

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๑๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๕๖๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจිරักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ อินทสระ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาตลาด	
๓. นายวิโรจน์ นาแหยม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์	
๔. นายวชิระ คุ่มน่าน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุ้งศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย	
๖. นายจิระวัฒน์ สาสนหาญ	ตำแหน่ง	ร.ก.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ คารกภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	
๑๑. นางพรทิพย์ โขมะจิต	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญารักษ์ แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวิดีโอ)



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กรมที่ดินได้มีคำสั่งให้ข้าราชการช่วยราชการ ดังนี้

นายรัช ปุระชะดา ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ส่วนส่งเสริมการรังวัด สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ช่วยราชการทาง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ ประเด็นปัญหาที่ได้รับรายงานจากการลงพื้นที่ตรวจราชการของอธิบดีกรมที่ดิน มีข้อร้องเรียนในลักษณะของบัตรสนเท่ห์ เกี่ยวกับเงินค่าพยานที่เรียกเก็บตามประมวลกฎหมายที่ดิน ว่าไม่มีการหักเงินค่าพยาน จำนวนร้อยละ ๕๐ จากเงินรายได้แต่ละเดือน แบ่งปันให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๖,๐๖๐ บาท (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐) คนละเท่าๆกัน เป็นรายได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ในแต่ละเดือน และการจ่ายเงินค่าพยานล่าช้า

ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้ยึดปฏิบัติในส่วนของการเก็บรักษาเงินค่าพยานรวมทั้งเงินรายได้พิเศษอื่นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการจัดทำบัญชีเสนอตามลำดับขั้น และให้มีการเบิกจ่ายค่าพยานให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบทุกเดือน ไม่ควรล่าช้าเกินสมควร

๒.๒ มีข้อร้องเรียนในลักษณะของบัตรสนเท่ห์ เกี่ยวกับเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ แล้ว สิ่งสำคัญ คือ ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๒) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หากทุกหน่วยงาน ยึดปฏิบัติทุกข้อตามระเบียบฯ แล้ว เชื่อมั่นได้ว่า จะไม่มีกรณีการร้องเรียนเกิดขึ้น และฝากไปยังหัวหน้าหน่วยงานย่อย ให้กำกับการปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไปตามระเบียบฯ ด้วย

๒.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมกับส่วนราชการในจังหวัด อำเภอ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางจังหวัด/อำเภอ ได้จัดขึ้น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานและสนับสนุนการทำงานร่วมกันในพื้นที่อีกด้วย

๒.๔ สถิติผู้ใช้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ภาพรวมทั้งประเทศ ยอดผู้ใช้บริการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘๗๒ ราย ยอดผู้ใช้บริการทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๗๖๔ ราย ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง สนับสนุน ให้ความสำคัญกับการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๒.๕ ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรมที่ดิน DOL e-Service ยอดผู้ใช้บริการ ในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๓๘ คำขอ เดือนมีนาคม จำนวน ๑๓๘ คำขอ เดือนเมษายน จำนวน ๑๔๔ คำขอ เดือนพฤษภาคม จำนวน ๒๔๓ คำขอ เดือนมิถุนายน จำนวน ๑๙๕ คำขอ รวม ๙๐๓ คำขอ ในส่วนของการเก็บค่าบริการพิเศษ อยู่ระหว่างการยกράงระเบียบ กฎหมาย ขอให้สำนักงานที่ดินเพิ่มการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำแก่ประชาชน ในการใช้งานระบบดังกล่าว

๒.๖ การเร่งรัดงานค้างออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ (ยื่นภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารจัดการงานฝ่ายทะเบียนเฉพาะเรื่องออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ ระดับจังหวัด แจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบแล้ว ต้องขอความร่วมมือ จากสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลในส่วน ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญเฉพาะตรวจพบว่ามีข้อผิดพลาดและข้อมูลที่มีการ สำรวจเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการสำรวจความมืออยู่จริงของงานค้างคำขออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ปรากฏว่าในส่วนของกลุ่มที่ ๑ (ยื่นคำขอไว้แล้วยังไม่เข้าสู่ กระบวนการรังวัด ไม่มีการชี้ระวาง ไม่มีการวางเงินมัดจำรังวัด) ปัจจุบันมีงานค้าง จำนวน ๓๔,๐๑๐ แปลง ในส่วนนี้ กรมที่ดินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการเร่งรัด ให้บรรลุเป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้ ซึ่งจะมีหนังสือสั่งการแจ้งให้ สำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบอีกครั้ง

๒.๗ การขอรังวัด การระวางชี้และลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินของวัด สืบเนื่องจาก มหาเถรสมาคมได้ออกระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการจัดการที่ดินแทนวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน การรวมโฉนดที่ดิน การสอบเขตที่ดิน และการแบ่งแยกที่ดิน หรือที่ธรณีสงฆ์ และหลักเกณฑ์กรณีที่ดิน หรือ ที่ธรณีสงฆ์ที่มี แนวเขตติดต่อกับที่ดินของเอกชนหรือทางราชการ ตามข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยกรณีที่ดิน ในพระพุทธศาสนาซึ่งได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมาแล้ว ที่สำนักสงฆ์ ที่กรณีสงฆ์ และที่ธรณีสงฆ์ของสำนักสงฆ์ การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน การรวมโฉนดที่ดิน การสอบเขตที่ดิน และการแบ่งแยกที่ดิน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ในส่วนของการระวางชี้เขต และลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๗ ของระเบียบดังกล่าว

๒.๘ แนวทางการรายงาน กรณีข่าวกรมที่ดินปรากฏต่อสื่อมวลชน (Information Operation : IO) กรมที่ดินได้มีหนังสือที่ มท ๐๕๐๑.๓(๑)/ว ๑๓๖๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการรายงาน กรณีข่าวกรมที่ดินปรากฏต่อ สื่อมวลชน (Information Operation : IO) แจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการรายงานข่าว (IO) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง และทันต่อ สถานการณ์รายละเอียด ดังนี้

๑) กรณีมีข่าวสารกรมที่ดินปรากฏทางสื่อมวลชน ให้ประสานแจ้งข้อมูลการปรากฏข่าวสารเหตุการณ์และประเด็นสำคัญมายังกรมที่ดิน (ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน) ในเบื้องต้นโดยด่วน ทั้งนี้ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายระวังและติดตามสถานการณ์พื้นที่ที่รับผิดชอบด้วย

๒) รายงานข้อมูล IO ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำแบบฟอร์มรายงานข่าว (IO) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ทันทีกกรณีมีข่าวกรมที่ดินปรากฏทางสื่อมวลชน ส่งให้ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินพิจารณาเบื้องต้นผ่านกลุ่มไลน์ IO ศตธ.

- เมื่อศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินพิจารณากลับกรองข้อมูลปรับปรุงรูปแบบรายงานข่าว (IO) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งผ่านกลุ่มไลน์ IO ศตธ. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณาปรับแก้ไข รวมถึงตรวจสอบเพิ่มเติมกรณีข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน และยืนยันข้อมูล

๓. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และให้สอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด

๓.๒ ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน โอกาสที่จะเกิดพายุฝนฟ้าคะนอง อยู่ภายในที่โล่งแจ้ง ต้นไม้ใหญ่ เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากการโดนฟ้าผ่า

๓.๓ โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ ระดับภูมิภาค จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หากสนใจสามารถสมัครร่วมโครงการได้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google form งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ เรื่องแบ่งแยก สอบเขต ซึ่งมีงานค้างจำนวนมาก ให้ตรวจสอบว่างานค้างดำเนินการมาจากสาเหตุใด ทำหนังสือแจ้งผู้ขอแล้วไม่ได้มาดำเนินการหรืออย่างไร หากได้แจ้งหนังสือครั้งแรกไปแล้วผู้ขอยังไม่ได้มาดำเนินการ ให้แจ้งหนังสืออีกเป็นครั้งที่ ๒ เมื่อทำหนังสือแจ้งครบทั้ง ๒ ครั้งแล้วผู้ขอยังไม่ได้มาดำเนินการ ให้ยกเลิกเรื่องออกจากบัญชีงานค้างตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



ฝากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่ายรังวัด ติดตาม กำชับ เร่งรัดดำเนินการงานค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วัน ดำเนินการสะสางงานค้างให้เร็วเสร็จโดยเร็ว

ขอชื่นชมการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัดที่ได้เร่งรัดงานรังวัดและถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



เน้นย้ำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงิน (EDC) ให้มากขึ้น พยายามผลักดันให้ผู้มารับบริการชำระเงินผ่าน (EDC) เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดและเป็นการบูรณาการโดยใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นหลัก

ในส่วนของเงินมัดจำรังวัด ภาพรวมทั้งจังหวัดเดือนนี้ ถือว่าทำได้ดี อยู่ในเกณฑ์เท่ากัน

การยกเลิกใบเสร็จ ผูกเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา กำชับ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใช้ความระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการยกเลิกใบเสร็จ

ในส่วนของฝ่ายอำนวยการ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กรมที่ดินกำหนด

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



ประธาน

๑. ในการปฏิบัติงาน ขอให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

๒. โครงการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมที่ดินได้ทำสัญญาจ้างนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ เลขที่ ๔๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ซึ่งกำหนดการประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินการโครงการในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว ในส่วนกำหนดการให้ฝ่ายอำนวยการประสานงาน และแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๒ เรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ประธาน

รักษาสิ่งที่สร้างไว้แล้วเพื่อต่อยอดในการสมัครเพื่อรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

/๔.๒ เรื่อง...

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการ ฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ประสานกับที่ทำการปกครองอำเภอขอความร่วมมือ ในการตรวจสอบเสพติดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสร็จแล้วรายงานผลให้สำนักงานที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้กรมที่ดินต่อไป

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ



หนังสือเวียน

๕.๑ เรื่อง การขอรังวัด การระวางชี้และลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินของวัด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๒๙๐๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕.๒ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว๑๓๖๔๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕.๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนัดรังวัด และการปฏิบัติงาน

รังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว๑๓๗๗๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕.๔ เรื่อง แนวทางการรายงานกรณีข่าวกรมที่ดินปรากฏต่อสื่อมวลชน (Information Operation : IO)

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๓(๑)/ว๑๓๖๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕.๕ เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินกันไว้ เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๔๓๔๔/ว๑๔๓๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕.๖ เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว๑๔๔๕๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๕.๗ เรื่อง โครงการ “นายช่างรังวัดผู้มีสมรรถนะและปฏิบัติงานได้ผลสัมฤทธิ์ดีเลิศ
ในสำนักงานที่ดิน”

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๒/ว๑๔๘๗๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักชวน
เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ข้อเสนอการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบ ระเบียบ จริยธรรม ศีลธรรม ว่าด้วยระเบียบ
จริยธรรม และศีลธรรมกรมที่ดิน

๒. การกำชับการอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดูแลเรื่องไฟฟ้า

๓. กำกับ สอดส่องเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดห้ามให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน

๔. สร้างความรัก สามัคคี ประจักษ์ ปรองดอง ภายในหมู่คณะ

๕. ปฏิบัติงานอย่างกระตือรือร้น มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี

๖. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย สอดส่องความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่

๗. กำชับเงินค่าจ้าง จ้างเหมาบริการ พนักงานราชการ ให้สาขาดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒ ของเดือน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

๑. ขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกฝ่าย/กลุ่ม/สาขา สอดส่องดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา
โดยใกล้ชิด ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวเพื่อไม่ให้กระทบการปฏิบัติงาน

๒. เนื่องจากใกล้ถึงหัวเวลาที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน จะได้เข้าตรวจราชการ
รอบที่ ๓ เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ขอให้
ทุกฝ่าย/สาขา จัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจไว้เพื่อรองรับตรวจต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ
ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวกัญญลักษณ์ แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส