

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/ ๑๙๓๗๒



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุม และให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินและหัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





## รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาเขตตลาด สาขาภูพานารายณ์  
สาขามลาลัย สาขาสมเด็จ สาขาหนองกุงศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน  
หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์  
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

|                              |         |                                                   |        |
|------------------------------|---------|---------------------------------------------------|--------|
| ๑. นายจิรศักดิ์ อินทสระ      | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์                 | ประธาน |
| ๒. สิบตำรวจโท พิชารณณ์ ฐานะ  | ตำแหน่ง | ร.ก.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด |        |
| ๓. นายวิโรจน์ นาแหยม         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์ |        |
| ๔. นายณัฐธนนันท์ หอมจันทร์   | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี  |        |
| ๕. นายสุเทพ บุตรงาม          | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลัย      |        |
| ๖. นายปรีชา พรหมมา           | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ      |        |
| ๗. นายพรชัย วรรณภาส          | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์                   |        |
| ๘. นายธีรพงษ์ ศิริโสม        | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์         |        |
| ๙. นายมนตรี แสไพศาล          | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์                    |        |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญศรี เนื่องแก้ว | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์                  |        |
| ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ รัตนดี   | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี                         |        |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                               |         |                                       |
|-------------------------------|---------|---------------------------------------|
| ๑. นายภาณุ ไชโย               | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวกัญญาภักดิ์ แสนกันยา | ตำแหน่ง | พนักงานบันทึกข้อมูล                   |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน  
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที

จำสิ่งที่ควรจำ

ลืมสิ่งที่ควรลืม

ทำสิ่งที่ควรทำ

เลิกสิ่งที่ควรเลิก

มีฉะนั้นจะจบ

อยู่ในรถตลอดเวลา

-ท่านพุทธทาสภิกขุ-  
/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ย้ายข้าราชการและแต่งตั้งข้าราชการ

๑.นายโกศล พลโยธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน(ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.นายจิรศักดิ์ อินทสระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.นายยุคลธร ฐิติเดชวรกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

#### ๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรรมที่ดิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมที่ดินได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๔๘๙.๑๙๒๐ ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๒๖๐.๘๘๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ได้เพิ่มขึ้นในส่วนของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ถูกปรับลดในส่วนของค่าครุภัณฑ์ กรมที่ดินจะชักซ้อมแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง เพื่อชดเชยส่วนที่ถูกตัดออกไป

งบลงทุน ใช้หลักการเดิม คือ กรณีอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เมื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้แล้วจนถึงขั้นตอนการประกาศหาผู้ชนะให้แจ้งกรมที่ดินทราบ เพื่อจะได้ขออนุมัติเงินจัดสรรให้แก่สำนักงานที่ดิน เพื่อก่อนนี้ผูกพันต่อไป โดยกรมที่ดินจะได้นำเงินงบประมาณเหลือจ่ายมาไว้พัฒนาและใช้ประโยชน์ในการกิจการอื่นๆ ของกรมที่ดิน

๒.๒ กำชับคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สำคัญในข้อกำหนดนี้ กล่าวโดยสรุป คือ ต้องรักษาวินัยการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และละเว้นที่จะแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชา โดยมีขอบ ละเว้นกระทำการอันใดให้เป็นที่ยึดถือเสียภาพพจน์ ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของกรมที่ดิน

ขอให้บุคลากรกรมที่ดินทุกท่านยึดถือปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด เพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ [www.dol.go.th/kalasin](http://www.dol.go.th/kalasin) หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**

- รับรองรายงานการประชุม -

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน**

**๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ** ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ ดังนี้

**๓.๑.๑ ฝ่ายทะเบียน**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๒ ฝ่ายรังวัด**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๓ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๔ ฝ่ายอำนวยการ**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๗ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๘ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

**๓.๑.๙ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี**

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่นำเสนอ
- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๓.๒ เรื่อง การเร่งรัดการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏ  
รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แปลง คือ แปลง  
“กุดบอนสาธารณประโยชน์” คงเหลือที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ แปลง  
และเพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอให้สาขาเร่งรัดดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีหากมีข้อขัดข้องให้ติดต่อมาที่เจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๓.๓ เรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)**

