

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๒๒๐๖๓



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองห้วยคู กส ๔๖๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ อินทสระ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาตลาด	
๓. นายรัฐพงษ์ พุ่มฟัก	ตำแหน่ง แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุณารายณ์	
๔. นายวชิระ คุ่มน่าน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุ้งศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย	
๖. นายธนากร อะนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ การภูมิ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นางอุษา พลดงนอก	ตำแหน่ง แทน หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางพรทิพย์ โขมะจิตร	ตำแหน่ง แทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภักดิ์ แสนกันยา	ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวีดีโอ)



พระครูศรีปริยัติวิสุทธ์ ดร. (หลวงปู่โหวต)
รองเจ้าคณะจังหวัดน่าน เจ้าอาวาสวัดพันปี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวแล้ว ขอให้ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำกับดูแลด้วย รวมทั้งติดตามข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆ ด้วย หากมีข้อสงสัย สำนักงานที่ดินให้สอบถามสำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนสำนัก/กอง ให้สอบถามสำนักงานเลขานุการกรม และขอให้ตรวจสอบข้อความที่เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ต่างๆ ในนามของกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน ให้มีความถูกต้องเหมาะสม

๑.๒ รายงานผลการทำสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) โครงการ Smart Survey ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๕๙ อัตรา ทำสัญญาแล้ว ๔๔๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕ ยังไม่ทำสัญญาจ้าง ๔๑๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕ แยกเป็น

- ทำสัญญาครบตามที่ได้รับจัดสรร ๒๑๕ สำนักงาน
- ทำสัญญายังไม่ครบตามที่ได้รับจัดสรร ๒ สำนักงาน
- ยังไม่ได้ทำสัญญา ๒๔๕ สำนักงาน

สำนักงานที่ดินที่ยังไม่รายงานผลการทำสัญญา ขอให้เร่งรัดดำเนินการด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ให้ความใส่ใจและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง งบประมาณส่วนหนึ่ง จะนำจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำรวจ หน่วยงานส่วนกลางอยู่ระหว่างดำเนินการ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะจัดสรรให้สำนักงานที่ดิน ในระหว่างนี้ ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งตรวจสอบอุปกรณ์กล้องสำรวจ เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์ที่ชำรุด/ใช้งานไม่ได้ เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีและส่งหลักฐานการจำหน่ายมาที่กรมที่ดินเพื่อขอเบิกทดแทน

๑.๓ ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ กรมที่ดิน (e-FMS Plus) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดและหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง กำกับดูแลการดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ และการติดตามงบลงทุนในระบบ e-FMS Plus ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องสอดคล้องกับระบบ New GFMS Thai

๑.๔ การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองแผนงานอยู่ระหว่างการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณฯ (ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน) โดยมี หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว๓๐๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว๓๑๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งกรอบระยะเวลาจัดทำค่าของงบประมาณฯ ของกรมที่ดิน

/และแบบฟอร์ม...

และแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณฯ ขอให้สำนัก/กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด จัดทำคำขอ
งบประมาณฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เช่น โครงการก่อสร้างต่างๆ
จะต้องมีแบบแปลน ประมาณราคา (ปร.๔ - ปร.๕) หากเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรือครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย
๓ ร้านค้า

๑.๕ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน
จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตรวจสอบว่าบุคลากรในสังกัดคนใด
ที่ยังไม่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาส่งเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสม ตรงกับสายงาน เพื่อเพิ่มความรู้
และสร้างเครือข่ายกับเพื่อนร่วมงานต่างสำนักงาน

๑.๖ งานค้างประเภทคำขอออโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ (ยื่นภายในวันที่
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ขอให้ตรวจสอบอีกครั้งว่า ณ ตอนนี้อยู่ที่ยื่นคำขอไว้ในช่วงเวลา
ดังกล่าว ยังคงมีความประสงค์เดิมหรือไม่ หากไม่มีความประสงค์แล้วให้ยกเลิกเรื่อง
เพื่อลดปริมาณงานค้าง

๑.๗ การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ (รายจ่ายลงทุน) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนัก/กอง สำนักงานที่ดิน ที่มีแผนงาน/โครงการ ขอให้บริหาร
การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ (รายจ่ายลงทุน) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ในแต่ละไตรมาส หากตรวจสอบพบว่ามีปัญหาอุปสรรคในขั้นตอนใดให้ปรับแผน
และเร่งรัดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ พิธีการแสดงความอาลัยถวายแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขอฝากทุกส่วนราชการได้แสดงความอาลัย
ตามที่สำนักพระราชวังได้ประกาศ

๒.๒ ปัญหาเสพติด จังหวัดกาฬสินธุ์มียุทธการฟ้าแดดสงยาง จะเน้นย้ำ
การแก้ไขปัญหาเสพติดโดยเคร่งครัด และถือให้เป็นเรื่องสำคัญของจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๓ การช่วยเหลือพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอฝากทุกส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาคูแลพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาฬสินธุ์ให้มี
ความเป็นอยู่ที่ดี หากมีตรงไหนที่เดือดร้อน หรือมีปัญหา ขอให้ช่วยเหลือประชาชน
อย่างรวดเร็ว และขอเน้นย้ำทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการช่วยเหลือพี่น้อง
ประชาชนชาวจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๔ การลดธงครึ่งเสาถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เริ่มขึ้นในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
และลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน ตามที่รัฐบาลได้มีมติให้สถานที่ราชการและรัฐวิสาหกิจ
ทั่วประเทศดำเนินการลดธงครึ่งเสา ขอฝากทุกส่วนราชการ หน่วยงาน รวมถึงสถานศึกษา
ให้ลดธงลงมา ๑ ใน ๓ ไม่ใช่ครึ่งของเสา อยากฝากให้ทุกส่วนได้ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม
ความถูกต้อง

/๒.๕ การดำเนินการ...

๒.๕ ตามที่จังหวัดกาฬสินธุ์ได้แจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และอำเภอ ดำเนินการกรอกแบบสำรวจข้อมูลโครงสร้างองค์กรระบบ e-Office ของจังหวัดกาฬสินธุ์ พร้อมกำหนดส่งให้จังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการ หน่วยงาน จัดทำข้อมูลโครงสร้างองค์กรระบบ e-Office ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วยข้อมูลตั้งต้นสำหรับหน่วยงาน และข้อมูลบุคลากร พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ผ่านไลน์กลุ่ม e-Office จังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google from งานค้ำของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

งานค้ำฝ่ายทะเบียนในภาพรวม งานเกิดมีจำนวนมากกว่างานเสร็จ ทำให้ มีปริมาณงานค้ำสะสมเป็นจำนวนมาก กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบว่า มีการแจ้งผู้ขอหรือติดตามการดำเนินการตามระเบียบแล้วหรือไม่

งานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งานรังวัด สอบเขต แบ่งแยก ที่เป็นงานค้ำ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ หากผู้ขอ ไม่มาดำเนินการหลังจากได้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำ ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ รongรับอยู่แล้ว เพราะฉะนั้นหากได้ดำเนินการ ตามระเบียบครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายงานค้ำออกจากบัญชี

โครงการตรวจสอบภาพลักษณ์การนำเข้าสารบบที่ดิน ในภาพรวมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนใหญ่ดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์สารบบที่ดินไปแล้ว ๘๐-๙๐ % และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนี้ เมื่อมีการส่งมอบงานแล้วคณะกรรมการตรวจรับต้องเร่งรัดการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

จากการตรวจสอบการนำเข้าภาพลักษณ์สารบบที่ดิน ขอชี้แจงสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ถือว่าทำได้ดีที่สุด ได้ตรวจรับไปแล้วประมาณ ๕๐ % เน้นย้ำว่าการตรวจสอบรับต้องตรวจสอบว่ามีการสแกนเอกสารครบทั้ง ๑๗ รายการตามระเบียบหรือไม่ ไม่ใช่เพียงการตรวจสอบว่าเอกสารตรงกับภาพลักษณ์ที่สแกนเท่านั้น หากไม่ตรวจสอบอย่างละเอียดและเกิดความเสียหายเมื่อมีการจดทะเบียนออนไลน์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



งานค้ำดำเนินการที่เป็นงานค้ำเก่า ให้เร่งรัดดำเนินการงานค้ำก่อนปิ้งประมาณ และไม่ควรให้งานค้ำในมือช้ำเกินกว่าระเบียบที่กำหนดไว้

ปัญหาในการรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ คือ การตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ซึ่งมักเกิดจากการที่ช่างไม่ชำนาญในการใช้ระเบียบที่ถูกต้องในการรังวัดตรวจสอบที่สาธารณะที่มีและไม่มี หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



การยกเลิกใบเสร็จ ในเดือนที่ผ่านมาสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูง ยกเลิกใบเสร็จจำนวน ๔ ราย และสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ จำนวน ๗ ราย สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความไม่รอบคอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผิด การโอนผิดแปลง หรือขาดความละเอียดในการตรวจสอบรายการสารบบสุดท้ายในระบบ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

การติดตามความคืบหน้าโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับงบลงทุนปรับปรุงอาคารสำนักงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานายณ์ได้รับงบประมาณปรับปรุงระบบระบายน้ำ/ปรับปรุงรั้วสำนักงาน และสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุ้งศรี ได้รับงบประมาณปรับปรุงหลังคา โครงการที่ต้องทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒ แต่ให้เร่งรัดโครงการที่ต้องทำผ่านระบบ E-Bidding และให้ทุกสาขาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายงานความคืบหน้าในการประชุมรอบถัดไป

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



ประธาน

จากภาพรวมงานค้างยกมามีจำนวนที่ลดลง เน้นย้ำให้ความสำคัญกับงานที่เงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานศาล หรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิโดยไม่ชอบ หากพบว่าเอกสารสิทธิไม่ชอบให้ตั้งคณะกรรมการพิสูจน์ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อบรรเทาและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ประสานกับที่ทำการปกครองอำเภอขอความร่วมมือในการตรวจสอบสารเสพติดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้กรมที่ดินต่อไป

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ



๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง
ใช้ประโยชน์ของส่วนราชการภายใต้โครงการ Landlord Sharing

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๒๒๔๙๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก
พลังงานแสงอาทิตย์

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๒๒๔๙๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมที่ดินรับผิดชอบเขตตรวจราชการในพื้นที่
กลุ่มจังหวัดและสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว๒๒๖๐๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๔ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ว๒๒๖๑๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๒๒๖๓๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๖ เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๒๓๒๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๗ เรื่อง การใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
(e-Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” ผ่าน
แอปพลิเคชัน ThalD

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๒๓๒๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๘ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว๒๓๘๘๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อม
เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ข้อเสนอการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบ ระเบียบ จริยธรรม ศีลธรรม ว่าด้วยระเบียบ จริยธรรม และศีลธรรมกรมที่ดิน
๒. การกำกับการอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดูแลเรื่องไฟฟ้า
๓. กำกับ สอดส่องเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดห้ามให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน
๔. สร้างความรัก สามัคคี ประองตอง ภายในหมู่คณะ
๕. ปฏิบัติงานอย่างกระตือรือร้น มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี
๖. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย สอดส่องความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่
๗. กำกับเงินค่าจ้าง จ้างเหมาบริการ พนักงานราชการ ให้สาขาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ ของเดือน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ
สาขาหนองกงศรี

สืบเนื่องจากการประชุมร่วมกับอำเภอได้เข้าไปชี้แจงให้ทางผู้ปกครองท้องที่ทราบ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๙ สำนักงานที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกงศรี ขณะนี้ประชาชนได้มาดำเนินการซื้อตำแหน่ง และจัดเก็บเอกสารประกอบคำขอ โดยฝ่ายรังวัดเป็นผู้ดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ ศูนย์เดินสำรวจ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการเดินสำรวจเป็นกลุ่มและบรรลุเป้าหมายได้ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา เตรียมความพร้อมด้านข้อมูล เหมือนกับสาขาหนองกงศรีได้ยิ่งดี หากมีตำแหน่งที่ดินที่ถูกต้องตรงตามระวางแผนที่ การปฏิบัติงานของช่างสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นและเพื่อลดภาระ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกัญญภัค แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพรทิพย์ โขมะจิตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน