

วิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์

ฉบับแก้ไข เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

(สำหรับการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือ DOLCAD)

การจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่สารสนเทศ ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ จำนวน ๕๑ สำนักงาน
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (โดยบริษัท สามารถคอมพิวเตอร์ จำกัด) จำนวน ๑๘ สำนักงาน
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (ต้นแบบ) จำนวน ๒ สำนักงาน

ให้ดำเนินการตามการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละโครงการ สำหรับสำนักงานที่ดินอื่นๆ

ที่อยู่นอกพื้นที่โครงการสารสนเทศ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การตั้งชื่อไฟล์และกำหนดรายละเอียดงานรังวัดของโปรแกรม DOLSURVEY และโปรแกรม DOLCAD ให้กำหนดจาก วันที่รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน และเลขลำดับในบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว.๑๒) ดังรูป

กรมที่ดิน - กระทรวงมหาดไทย Department Of Land	
วันที่รับเรื่อง	02/08/2553
ลำดับที่รับเรื่อง	8
รายละเอียดการรังวัด	
ประเภทการรังวัด	0

ตัวอย่างจากโปรแกรม DOLSURVEY

กรณีรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในวันที่ “2 สิงหาคม 2553” เลขลำดับ ร.ว.๑๒ เป็น “8”

SVCPIF001 (ทิวทัศน์จากแผนที่)			
วันที่รับเรื่อง	03/08/2553	ลำดับที่รับเรื่อง	13
ระบบที่เกิดจาก	ระบบที่เกิดจาก	รังวัดโดยวิธีแผนที่	โฉนด
C บก	C บก	C ส.๑	C ๑๗
C คู่มือที่ดิน	C คู่มือที่ดิน	C ส.๒	C ๑๘
รายละเอียดการรังวัด			

ตัวอย่างจากโปรแกรม DOLCAD

กรณีรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในวันที่ “3 สิงหาคม 2553” เลขลำดับ ร.ว.๑๒ เป็น “13”

(** โดยปกติ โปรแกรม DOLCAD จะกำหนดลำดับที่รับเรื่องเป็น C001, C002, ... แต่ได้แก้ไขเป็นเลขลำดับ ร.ว.๑๒ แทน **)

๒. กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์กลางที่ฝ่ายรังวัด จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายกับส่วนกลาง (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ประสานงานกับคุณวิฑูร ไพจิตร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๔๓๕๗๔ เพื่อกำหนดค่า IP ADDRESS ของเครื่องคอมพิวเตอร์กลางดังกล่าว การดำเนินการตามขั้นตอนนี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับระบบการสำเนาไฟล์หลักฐานการรังวัดมาจัดเก็บที่ส่วนกลาง รวมถึงการพัฒนาระบบการรายงานผลงานรังวัด ประจำเดือนผ่านเครือข่าย

๓. สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม DOLCAD ใน DRIVE D:\ ของเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง โดยให้มีรูปแบบ ดังนี้

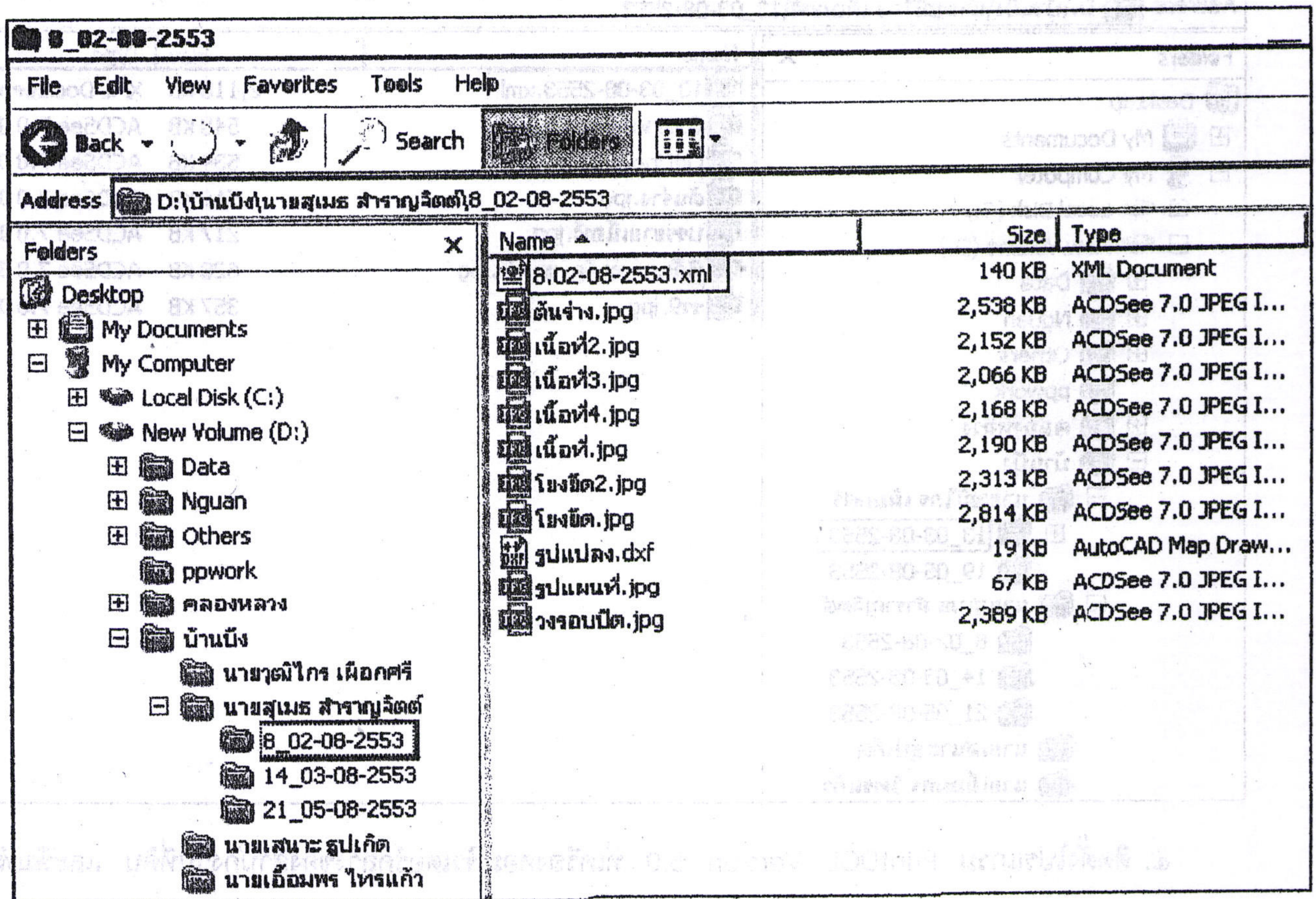
D:\<ชื่อสำนักงาน>\<ชื่อช่างรังวัด>\<ชื่องาน>

โดยที่	D:\	คือ	DRIVE ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง (กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่มี DRIVE D:\ ให้ใช้ DRIVE C:\ แทนได้)
	<ชื่อสำนักงาน>	คือ	ชื่อสำนักงานที่ดินอย่างย่อ เช่น บ้านบึง คอหงส์ เป็นต้น
	<ชื่อช่างรังวัด>	คือ	ชื่อและนามสกุลผู้ทำการรังวัด เช่น นายสุเมธ สำราญจิตต์ เป็นต้น
	<ชื่องาน>	คือ	กำหนดโดยใช้ เลขลำดับในบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว.๑๒) ตามด้วย เครื่องหมายขีดล่าง (“_” หรือ Underscore) และวันที่รับเรื่องจาก ฝ่ายทะเบียน ในรูปแบบเลขอารบิกเช่น 8_02-08-2553
โดย	8	คือ	เลขลำดับในสมุดบัญชี ร.ว.๑๒
	02-08-2553	คือ	วันที่ 2 สิงหาคม 2553 เป็นวันที่รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน ซึ่งลงใน สมุดบัญชี ร.ว.๑๒ ในรูปแบบ วว-ดด-ปปปป โดย
		วว	คือ วันที่ (กรณีเป็นเลขหนึ่งหลัก ให้เติม 0 นำหน้า)
		ดด	คือ เดือน (กรณีเป็นเลขหนึ่งหลัก ให้เติม 0 นำหน้า)
		ปปปป	คือ ปีพุทธศักราช (เป็นเลขสี่หลัก)

