



ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๒๐๐๒๗

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ อินทสระ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด	
๓. นายวิโรจน์ นาแหยม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์	
๔. นายวชิระ คุ่มน่าน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุ้งศรี	
๕. นายธีระศักดิ์ บุญเจือ	ตำแหน่ง	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากรมลาไสย	
๖. นายธนากร อะนา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ คารภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	
๑๑. นางพรทิพย์ โขมะจิตร	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภักดิ์ แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวีดีโอ)



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ นโยบายการปฏิบัติงานของอธิบดีกรมที่ดิน นโยบายและแนวทางการดำเนินงานของอธิบดีก่อนหน้าที่วางไว้แล้ว จะนำมาสานต่อ สิ่งไหนดี ต่อยอด สิ่งไหนที่ยังไม่สมบูรณ์ จะต้องเพิ่มเติมจุดใด ขอให้เสนอมา

นโยบายการปฏิบัติงาน คือ “เราจะทำงานด้วยใจ ถูกต้อง รอบคอบ และเป็นธรรม” ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ขอให้ยึดแนวทาง ดังนี้

๑) DO RIGTH ถูกต้อง (ความถูกต้อง ถูกต้องตามกฎหมาย ถูกต้องตามข้อเท็จจริง) ขอให้บุคลากรกรมที่ดินยึดมั่นในความถูกต้อง ใช้เครื่องมือที่ดีที่สุด ใช้ความรู้ที่ถูกต้องที่สุด และมีความพิถีพิถันในการทำงาน หากเกิดกรณีปัญหาในภายหลัง ต้องสามารถชี้แจงต่อสาธารณชนได้ “ความถูกต้อง คือ เกียรติของเรา”

๒) BE WISE รอบคอบ (ความรอบคอบ ดูให้ครบทุกมุม คิดให้ถึงทุกแง่) ที่ดินแต่ละแปลงมีประวัติ มีเรื่องราว มีผู้คนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย จึงต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วน ตรวจสอบให้ละเอียด พิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น “ความรอบคอบ คือ ความปลอดภัยของประชาชน”

๓) STAY FAIR เป็นธรรม (ความเป็นธรรม การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม) วางตนเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เมื่อประชาชนมาติดต่อต้องให้บริการด้วยความเอาใจใส่ อธิบายให้เข้าใจช่วยเหลือเท่าที่จะทำได้ “ความเป็นธรรม คือ ความไว้วางใจของประชาชน”

๔) ทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ต้องดูภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ดำเนินการให้ครบถ้วน เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด

๕) ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเป็นประเด็นปัญหาสำคัญที่สังคมกำลังให้ความสนใจ ขอให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะสำนักกฎหมาย ตรวจสอบผลการดำเนินการมีความคืบหน้าในขั้นตอนใด ยุติเรื่องได้หรือไม่ ขอให้สรุปและรายงานอธิบดีกรมที่ดิน ทราบด้วย

๖) ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน นอกจากการบริหารงานในความรับผิดชอบ ต้องให้ความสำคัญกับงานบริหารบุคคลเอาใจใส่ทุกซ์-สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย

๗) สำนัก/กอง พิจารณาทบทวน ปรับแก้ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน

๘) การนำเทคโนโลยี มาพัฒนา ปรับปรุง หรือขยายผลการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากขึ้น รวมถึงการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๙) การเสนองานผู้บริหาร ต้องใช้เวลาผู้บริหารในการพิจารณาตัดสินใจ กรณีเป็นเรื่องด่วนต้องรีบหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๐) หากได้รับรายงานหรือจากสำนักงานที่ดิน ขอให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องเร่งพิจารณากำหนดแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

/๑๑) เสียงสะท้อน...

๑๑) เสียงสะท้อนจากประชาชนและสื่อมวลชนย่อมมีทั้งคำชมและคำวิจารณ์ เป็นเรื่องปกติ ขอให้รับฟังเพื่อนำคำวิจารณ์ไปปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๑๒) ทุกคนมีโอกาสได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้ง ต้องพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประวัติและผลการปฏิบัติงานรวมถึงความรู้ ความสามารถ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ฉะนั้น ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชน

การทำงานของกรมที่ดินใกล้ชิดประชาชน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ความสำคัญกับงานให้บริการประชาชน มีทั้งคำชมและคำตำหนิ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา/ส่วนแยก ประเมินความพึงพอใจ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ในโครงการ Smart Survey ตำแหน่ง ธุรการช่างรังวัด จำนวน ๘๕๔ ตำแหน่ง สำหรับฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน ทุกแห่งทั่วประเทศ (ธุรการช่างรังวัด ๑ คน : ช่างรังวัด ๓ คน) เป็นกรอบตำแหน่งใหม่ ทั้งหมด ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งเริ่มดำเนินการและเตรียมความพร้อม รวมทั้งศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับกรอบอัตรา หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามสำนักมาตรฐาน และส่งเสริมการรังวัด

