

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๒๕๐๐๖



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

พ พศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจිරศักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ อินทสระ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด	
๓. นายวิโรจน์ นาแหยม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์	
๔. นายวชิระ คุ่มน่าน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย	
๖. นายทวิช ศรีพรหม	ตำแหน่ง	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ คารภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสนไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	
๑๑. นางพรทิพย์ โขมะจิตร์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญากัด แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวีดีโอ)



เบตดาเป็นรากฐานของชีวิต

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรรมที่ดิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอกำชับทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินทุกแห่ง เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ต้องติดตามการรับ - ส่ง เอกสารทางธุรการให้ดี หากเงินตกปีไป จะกลายเป็นปัญหาในปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ กรณิพระราชทานกรรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินแห่ง ส่งหลักฐานการโอนเงินร่วมทำบุญฯ ขอให้กองพัสดุทราบด้วย เพื่อบรรณและสรุปยอดเงินทำบุญ

๑.๓ ประมวลข้อราชการของผู้บริหารกรมที่ดิน ที่เกษียณอายุราชการ ขอให้บุคลากรทุกท่านมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการให้เต็มกำลังความสามารถแล้วสักวันหนึ่งผลของการทำงาน จะกลับมาตอบแทนเอง ถึงแม้จะไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งตามที่คาดหวัง แต่อย่างไรก็ตาม ท่านก็จะมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถเป็นหลักให้กับหน่วยงานได้ กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ การวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง

ขอฝากผู้บริหารกรมที่ดินพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อม ให้เติบโตตามสายงานในตำแหน่งที่สำคัญตามลำดับ จะทำให้กรมที่ดินได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นหลักให้กับการทำงานของกรมที่ดิน

๑.๔ สิ่งใดที่ผู้บังคับบัญชาได้ชี้แนะหรือทำเป็นตัวอย่างที่ดีให้นำมาปรับใช้ในการทำงาน และถ่ายทอดให้กับรุ่นน้องถือปฏิบัติตาม การปฏิบัติงานสำนักงานที่ดินภารกิจหลัก คือ การให้บริการประชาชน ต้องบริการด้วยความจริงใจ คือ ตอบสนองตามความประสงค์ของประชาชนให้ได้มากที่สุด หากติดขัดในขั้นตอนใด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องอธิบายทำความเข้าใจ และแจ้งแนวทางแก้ไขที่ถูกต้อง เหมาะสม

- ในส่วนของการบริหารงานในสำนักงาน ทั้งผู้อำนวยการ ทุกสำนัก/กอง และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ต้องสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างความเป็น Team Work ภายในหน่วยงาน “คนสำราญ งานสำเร็จ” ไม่ว่างานจะยิ่งใหญ่ขนาดไหน หากผู้ใต้บังคับบัญชาใส่ใจในการทำงาน ย่อมสำเร็จทุกเรื่อง

- สิ่งที่ยอยากให้กรมที่ดินขับเคลื่อนและทำให้เกิดผลสำเร็จให้ได้ คือ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ เพราะประชาชนจะได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น เมื่องานอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ก็สะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๕ ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งสนับสนุน ให้มีความสำคัญกับการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน รวมถึงการใช้งานแอปพลิเคชัน e-Lands แบบเต็มระบบ สำหรับการจองคิวจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม จอจองคิววัด เพื่อให้สำนักงานที่ดินควบคุมบริหารจัดการปริมาณงานในแต่ละวันได้ ประชาชนไม่ต้องเสียเวลารอคิวเป็นเวลานาน เจ้าหน้าที่มีเวลาประสานงานค้างประเภทอื่นได้มากขึ้น

/๑.๖ ขอให้...

๑.๖ ขอให้ยึดมั่นในการเป็น “ข้าราชการที่ดี” เพื่อให้องค์กรเป็นที่รักศรัทธา กับประชาชน

๑.๗ สถานการณ์โลกในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปมาก และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการเมือง การปกครอง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมที่ดิน ขอให้ปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประชาชนผู้มารับบริการต้องการความสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น หากการปฏิบัติงานขาดความระมัดระวัง ก็อาจต้องรับผิดชอบ ทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด การปฏิบัติงานของชาวดิน มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ละเอียตรอบคอบ

