



ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๕๒๕

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๕๖๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักริน จันทร์มณฑล)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทรมณฑล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ตาประดิษฐ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูฉินารายณ์	
๔. นางสาวทวีพร แจ็กภู	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภมลาไสย	
๖. นายนพรัตน์ กุลบุตร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ คารภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	
๑๑. นายโชคชนศักดิ์ รัตนสุภานันท์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๑๒. นายทวิช ศรีพรหม	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๑๓. นายรัฐพงษ์ พุ่มพิก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์ สาขาภูฉินารายณ์	
๑๔. นางสาวพรทิวา คงแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๑๕. นางสาวสุพรรณิ คำสะอาด	ตำแหน่ง	แทน หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์ สาขาภมลาไสย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวิดีโอ)

/กิจกรรม...

- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวีดีโอ)



ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ย้ายข้าราชการและแต่งตั้งข้าราชการ

๑.๑ นายจිරศักดิ์ อินทสระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ นายจักริน จันทร์มณฑล ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. คำสั่งกรมที่ดิน เรื่อง ย้ายข้าราชการและแต่งตั้งข้าราชการ

๒.๑ นายวิโรจน์ นาแหยม ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๒ นายธนากร อะนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๓ นายวชิระ คุ่มน่าน ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๔ นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานรายณ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๕ นายนพรัตน์ กุลบุตร ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๖ นางสาวทวีพร แจ็กภู ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ การมอบนโยบายให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการกรมที่ดิน เพื่อขับเคลื่อน การทำงานของกรมที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เน้นการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวดเร็วและมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ขอให้ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

“DOL ๒๐๒๖ : Take ๓ Action ทำ ๓ ทัน ที”

ทำ..นโยบายเป็นรูปธรรม : Action First

มุ่งดำเนินภารกิจตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

ทัน..เหตุการณ์สถานการณ์ : Action Fast

ดำเนินการเชิงรุก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

ที..Transform : Action Focus

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ คุณภาพ องค์กรดิจิทัล ประสิทธิภาพ ในการบริการ ของประชาชน

ขอให้ทำงานเพื่อกรมที่ดิน และรักลูกน้อง (รักกรม รักลูกน้อง)

๓.๒ การปฏิบัติงานของช่างรังวัด ในภาวะปกติที่ไม่มีสถานการณ์ของภัยธรรมชาติ เข้ามาเกี่ยวข้องในการทำงาน ทำอย่างไรให้ปริมาณงานเสร็จมีค่าเฉลี่ย ๑๔ ราย/เดือน/คน และในอนาคตสามารถให้ปริมาณงานเสร็จ มีค่าเฉลี่ย ๑๓ ราย/เดือน/คน

๓.๓ ระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด เตรียมการสำรวจคนงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ ขอความร่วมมือสำนักงานที่ดิน กรอกข้อมูลในระบบ ขึ้นทะเบียนบุคลากรในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินให้ครบถ้วน

๓.๔ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาการประชุมคณะทำงาน ICT กรมที่ดิน ให้ครบถ้วนและทันต่อกำหนดเวลา เพื่อให้สามารถบรรจุรายการในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อกรอบเวลาที่กำหนด

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด กรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๕๙๔๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ วางแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด โดยให้พิจารณาจากบุคคลที่มาจากภาคเอกชน มิได้เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓.๖ ผลการดำเนินการแก้ไขคำขอออโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ (ยื่นภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ งานค้างในส่วนของกลุ่มที่ ๑ (ยื่นคำขอไว้แล้ว ยังไม่เข้าสู่กระบวนการรังวัด ไม่มีการชี้ระวาง ไม่มีการวางเงินมัดจำรังวัด) ได้เร่งรัดงานค้างไปทั้งสิ้น ๑๓,๖๔๙ ราย คงเหลือที่ต้องดำเนินการ ๒๐,๓๖๑ ราย ซึ่งเป็นกลุ่มที่สามารถบริหารจัดการได้โดยเร็ว เนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จะต้องมีการแจ้งเจ้าของที่ดินให้มาดำเนินการโดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากมีการแจ้งเจ้าของที่ดิน ๒ ครั้งแล้วไม่มาดำเนินการ เจ้าพนักงานที่ดินสามารถยกเลิกคำขอได้ทันที ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างไรก็ตาม หากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก มีความประสงค์ให้กรมที่ดินให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่แจ้งเจ้าของที่ดิน ๒ ครั้ง ขอให้รายงานมาที่กรมที่ดินเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้

เพื่อให้ปริมาณงานค้างคำขอการออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ มีปริมาณลดลง ขอให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ เน้นย้ำแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบ

๓.๗ การจัดทำแผนงาน (Action Plan) เพื่อสะสางงานค้าง ขอให้สำนัก/กองพิจารณาจัดแผนงาน (Action Plan) เพื่อสะสางงานค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำหนดเป้าหมายการสะสางงานค้างที่ชัดเจน โดยรวบรวมข้อมูลปริมาณงานค้าง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน การทำเช่นนี้จะช่วยให้เห็นภาพรวมและประเมินได้ว่างานมีความคืบหน้าไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่ และติดตามความคืบหน้าได้

รวมทั้งสำนักงานที่ดินที่มีงานค้างออกโฉนดที่ดินหรือมีงานค้างประเภทอื่น ๆ ขอให้จัดทำแผนงาน (Action Plan) เช่นกัน เพื่อประสานงานค้างให้ได้มากที่สุด และการทำแผนงานที่ชัดเจนจะช่วยให้กรมที่ดินสามารถพิจารณาได้ว่าควรให้การช่วยเหลือ/สนับสนุนในเรื่องใดได้บ้าง ประโยชน์ที่ได้รับ คือ หน่วยงาน สามารถควบคุม กำกับ ดูแล บริหารจัดการงานภายในหน่วยงานได้ ผู้บริหารกรมที่ดินสามารถบูรณาการ การบริหารงานในภาพรวมของกรมที่ดินได้ และส่งเรื่องต่อให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ในการตรวจติดตามในระดับพื้นที่

๔. เรื่อง ข้อเสนอของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดกาฬสินธุ์ การนำเสนอสิ่งของดี ๆ ภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ของกิน ของใช้ รวมถึงการรับ เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้จังหวัดเป็นเมืองท่องเที่ยว ขอความร่วมมือ จากทุกส่วนราชการ หากส่วนราชการไหนมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการดี ๆ ที่สามารถ ดึงดูดนักท่องเที่ยว ประชาชนจากต่างจังหวัด มาเที่ยวที่จังหวัด และจับจ่ายใช้สอย เพื่อที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัด ขอให้แจ้งทางสำนักงานจังหวัดเกี่ยวกับการจัดงาน ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย ระบุวัน ชื่องาน ทำเป็นปฏิทินทั้งปีในการจัดงาน และมานำเสนอบอกกล่าวประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ในทุกๆ เดือน เพื่อเป็นการเชิญชวน และกระจายข่าวสารให้คนในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ทราบถึงกิจกรรมของหน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานรวมถึงส่งเสริม การท่องเที่ยวไปพร้อมด้วย

๕. เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๕.๑ แนวทางการปฏิบัติงาน “ ๓ มาตรฐาน ” ซึ่งได้วางแนวทางเพื่อสร้าง มาตรฐานการทำงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งจังหวัด โดยเน้นภารกิจหลักของกรมที่ เป็นสำคัญเพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเดือดร้อน ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรฐานหลัก ดังนี้

๑) มาตรฐานการให้บริการ

องค์ความรู้ : เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่ถูกต้องและ ครบถ้วน เนื่องจากงานที่ดินมีผลผูกพันทางกฎหมายในระยะยาว

จิตบริการ : เน้นความจริงใจ โปร่งใส เสมอภาค และพร้อมรับการ ตรวจสอบ

ระเบียบปฏิบัติ : กำหนดเวลารับคำขอช่วง ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการบริหารจัดการงานภายในโดยสามารถโยกย้ายงาน ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันได้เมื่อมีความหนาแน่นของงาน และเพื่อความรวดเร็วของประชาชน

การปฏิเสธคำขอ : ต้องยึดตามระเบียบและพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก โดยให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้พิจารณา

e-Service : การให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกรมที่ดิน เช่น การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์ การขอหนังสือรับรองราคาประเมิน การชำระเงินค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๗) มาตรฐาน...

๒) มาตรฐานด้านงานรังวัด

- ตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการงานรังวัดให้มีประสิทธิภาพ
- เน้นการให้กำลังใจและช่วยเหลือช่างรังวัดในการบริหารจัดการงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓) มาตรฐานด้านการออกเอกสารสิทธิ์

การสร้าง Timeline ที่ชัดเจนในขั้นตอนการพิจารณาออกเอกสารสิทธิ์ ว่าจะป็นกรณีที่สามารถออกเอกสารสิทธิ์ได้ หรือการยกเลิกคำขอ เพื่อให้เป็นขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน

๕.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) โดยจะได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างจังหวัดและสาขา เพื่อให้การสื่อสารและการปฏิบัติงานของ “ชาวดินกาฬสินธุ์” เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประชาชนจะได้รับการบริหารที่เป็นมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะไปติดต่อที่สำนักงานใด โดยเน้นการทำงานแบบ “เดินไปด้วยกัน” และให้การสนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มากกว่าการสั่งการเพียงอย่างเดียว การสร้างมาตรฐานที่ชัดเจนนี้เปรียบเสมือนการ “วางรางรถไฟ” ให้กับองค์กร เมื่อเรามีความมั่นคงและมีทิศทางที่ชัดเจน ขบวนการซึ่งหมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ก็จะสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายคือ การบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google form งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

การจัดการงานค้างและการออกเอกสารสิทธิ์

๑. การจำหน่ายงานค้าง สำหรับงานค้างเก่าในกองกลาง ที่ผู้ขอไม่มาดำเนินการต่อให้ยกเลิกคำขอหลังมีหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ๒ ครั้ง และเร่งคืนเงินมัดจำให้ประชาชนเพื่อลดจำนวนค้างที่ค้างดำเนินการมานานหลายปี

๒. การกลั่นกรองก่อนรับงาน เน้นการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่เสี่ยง เช่น เขตป่าไม้ หรือเขตที่ดินของรัฐ หากประเมินแล้วว่าไม่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ควรชี้แจงตั้งแต่ต้น เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียค่าใช้จ่ายและเสียเวลา

๓. การวาง Timeline การทำงาน จะมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องงานออกโฉนดที่ดินที่ซับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและกล้าทำงานมากขึ้น

๔. การพัฒนาบุคลากร ที่ประชุมให้ความสำคัญกับการ “สอนงาน (Coaching)” เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ เนื่องจากงานออกโฉนดที่ดินเป็นงานยากที่ต้องใช้ความรู้ ข้อกฎหมาย และสมรรถนะสูง โดยอาจมีการนำตั้งชีวิตความดีความชอบมาใช้ร่วมกับแรงจูงใจอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

การสร้างมาตรฐานที่ชัดเจนนี้เปรียบเสมือนการ “วางรางรถไฟ” ให้กับองค์กร เมื่อรางมีความมั่นคงและมีทิศทางที่ชัดเจน ขบวนรถซึ่งหมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็จะสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย คือ การบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วปลอดภัย และไม่หลุดออกนอกเส้นทาง

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



ประธาน

สถิติคิวรังวัดและกำลังคนของแต่ละสาขา

- สาขาเขตตลาด คิวรังวัดสั้นที่สุดเพียง ๑๕-๒๐ วัน มีช่างรังวัด จำนวน ๗ คน (รวมหัวหน้าฝ่ายรังวัด) เฉลี่ยงานเสร็จ ๑๑-๑๓ รายต่อเดือน

- สาขากรมลาไสย คิวรังวัด ๒๖ วัน มีช่างรังวัด จำนวน ๕ คน เฉลี่ยงานเสร็จ สูงถึง ๑๗ รายต่อเดือน

- สาขาภูมินารายณ์ คิวรังวัด ๒๖ วัน มีช่างรังวัด จำนวน ๖ คน เฉลี่ยงานเสร็จ ๑๔ รายต่อเดือน

- สาขาหนองกุ้งศรี คิวรังวัด ๓๐ วัน มีช่างรังวัด จำนวน ๖ คน (ลาออกไป ๑ คน) เฉลี่ยงานเสร็จ ๑๒ รายต่อเดือน

- สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสิน คิวรังวัด ๓๐ วัน มีช่างรังวัด จำนวน ๗ คน เฉลี่ยงานเสร็จ ๑๔ รายต่อเดือน

ให้จัดทำโครงการมาตรฐานการรังวัด “งานค้างไม่เกิน ๓๐ วัน” โดยให้เริ่มโครงการใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดเป็นมาตรฐาน งานรังวัดต้องค้างไม่เกิน ๓๐ วัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. เทคนิคการให้บริการ เมื่อออกไปทำการรังวัดแล้วพบปัญหาที่คาดว่าจะไม่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ให้แจ้งเจ้าของที่ดินทันทีเพื่อขออนัดรังวัดตรวจสอบใหม่ ในเดือนถัดไป เพื่อไม่ให้งานค้างสะสมเกินกำหนด

๒. เน้นคุณภาพมากกว่าความเร็ว ให้ความสำคัญกับความถูกต้องของเนื้อหา เพื่อให้ลดข้อพิพาทในภายหลัง แม้ควรรังวัดจะขยับไปเป็น ๓๐ - ๔๐ วัน ก็ยอมรับได้ หากทำให้งานมีคุณภาพ

๓. การสนับสนุนระหว่างสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อให้แต่ละสาขาสามารถช่วยเหลืองานรังวัดซึ่งกันและกันได้

๔. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยการมอบรางวัล เช่น เสื้อ หรือ ประกาศนียบัตร เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ช่างรังวัดที่ทำงานมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



ประธาน

การบริหารงาน งบประมาณ

๑. การยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓ มาตรฐาน) เน้นย้ำการสร้าง “มาตรฐานเดียวกัน” ทั่วทั้งจังหวัด เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ภารกิจของกรมที่ดินได้อย่างชัดเจน โดยประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ : การให้บริการ เน้นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๒ : งานรังวัด เตรียมข้อมูลและพัฒนากระบวนการรังวัดให้มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๓ : การพิจารณาออกเอกสารสิทธิ์ ซึ่งถือเป็นเรื่องยากและสำคัญ โดยจะมีการเขียน Timeline การทำงานที่รอบคอบและรัดกุม

การสนับสนุนบุคลากร เน้นการสอนงาน (Coaching) และให้กำลังใจเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ โดยจะนำเรื่องการทำงานที่ยากมาเป็นตัวชี้วัดในการให้ความดีความชอบ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

๒. การบริหารจัดการงบประมาณ ปี ๒๕๖๙

- งบตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยอดรวมทั้งจังหวัด ๒,๔๕๗,๕๒๐ บาท แบ่งตามสัดส่วนให้แก่แต่ละสาขา โดยจะเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ภายใต้ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับการบริการ

- งบค่าใช้จ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ จัดสรรตามขนาดภารกิจของแต่ละสาขา

- งบลงทุนและการก่อสร้าง มีโครงการปรับปรุงสำนักงานและห้องน้ำในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา เช่น การปรับปรุงรั้วและระบบระบายน้ำสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ โครงการการปรับปรุงต่อเติมหลังคา สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี และโครงการปรับปรุงห้องน้ำ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

ประธาน

ฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ประสานกับที่ทำการปกครองอำเภอขอความร่วมมือในการตรวจสอบสารเสพติดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสร็จแล้วรายงานผลให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้กรมที่ดินต่อไป

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด
กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง โครงการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching)

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗.๓/ว๒๖๖๕๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ เรื่อง โครงการ “มอบโฉนดที่ดินทั่วไทย นำสุขคลายทุกข์ให้ประชาชน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๓๓/ว๒๖๗๒๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่
เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว๒๖๗๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ กรณีจัดทำโฉนดที่ดินใหม่แทนฉบับเดิม ตามมาตรา
๖๙ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๖๗๙๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙.๒/ว๒๖๙๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๖ เรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว๒๗๐๐๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

(ฝ่ายทะเบียน)

๕.๗ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว๒๗๐๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

(ฝ่ายอำนวยการ)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อม
เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

๑. กิจกรรมทางสังคมและการสร้างความสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมงานเลี้ยง
ปีใหม่ ซึ่งจะจัดขึ้นภายใต้ธีม “งานวัด” หรือ “Colorful” ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหลัง
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยกิจกรรมภายในงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
แต่ละสาขาร่วมออกซุ้มอาหาร มีการแสดงของแต่ละสาขา



๒. การประชุมครั้งนี้เปรียบเสมือนการ “ปรับความคิดของเครื่องจักรและเติมน้ำมัน” ให้กับองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะวางรางรถไฟ (มาตรฐานงาน) ให้ชัดเจน ควบคู่ไปกับการดูแลสวัสดิการและจิตใจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ “ชาวدينกาพสินธุ์” ขับเคลื่อนงานบริการประชาชนไปได้อย่างมีความสุขและสามัคคีกัน ปลอดภัย และไม่ออกนอกเส้นทาง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส