29.80	35.69	30.20	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>1.96</td><td>10.98</td><td>56.86</td><td>25.10</td><td>5.10</td></tr></table>	ร้อยละ	1.96	10.98	56.86	25.10	5.10
ร้อยละ	0.39	3.92	29.80	35.69	30.20									
ร้อยละ	1.96	10.98	56.86	25.10	5.10									

2. ความพร้อมของระบบ (System availability)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ												
2.1 มีความพร้อมในการให้บริการอยู่เสมอ	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>0.78</td><td>5.10</td><td>27.45</td><td>29.80</td><td>36.86</td></tr></table>	ร้อยละ	0.78	5.10	27.45	29.80	36.86	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>5.88</td><td>11.76</td><td>54.12</td><td>20.78</td><td>7.45</td></tr></table>	ร้อยละ	5.88	11.76	54.12	20.78	7.45
ร้อยละ	0.78	5.10	27.45	29.80	36.86									
ร้อยละ	5.88	11.76	54.12	20.78	7.45									
2.2 ระบบสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>2.35</td><td>4.71</td><td>26.67</td><td>32.16</td><td>34.12</td></tr></table>	ร้อยละ	2.35	4.71	26.67	32.16	34.12	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>5.49</td><td>15.29</td><td>51.37</td><td>23.53</td><td>4.31</td></tr></table>	ร้อยละ	5.49	15.29	51.37	23.53	4.31
ร้อยละ	2.35	4.71	26.67	32.16	34.12									
ร้อยละ	5.49	15.29	51.37	23.53	4.31									
2.3 กลไกการรับข้อมูล ที่พร้อม สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>1.18</td><td>5.10</td><td>27.45</td><td>35.29</td><td>30.98</td></tr></table>	ร้อยละ	1.18	5.10	27.45	35.29	30.98	 <table><tr><th>ร้อยละ</th><td>5.10</td><td>13.33</td><td>54.90</td><td>22.75</td><td>3.92</td></tr></table>	ร้อยละ	5.10	13.33	54.90	22.75	3.92
ร้อยละ	1.18	5.10	27.45	35.29	30.98									
ร้อยละ	5.10	13.33	54.90	22.75	3.92									

3. การบรรลุเป้าหมาย (Fulfillment)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ												
3.1ระบบจัดการข้อมูลสามารถให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้	<table><tr><td>■ ร้อยละ</td><td>0.39</td><td>3.92</td><td>25.49</td><td>33.33</td><td>36.86</td></tr></table>	■ ร้อยละ	0.39	3.92	25.49	33.33	36.86	<table><tr><td>■ ร้อยละ</td><td>3.53</td><td>12.55</td><td>53.73</td><td>25.88</td><td>4.31</td></tr></table>	■ ร้อยละ	3.53	12.55	53.73	25.88	4.31
■ ร้อยละ	0.39	3.92	25.49	33.33	36.86									
■ ร้อยละ	3.53	12.55	53.73	25.88	4.31									
3.2 ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงานของระบบมีความถูกต้องแม่นยำ	<table><tr><td>■ ร้อยละ</td><td>0.78</td><td>4.31</td><td>21.18</td><td>30.98</td><td>42.75</td></tr></table>	■ ร้อยละ	0.78	4.31	21.18	30.98	42.75	<table><tr><td>■ ร้อยละ</td><td>2.75</td><td>13.73</td><td>45.88</td><td>32.55</td><td>5.10</td></tr></table>	■ ร้อยละ	2.75	13.73	45.88	32.55	5.10
■ ร้อยละ	0.78	4.31	21.18	30.98	42.75									
■ ร้อยละ	2.75	13.73	45.88	32.55	5.10									

4. ความเป็นส่วนตัว (Privacy)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ																								
4.1 มีระบบรักษาความปลอดภัยสามารถป้องกันการเข้าไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>1.18</td><td>3.92</td><td>21.96</td><td>30.59</td><td>42.35</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		1.18	3.92	21.96	30.59	42.35	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>3.92</td><td>13.33</td><td>47.45</td><td>29.41</td><td>5.88</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		3.92	13.33	47.45	29.41	5.88
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	1.18	3.92	21.96	30.59	42.35																					
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	3.92	13.33	47.45	29.41	5.88																					
5. การตอบสนอง (Responsiveness)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ																								
5.1 เมื่อระบบมีปัญหาสามารถแจ้งให้ผู้ให้บริการช่วยเหลือปัญหาได้ทันที	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>2.35</td><td>6.27</td><td>23.14</td><td>27.45</td><td>40.78</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		2.35	6.27	23.14	27.45	40.78	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>10.59</td><td>21.18</td><td>45.49</td><td>16.08</td><td>6.67</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		10.59	21.18	45.49	16.08	6.67
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	2.35	6.27	23.14	27.45	40.78																					
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	10.59	21.18	45.49	16.08	6.67																					
6. ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล (Accuracy)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ																								
6.1 ข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>0.39</td><td>3.14</td><td>19.61</td><td>35.29</td><td>41.57</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		0.39	3.14	19.61	35.29	41.57	 <table><tr><td>ร้อยละ</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>4.71</td><td>11.37</td><td>51.76</td><td>26.67</td><td>5.49</td></tr></table>	ร้อยละ	1	2	3	4	5		4.71	11.37	51.76	26.67	5.49
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	0.39	3.14	19.61	35.29	41.57																					
ร้อยละ	1	2	3	4	5																					
	4.71	11.37	51.76	26.67	5.49																					

7. เนื้อหา (Content)	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ												
7.1ระบบข้อมูลมีข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>0.39</td><td>3.14</td><td>27.45</td><td>30.98</td><td>38.04</td></tr></table>	ร้อยละ	0.39	3.14	27.45	30.98	38.04	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>3.14</td><td>18.43</td><td>53.73</td><td>21.96</td><td>2.75</td></tr></table>	ร้อยละ	3.14	18.43	53.73	21.96	2.75
ร้อยละ	0.39	3.14	27.45	30.98	38.04									
ร้อยละ	3.14	18.43	53.73	21.96	2.75									
7.2 การนำเสนอข้อมูลในระบบเป็นรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ (ข้อความ เสียง รูปภาพ หรือ กราฟ)	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>0.39</td><td>4.71</td><td>27.45</td><td>38.04</td><td>29.41</td></tr></table>	ร้อยละ	0.39	4.71	27.45	38.04	29.41	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>5.49</td><td>17.65</td><td>52.16</td><td>20.00</td><td>4.71</td></tr></table>	ร้อยละ	5.49	17.65	52.16	20.00	4.71
ร้อยละ	0.39	4.71	27.45	38.04	29.41									
ร้อยละ	5.49	17.65	52.16	20.00	4.71									
7.3 ข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>0.00</td><td>2.75</td><td>27.06</td><td>35.29</td><td>34.90</td></tr></table>	ร้อยละ	0.00	2.75	27.06	35.29	34.90	<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>3.53</td><td>14.12</td><td>52.55</td><td>25.49</td><td>4.31</td></tr></table>	ร้อยละ	3.53	14.12	52.55	25.49	4.31
ร้อยละ	0.00	2.75	27.06	35.29	34.90									
ร้อยละ	3.53	14.12	52.55	25.49	4.31									

จากตาราง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญและความพึงพอใจในระบบและข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับระบบและข้อมูลสูงมาก แต่มีระดับความพึงพอใจในคุณลักษณะเกือบทั้งหมดอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตามสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จะจัดหาหรือพัฒนาใหม่ในทุกด้าน

2.1.2 สถานภาพปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

ข้อมูลจากการรวบรวมและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน รวมถึงการสัมภาษณ์หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน พบว่าหลายหน่วยงานมีปัญหาค้างค้ำกัน ปัญหาหลักของกรมที่ดิน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดินที่ผ่านมาเป็นแบบแยกส่วน ทำให้มีระบบสารสนเทศสำหรับใช้งานในเรื่องเดียวกันมากกว่า 1 ระบบ ส่งผลให้มีความแตกต่างกันในด้านขั้นตอนการดำเนินงาน และความแตกต่างในด้านชื่อและความหมายของรายการข้อมูลจัดเก็บอยู่ในแต่ละระบบ
2. การใช้ระบบสารสนเทศของกรมที่ดินยังไม่ครอบคลุมทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินบางแห่งยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศระหว่างสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินด้วยระบบเครือข่ายยังครอบคลุมไม่ถึง และยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
4. ข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ครบถ้วนถูกต้องเท่าที่ควร เช่น ข้อมูลบางประเภทที่หน่วยงานส่วนกลางได้รับจากสำนักงานที่ดินยังเป็นกระดาษ และต้องนำมาบันทึกข้อมูลเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ทำให้เกิดความล่าช้า ข้อมูลแผนที่ฐาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลหลายชั้นข้อมูล เช่น เขตการปกครอง แหล่งน้ำ เส้นทางคมนาคม ขอบเขตป่าไม้ และสถานที่สำคัญ เป็นต้น ยังไม่มีการจัดเก็บรวบรวมให้มีความสมบูรณ์ อันเนื่องมาจากอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหลายหน่วยงาน และยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลางเพื่อใช้สำหรับการจัดการร่วมกัน ก่อให้เกิดปัญหาความไม่สอดคล้องของข้อมูล เช่น การซ้อนทับกันไม่ตรงตำแหน่ง การเชื่อมต่อไม่ตรงกันโดยเฉพาะช่วงรอยต่อระหว่างจังหวัด หรือบางพื้นที่ยังไม่มีข้อมูล เป็นต้น
5. ปัญหาด้านการทบทวนระบบการทำงานของระบบสารสนเทศ ระบบที่ออกแบบไว้ตั้งแต่ พ.ศ. 2533 ขาดการทบทวนขั้นตอนการทำงาน เพื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ ทำให้การปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบใหม่ทำได้ยาก
6. ปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจของระบบสารสนเทศ บางระบบ ต้องใช้เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องจำนวนมาก ทำให้ระบบสารสนเทศนั้นๆ ต้องใช้ระยะเวลาในการนำข้อมูลเข้ามากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานระบบไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
7. บุคลากรของกรมที่ดินส่วนใหญ่เป็นนักกฎหมายและรัฐศาสตร์ ทำให้ขาดความรู้และความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาระบบและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. ปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรอายุงานเฉลี่ยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เกิน 5 ปี

ทั้งนี้ รายละเอียดโดยสรุปของสถานภาพปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดของแต่ละหน่วยงาน แสดงดังตารางด้านล่าง ดังนี้

หน่วยงาน	สถานภาพปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด
กองการพิมพ์	- ทักษะบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ - การอบรมด้าน ICT ค่อนข้างน้อย ปัจจุบันใช้วิธีการสอนงานกันเองภายในหน่วยงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร - อายุการใช้งานเฉลี่ยของเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ปี
สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหมดสัญญาการบำรุงรักษาแล้ว จึงไม่มีผู้ดูแลอย่างสม่ำเสมอ - การสำรองและการจัดเก็บข้อมูลมีความหลากหลายและยังไม่มีเป็นระบบเดียวกัน
หน่วยตรวจสอบภายใน	- ระบบฐานข้อมูลที่ดินมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันน้อย - ความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลมีน้อย - ปัจจุบันทำงานและจัดเก็บข้อมูลเป็นเอกสาร ยังไม่มีระบบสารสนเทศรองรับการทำงานตามภารกิจ
กองแผนงาน	ข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่เพียงพอต่อการติดตามและประเมินผล
กองพัสดุ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร - ระบบเครือข่ายค่อนข้างช้า และระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องบ่อย
กองนิติการ	ปัจจุบันไม่มีระบบสารสนเทศใช้งาน และกำลังรอการพัฒนา ระบบ
กองฝึกอบรม	- ยังไม่มี การเก็บข้อมูลความสามารถ (Competency) ของบุคลากร - งบประมาณในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อบุคลากรกรมที่ดิน - ไม่มีการบริหารจัดการระบบ e-Learning ของกรมที่ดิน เนื่องจากไม่มี Server ของตนเองและขาดบุคลากรดูแล
ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ กรมที่ดิน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบไทยเข้มแข็ง 2) เพื่อพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลโฉนดที่ดินทั่วประเทศ การจัดทำฐานข้อมูลเจ้าของและการใช้ประโยชน์บนที่ดิน
สำนักงานตรวจราชการ	- ระบบสารสนเทศที่มีเป็นการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจไม่มีเวลานำเข้าข้อมูล - ความรู้ความสามารถด้าน ICT ของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจค่อนข้างน้อย - ระบบเครือข่ายขัดข้องบ่อยและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
กองคลัง	- การนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง จึงทำให้ข้อมูลไม่มีความน่าเชื่อถือ - เจ้าหน้าที่ไม่ตระหนักถึงการนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ ทำให้ใช้เวลาในการตรวจสอบมาก

หน่วยงาน	สถานภาพปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	1. อายุการใช้งานเฉลี่ยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์เกิน 5 ปี 2. ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
สำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน	1. ไม่มีระบบสารสนเทศรองรับการประมวลผลข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน
สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร	1. มีปัญหาการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการมาติดต่อที่สำนักงาน กรณีเกิดการทุจริต ไม่มีหลักฐานยืนยันตัวบุคคลที่มาดำเนินการ ณ สำนักงานที่ดิน เช่น หลักฐานยืนยันผู้รับมอบอำนาจ 2. การดำเนินงาน ณ สำนักงานที่ดินมีความเสี่ยงสูง เนื่องจากมีทั้งผู้ได้และผู้เสียประโยชน์ ดังนั้นการมีระบบสารสนเทศที่ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง 3. เลขโฉนดมีความซ้ำซ้อน ทั้งในเขตเดียวกันและข้ามเขตจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง 4. การนำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่มีข้อมูลโฉนดในบางรายการ 5. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร 6. บุคลากรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์น้อย
กองการเจ้าหน้าที่	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร 2. อายุการใช้งานเฉลี่ยของเครื่องคอมพิวเตอร์เกิน 4 ปี
สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	1. การแยกจัดเก็บข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ ทำให้ข้อมูลกระจัดกระจาย 2. การส่งรายงานยังเป็นกระดาษ 3. ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียน จึงไม่สามารถติดตามสถานะได้ 4. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1. ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ เช่น ชื่อบริษัท ปัจจุบันมีรูปแบบการบันทึกข้อมูลไม่เหมือนกัน ทำให้ข้อมูลมีความผิดพลาด คั่นหายาก 2. ระบบสารสนเทศขัดข้องบ่อยมาก 3. ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง สำนักงานฯ ดูแลเครื่องเองโดยใช้งบประมาณซ่อมบำรุงที่ได้รับการจัดสรร 4. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่พ.ศ. 2546 อายุการใช้งานเฉลี่ยของเครื่องคอมพิวเตอร์เกิน 5 ปี 5. เครื่องคอมพิวเตอร์ฝ่ายรังวัดไม่เพียงพอ ปัจจุบันมี 3 เครื่อง แต่เจ้าหน้าที่มีจำนวน 10 ท่านมีเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ซื้อ Notebook มาใช้ทำงานเอง
สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยาสาขาวังน้อย	1. ระบบสารสนเทศที่ใช้ยังไม่รองรับการจดทะเบียนประเภทโฉนดขยายฝาก

2.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

การออกแบบและดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายประการ การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดิน เพื่อให้การออกแบบมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวางแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินนี้ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ระบบสารสนเทศกับปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ด้วย เช่น นโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 มาตรฐาน ข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ นโยบายของรัฐบาล และงบประมาณ รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แผนการด้านสารสนเทศมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มีกระทรวง ICT ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ICT ของรัฐ	- ขาดการกำหนดมาตรฐานกลางด้านข้อมูลที่จะใช้ร่วมกัน - การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดินยังไม่มี การดำเนินงานที่ชัดเจน
ปัจจัยและข้อกำหนดในแผนแม่บท ICT ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556	ในแผนแม่บท ICT ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 ส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริการภาครัฐ	
มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย	- รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 มีมาตรา 58 และ 59 ระบุให้ประชาชนมีสิทธิในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากรัฐ - มี พรบ. ข้อมูลข่าวสาร - มี พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544	- กฎระเบียบบางประการ โดยเฉพาะระเบียบพัสดุเป็นอุปสรรคในการจัดหาและซ่อมบำรุงด้าน ICT - กฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในเวทีระหว่างประเทศเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาและการใช้ ICT

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
ด้านงบประมาณ	• ราคาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พื้นฐานลดลงทำให้ค่าใช้จ่ายในการจัดหาลดลง • ภาครัฐมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการ ICT ที่เหมาะสมและรวดเร็วขึ้น	• สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลทำให้การจัดสรรงบประมาณบางโครงการลดลง • ความต้องการในการนำ ICT มาใช้ภายในองค์กรสูงขึ้น ทำให้องค์กรมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
ความก้าวหน้าทางด้าน ICT	• มีเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางด้าน ICT เพื่อศึกษาหาความรู้อย่างหลากหลาย • มีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน ICT จากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ • มีนวัตกรรมเทคโนโลยีด้าน ICT ใหม่ ๆ ส่งผลให้สามารถเลือกเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบ ICT ได้หลากหลายขึ้น	• ผู้ผลิต ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เร็วมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ • ความก้าวหน้าด้าน ICT มีผลต่อกระบวนการและพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร • เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะต้องศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

สรุปการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในองค์กรในภาพรวม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
• ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของระบบ ICT • บุคลากรของกรมที่ดินตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ • มีแหล่งงบประมาณที่สนับสนุนด้าน ICT หลายแหล่งทั้งจากเงินงบประมาณปกติ เงินรายได้และเงินส่วนอื่น • มีหน่วยงานกระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทำให้สามารถบริการประชาชนได้ทุกพื้นที่	• บุคลากรที่มีความรู้ด้าน ICT ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศ • บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน ICT ยังขาดความรู้ด้านเทคนิคในเชิงลึก ขาดความสามารถในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ • ระบบงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการกิจหลักของสำนักงาน • การรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลของระบบต่างๆ ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น • ขาดการบูรณาการข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
• กรมที่ดินเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญของประเทศ ทำให้มีโอกาสได้รับงบประมาณด้าน ICT ในการสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ • กรมที่ดินเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ดินและแผนที่ • ปัจจุบันประชาชนและหน่วยงานราชการต่างๆ มีการใช้ ICT กันอย่างแพร่หลาย	• กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการทางราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ขาดความคล่องตัว และไม่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ • ไม่สามารถเพิ่มจำนวนบุคลากรด้าน ICT ให้เพียงพอต่อการรองรับการขยายตัวในการพัฒนาระบบ ICT ได้อย่างเหมาะสม • อัตราค่าตอบแทนในอัตราทั่วไปไม่สามารถดึงดูดบุคลากรด้าน ICT ให้สามารถทำงานอยู่กับองค์กรในระยะยาวได้ • เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณในการลงทุนด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง • การรุกรานระบบเครือข่ายมีมากขึ้น

ส่วนที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

3.1 แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

กรมที่ดินเป็นองค์กรขนาดใหญ่และมีภารกิจที่มีความสำคัญต่อประเทศมาก การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการดำเนินการนับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญ การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรขนาดใหญ่จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบสารสนเทศสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกันได้ ลดความซ้ำซ้อน ดังนั้นกรมที่ดินจึงควรมีแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

3.1.1 การกำหนดมาตรฐานข้อมูลและสถาปัตยกรรมระบบ

- พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่สำหรับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ดินและแผนที่ของประเทศไทย
- พัฒนาและยกระดับข้อมูลในองค์กรให้มีมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน บริหารจัดการและดำเนินการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

- ในการสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ปฏิบัติการกิจของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและการบริหารจัดการของกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการและการประสานงานกันทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีเสถียรภาพและสามารถรองรับระบบงานสารสนเทศที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายหลักของกรมที่ดิน

3.1.3 การเสริมสร้างศักยภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายด้านสารสนเทศร่วมกับคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
- กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานในการประสานงานกับสำนักและหน่วยงานของกรมที่ดินในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน

3.1.4 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสามารถใช้ระบบงานที่พัฒนาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้าน ICT เชิงลึกเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

จากผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินทั้งภายในหน่วยงาน และที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลักด้านการบริหารจัดการ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ด้านระบบงานสารสนเทศ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารจัดการข้อมูล การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับกรมที่ดิน มีกรอบแนวคิด ดังนี้

1. พัฒนาการบริหารจัดการและยกระดับข้อมูลด้านสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานที่สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการต่างๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและความรู้สู่สาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการและการประสานงานกันทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความพร้อมที่สามารถรองรับระบบงานสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจหลักและการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกระดับ

จากกรอบแนวคิดข้างต้น ใช้กำหนดเป้าหมายสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ดังนั้นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงกำหนดได้ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> | พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ |
| เป้าหมาย: | 1) เพื่อพัฒนามาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและระหว่างหน่วยงาน
2) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ |
| เป้าหมาย: | 1) เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพของการให้บริการของกรมที่ดินกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> | พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| เป้าหมาย: | 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน |
| เป้าหมาย: | 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกรมที่ดิน |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> | พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ |
| เป้าหมาย: | 1) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) เพื่อสร้างความมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของกรมที่ดิน |

ซึ่งยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกรมที่ดินจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของประเทศไทยและกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของประเทศไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนากำลังคนด้าน ICT และบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลิต และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การบริหารจัดการระบบ ICT ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและรายได้เข้าประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6** การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกระทรวงมหาดไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** เสริมสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างความมั่นคงภายใน ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประเทศเพื่อนบ้าน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** เร่งรัดการบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6** เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

รายละเอียดความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกรมที่ดินที่รองรับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทยและประเทศไทย แสดงไว้ดังตารางหน้าถัดไป

ตาราง แสดงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินที่รองรับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ
กระทรวงมหาดไทยและประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่	กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน	ยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2554)				ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552-2556						ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓		✓
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	✓	✓		✓				✓		✓		✓		✓		✓
3	พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ				✓					✓	✓	✓	✓				
4	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการและปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				✓		✓
5	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ	✓	✓		✓				✓					✓	✓		✓

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการและติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินนั้น กรมที่ดินมีคำสั่งกรมที่ดินที่ 625/2552 ลงวันที่ 1 เมษายน 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) กรมที่ดินเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอและรายละเอียดโครงการเพื่อขอมิและขอใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ตลอดจนด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงานในกรมที่ดิน
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณ ตลอดจนความเหมาะสมด้านอื่นๆ ของโครงการที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศของหน่วยงานในกรมที่ดิน
4. พิจารณาและประสานการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศที่นำมาใช้ให้อยู่ในกรอบทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งส่วนราชการดังนี้

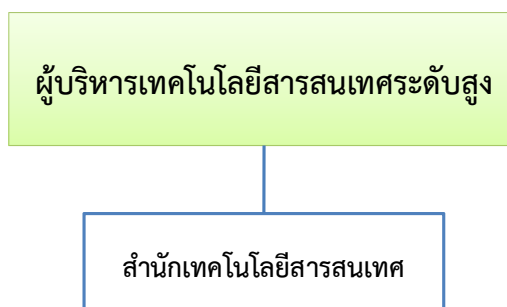
หน่วยงานย่อย

- ส่วนสารสนเทศ
- ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์
- ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - งานปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการทำแผนที่
 - งานปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร
 - งานบันทึกข้อมูล
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้าน ICT คือ ส่วนสารสนเทศและส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์โดยมีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบคือ

- **ส่วนสารสนเทศ**
 - มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายสารสนเทศ
 - จัดทำแผนกลยุทธ์
 - กำหนดมาตรฐานการบริหารข้อมูล และการติดตามประเมินผล
 - จัดทำและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร
 - เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรมที่ดิน
- **ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์**
 - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน
 - จัดทำและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการทำแผนที่ ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณรังวัด
 - เป็นศูนย์กลางระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานที่ดิน

จากอำนาจหน้าที่ต่างๆที่กล่าวข้างต้นอาจสรุปเป็นแผนผังแสดงแนวทางการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน โดยมีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยปฏิบัติหลักทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกรมที่ดิน ภายใต้การดูแล กำกับและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจากคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่กำกับทิศทาง และกลั่นกรองพิจารณารายละเอียด ทำให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน สามารถนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างได้ผล และใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามหลักธรรมาภิบาลด้าน ICT



แผนผังแสดงความสัมพันธ์การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

อย่างไรก็ตาม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น การดำเนินการภายในกลุ่มงานต่างๆ มีความยืดหยุ่นและสามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดแสดงในภาคผนวก)

4.2 การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลสำเร็จของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา ได้กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน	ระยะเวลาในการประเมิน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา มาตรฐานข้อมูล ระบบ ฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่	1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร 2. ร้อยละ 70 ของบุคลากรในการใช้งานข้อมูลในระบบงานสารสนเทศมีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก 3. ปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในแต่ละปี (พิจารณาจากบันทึกเวลาการใช้งานของระบบต่างๆ)	ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ของกรมที่ดิน สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	ทุก 6 เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ 2พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อ สนับสนุนการให้บริการ	1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร 2. กรมที่ดินมีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนระหว่างกันภายใน 3. กรมที่ดินมีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หรือองค์กรชั้นนำที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานได้ 4. ร้อยละ 70 ของบุคลากรใช้งานข้อมูลในระบบงานสารสนเทศมีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก 5. ปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในแต่ละปี (พิจารณาจากบันทึกเวลาการใช้งานของระบบต่างๆ)	ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ของกรมที่ดิน สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	ทุก 6 เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ 3พัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ความสามารถและศักยภาพ ในการใช้เทคโนโลยี	1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร 2. ร้อยละ 70 ของบุคลากรในการใช้งานข้อมูลในระบบงานสารสนเทศมีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก	ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ของกรมที่ดิน	ทุก 6 เดือน

ยุทธศาสตร์	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน	ระยะเวลาในการประเมิน
สารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3. ปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในแต่ละปี (พิจารณาจากบันทึกเวลาการใช้งานของระบบต่างๆ)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการ วางแผน บริหารจัดการและ ปฏิบัติงาน	1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร 2. ร้อยละ 70 ของบุคลากรในการใช้งานข้อมูลในระบบงานสารสนเทศมีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก 3. ปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในแต่ละปี (พิจารณาจากบันทึกเวลาการใช้งานของระบบต่างๆ)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกรมที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุก 6 เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อรองรับ ระบบงานต่างๆ	1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร 2. ประสิทธิภาพและเสถียรภาพของระบบเครือข่ายและระบบฮาร์ดแวร์ - ระบบเครือข่ายหยุดให้บริการไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อเดือน - จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาจากการรุกรานภายนอกเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ.2557 3. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสมในอัตรา 1:1 ภายในปี พ.ศ.2555 4. ร้อยละ 70 ของบุคลากรในการใช้งานข้อมูลในระบบงานสารสนเทศมีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก 5. ปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในแต่ละปี (พิจารณาจากบันทึกเวลาการใช้งานของระบบต่างๆ)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกรมที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุก 6 เดือน

ส่วนที่ 5 ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ.2552-2556

ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมที่ดิน พ.ศ. 2553-2557	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ 1.1 โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ 1.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและบริหารจัดการที่ดินสาธารณะประโยชน์ 1.3 โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก 1.4 โครงการพัฒนาระบบทดแทนระบบฐานข้อมูลหลักฐานแผนที่ 1.5 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน 2.2 โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศรูปแบบ Web Map Service เพื่อให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 2.3 โครงการทดแทนระบบเว็บไซต์ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบถาม-ตอบ และระบบอินเทอร์เน็ต	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการระบบ ICT ของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน ICT เชิงลึก 3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT 3.3 โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3.4 โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน 3.5 โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนด้าน ICT และบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ ผลิต และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการระบบ ICT ของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมที่ดิน พ.ศ. 2553-2557	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน 4.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการพิมพ์ 4.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลยุทธศาสตร์ การติดตาม เฝ้าระวังและเตือนภัย 4.3 โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting System: eMS) 4.4 โครงการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Tele-Conferencing System) 4.5 โครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) ระยะที่ 2 4.6 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถิติสำคัญของกรมที่ดินที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ 4.7 โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือและให้การสนับสนุนผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (Help Desk)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ 5.1 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบบุคลากรและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5.2 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน 5.3 โครงการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย 5.4 โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศและเครือข่าย 5.5 โครงการกู้คืนข้อมูลจากอุบัติเหตุ 5.6 โครงการพัฒนาระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign On: SSO) 5.7 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ 5.8 โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย 5.9 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หมายเหตุ ทั้งนี้ โครงการและงบประมาณแต่ละปีที่กำหนดไว้ในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 6 สรุปยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก

รายการสัญลักษณ์ที่ใช้ในตาราง

- ✓ หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการสำหรับการพัฒนาระบบ
- ★ หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการสำหรับการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบใหม่ (Data Migration)
- MA หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการสำหรับการบำรุงรักษาระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
1.1 โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ดูแลและสนับสนุนการดำเนินการข้อมูลที่ดินและแผนที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ - เพื่อจัดระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน - เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	- นำเข้าข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐและเอกชนพร้อมจัดทำฐานข้อมูลที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ครอบคลุมพื้นที่ 7 จังหวัด - นำเข้าและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในระบบภูมิสารสนเทศเพื่อรองรับและสร้างฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินเอกสารสิทธิ จำนวน 4 ล้านแปลง ประกอบชุดข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐาน ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ข้อมูลแผนที่เพื่อการจัดทำแผนที่ภาษีโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลการใช้ที่ดิน และการจำแนกประเภทที่ดิน	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 192.39 55: 0 56: 28.86 57: 28.86 รวม: 250.11 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
1.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและบริหารจัดการที่ดิน สาธารณประโยชน์	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินเกี่ยวกับที่ดิน สาธารณประโยชน์ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	★	★ MA	- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สาธารณประโยชน์ - มีการนำเข้าข้อมูลที่ดิน สาธารณประโยชน์ครบทั่วประเทศ ภายใน 3 ปี - มีระบบการสืบค้นข้อมูลที่ดิน สาธารณประโยชน์ - ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินใช้ประโยชน์ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 - ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจในระบบระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2555-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 10 56: 56 57: 41.5 รวม: 107.5 ล้านบาท
1.3 โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก	มีมาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓	มีมาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก	โครงการปี 2554 - 2557 งบประมาณ 53: 0 54: 10 55: 10 56: 10 57: 10 รวม: 40 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
1.4 โครงการพัฒนาระบบทดแทนระบบฐานข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่	- จัดเก็บข้อมูลเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ - ระบบงานคำนวณเส้นโครงการงานหมุดหลักฐานแผนที่ - ระบบแปลงค่าพิกัดพื้นฐาน - ระบบงานสร้างระวางแผนที่ - ระบบเผยแพร่ข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ระบบให้บริการ web service ระบบคำนวณเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่และระบบแปลงค่าพิกัด - ระบบให้บริการ web map service ข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่และระวางแผนที่	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	มีระบบฐานข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 20 55: 0 56: 3 57: 3 รวม: 26 ล้านบาท
1.5 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง	- มีฐานข้อมูลกลาง - สามารถควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระบบสารสนเทศทุกระบบมีการใช้ข้อมูลร่วมกัน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓		- มีระบบฐานข้อมูลกลาง - สัดส่วนระหว่างระบบสารสนเทศที่ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางกับระบบสารสนเทศทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ในปีถัดไป	โครงการปี 2556 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 0 56: 100 57: 0 รวม: 100 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการทำแผนที่และพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ที่ดินให้สามารถใช้งานเชิงบริหารได้แบบอเนกประสงค์ (Multipurpose Cadastral Mapping) - เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ รวมทั้งได้รับบริการด้านที่ดินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ			✓	✓	✓	- นำเข้าข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐและเอกชนพร้อมจัดทำฐานข้อมูลที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ - นำเข้าและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในระบบภูมิสารสนเทศเพื่อรองรับ และสร้างฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดิน เอกสารสิทธิจำนวน 26 ล้านแปลง ประกอบชุดข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐาน ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ข้อมูลแผนที่เพื่อการจัดทำแผนที่ภาษีโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลการใช้ที่ดิน และการจำแนกประเภทที่ดิน - มีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ - ประชาชนมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกรมที่ดินในระดับดีหรือดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ในปีถัดไป	โครงการปี 2555-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 2,669 56: 3,670 57: 4,601 รวม: 10,940 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
2.2 โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศรูปแบบ Web Map Service เพื่อให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	- ให้บริการประชาชนในการสอบถามตำแหน่งที่ดินผ่านอินเทอร์เน็ต - ให้บริการ Web Map Service รูปแปลงที่ดิน - ให้บริการ Meta Data Web Map Service	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	- มีระบบภูมิสารสนเทศรูปแบบ Web Map Service - จำนวนประชาชนที่ใช้บริการสอบถามข้อมูลรูปแปลงที่ดินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 15 55: 0 56: 2.25 57: 2.25 รวม: 19.5 ล้านบาท
2.3 โครงการทดแทนระบบเว็บไซต์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระบบถาม-ตอบและระบบอินเทอร์เน็ต	มีเว็บไซต์กรมที่ดินให้บริการประชาชน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	- มีระบบเว็บไซต์ของกรมที่ดิน - จำนวนประชาชนที่เข้าชมเว็บไซต์ของกรมที่ดิน - ความพึงพอใจในเว็บไซต์ของกรมที่ดินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 16 55: 0 56: 2.4 57: 2.4 รวม: 20.8 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน ICT เชิงลึก	เพื่อเพิ่มศักยภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอในการสนับสนุนการดำเนินการโดยใช้ ICT สำหรับการปฏิบัติการกิจของบุคลากรของหน่วยงาน	กองฝึกอบรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	- ร้อยละของงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร - คุณภาพของบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งของการเข้าฝึกอบรมต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการปี 2554-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 1 55: 3.8 56: 3.8 57: 3.8 รวม: 12.4 ล้านบาท
3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้าน ICT	กองฝึกอบรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	- ร้อยละของงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร - ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งของการเข้าฝึกอบรมต่อบุคลากร	โครงการปี 2554-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 4 55: 52.1 56: 54.2 57: 54.2 รวม: 164.5 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
3.3 โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- พัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร - ส่งเสริมการสร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	กองฝึกอบรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓	✓	- จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถตอบสนองต่อการสร้างเสริมศักยภาพตามความต้องการของบุคลากร - บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาศักยภาพจากการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในบางหลักสูตรที่มีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	โครงการปี 2555-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 12.4 56: 2.4 57: 3.9 รวม: 18.7 ล้านบาท
3.4 โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน	- จัดเก็บองค์ความรู้ของกรมที่ดิน - เป็นแหล่งความรู้และแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากร - ลดความผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้น	กองฝึกอบรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓	✓	- จำนวนสมาชิกที่ใช้งานระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับดีหรือดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปริมาณองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจมีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ในแต่ละปี	โครงการปี 2555-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 12.4 56: 2.4 57: 3.9 รวม: 18.7 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
3.5 โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมที่ดิน	กองนิติการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	★	MA	- ระยะเวลาในการค้นคำพิพากษาศาล บทความ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 - บุคลากรที่ใช้ระบบในการสืบค้นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2555 - 2556 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 6 56: 2 57: 2.9 รวม: 10.9 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
4.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการพิมพ์	- เพื่อให้การติดตามงานด้านการผลิตสิ่งพิมพ์รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารและหนังสือ - เพื่อจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	กองการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓		MA	- มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการพิมพ์ - ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ในปีถัดไป	โครงการปี 2555 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 10 56: 0 57: 1.5 รวม: 11.5 ล้านบาท
4.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลยุทธศาสตร์การติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย	- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ระยะเวลาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการลดลง - เพื่อให้การวางแผนและบริหารจัดการได้ทันท่วงทีและเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้สามารถรายงานผลกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามกำหนดได้	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน		✓		MA	MA	- ความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยของฐานข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ในปีถัดไป - ความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลต่อระบบฐานข้อมูลอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 30 55: 0 56: 4.5 57: 4.5 รวม: 39 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
4.3 โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting System: eMS)	- มีระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ - มีระบบการนำเสนอที่ประชุมสำหรับห้องประชุมคณะกรรมการกรมที่ดินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานเลขานุการกรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓	✓	- มีระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2555-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 10 56: 4.85 57: 6.35 รวม: 21.2 ล้านบาท
4.4 โครงการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Tele-Conferencing System)	- มีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - สามารถประชุมทางไกลระหว่างหน่วยงานได้	สำนักงานเลขานุการกรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓	✓	- มีระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จำนวนการประชุมทางไกลระหว่างหน่วยงาน - ค่าใช้จ่ายการเดินทางมาประชุมลดลง	โครงการปี 2556-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 0 56: 60 57: 40 รวม: 100 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
4.5 โครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) ระยะที่ 2	เพื่อใช้พัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานที่ดินให้มีความถูกต้องครบถ้วน	กองแผนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	ข้อมูลร้อยละ 80สามารถใช้ในการตัดสินใจสำหรับการบริหารจัดการของผู้บริหาร	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 10 55: 0 56: 1.5 57: 1.5 รวม: 13 ล้านบาท
4.6 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถิติสำคัญของกรมที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ	- บูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลของกรมที่ดิน สำนักงานสถิติและหน่วยงานเจ้าของข้อมูล - สนับสนุนให้การบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ	กองแผนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	★	★ MA	- มีฐานข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าสู่ระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ - มีระบบนำเข้าข้อมูลสู่ระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ	โครงการปี 2555- 2556 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 10 56: 1.5 57: 3 รวม: 14.5 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการและปฏิบัติงาน									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
4.7 ระบบช่วยเหลือและให้การสนับสนุนผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (Help Desk)	- มีระบบ Help Desk สำหรับการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรมที่ดิน - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถเรียนรู้และทบทวนวิธีการแก้ไขปัญหาได้จากระบบ Help Desk อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓		MA	- ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก้ไขปัญหาตลอดร้อยละ 25 - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อบริการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาอยู่ในระดับดีหรือดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในปีถัดไป	โครงการปี 2555 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 20 56: 0 57: 3 รวม: 23 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
5.1 โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบบุคลากรและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้มีระบบคอมพิวเตอร์รองรับระบบงานบุคลากรและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		MA	MA	มีระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อรองรับการทำงานของบุคลากรและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 25 55: 0 56: 3.75 57: 3.75 รวม: 32.5 ล้านบาท
5.2 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปีต่อบุคลากรเป็น 1:1	โครงการปี 2554-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 40.35 55: 16.50 56: 16.50 57: 16.50 รวม: 89.85 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
5.3 โครงการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย	- เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายสามารถสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - ลดปัญหาและความเสี่ยงกับระบบงานต่างๆ ที่ใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรม	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนชั่วโมงที่ระบบเครือข่ายไม่สามารถให้บริการได้ลดลง	โครงการปี 2554-2557 งบประมาณ 53: 0 54: 144.79 55: 150 56: 150 57: 150 รวม: 594.79 ล้านบาท
5.4 โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศและเครือข่าย	- ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยสามารถป้องกันการบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดี อีกทั้งยังสามารถค้นหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายได้ - ระบบสารสนเทศทำให้บุคลากรมีความมั่นใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกระบบสารสนเทศและเครือข่ายลดลง	โครงการปี 2554 - 2557 งบประมาณ 53: 0 54: 10 55: 204.7 56: 187.905 57: 212.31 รวม: 614.915 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
5.5 โครงการกู้คืนข้อมูลจากอุบัติภัย	- เพื่อสำรองข้อมูลและระบบงานสารสนเทศ - มีการให้บริการระบบงานสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓	✓	- จำนวนเวลาที่หยุดให้บริการระบบสารสนเทศลดลง - เวลาที่ใช้ในการกู้ระบบสารสนเทศและข้อมูลไม่เกินเวลาที่กำหนดใน Service Level Agreement (SLA) - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2555 - 2557 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 22.88 56: 146.78 57: 130.232 รวม: 299.892 ล้านบาท
5.6 โครงการพัฒนาระบบยืนยันตัวบุคคล (Single Sign On: SSO)	สร้างความเชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลของกรมที่ดิน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓		MA	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการรักษาความปลอดภัยข้อมูลระบบอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ระบบยืนยันตัวบุคคลด้วย Single Sign On เพิ่มขึ้นปีละ 2 ระบบ	โครงการปี 2555 งบประมาณ 53: 0 54: 0 55: 50 56: 0 57: 7.5 รวม: 57.5 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
5.7 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - ลดปัญหาและความเสี่ยงกับระบบงานต่างๆ ที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรม	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสารสนเทศอยู่ในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2553-2557 งบประมาณ 53: 37.165 54: 55.4 55: 84 56: 136 57: 171 รวม: 483.565 ล้านบาท
5.8 โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย	ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพสามารถรองรับระบบงานและภารกิจต่างๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบเครือข่ายในระดับดีหรือดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการปี 2553-2557 งบประมาณ 53: 64.46 54: 89.39 55: 450 56: 450 57: 450 รวม: 1,503.85 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบงานต่างๆ									
โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ					ดัชนีชี้วัด	หมายเหตุ
			53	54	55	56	57		
5.9 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	- จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐทุกประเภท - มีโปรแกรมภูมิสารสนเทศวิเคราะห์และบริหารจัดการในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ - เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐที่รับมาจากหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐาน กมร.	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓				- มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินครบถ้วนตามเป้าหมาย - มีฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐที่รับมาจากหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานระวางแผนที่ และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ (กมร.)	โครงการปี 2554 งบประมาณ 53: 0 54: 12.222 55: 0 56: 0 57: 0 รวม: 12.222 ล้านบาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ โครงการและงบประมาณแต่ละปีที่กำหนดไว้ในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ภาคผนวก

การปรับโครงสร้างและสรรหาบุคลากร ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

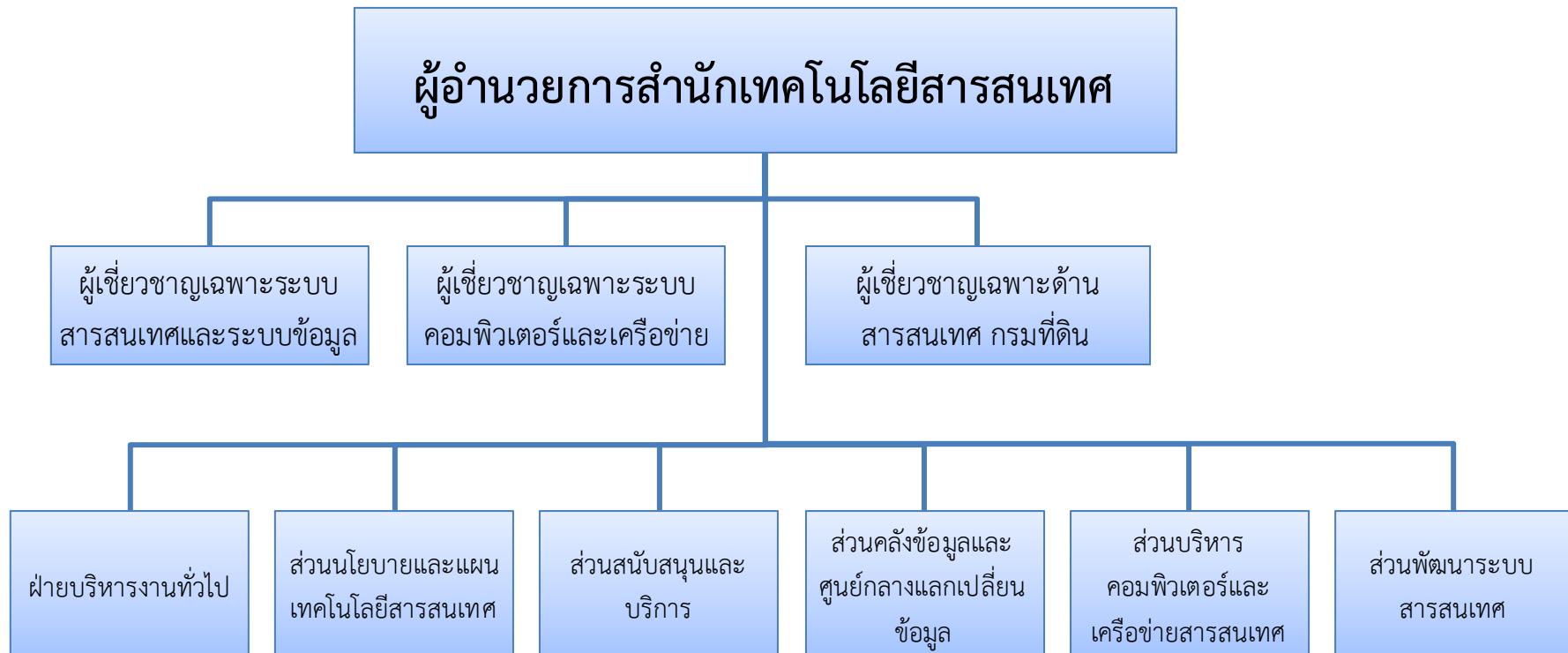
การปรับโครงสร้างและสรรหาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการกำหนดโครงสร้างแบบเมตริกซ์ โดยแบ่งเป็น 1 ฝ่าย 5 ส่วน โดยแต่ละส่วนงานมีภารกิจและความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่วนสนับสนุนและบริการ
4. ส่วนคลังข้อมูลและศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล
5. ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ
6. ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการกลุ่มงานต่างๆ จะต้องมีคามยืดหยุ่นเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันหรือทำงานทดแทนกันในบางช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับระบบ ICT สามารถนำบุคลากรจากส่วนงานต่างๆ มาดำเนินงานร่วมกันได้สะดวกยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม

โครงสร้างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมที่ดิน



จากโครงสร้างการบริหารจัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำเสนอ ในแต่ละส่วนสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มงานย่อย แต่การแบ่งเป็นกลุ่มงานย่อยนี้ควรมีการจัดการแบบไม่เป็นทางการ เนื่องจากบุคลากรทุกคนที่สังกัดในแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ที่ต้องสนับสนุนทุกภารกิจที่กลุ่มงานตนเองรับผิดชอบ การกำหนดส่วนงานย่อยจะนำเสนอให้เห็นถึงจำนวนบุคลากรที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักเท่านั้น

การจัดแบ่งเป็นส่วนงานย่อยสามารถช่วยในการประเมินภาระงานและสามารถกำหนดรูปแบบและจำนวนทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินการว่าควรมีจำนวนเท่าใดที่เหมาะสมกับภาระงานและความรับผิดชอบ หากมีการแบ่งส่วนงานย่อยที่เป็นทางการแล้วจะทำให้การทำงานร่วมกันในแต่ละส่วนงานย่อยทำได้ดียิ่งขึ้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจหลักของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. ความสามารถด้านการเรียนรู้วิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ด้วยตัวเอง เนื่องจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ICT มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ความสามารถด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เนื่องจากบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในองค์กรและภายนอก ดังนั้นทักษะการสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน หรือการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันจึงเป็นสมรรถนะที่สำคัญมาก
3. ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถอ่านและพูดได้ในระดับดีหรือดีมาก บุคลากรด้าน ICT จำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นสื่อภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การเรียนรู้ในเชิงลึกบางเรื่องอาจต้องเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ดังนั้นความสามารถในการสื่อสารและการรับรู้ในภาษาอังกฤษจึงเป็นความสามารถที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
4. ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับและมีความสำคัญกับการตรวจสอบที่มีผลกระทบต่อสังคมสูง ดังนั้นความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ภารกิจของฝ่ายและส่วนงานต่างๆ ตามโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำหน้าที่ในการสนับสนุนในส่วนของงานต่างๆ เช่น งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงบประมาณ งานสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุและครุภัณฑ์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปประกอบด้วยบุคลากรระดับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป พนักงานธุรการ/พนักงานพิมพ์ดีด และพนักงานขับรถ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการทางด้านเอกสารและงานอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและส่วนงานต่างๆ ในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไปคือ 25 อัตรา ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย 1 อัตรา เจ้าหน้าที่ธุรการ/พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน 10 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 10 อัตรา และพนักงานขับรถ จำนวน 4 อัตรา

ส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ แผนกลยุทธ์ขององค์กรและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินให้รองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรมที่ดิน พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริม ให้บรรลุผลของการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน
- ติดตาม วิเคราะห์และวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อกำหนดและปรับเปลี่ยนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน
- ประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินในด้านการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้เกิดเอกภาพและคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของกรมที่ดิน
- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน ตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานประจำปีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่สู่ประชาชน
- ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรมที่ดิน และบุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริหารจัดการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น ส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงานย่อย ประกอบด้วย

1. **กลุ่มงานนโยบายและติดตามประเมินผล** ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการของกรมที่ดินตามภารกิจต่างๆ และนโยบายหลักขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับองค์กร โดยมีการประสานงานด้านงบประมาณกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป การติดตามประเมินผลการดำเนินการและประสิทธิภาพของการใช้งานด้านสารสนเทศ ในกลุ่มงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสามารถในการติดตามประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนสามารถดำเนินการวิจัยและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับกรมที่ดิน

2. **กลุ่มงานบริหารโครงการ** บริหารโครงการด้านสารสนเทศ โดยทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการประสานงานกับบุคลากร และกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อำนวยการ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินการ ประเมินผลและผลักดันโครงการสู่การใช้งานจริง เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้บุคลากรในส่วนงานนี้ยังต้องประสานงานกับส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศเพื่อทำการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. **กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ** ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านสารสนเทศ ในกลุ่มงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความสามารถด้านการติดต่อประสานงานและเข้าใจภาพรวมของงานสารสนเทศเป็นอย่างดี วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรและกำหนดหลักสูตรเพื่อเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

4. **กลุ่มงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์** เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการระบบการจัดการและเว็บไซต์ของกรมที่ดิน ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลก่อนการเก็บเข้าสู่ระบบการจัดการความรู้และการนำเสนอทางเว็บไซต์ ออกแบบกราฟฟิกส์สำหรับประกอบการนำเสนอข้อมูล ในกลุ่มงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่มีทักษะความรู้ความสามารถ การบริหารจัดการองค์ความรู้และเว็บไซต์ การใช้เครื่องมือด้านกราฟฟิกส์ มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่เชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์กับฐานข้อมูล และเข้าใจระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับส่วนนโยบายและวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 23 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ 1 อัตราและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 21 อัตรา

ส่วนสนับสนุนและบริการ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานในการของบประมาณดำเนินการระบบ ICT
- ให้คำแนะนำและชี้แจง ทำความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบ ICT ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบงานสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ทั่วไป และปัญหาต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Helpdesk) ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรของกรมที่ดิน ที่เป็นผู้ใช้งานประมาณ 12,000 กว่าคนทั่วประเทศ
- เป็นศูนย์กลางในการควบคุมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ
- เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานด้านเทคนิคกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่ส่วนสนับสนุนและบริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง
- ติดตั้งและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นๆ
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวนี้ ส่วนสนับสนุนและบริการสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ประกอบด้วย

1. **กลุ่มงานวิเคราะห์และสนับสนุนการแก้ไขปัญหา** ทำการวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน ประสานงานกับส่วนต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ในกลุ่มงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะ ความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. **กลุ่มงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และโปรแกรมสนับสนุนการใช้งานต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่างๆ ในลักษณะของ onsite service ในกลุ่มงานนี้ต้องการเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการแก้ปัญหาด้าน ICT ในจำนวนที่เป็นสัดส่วนกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนระบบงานสารสนเทศของกรมที่ดินและปริมาณปัญหาที่เกิดขึ้น
3. **กลุ่มงาน Call Center** ทำหน้าที่ในการตอบคำถามและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา ด้าน ICT และงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมที่ดิน ดังนั้นบุคลากรในกลุ่มงานนี้จึงประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานที่ดิน และนักวิชาการที่ดิน

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับส่วนสนับสนุนและบริการคือ 199 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 อัตรา เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส 13 อัตรา เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 168 อัตรา เจ้าพนักงานที่ดิน 6 อัตรา และนักวิชาการที่ดิน 2 อัตรา

จำนวนอัตราของเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมากถึง 168 อัตรา เนื่องจากกรมที่ดินมีสำนักงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์สนับสนุนการให้บริการ โดยกำหนดจำนวนเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 อัตราในแต่ละจังหวัดยกเว้นส่วนกลาง

ส่วนคลังข้อมูลและศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง ดำเนินการบำรุงรักษาค้างข้อมูล และระบบฐานข้อมูลให้มีความทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยและครบถ้วน
- บริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่
- บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของกรมที่ดิน เพื่อให้มีมาตรฐานและใช้งานร่วมกันได้
- เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกรมที่ดิน พร้อมทั้งพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมที่ดินได้
- บริหารจัดการระบบข้อมูลต่างๆ ที่นำเสนอสู่ภายนอกทางเว็บไซต์ เช่นออกแบบกราฟิกส์ และเนื้อหาสำหรับการนำเสนอข้อมูล การคิดสรรและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- ศึกษาและสนับสนุนการประยุกต์ข้อมูลในระบบ (Geographical Information System: GIS)
- จัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลจากระบบคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารของกรมที่ดิน
- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบการเรียกคืน
- บริหารและพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการความรู้ของกรมที่ดินให้ทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายของกรมที่ดิน
- การประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลของกรมที่ดิน
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวนี้ ส่วนคลังข้อมูลและศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มประกอบด้วย

1. **กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล** ทำการวิเคราะห์ ออกแบบระบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับระบบงานต่างๆ ของกรมที่ดิน ประสานงานกับส่วนต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลและระบบฐานข้อมูล และการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

2. **กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่** ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่บริหารจัดการให้ระบบฐานข้อมูลต่างๆ สามารถรองรับระบบงานสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้ สนับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกลุ่มนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและเขียนโปรแกรมติดต่อกับระบบฐานข้อมูล

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับส่วนคลังข้อมูลและศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลคือ 27 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ 1 อัตราและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 25 อัตราที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเป็นอย่างดี

ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงข้อมูลให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนงาน โครงการ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยศึกษาวิเคราะห์สถานภาพความต้องการและปัจจัยแวดล้อมในการพัฒนาและดำเนินการของงบประมาณและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- พัฒนาโครงสร้างสารสนเทศพื้นฐานในการเชื่อมโยงจัดสรรการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งชุดคำสั่งระบบ
- ติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อเสนอแนะและจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ประสานงาน ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
- การประเมินความเสี่ยง วางแผนควบคุมและการจัดการความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวนี้ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็น

3 กลุ่มคือ

1. **กลุ่มงานประเมินประสิทธิภาพ** ทำการวิเคราะห์ วางแผนในการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ในกลุ่มนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

2. **กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์** ทำการวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของกรมที่ดิน ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ และภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในกลุ่มนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3. **กลุ่มงานบริหารเครือข่าย** วิเคราะห์ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายให้สามารถรองรับระบบงานสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย ประสานงานกับส่วนงานอื่นในการสนับสนุนการใช้งานเครือข่าย ในกลุ่มนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศคือ 31 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 18 อัตรา เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส 2 อัตรา และ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส 9 อัตรา

ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับส่วนนโยบายและแผนเทคโนโลยีเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของกรมที่ดิน
- ประสานงานในการนำซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบทุกฝ่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับระบบบริหารและบริการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาหรือจัดหาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดการใช้ระบบที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้วร่วมกัน
- ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาหาระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศสามารถจัดแบ่งเป็น 2 ส่วนงานย่อย คือ

1. **กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ** ทำการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร ส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม
2. **กลุ่มงานพัฒนาโปรแกรม** พัฒนาและ/หรือปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ใช้และหน่วยงานต่างๆ ตามที่กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศกำหนด เรียนรู้และทำงานร่วมกับผู้พัฒนาระบบของหน่วยงานภายนอกในกรณีที่กรมที่ดินจัดจ้างหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาระบบงาน จัดทำคู่มือและฝึกอบรมบุคลากรให้ความรู้และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศเพิ่มเติมในกลุ่มนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะด้านการโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์

จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศคือ 27 อัตรา ประกอบด้วยผู้อำนวยการส่วน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ 1 อัตราและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 25 อัตรา

ตารางสรุปอัตราากำลังที่เหมาะสมของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศที่ดิน	1
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะระบบสารสนเทศและระบบข้อมูล	1
รวม	4
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
หัวหน้าฝ่าย	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ/พนักงานพิมพ์ดีด	10
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10
พนักงานขับรถ	4
รวม	25
1) ส่วนนโยบายและวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผู้อำนวยการส่วน	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1
1.1) กลุ่มงานนโยบายและติดตามประเมินผล	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5
1.2) กลุ่มงานบริหารโครงการ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5
1.3) กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5
1.4) กลุ่มงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6
รวม	23
2) ส่วนสนับสนุนและบริการ	
ผู้อำนวยการส่วน	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1
2.1) กลุ่มงานวิเคราะห์และสนับสนุนการแก้ไขปัญหา	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส	1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	4

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ
2.2) กลุ่มงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส	12
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	164
2.3) กลุ่มงาน call center	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
เจ้าพนักงานที่ดิน	6
นักวิชาการที่ดิน	2
รวม	199
3) ส่วนคลังข้อมูลและศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล	
หัวหน้าส่วน	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1
3.1) กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	10
3.2) กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	15
รวม	27
4) ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ	
หัวหน้าส่วน	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1
4.1) กลุ่มงานประเมินประสิทธิภาพ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
4.2) กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส	1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	4
4.3) กลุ่มงานบริหารเครือข่าย	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส	1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	5
รวม	31

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ
5) ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ	
หัวหน้าส่วน	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1
5.1) กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	10
5.2) กลุ่มงานพัฒนาโปรแกรม	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	15
รวม	27
รวมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	336