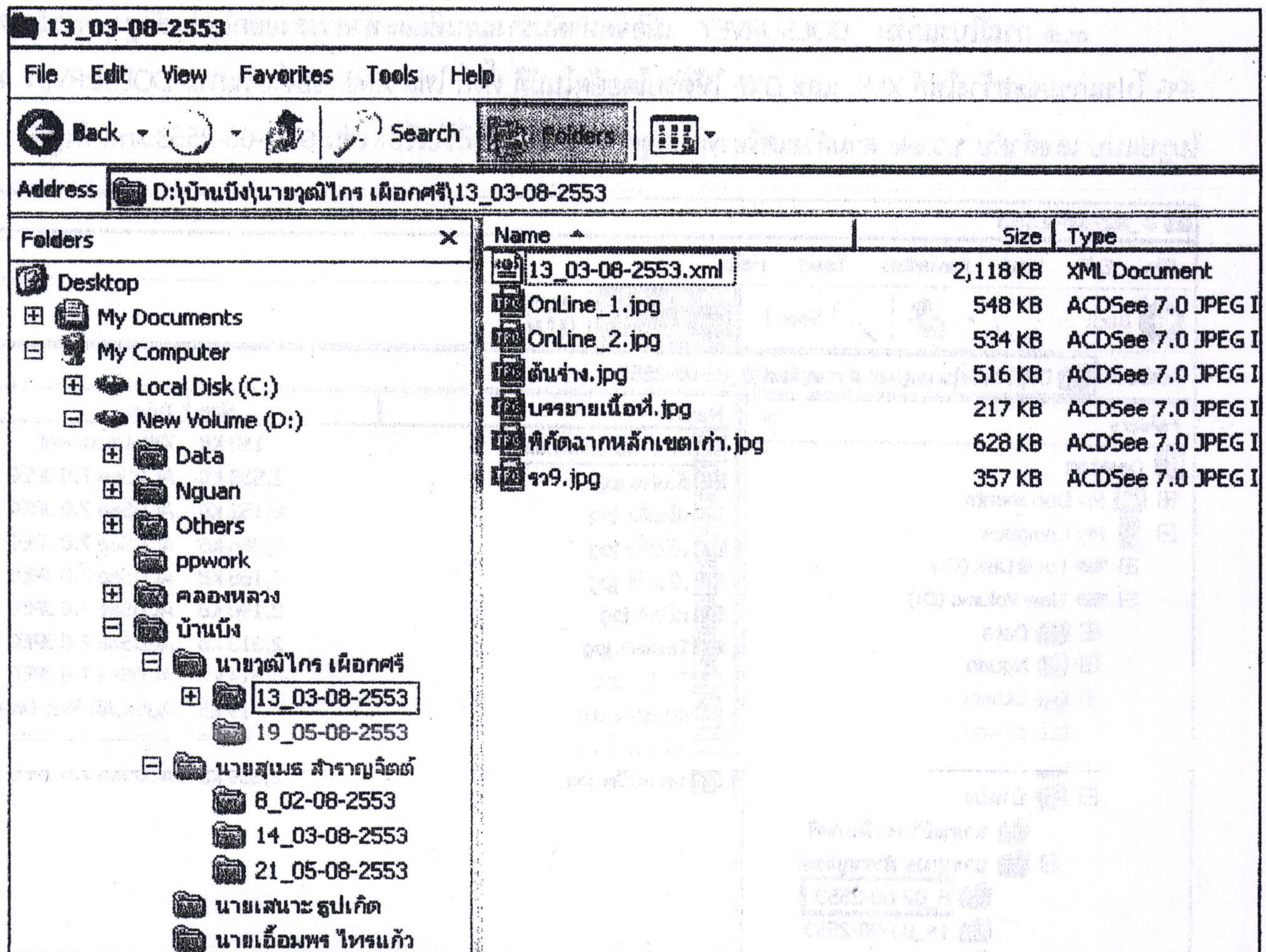
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์ของงานรังวัดลำดับที่ 8 จากสมุดบัญชี ร.ว.๑๒ ซึ่งรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2553 ของนายสุเมธ สำราญจิตต์ จะถูกจัดเก็บอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง ที่โฟลเดอร์ชื่อ “D:\บ้านบึง\นายสุเมธ สำราญจิตต์\8_02-08-2553” เป็นต้น

๓. ให้ส่งออกไฟล์หลักฐานการรังวัดจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม DOLCAD ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน และสำเนาไฟล์นามสกุล .XML .JPG และ .DXF ที่เกิดจากการส่งออกข้อมูล นำไปจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดินในโฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น

๓.๑ กรณีโปรแกรม DOLSURVEY เมื่อจัดทำต้นร่างแผนที่และทำการส่งออกไฟล์หลักฐานการรังวัดเป็น JPG โปรแกรมจะสร้างไฟล์ XML และ DXF ไปด้วยโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ไฟล์ XML ของโปรแกรม DOLSURVEY จะอยู่ในรูปแบบ เลขลำดับ ร.ว.๑๒ ตามด้วยเครื่องหมายจุด (".") และวันที่รับเรื่อง เช่น 8.02-08-2553.xml ดังรูป



๓.๒ กรณีโปรแกรม DOLCAD เมื่อจัดทำต้นร่างแผนที่และใช้คำสั่งส่งออกเป็นรูปภาพทั้งหมด โปรแกรมจะสร้างไฟล์ JPG และ XML ให้โดยอัตโนมัติ โดยไฟล์ XML ของโปรแกรม DOLCAD จะอยู่ในรูปแบบของ เลขลำดับ ร.ว.๑๒ ตามด้วยเครื่องหมายขีดล่าง (“_” หรือ Underscore) และวันที่รับเรื่อง เช่น 13_03-08-2553.xml ดังรูป



๔. ติดตั้งโปรแกรม PrintDOL Version 5.0 ที่เครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดิน และพิมพ์แบบรายงานการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบเรื่องการรังวัด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้โปรแกรม PrintDOL Version 5.0