ประธาน

ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี และสำนักงานที่ดิน  
จังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานราชนาถ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC)  
ให้ตรวจสอบในส่วนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และดำเนินการปรับปรุง เพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๓.๔ เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน**

ผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และสาขา  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์                 | ร้อยละ ๙๙.๖๗ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย      | ร้อยละ ๙๙.๐๒ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานราชนาถ | ร้อยละ ๙๙.๖๒ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาตลาด        | ร้อยละ ๙๙.๙๑ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ      | ร้อยละ ๙๙.๕๑ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี  | ร้อยละ ๙๙.๗๕ |

ผลการเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และสาขา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์                 | ร้อยละ ๘๐.๕๔ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย      | ร้อยละ ๘๙.๘๑ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์ | ร้อยละ ๗๑.๑๔ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามลาลาย    | ร้อยละ ๘๙.๕๘ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ      | ร้อยละ ๕๕.๓๐ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี  | ร้อยละ ๗๔.๙๐ |

ผลการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโฉนดที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์                 | ร้อยละ ๘๙.๒๗ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย      | ร้อยละ ๙๐.๙๒ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์ | ร้อยละ ๘๗.๙๒ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามลาลาย    | ร้อยละ ๙๒.๙๓ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ      | ร้อยละ ๘๗.๔๖ |
| สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี  | ร้อยละ ๗๓.๔๔ |

ประธาน การเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ขอให้เร่งรัดดำเนินการ

### ๓.๕ เรื่อง การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน - ไม่มีเรื่องติดตามในเดือนนี้ -

### ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่ง ของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริต คอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

### ๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการ ฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”  
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่กรมที่ดินให้รักษาวินัยโดยเคร่งครัด

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว๑๘๙๐๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗)

๕.๒ เรื่อง แจ้งระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดการที่ดินแทนวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

(หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๓๕/ว๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗)

๕.๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้และการนำเงินส่งคลัง และการควบคุมเงินมัดจำรังวัด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/๑๙๔๐๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗)

๕.๔ เรื่อง โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙.๔/ว๒๐๑๒๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๖  
ประธาน

เรื่อง ข้อสั่งการของเจ้าพนักงานที่ดิน

๑. เรื่องความปรองดอง รักใคร่กลมเกลียว เพราะเมื่อไหร่ที่มีปัญหาเกิดขึ้น เมื่อมีความรักใคร่ ปรองดอง ปัญหาน้อยมาก

๒. เรื่องเวลา ให้พยายามรักษาเวลาในทุกๆเรื่อง ไม่ว่าในเรื่องการปฏิบัติงาน การมาทำงาน กรอระยะเวลาในกระบวนงาน ให้รักษาเวลาให้ตรงตามกรอบระยะเวลา ในการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน

๓. เรื่องนโยบาย นโยบายของกรม นโยบายของกระทรวง นโยบายของจังหวัด ต้องมีความพร้อม กระตือรือร้น ในการตอบสนองนโยบายต่างๆ นโยบายใดที่ติดขัดปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งให้ทราบเพื่อจะได้หาทางแก้ไขร่วมกัน

๔. เรื่องทิศทาง ไม่ว่าจะเป็นงานฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ ทั้งสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา ต้องดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และในการที่จะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันได้สิ่งสำคัญคือการสื่อสาร แต่ละฝ่ายควรมีไลน์กลุ่ม เพื่อประสานงาน โดยยึดกรอบ ระเบียบ ข้อกฎหมาย เป็นหลักในการสั่งการ

/๖.เรื่องงาน...

๕. เรื่องงานฝ่ายรังวัด มีคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดอยู่แล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ปีพ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลาการนัดคิวรังวัดของแต่ละสาขาย่าให้ห่างกันมาก งานค้างในมือช่างไม่เกิน ๒๐ ราย ๓๐ วัน ลดงานค้างในมือช่างให้เหลือน้อยที่สุด สิ่งสำคัญช่างรังวัดต้องมีแผนงานช่าง เรื่องนี้จะแล้วเสร็จภายในวันไหน อย่างไร และในการลงพื้นที่ทำการรังวัดให้ไปถึงบริเวณที่ทำการรังวัดตามเวลานัดหมาย

๖. เรื่องงานฝ่ายทะเบียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบงานค้าง ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเครื่องมือกำจัดงานค้าง ระเบียบเดิมมีการจำหน่ายงานค้างได้ แต่ปัจจุบันไม่ให้จำหน่ายงานค้างแล้ว แต่ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ วัน เมื่อครบกำหนดทั้ง ๒ ครั้งแล้วสามารถแจ้งคำสั่งยกเลิกและอุทธรณ์ให้ผู้ขอทราบ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต้องไม่มีงานค้างแบ่งแยก สอบเขต ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเมื่อมีการยกเลิกต้องมีการทำลายแบบพิมพ์ทุกครั้ง

๗. การปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน การทำงานล่าช้าสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากมีเจ้าหน้าที่มาบรรจุใหม่ ปริมาณงานที่จำนวนมาก แต่ถ้าช้าเพราะปริมาณงานจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ถ้าปฏิบัติตามกรอบ ระเบียบ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถลดปัญหาในการปฏิบัติงาน และข้อร้องเรียนได้ การสื่อสารสิ่งสำคัญถ้าการสื่อสารจะช่วยลดภาวะความตึงเครียด เพราะฉะนั้นหมั่นสังเกตพฤติกรรมของผู้มารับบริการ ว่ามีอาการอึดอัด หรือไม่พอใจหรือไม่ ให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ต้องเข้าไปสอบถาม พูดคุย พยายามสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น พูดจาไพเราะ

๘. ฝ่ายอำนวยการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ใช้วัสดุไปเท่าไร และปีงบประมาณต่อไปให้คาดการณ์ไว้ว่าจะต้องวัสดุเท่าไรโดยให้เพิ่มจากของเดิมประมาณ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ งบลงทุนมีทั้งหมด ๔ รายการ เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ค่าล่วงเวลา โดยได้รับการจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๗๘๓) ให้ฝ่ายอำนวยการเริ่มวางแผนโครงการในการใช้งบประมาณนี้อย่างไร

๙. กำชับเรื่องการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ดูแลสอดส่องระบบไฟฟ้า และกำชับเจ้าหน้าที่ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๑๐. ให้พึงระวังในเรื่องจริยธรรม ศีลธรรม ในการปฏิบัติงาน

๑๑. การแต่งกาย วันจันทร์ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ หรือผ้าไทยมีตราสัญลักษณ์ วันอังคาร ผ้าไทย วันพุธ เครื่องแบบข้าราชการ ซึ่งการแต่งกายสามารถลดความตึงเครียดของผู้มารับบริการได้ เพราะการแต่งกายเรียบร้อย แนวทางเดียวกัน สำนักงานดูสวยงาม น่าอยู่

๑๒. การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากใครมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอและสร้างได้เลย ไม่ว่าจะเป็นส่วนตัวหรือภาพรวม

ระเบียบวาระที่ ๗  
ประธาน

เรื่อง อื่นๆ

๑. การสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย ติดขัดปัญหาหรือเอกสารใด ให้ประสานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน และในส่วนของสำนักงานที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ค่อนข้างจะมีอุปสรรค เนื่องจากนโยบายกรมที่ดิน ในการจะสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่ สิ่งที่กรมที่ดินพยายามจะผลักดันคือการที่ สำนักงานที่ดินที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ว่าการอำเภอ ในการสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่ ต้องให้ออกจากที่ดินเดิมและเนื้อที่อย่างน้อยต้องประมาณ ๕ ไร่

๒. เรื่องนายช่างรังวัดที่บรรจุใหม่ มีประสบการณ์น้อย โดยให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้างานรังวัดคอยแนะนำเป็นพี่เลี้ยงในการสอนแผนงาน

๓. การเปิดรับสมัครสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานเขียนแผนที่ จะเร่งกำกับให้ฝ่ายอำนวยการรีบดำเนินการ เพื่อลดภาระงาน เพราะเรื่องบุคคลเป็นเรื่องที่สำคัญ เมื่อได้รับจัดสรรกรอบอัตราเข้ามาแล้ว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวกัญญารักษ์ แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเพ็ญศรี เนืองแก้ว)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