

บันทึกการตรวจสอบแก้ไข

SERVICE RECORD

ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

oper

--	--	--	--	--	--

เลขรับแจ้ง

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้ง

บันทึกการแจ้งเหตุเสียและขัดข้อง

ชื่อผู้แจ้ง สำนัก/กอง ฝ่าย/งาน โทร.....

วิธีการแจ้ง [] มีบันทึกการตรวจสอบแก้ไขแจ้งทางโทรสาร o ๒๕๐๓ ๓๓๖๙

รหัสครุภัณฑ์/ หมายเลขเครื่อง

ติดตั้งบริเวณ

รายละเอียดปัญหา.....

วันที่...../...../..... เวลา

รายการอุปกรณ์ที่แจ้งเหตุขัดข้อง

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Computer ระบบปฏิบัติการ (OS): | <input type="checkbox"/> โปรแกรมป้องกันไวรัส(Antivirus) |
| <input type="checkbox"/> จอภาพ ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์กระจายสัญญาณ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสำรองไฟ (UPS) ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> การใช้งาน Internet |
| <input type="checkbox"/> Scanner ยี่ห้อ | <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย |
| <input type="checkbox"/> Printer ยี่ห้อ รุ่น | <input type="checkbox"/> ชุดโปรแกรมสำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการตรวจสอบและแก้ไข

มอบหมายให้ ดำเนินการ หัวหน้าผู้ควบคุม

เวลาเริ่มดำเนินการ เวลาแล้วเสร็จ

การแก้ไขของเจ้าหน้าที่

ปัญหาข้อขัดข้อง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้รับบริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ความพึงพอใจในการได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ [] ดีมาก [] ดี [] พอใช้ [] ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รับบริการ ลงชื่อ หัวหน้าผู้รับผิดชอบ