



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๓๔๕๑-๕๒๖๑
ที่ กจ ๐๐๑๔.๑/ว. ๗๗๐๗. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา, สาขาบ่อพลอย, สาขาท่าม่วง,
สาขาทองผาภูมิ, สาขาพนมทวน, เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกเลาขวัญ,
เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ , หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน, และ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามที่ได้ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ซึ่งสามารถดาวน์โหลด
ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี <http://west.dol.go.th/kanchanaburi> ในหัวข้อ รายงาน
การประชุม โดยขอให้ตรวจสอบ และหากประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ส่ง E-mail:
kanchanaburi@dol.go.th ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือ
ว่ารับรองรายงานการประชุม

อนึ่ง สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ กำหนดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ในวันที่ ๒
กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี และขอให้แนบบรรายงาน
ปริมาณงานประจำเดือนสิงหาคม: ๒๕๕๔ ส่งฝ่ายอำนวยการก่อนเข้าประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชูศักดิ์ ศรีอนุจิต)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา สังกัดกรมที่ดิน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

กม.
รณ. ๒๕๕๔
กอ. ๒๕๕๔
กร.

๒๕๕๔
๒๕๕๔

๒๕๕๔
๒๕๕๔

๒๕๕๔

๐๓/๐/ระเบียบวาระการประชุม/บทส่งรายงานการประชุม

๒๕๕๔

รายงานการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา /ส่วนแยก,เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

ผู้มาประชุม ๑. นายชูศักดิ์ ศรีอนุชิต	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ประธาน
๒. นางสาวภัทรภร คุ่มรักษาสุข	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงานแทนหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นายวัลลภ อนุสิทธิ์ธีรณ	นายช่างรังวัดชำนาญงานแทนหัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายวิมล สุขเกื้อ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นางเทียนทอง อัคระมหาศักดา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายกิตติ นาคดำรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานแทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาท่ามะกา
๗. นายพจน์ ขาวผ่อง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาท่าม่วง
๘. นายบวร ปัทมาคม	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาบ่อพลอย
๙. นายมารุต กันตะเพ็ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาทองผาภูมิ
๑๐. นายอำนวย บัวงาม	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาพนมทวน
๑๑. นายคัมภีร์ พงษ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกเลาขวัญ
๑๒. นางสาววิณา บัณชรรังษี	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอไทรโยค
๑๓. ส.ต.ท.เฉลิม อินทชาติ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอห้วยกระเจา
๑๔. นางปัทมา เกลิมศรี	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอด่านมะขามเตี้ย
๑๕. นายประภาส พรหมคชสุด	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหนองปรือรักษาราชการ แทนเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอศรีสวัสดิ์
๑๕. นางประภาวัลย์ บุตรดีสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอสังขละบุรี
๑๖. นางสาวประทีน เพ็ญพิบูลรัตน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๑๗. ร.ต.ท.หญิงณาทยา แป้นแย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม ๑. นายประกาศิต มณีวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหนองปรือ (ติดราชการ)
--	---

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนการประชุม ประธานกล่าวเปิดการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ การถ่ายทอดทิศทางองค์กรของกรมที่ดิน

๑) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมที่ดิน

กรมที่ดินได้มีหนังสือที่ มท ๐๕๑๙.๔/ว ๑๘๐๓๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมที่ดิน พร้อมมอบหนังสือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี คนละ ๑ เล่ม ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบาย ๔ ด้านคือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กรและด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบและนำไปศึกษาทำความเข้าใจให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์
- เพื่อสร้างการยอมรับนำเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้กับผู้รับบริการ/ประชาชนทั่วไป

๒) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

สืบเนื่องจากการประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ สรุปประเด็นได้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ “ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน อีกทั้งนำผลการประเมินนี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการ พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ”
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการ พัฒนารายบุคคล ด้วย
- วัตถุประสงค์การบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน

/๑.๒ การตรวจราชการ...

๑.๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเขต ๓

วัน/เดือน/ปี	หน่วยรับการตรวจ
๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานที่ดินอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี
๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน สำนักงานที่ดินอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔	สำนักงานที่ดินอำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ

หมายเหตุ ข้อมูลถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ มีเอกสารประกอบ ได้แก่ บัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปี ๒๕๕๔ และผลการเร่งรัดงานค้างทุกฝ่าย บัญชีข้อมูลงานค้าง แผนและผลการเร่งรัดงานค้าง นส. และร.ว. ๑๙ ค

ขอให้ทุกฝ่ายของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการตรวจราชการ หากมีข้อสงสัยใดขอให้ปรึกษาหารือกันเพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์มากขึ้น นอกจากนี้สำหรับเรื่องการประเมินตนเองก็ขอให้มีการนำไปปฏิบัติหากมีข้อสงสัยให้ปรึกษา รวมถึงเมื่อมีการประเมินตนเองแล้วก็ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามรายการที่เลือกหรือประเมินแล้วจริง อีกทั้งขอให้พึงระมัดระวังในเรื่องการควบคุมและการลงบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของทั้งฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดตลอดจนมีการจัดเก็บไว้อย่างมีระบบและระเบียบพร้อมที่จะรองรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลาและมีความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร เช่น การลงบัญชีของฝ่ายรังวัดขอให้ลงเมื่อมีการรับคำขอและลงบัญชีตามคำขอ หากมีการเลื่อนนัดรังวัดก็ให้หมายเหตุในวันรังวัดเดิมว่าเลื่อนรังวัดไปวันใด เนื่องจากสาเหตุใดโดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามกำกับ

๑.๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

- โครงการจังหวัดเคลื่อนที่และโครงการคลินิกหมอไทย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ วัดสระลงเรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลสระลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี

- ขอเชิญร่วมงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ ณ บริเวณศาลา ๖๐ พระรามหาราชและบริเวณหน้าสนามศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔
 หัวหน้าฝ่าย ค.ร. แก่ไขรายงานการประชุมหน้า ๔ วรรค ๕ จาก”หัวหน้างานควบคุมและรักษาหลักฐาน
 แผนที่” เป็น “หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน”

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด
 สาขา/ ส่วนแยก/ และอำเภอ

๓.๑ สรุปปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔

สรุปปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔

สำนักงานที่ดิน	ทะเบียน					รังวัด				
	งานค้ำ	งาน	งาน	งานค้ำ	เพิ่ม+/ลด-	งานค้ำ	งาน	งาน	งานค้ำ	เพิ่ม+/ลด-
	ยกมา	เกิด	เสร็จ	ยกไป		ยกมา	เกิด	เสร็จ	ยกไป	
จังหวัดกาญจนบุรี	๒๘๔	๑,๑๓๕	๑,๑๒๕	๒๕๔	๑๐	๔๘๔	๕๐	๕๐	๔๘๔	๐
สาขาท่ามะกา	๑๘๖	๕๑๔	๘๕๑	๒๐๕	๒๓	๑๐๕	๔๘	๓๕	๓๘	-๓๑
สาขาบ่อพลอย	๑๑๐	๖๐๓	๖๑๖	๕๓	-๑๓	๓๘	๓๑	๓๒	๓๓	-๑
สาขาท่าม่วง	๒๐๖	๕๕๔	๕๕๑	๒๐๕	๓	๓๕๒	๕๖	๓๐	๓๓๘	-๑๔
สาขาทองผาภูมิ	๑๖๖	๒๔๕	๒๕๓	๑๖๒	-๔	๓๑	๒๓	๓๑	๖๓	-๘
ขาพนมทวน	๕๓	๓๖๖	๓๕๒	๓๑	-๒๖	๑๐๒	๒๐	๔๕	๓๓	-๒๕
ส่วนแยกเลาขวัญ	๓๕	๓๑๕	๓๑๐	๔๘	๕	๘๓	๑๓	๑๕	๘๑	-๖
อำเภอไทรโยค	๑๓	๓๑	๖๕	๑๕	๒	๑๖	๑๓	๕	๒๔	๘
อำเภอด่านมะขาม เตี้ย	๑๖	๒๔	๓๑	๕	-๓	๘	-	-	๘	๐
อำเภอห้วยกระเจา	๓	๑๓	๑๕	๑	-๒	๐	๐	๐	๐	๐
อำเภอหนองปรือ	๖	๑๒	๑๖	๒	-๔	๐	๐	๐	๐	๐
อำเภอศรีสวัสดิ์	๓	๕	๕	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อำเภอสังขละบุรี	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑,๐๕๓	๕,๑๑๐	๕,๑๑๕	๑,๐๘๘	-๕	๑,๓๔๓	๓๓๔	๔๑๑	๑,๒๓๐	-๓๓

หน.ฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีดังนี้

- งบดำเนินงานได้รับจัดสรร ๕.๔๘๓ ล้านบาท เบิกจ่าย ๔.๔๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๕

- งบลงทุนได้รับจัดสรร ๒๖๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๖๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- งบประมาณในส่วนที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย คือ ค่าล่วงเวลาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับการบริการประชาชนซึ่งได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ขอให้สำนักงานดังต่อไปนี้ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี,ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย, สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา,สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ,สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ,สำนักงานที่ดินอำเภอไทรโยค,สำนักงานที่ดินอำเภอศรีสวัสดิ์,สำนักงานที่ดินอำเภอหนองปรือ,สำนักงานที่ดินอำเภอด่านมะขามเตี้ย รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มที่ได้แจ้งเวียนไปแล้ว ตามหนังสือที่ กจ ๐๐๑๙.๑/๑๗๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ และจัดทำหลักฐานขออนุมัติเบิกค่าล่วงเวลาส่งสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ มิฉะนั้นจะขออนุญาตถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกจ่าย เพื่อทางสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีจะได้นำงบประมาณส่วนที่เหลือไปบริหารจัดการในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น หมึก Printer , กระดาษ เนื่องจากปีงบประมาณค่อนข้างจำกัด ส่วนสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะวง ซึ่งได้เบิกเงินไปแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินงานด้วย

ประธาน

การดำเนินการตามโครงการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ซึ่งได้รับจัดสรรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์นั้น จะให้มีการจัดฝึกอบรมเทคนิคและวิธีการตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีคุณชนะวุธ เทวิน นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการจังหวัดช่วยดูแล ซึ่งในรายละเอียดของการสอนงานจะได้ให้ทีมงานทำความเข้าใจและกำหนดให้มีความเหมาะสมต่อไป

หน.ฝ่ายอำนวยการ

โครงการพิมพ์ใบเสร็จด้วยคอมพิวเตอร์ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีได้รับทั้งสิ้น ๑๘ ชุด โดยได้ส่งมอบให้ สาขา/ส่วนแยกละ ๓ ชุด ยกเว้นสาขาท่ามะกา เนื่องจากได้ดำเนินการนำร่องไปแล้ว สำหรับการใช้งานตามโครงการ ได้ทำหนังสือรายงานกรมไปแล้วว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีมีความพร้อมในการติดตั้งแต่จากการโทรสอบถามไปที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่ายังไม่ทราบแผนงานในการส่งเจ้าหน้าที่ออกมาติดตั้งโปรแกรมและให้คำแนะนำจึงอาจต้องช่วยตัวเองโดยขอให้ทางสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกาเป็นพี่เลี้ยง

/ประธาน ...

ประธาน

กำกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ขอให้ช่วยกันเร่งรัดติดตามงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา รวมตลอดถึงมุ่งให้ความสำคัญในการจัดทำบัญชีควบคุมพร้อมทั้งพิจารณาตรวจสอบในขั้นตอนการปฏิบัติทุกขั้นตอนอย่างละเอียด รอบคอบ มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน

๒. สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอเมื่อต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการมีเนื้อที่เกินจากเอกสารสิทธิ์ควรพิจารณาให้ได้ข้อยุติโดยเร็วเพื่อมิให้เกิดงานค้างต่อเนื่องต่อไป

๓. การตรวจสอบผังใบจองสืบเนื่องจากศรีสวัสดิ์ โมเดล ในเขตอำเภอศรีสวัสดิ์ เริ่มจากการตรวจสอบผังใบจองว่ามีการวางแผนการจัดสรรให้แก่ผู้ใดบ้าง ขณะนี้ออกใบจองไปแล้วก็แปลงและผู้ถือใบจองตรงตามผังที่ได้วางแผนจัดสรรหรือไม่ แล้วจึงตรวจสอบต่อไปว่า ได้เปลี่ยนใบจองเป็น น.ส. ๓ แล้วก็แปลงรายชื่อตรงตามใบจองหรือไม่ เห็นว่าเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอศรีสวัสดิ์ควรตรวจสอบและเสนอความเห็นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและจะได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องราวหากมีปัญหาจะได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔. เรื่อง การมอบอำนาจของนายอำเภอ หากมีการมอบก็ปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง แต่หากมิได้มีการมอบอำนาจก็จะเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ทั้งนี้การมอบอำนาจของนายอำเภอเป็นการมอบอำนาจโดยตำแหน่ง ดังนั้นหากมีการรับตำแหน่งใหม่ของนายอำเภอถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติตามเดิมต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการจัดทำสารบบเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน รายงานการประชุมการจัดสรรที่ดิน ใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน แผนผังโครงการ ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการยื่นขออนุญาตและการพิจารณาอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินของผู้ประกอบการแต่ละรายให้มีความถูกต้อง มีระบบและไม่สูญหาย มีการจัดทำบัญชีควบคุมเพื่อการตรวจสอบและค้นหา ซึ่งขอมอบให้ฝ่ายทะเบียนช่วยพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมสารบบการจัดสรรที่ดิน

๔.๒ การลงบัญชีงานรังวัดในแบบ รว. ๗๑ ให้มีการควบคุมบัญชีการรังวัดโดยเรียงตามคำขอ โดยนำคอมพิวเตอร์มาช่วยบันทึก การนัดรังวัด การเลื่อนนัดรังวัด การถอนจ่าย

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕
หน.ฝ่ายทะเบียน

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พัฒนาองค์ความรู้

๕.๑ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๕.๓/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานข้อบกพร่องฐานข้อมูลทะเบียน ส่งรายงานข้อบกพร่องฐานข้อมูลทะเบียน(Error) ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบ พร้อมทั้งแก้ไขฐานข้อมูลให้ถูกต้องแล้วรายงานผลให้กรมที่ดินทราบผ่าน Website กรมที่ดิน

หน.ฝ่ายทะเบียน

๕.๒ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๒๐๘๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอให้หมายเหตุระงับการออกใบแทนไว้ในสารบบที่ดิน แจ้งว่า การแก้ไขปัญหาการออกใบแทนโฉนดที่ดินกรณีโฉนดที่ดินถูกนำไปค้าประกันหนี้ โดยให้ผู้กู้เงินและถือครองโฉนดที่ดินยื่นขอตรวจสอบการออกใบแทนเพื่อเป็นหลักฐานในสารบบสำหรับป้องกันการออกใบแทนดังกล่าว

หน.ฝ่ายทะเบียน

๕.๓ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕๑/ว ๒๑๓๑๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามโครงการโอนและรับโอนกิจการทั้งหมดของธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) ให้แก่ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน) แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีธนาคารธนชาติ จำกัด(มหาชน) ขอใช้เอกสารหลักฐานเท่าที่จำเป็น ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองและโอนสิทธิการรับจ้างนองอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดเพียงชุดเดียวแทนการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบตามรายคำขอหรือรายสัญญาโดยจะยื่นเอกสารต่อฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งและจะจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ที่ดินผู้สอบสวนในแต่ละช่อง ช่องละ ๑ ชุด นั้น กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถกระทำได้แต่หากรับมอบอำนาจมาจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. กรณีธนาคารธนชาติ ฯ ขอใช้สำเนาสัญญาจ้างนองฉบับผู้รับจ้างนองแทนฉบับจริง กรมที่ดินพิจารณาแล้ว สามารถจะกระทำได้แต่พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกเหตุผลและความจำเป็นคู่กรณีทั้งสองฝ่ายลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานแล้วจึงดำเนินการตามระเบียบต่อไป

คุณภัทรภร ฯ

๕.๔ ตามหนังสือกรมที่ดินที่ มท๐๕๑๑.๓/ว ๑๙๘๙๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การหมายเหตุการยกเลิกหรือเพิกถอนและการต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ สรุปแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การต่ออายุใบอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดแจ้งการต่ออายุใบอนุญาตทั้งต้นฉบับและฉบับผู้รับอนุญาต โดยมีข้อความว่า “ที่ดินแปลงนี้ได้รับอนุญาตให้ ต่ออายุการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ครั้งที่ มีกำหนด ๕ ปี นับแต่

/วันที่ ...

วันที่ จนถึงวันที่” ลงนามกำกับ/วันเดือนปีที่ลงนาม และลงหมายเหตุในบัญชีควบคุมการอนุญาตว่า “การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....เมื่อวันที่.....” ลงนามกำกับไว้

๒. การยกเลิก/เพิกถอนหนังสืออนุญาต

๒.๑ การยกเลิก/เพิกถอนหนังสืออนุญาตกรณีผู้รับอนุญาตถึงแก่กรรม / ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำสั่งเจ้าหน้าที่/ขาดคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่สรุปเรื่องราวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหมายเหตุว่า “หนังสืออนุญาตฉบับนี้ถูกยกเลิกหรือเพิกถอนตามมติคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ลงวันที่” และลงนามกำกับ/วันเดือนปี พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหมายเหตุในบัญชีควบคุมการอนุญาตในช่องหมายเหตุด้วยข้อความเดียวกัน

๒.๒ การยกเลิก/เพิกถอนหนังสืออนุญาตบางส่วน เนื่องจากผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปเรื่องราวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหมายเหตุว่า “หนังสืออนุญาตฉบับนี้ได้ยกเลิกหรือเพิกถอนบางส่วนตามมติกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ลงวันที่” พร้อมทั้งขีดฆ่าส่วนที่ยกเลิกหรือเพิกถอนออกและแก้ไขรูปแผนที่ จำนวนเนื้อที่ ข้างเคียง และระยะทั้งต้นฉบับและฉบับผู้รับอนุญาตให้ตรงกัน และลงนามกำกับ/วันเดือนปี รวมทั้งให้หมายเหตุในบัญชีควบคุมการอนุญาตด้วยข้อความเดียวกัน

คุณภัทรภร ฯ

๕.๕ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๘๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย กรณีได้เนื้อที่เกินจากหลักฐานที่ดินเดิม สรุปดังนี้

การออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์กรณีมีเนื้อที่เกินจากหลักฐานที่ดินเดิมให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นเพื่อตรวจสอบเรื่องราวการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยกกรณีสาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ๑) ทำบันทึกรายงานการประชุมแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินดำเนินการตามคำขอของผู้ขอ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นการรวมเนื้อที่นอกหลักฐานโดยมิชอบ
- ๒) ทำบันทึกรายงานการประชุมแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งผู้ขอทราบเพื่อกันเขต ออกหากผู้ขอไม่ยินยอมให้ตั้งดำเนินการพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา หากไม่มีการอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาให้ยกเลิกคำขอต่อไป

/๑. กรณีหลักฐาน...

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่จะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนเนื้อที่

๑) กรณีหลักฐานเดิมเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์(นส.๓,นส.๓ ข, นส. ๓ ก) ผลการรังวัดได้เนื้อที่เกิน ๑๐ เพอร์เซ็นต์ ขึ้นไป

๒) กรณีหลักฐานเดิมเป็นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑) ใบจอง (นส. ๒) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง(น.ค. ๓) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. ๕) ผลการรังวัดได้เนื้อที่เกิน ๒๐ เพอร์เซ็นต์ขึ้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ทุกฝ่าย ทุกสาขา มีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่

หน.ฝ่ายอำนวยการ

๑. ขอแจ้งเรื่องการเปิดรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอำนวยการระดับต้นและนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ขอเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ขอเชิญทุกท่านที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

จพด. สาขาทองผาภูมิ

การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ในส่วนของการยื่นคำร้องขอให้จัดทำรูปแผนที่สามารถรับคำขอได้หรือไม่

ประธาน

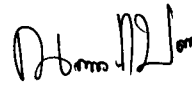
รับคำขอได้และดำเนินการให้ตามหน้าที่ในส่วนของการจัดทำรูปแผนที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ร้อยตำรวจโทหญิง  ผู้จัดรายงานการประชุม
(ณตยา แป้นแย้ม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเทียนทอง อัคระมหาศักดา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