๑.๘ กรมที่ดินมีระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินทุกแห่ง และได้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแบบสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ใน ๒๐ จังหวัด แล้ว ซึ่งสำนักงานที่ดินแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์จะเปิดให้บริการครบทุกสำนักงานที่ดินในปีหน้า และจะเริ่มมีนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการประชาชนด้วยสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ การเพิ่มระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ชื่อ DOL e-Service ที่ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการต่างๆ ของกรมที่ดินได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานที่ดิน ผ่านเว็บไซต์ eservice.dol.go.th และแอปพลิเคชัน SmartLands

๒. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีได้มอบหมายให้นายกฤตเมธ รัตนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ เข้าประชุมแทน มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เน้นย้ำ กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และให้สอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๒ นโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) เน้นย้ำนโยบายเดิมของมหาดไทยที่ทำมาก่อนแล้ว นำมาปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ภายใต้กรอบ ๕ นโยบายสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายพลังงาน จัดระเบียบสังคมและปราบปรามผู้มีอิทธิพล และการส่งเสริมพลังงานสะอาด โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการงานของทุกภาคส่วนภายใต้หลักการ “ทันโลก ทันสมัย ทันท้องถิ่น” และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ซึ่งดูแลกำกับกรมที่ดิน ให้ยึดหลักตามแนวนโยบายนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน
Google from งานค้ำของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

เน้นย้ำให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และฝ่ายทะเบียนเร่งรัดงานค้ำก่อน
ปีงบประมาณ ต้องจัดทำโครงการสะสางงานค้ำ โดยแยกเป็น ๒ โครงการ คือ โครงการ
สะสางงานค้ำการออกโฉนดที่ดิน และโครงการสะสางงานค้ำฝ่ายทะเบียน (สอบเขต
แบ่งแยก มรดก ใบแทน)

กำหนดเป้าหมายงานค้ำ งานค้ำออกโฉนดที่ดิน แบ่งแยก สอบเขต รวมโฉนด
ใบแทน มรดก ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
เพื่อไม่ให้มีงานค้ำก่อนปีงบประมาณ

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



เน้นย้ำให้เร่งรัดงานค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณ และพยายาม
สะสางงานค้ำในมือช่าง โดยการนัดตรวจสอบใหม่ หรือบันทึกข้อขัดข้องเพื่อส่งเข้า
กองกลาง

การบริหารงานค้ำ เสนอให้ฝ่ายรังวัดจัดทำโครงการสะสางงานค้ำ
โดยทำแผนเป็นรายไตรมาส เช่น ตั้งเป้าหมายให้แล้วเสร็จ ๒๐% ในไตรมาสแรก เพื่อให้
เห็นความก้าวหน้าและเป็นรูปธรรม

ในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน มีข้อร้องเรียนค่อนข้างเยอะ
อย่างเช่น กรณีงานรังวัดสูญหาย ให้ดำเนินการแก้ไขโดยนัดทำการรังวัดโดยที่สำนักงาน
เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรังวัดครั้งใหม่

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



การจัดเก็บรายได้ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดเก็บรายได้ประมาณ ๘๒ ล้านบาท ขอชื่นชมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ที่สามารถนำส่งเงินได้ภายในกำหนด

ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบว่ายอดรายได้รวมทั้งหมด แยกเป็นเงินสดเท่าไร และรับผ่านระบบ EDC เท่าไร เพื่อแสดงการใช้บริการผ่านระบบ EDC ที่เพิ่มขึ้น

การยกเลิกใบเสร็จ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานรายณ์ สาเหตุหลักของการยกเลิกใบเสร็จหลายราย เกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ คือ ขาดความรู้ ความเข้าใจ แนะนำให้หัวหน้างานตรวจสอบก่อนออกใบเสร็จ เพื่อลดข้อผิดพลาด และระมัดระวังเรื่องการยกเลิกใบเสร็จ เพราะอาจถูกมองเป็นการทุจริตได้ ต้องตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งเรื่องให้จังหวัดทำการเบิกจ่าย

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



ประธาน

จากภาพรวมงานค้างยกไปเพิ่มขึ้นเป็น ๑๙ ราย จากเดิม ๘ ราย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพิ่มมากขึ้น

งานเพิกถอน ให้เร่งรัดงานเพิกถอน โดยเฉพาะเรื่องที่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ/เลขา ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข อย่าปล่อยงานค้างไว้นาน เพราะจะหา พยานหลักฐานได้ยาก

การต่อใบอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ฝากสาขา ตรวจสอบพื้นที่ที่ครบ ๕ ปี เพื่อแจ้งผู้ครอบครองมายื่นคำขอต่อใบอนุญาต