๑.๓ การตรวจงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ขอให้สำนักงานที่ดิน ทุกแห่งตรวจงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหากตรวจพบ ข้อผิดพลาดให้แจ้งกลับไปครั้งเดียว หากยังไม่แก้ไข ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชนทราบเพื่อดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน

๑.๔ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ๒๐ จังหวัด ที่ดำเนินการอยู่แล้ว หมั่นตรวจสอบว่าระบบพบเจอสิ่งผิดปกติหรือไม่ จุดใดยังไม่สมบูรณ์ ก็ต้องพัฒนาต่อยอด ส่วนสำนักงานที่ดินที่เตรียมยกระดับเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และเจ้าหน้าที่ ศึกษาระเบียบกฎหมายและซักซ้อมการใช้งานระบบล่วงหน้าเพื่อความพร้อม

๑.๕ สถิติผู้ใช้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ภาพรวมทั้ง ประเทศ ยอดผู้ใช้บริการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐๔ ราย ยอดผู้ใช้บริการทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๑๒๔ ราย ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง สนับสนุน ให้ความสำคัญกับการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๑.๖ ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรมที่ดิน DOL e-Service ขอให้ สำนักงานที่ดินเพิ่มการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมที่ดิน และให้คำแนะนำแก่ประชาชน ในการใช้งานระดับดังกล่าว นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อออนไลน์ ต้องเพิ่มการจัดทำเอกสารเผยแพร่แบบแผ่นพับสำหรับแจกในการประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และแจกให้ประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงานที่ดินด้วย

/๑.๗ การจัดแจ้ง...

๑.๗ การจัดแจ้งในโฉนดที่ดินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะในโครงการจัดสรรที่ดิน กรมที่ดิน ได้มีหนังสือหลายฉบับ แจ้งเวียนแนวทางการจัดแจ้งในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เกี่ยวกับที่ดินจัดสรร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินจัดสรรส่วนที่เป็นสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะไปยังบุคคลอื่น และผู้รับโอนนำที่ดินไปทำประโยชน์อย่างอื่น อันเป็นเหตุให้การะจำยอมลดไปหรือเสื่อมความสะดวกและไม่เป็นไปตามแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและประชาชนทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินที่อยู่ภายใต้การจัดสรรที่ดินเป็นไปอย่างถูกต้อง ขอบด้วยกฎหมาย ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในเอกสารที่ดิน อันอยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำกับดูแล การปฏิบัติงานและกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ ความก้าวหน้าการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ สำนักช่างสิบหมู่ ของกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ ขณะนี้ขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากปั้นโดยเนื้อดิน และมาเป็นปูนปาสเตอร์ ต่อมาทำการหล่อพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ แล้วนำมาประกอบให้เต็มองค์สัมฤทธิ์เนื้อบรอนซ์ คาดว่าจะแล้วเสร็จ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ และนำมาประดิษฐาน ณ ฐานลานหน้าศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒ กิจกรรมโครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ ระดับภูมิภาค จังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใต้โครงการ แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดินวิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดการวิ่งในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ได้ขยายเวลาลงทะเบียนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ เนื่องจากช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน ทำให้มีฝนตกหนัก ประกอบกับลมแรง และฟ้าผ่า ขอให้เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงพื้นที่โล่งแจ้งเพื่อป้องกันการได้รับอุบัติเหตุจากพายุฝนหรือฟ้าผ่า

๒.๔ เนื่องจากช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน ทำให้มีฝนตกหนัก ประกอบกับลมแรงและฟ้าผ่า ขอให้เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงพื้นที่โล่งแจ้งเพื่อป้องกันการได้รับอุบัติเหตุจากพายุฝนหรือฟ้าผ่า

๒.๕ การจัดกิจกรรมโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดงสว่างวิทยายน บ้านดงพะยอม หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๖ เน้นย้ำ กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และให้สอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google from งานค้ำของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

งานออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ การออกโฉนดที่ดินจากหลักฐานเดิม งานมรดก และใบแทน โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และมียอดงานค้างลดลง

ผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาถือว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี งานค้ำต่างๆ เช่นงานค้ำแบ่งแยก สอบเขต ซึ่งมีระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ รองรับอยู่แล้ว เพราะฉะนั้น ในเดือนไหนที่ได้ดำเนินการตามระเบียบครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายงานค้ำออกจากบัญชี

กรณีหารือเรื่องงานใบแทนที่ลงนามแล้วแต่ผู้ขอยังไม่ได้มา ถือเป็นงานค้ำดำเนินการหรือไม่ สรุปว่า ถือเป็นงานที่เสร็จสิ้นแล้ว แม้ยังไม่สมบูรณ์จนกว่าผู้ขอจะมารับ

ฝากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เน้นย้ำเจ้าหน้าที่เร่งสะสมงานค้ำให้มากที่สุด ก่อนสิ้นปีงบประมาณและเตรียมการจัดทำบัญชีงานค้ำเล่มใหม่

การยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่พบบ่อย คือ ประกาศไม่ครบถ้วน คำนวนผิดพลาด และปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เน้นย้ำให้หัวหน้างานตรวจสอบการคำนวณภาษีของเจ้าหน้าที่อย่างละเอียดโดยเฉพาะเรื่องสัดส่วน เนื้อที่ และราคาประเมิน และให้สอนงานอย่างใกล้ชิด ในกรณีการโอนผิดแปลง ให้สอบถามผู้ขอแบบว่าตำแหน่งที่ดินที่จะทำการโอนถูกต้องแล้วหรือไม่ เช่น ตำแหน่งเลขที่ดิน ซ้าย ขวา หน้า หลัง และใช้หลักข้างเคียงในการยืนยัน

/๓.๑.๒ ภาพรวม...

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



ขอชื่นชมการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด ที่สามารถเร่งรัดงานค้างให้ลดลงอย่างก้าวกระโดด และอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยเฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามเฒ่า ซึ่งมีงานค้างในมือช่างจำนวนน้อยลง

กำชับให้เจ้าหน้าที่สะสางงานค้างเก่าที่มีปัญหา ให้เข้าสู่กระบวนการเริ่มใหม่ ไม่ควรค้างไว้ในมือช่างเป็นเวลานาน กรณีมีข้อขัดข้องในการรังวัดให้บันทึกเหตุขัดข้องและหาพยานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาต่อไป

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



จากการตรวจสอบการรับเงินมัดจำรังวัดและการส่งคืน พบว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาภูผามาศ สาขาขามเฒ่า และสาขาหนองกุงศรี นำส่งเงินได้ถูกต้อง แต่สำนักงานที่ดินจังหวัด สากมลายี่ และสาขาสมเด็จ ยังไม่ถูกต้อง กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและนำส่งเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ

การใช้จ่ายงบประมาณ เน้นย้ำให้ใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดไม่ให้มีงบประมาณตกหล่น โครงการดำเนินการของแต่ละสาขาที่ได้รับงบประมาณไปแล้วนั้น ต้องตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งเรื่องให้จังหวัดทำการเบิกจ่าย

งบวัสดุใช้สอย จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท จังหวัดจัดสรรให้สาขาละ ๖๐,๐๐๐ บาท และจังหวัด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละสาขาต้องเร่งรัดดำเนินการวัสดุที่ต้องการให้จังหวัดภายในวันศุกร์นี้

งบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งจะจัดสรรให้สาขาละ ๒๐,๐๐๐ บาท และให้สาขาจัดเตรียมรายการที่จะจัดซื้อไว้ล่วงหน้า กำชับให้แต่ละสาขา แจ้งความต้องการวัสดุที่จำเป็นให้ฝ่ายอำนวยการทราบ

กรณีเครื่องกดบัตร สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ที่ยังไม่ได้รับ
การจัดสรร ควรได้รับการจัดสรรเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการของสำนักงานที่ดิน

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



ประธาน

กรณีงานค้างที่ต้องสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นย้ำให้เร่งรัดสอบถาม
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานขับเคลื่อนอยู่ตลอดเวลา โดยไม่เกิน ๓ เดือน ต้องมีการ
ขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

การแจกหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เห็นควรประสานอำเภอ
ขอความร่วมมือจากนายอำเภอ เพื่อใช้สถานในการดำเนินการแจกหนังสืออนุญาต
ให้กับประชาชน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่ง
ของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา
ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริต
คอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง
ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา
ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด
รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการ
ฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ประสานกับที่ทำการปกครองอำเภอขอความร่วมมือ
ในการตรวจสอบยาเสพติดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสร็จแล้วรายงานผลให้สำนักงานที่ดิน
จังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้กรมที่ดินต่อไป

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด
กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง การให้บริการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว๑๘๓๑๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
โครงการยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Smart Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔/ว๑๘๒๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว๑๘๓๓๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕.๔ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว๑๘๓๔๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕.๕ เรื่อง การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว๑๘๔๓๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕.๖ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมเงินมัดจำรังวัด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/๑๘๖๓๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.๗ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีเปิดเผยหรือปกปิด
ข้อมูลส่วนบุคคลในการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอลาย
สำเนาเอกสาร

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๘๔๔๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อม
เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ข้อสั่งการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบ ระเบียบ จริยธรรม ศีลธรรม ว่าด้วยระเบียบ
จริยธรรม และศีลธรรมกรมที่ดิน

๒. การกำชับการอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดูแลเรื่องไฟฟ้า

๓. กำกับ สอดส่องเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดห้ามให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน

๔. สร้างความรัก สามัคคี โปร่งดอง ภายในหมู่คณะ

/๕. ปฏิบัติงาน...



๕. ปฏิบัติงานอย่างกระตือรือร้น มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี
๖. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย สอดส่องความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่
๗. กำชับเงินค่าจ้าง จ้างเหมาบริการ พนักงานราชการ ให้สาขาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ของเดือน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ฝ่ายอำนวยการ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการจำนวน ๑ ราย คือ นายณพรัตน์ แสงสุคนธ์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย

ประธาน

เห็นชอบให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย ดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ โดยให้จัดช่วงปลายเดือนกันยายนถึงเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกัญญารักษ์ แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส