

การติดตั้ง Font ภาษาไทยในระบบงานสารบรรณ

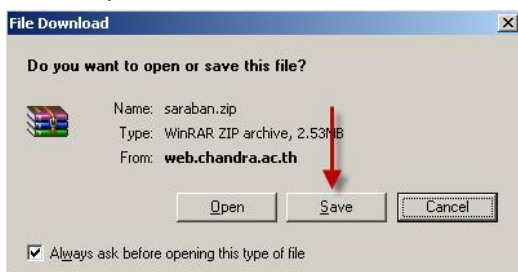
ขั้นตอนการติดตั้ง

1. ให้ทำการ Download Font ดังกล่าว

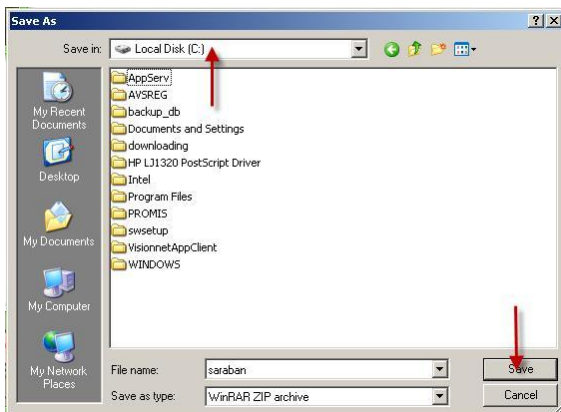
ท่านทำการ download ชื่อว่า saraban.zip ดังในตัวอย่างข้างล่าง ให้คลิกที่ชื่อไฟล์แล้วรอสักครู

Download เพื่อไปติดตั้งยังเครื่องของตนเอง ชื่อของฟอนต์ทั้งหมดแล้วแต่ใช้คำว่า สารบรรณ แต่สะกดเป็นภาษาอังกฤษซึ่งจุดมุ่งหมายก็ว่าจะอยู่ที่ว่าให้ว่าใช้งานสารบรรณโดยเฉพาะ และ โปรดดูคู่มือการติดตั้งได้จากไฟล์แนบท้ายมาด้วยนะครับ
ไฟล์ **saraban.zip** และ คู่มือการติดตั้ง font

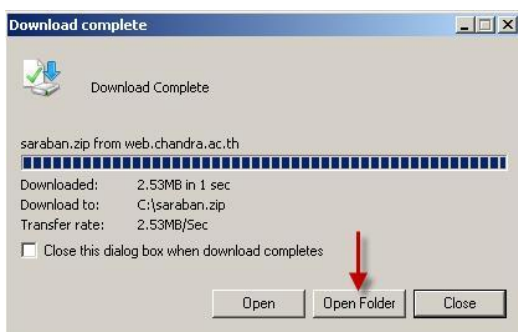
2. จะปรากฏหน้าต่างบน IE เพื่อให้ทำการบันทึกหรือเปิด ให้คลิกเลือกบันทึกโดยเลือก Save



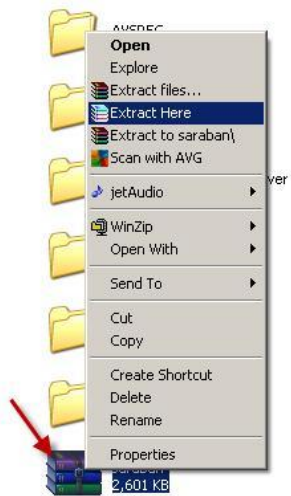
3. เพื่อความสะดวกขณะทำการบันทึกโดยเครื่องจะเปิดหน้าต่าง Save File ให้ทำการบันทึกลง Drive Save in เป็น C: หรือ D: โดยยังคงใช้ชื่อไฟล์เดิมคือ saraban จากนั้นคลิก Save



4. เมื่อทำการ download เรียบร้อยดังภาพ ซึ่งจะมีข้อความว่า Download complete ให้คลิกปุ่ม Open Folder เพื่อเปิด Drive ขึ้นมา



5. ให้คลิกขวาที่ saraban.zip แล้วเลือก แยกไฟล์ลงที่นี่ หรือ Extract Here



ซึ่งจะทำให้ได้ Folder ชื่อว่า “saraban” ภายในจะมีรายชื่อ font ทั้งหมด

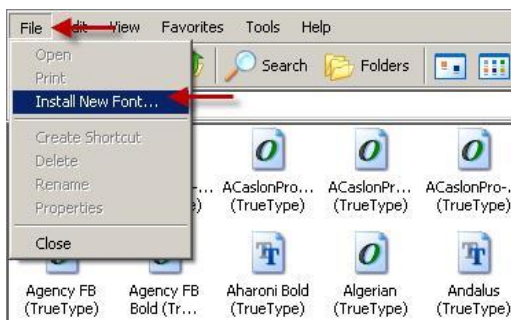
6. ให้คลิกเมนูที่ทาสบาร์ของวินโดวส์ Start แล้วคลิก Control panel หรือ Start > Setting > Control Panel แล้วแต่การตั้งรูปแบบ Menu



7. ดับเบิลคลิก icon Fonts จะปรากฏเป็นหน้าต่างที่มีรายชื่อ Font จำนวนมากที่ติดตั้งไว้กับวินโดวส์

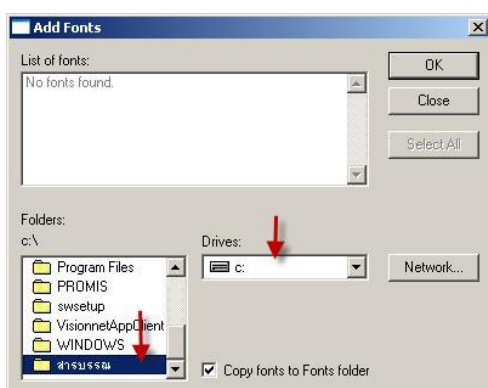


8. คลิกเมนู File แล้วเลือก Install new font

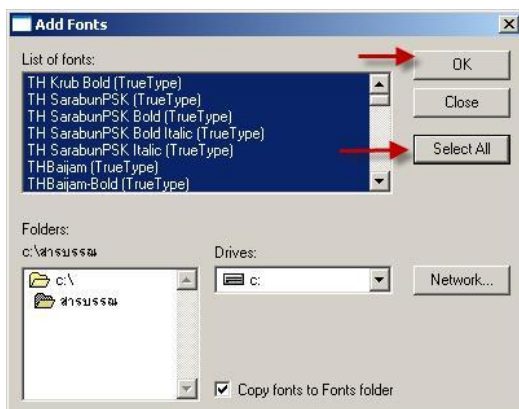


9. ที่หน้าต่าง add Fonts เลือก Drive เป็น C: แล้ว Folder ให้ดับเบิลคลิก c:\ ก่อนแล้วดับเบิลคลิก

โฟลเดอร์ saraban (หากไม่เห็น C:\ ให้เลื่อน Scroll bar)



10. โปรแกรมจะทำการ Scan font ในสารบรรณ รอสักครู่จะปรากฏรายชื่อ font ในช่อง List of fonts ให้ทำการคลิกปุ่ม Select All เพื่อทำการเลือก font ที่จะติดตั้งทั้งหมด แล้วคลิก OK



โปรแกรมจะทำการติดตั้ง Font ชุดใหม่ลงในเครื่อง เสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้ง สำหรับโปรแกรม บางตัวต้องทำการปิดโปรแกรมแล้วเปิดใหม่จึงจะใช้ font ใหม่ได้ แต่ถ้าหากยังไม่ได้ให้ทำการบูท เครื่องใหม่อีกครั้ง