คติความที่มีความล่าช้า มีการแจ้งว่างานที่ล่าช้าเกินสมควรในการออกโฉนดมี แนวโน้มที่จะแพคดีในศาลปกครอง ย้ำว่าทุกกระบวนการต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ การอำนวยการความสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘ และผู้ที่ทำให้เกิดความล่าช้าจะต้องรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ประสานกับที่ทำการปกครองอำเภอขอความร่วมมือในการตรวจสอบเสฟตตี้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสร็จแล้วรายงานผลให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้กรมที่ดินต่อไป

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๓” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง แผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว๒๐๒๓๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.๒ เรื่อง การเรียกเก็บภาษีอากรจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่ออันเนื่องมาจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว๒๐๔๓๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว๒๐๙๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘)

/๕.๔ เรื่อง...



- ๕.๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยซึ่งเป็นโรคที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้ยา Rituximab ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว๒๑๗๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘)
- ๕.๕ เรื่อง คู่มือการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๘
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว๒๑๗๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘)
- ๕.๖ เรื่อง ขอจัดส่งวิธีทศน์การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้
การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการจัดการที่ดิน
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว๒๑๗๕๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อมเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียว

โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๙ จังหวัดกาฬสินธุ์ได้ ๑ สายจากศูนย์เดินสำรวจขอนแก่น ต้องการให้พิจารณาเดินสำรวจในพื้นที่ที่ยังไม่เคยเดินสำรวจ (เช่นอำเภอสมเด็จ หรือ อำเภอหนองกุงศรี) เพื่อลดแรงเสียดทาน ฝากสาขาที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่ดิน ระบุว่า ตำแหน่งพิกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ศูนย์เดินสำรวจเพื่อดำเนินการเดินสำรวจเป็นกลุ่ม

วิธีทศน์เรื่องการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการจัดการที่ดิน มี OR Code ให้สแกนและนำไปถ่ายทอดในที่ประชุมประจำเดือนของสาขา

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ข้อเสนอการเข้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบ ระเบียบ จริยธรรม ศีลธรรม ว่าด้วยระเบียบ จริยธรรม และศีลธรรมกรมที่ดิน
๒. การกำชับการอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดูแลเรื่องไฟฟ้า
๓. กำกับ สอดส่องเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดห้ามให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน
๔. สร้างความรัก สามัคคี ประองดอง ภายในหมู่คณะ
๕. ปฏิบัติงานอย่างกระตือรือร้น มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี
๖. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย สอดส่องความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่
๗. กำชับเงินค่าจ้าง จ้างเหมาบริการ พนักงานราชการ ให้สาขาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ของเดือน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

๑. ในการต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ให้ฝ่ายอำนวยการเร่งรัดดูแลเรื่องสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒. พนักงานขับรถยนต์ กำชับให้ตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ว่าหมดอายุหรือไม่ เพราะพบว่ามียางรายใบอนุญาตขับขี่ขาดอายุมาหลายปี และให้ตรวจสอบ พ.ร.บ. ป้ายวงกลมของรถที่ใช้ในราชการของสำนักงานที่ดินให้เป็นปัจจุบันด้วย

/๓. ในปัจุบัน...

๓. งานเกษียณอายุราชการ ที่จัดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณผู้สนับสนุนงานเกษียณและขอชื่นชมการจัดงานเกษียณของสำนักงานที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลลาลาย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดกาฬสินธุ์ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. ปรับปรุง/ต่อเติมห้องสารบบที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุณารายณ์ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนเงิน ๙๕๔,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงระบบระบายน้ำ/ปรับปรุงรั้วสำนักงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุณารายณ์ จำนวน ๑,๕๐๙,๐๐๐ บาท

๔. ปรับปรุงห้องน้ำเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลลาลาย จำนวน ๒๘๐,๙๐๐ บาท

๕. ต่อเติมหลังคาเอนกประสงค์ด้านหลังสำนักงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลลาลาย จำนวน ๒๑๗,๕๐๐ บาท

ประธาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดได้รับจัดสรรงบลงทุนปรับปรุงอาคารสำนักงาน จำนวน ๙๕๔,๐๐๐ บาท และสาขากุณารายณ์ได้รับงบประมาณปรับปรุงระบบระบายน้ำ/ปรับปรุงรั้วสำนักงาน ๑,๕๐๙,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบ E-Bidding ขอให้เร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตและราคากลาง เพื่อให้ทันรอบการเบิกจ่ายที่ทางราชการกำหนดไว้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกัญญารักษ์ แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส