



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล

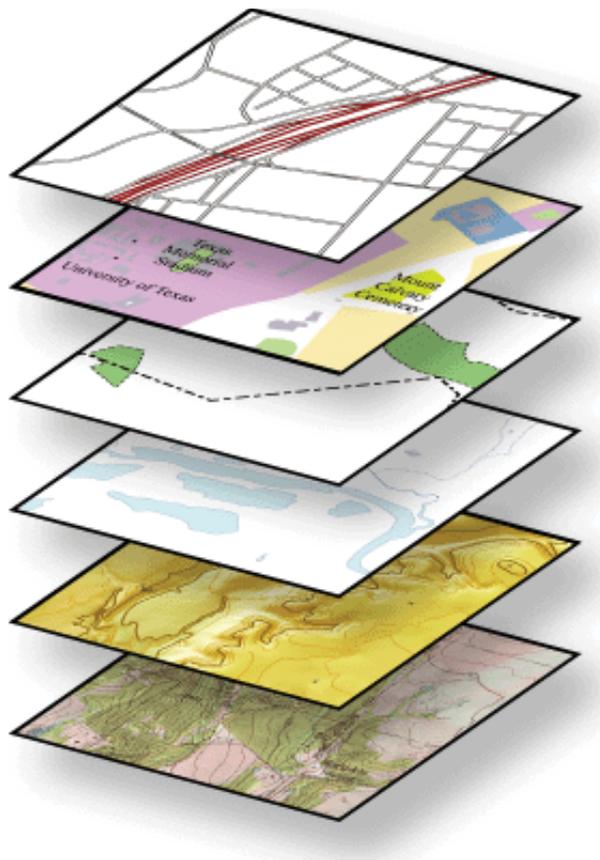
ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

(โปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ์ที่ดิน : Evident Data Management : EDM)

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมที่ดิน



คู่มือโปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (Evident Data Management : EDM)



สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 1 และระยะที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อมีฐานข้อมูลกลางรูปแปลงแผนที่และภาพลักษณะเอกสารสิทธิให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลกลางถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูลตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (โปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน : Evident Data Management : EDM) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การสแกนเอกสารสิทธิช่วยรักษาสถานภาพเอกสารสิทธิ กรมที่ดิน ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สิงหาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	
ขั้นตอนการใช้งาน.....	1
ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบ แบ่งออกเป็น 2 วิธี.....	1
ขั้นตอนการลงชื่อออกระบบ.....	3
เริ่มต้นการใช้งานระบบ.....	4
นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ.....	4
หน้าแรก.....	6
นำเข้า.....	35
ปรับปรุง.....	50
พิมพ์.....	57
มุมมอง.....	66
รายงาน.....	77
รายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน.....	79
รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน.....	84
บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณะ.....	89
รายงานรายการลบภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน.....	94
รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน.....	99



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการใช้งาน

ขั้นตอนการเข้าและออกระบบ

สำหรับการลงชื่อเข้าและออกจากระบบ จะเป็นกระบวนการทำงานในส่วนของระบบจัดการสิทธิ (ADM) ที่จะเป็นผู้กำหนด รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ให้แก่ผู้ใช้ระบบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและสร้างความปลอดภัยให้กับระบบที่จะถูกใช้จากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบ แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในการลงชื่อเข้าใช้ระบบ ผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน เป็นของตัวเอง เพื่อเป็นการขออนุญาตหรือแสดงตัวตนในการเข้าใช้ระบบ ซึ่ง รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จะถูกสร้างโดยระบบจัดการสิทธิตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ผู้ใช้ระบบการเรียกใช้โปรแกรม โดยการดับเบิลคลิก Shortcut ที่หน้า Desktop ของผู้ใช้งาน ที่ไอคอน  ชื่อว่า โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ดังภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 Shortcut โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 2 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

- 1) ช่องรหัสผู้ใช้งาน กรอกรหัสผู้ใช้งาน คือ เลขที่บัตรประชาชน
- 2) ช่องรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่าน
- 3) ปุ่มเข้าระบบ หลังจากกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม เข้าระบบ
- 4) ปุ่มล้างข้อมูล เพื่อลบข้อมูลต่างๆที่หน้าจอ เพื่อกลับสู่ค่าเริ่มต้น (Default) ของหน้าจอ เพื่อรอรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบใหม่

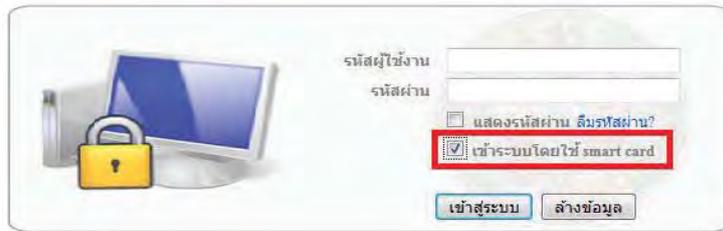
หมายเหตุ กรณีระบุ “รหัสผู้ใช้งาน” หรือ “รหัสผ่าน” ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง” ผู้ใช้ระบบจะต้องระบุ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านใหม่ ตามลำดับและขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

2. ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย บัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) ในการลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ระบบ มีลำดับและขั้นตอนในการลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยบัตรสมาร์ทการ์ดดังนี้

ผู้ใช้ระบบการเรียกใช้โปรแกรม โดยการดับเบิลคลิก Shortcut ที่หน้า Desktop ของผู้ใช้งาน โดยจะแสดงไอคอน  ชื่อว่า “โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน” จะแสดงหน้าจอ (ดังภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย บัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card)

- 1) เสียบบัตรสมาร์ทการ์ด ของผู้ใช้ระบบเข้ากับเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader)
- 2) ช่อง “รหัสผู้ใช้งาน” ถ้าคลิกเลือก เข้าสู่ระบบโดยใช้ smart card โปรแกรมจะประมวลผลและอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ด และแสดง หมายเลขบัตรเป็นรหัสผู้ใช้งาน โดยอัตโนมัติ
- 3) ช่อง “รหัสผ่าน” กรอกรหัสผ่าน
- 4) ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 5) ปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อลบข้อมูลต่างๆที่หน้าจอ เพื่อกลับสู่ค่าเริ่มต้น (Default) ของหน้าจอ เพื่อรอรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบใหม่

จากกระบวนการลงชื่อเข้าใช้ระบบทั้ง 2 วิธี ที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อผ่านการประมวลผลของโปรแกรมแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลัก (DOL Portal) ของผู้ใช้ระบบ ซึ่งจะแตกต่างกันออกไปตามสิทธิการใช้งาน ตามการกำหนดสิทธิของระบบจัดการสิทธิ (ADM) (ดังภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 หน้าจอหลัก (DOL Portal)

2 คู่มือโปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน (EDM)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการลงชื่อออกจากระบบ

สำหรับการลงชื่อออกจากระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถออกจากระบบได้ 3 แบบด้วยกัน ซึ่งได้แก่ กลับสู่หน้าจอหลัก, ลงชื่อเข้าออกจากระบบ และปิดโปรแกรม ตามรายละเอียดต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ฟังก์ชันงานสำหรับการลงชื่อออกจากระบบ

- 1) ปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน

- 2) ปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก เป็นฟังก์ชันงานสำหรับกลับไปยังหน้าเมนูหลักของผู้ใช้ระบบ (Portal) เพื่อให้ผู้ใช้ระบบ เลือกเข้าสู่ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีสิทธิในการใช้งาน
- 3) ปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ เป็นฟังก์ชันงานสำหรับบุคคลที่ใช้งานอยู่สามารถออกจากระบบได้ และสามารถลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยผู้มีสิทธิบุคคลอื่นเข้าใช้ระบบได้
- 4) ปุ่ม  เพื่อปิดโปรแกรมเป็นฟังก์ชันงานสำหรับปิดหน้าจอกการทำงาน



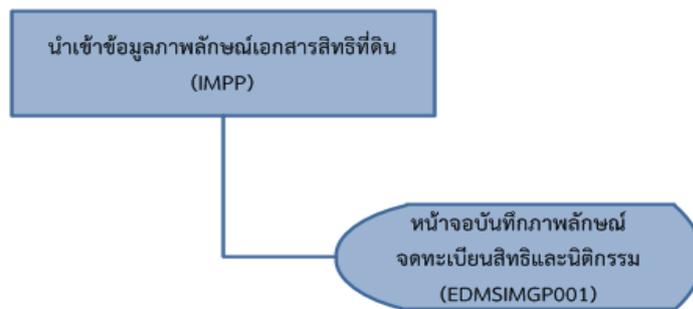
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

เริ่มต้นการใช้งานระบบ

จากกระบวนการขั้นตอนการเข้าและออกระบบที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ซึ่งจะมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบโดยระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ (ADM) เป็นผลให้ผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มจะไม่สามารถใช้งานได้เหมือนกันในแต่ละฟังก์ชันงาน โดยแยกตามความเหมาะสมและหน้าที่ของผู้ใช้ระบบเอง

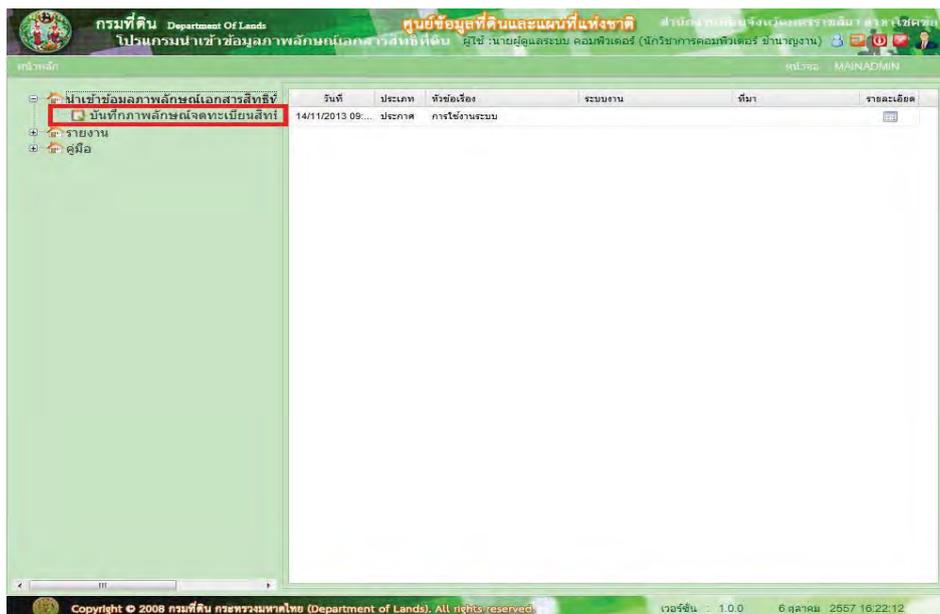
นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ

Screen Flow



ภาพที่ 7 Screen Flow งานนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ

จากรูปภาพ Screen Flow ของงานนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ (IMPP) จะประกอบด้วยเมนูในการเข้าใช้งาน ตามหน้าจอเมนูหลักโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 8 หน้าจอเมนูหลักโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

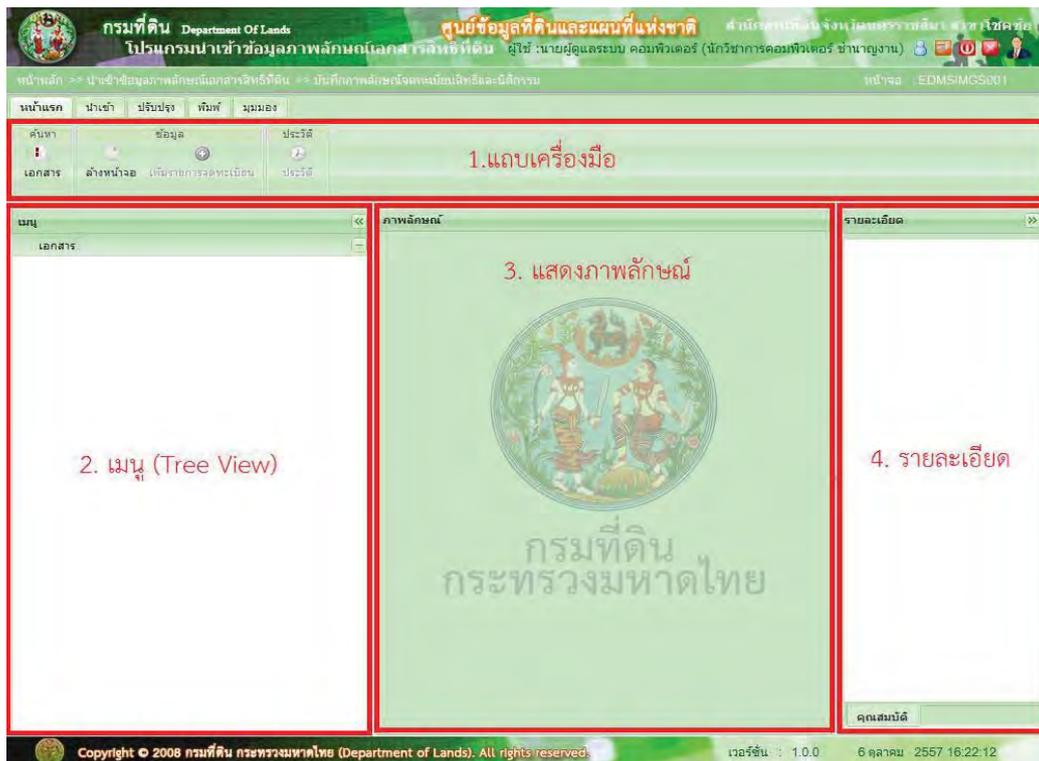
4 คู่มือโปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน (EDM)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

จากรูปภาพหน้าจอเมนูข้างต้น การเลือกฟังก์ชันการทำงานสำหรับนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิสามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกเมนู “นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน” แล้วจะเห็นว่าโปรแกรมจะแสดงเมนูย่อย คือ บันทึกรูปภาพลักษณะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
2. คลิกเลือกเมนูย่อย “บันทึกภาพลักษณะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม”
3. แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน (ดังภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 หน้าจอโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

จากหน้าจอโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดินข้างต้น จะเห็นว่ามีการแบ่งหน้าจอออกตามการทำงาน ซึ่งได้แก่ 1) แถบเครื่องมือ 2) เมนู (Tree View) 3) ภาพลักษณะ และ 4) รายละเอียด สำหรับให้ผู้ใช้ระบบดำเนินงานตามกระบวนการของโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดินต่อไป

1.2.1.1 แถบเครื่องมือ ในส่วนของแถบเครื่องมือ จะเป็นฟังก์ชันงานสำหรับการทำงานต่างๆ ของโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน โดยจะประกอบไปด้วย การค้นหาข้อมูล การนำเข้าและปรับปรุงภาพลักษณะ การพิมพ์เอกสารภาพลักษณะ และมุมมองในการแสดงภาพลักษณะ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

หน้าแรก



ภาพที่ 10 แถบเครื่องมือหน้าแรก

ในส่วนของเมนูหน้าแรก จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิและทะเบียนที่ดินเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังมีฟังก์ชันงานเกี่ยวกับการล้างหน้าจอ เพิ่มรายการจดทะเบียน และประวัติด้วย

ค้นหาเอกสาร



ปุ่ม เป็นฟังก์ชันงานสำหรับการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดิน เพื่อเลือกรายการเอกสารสิทธิที่ดิน มาแสดงข้อมูลภาพลักษณ์ พร้อมรายละเอียดของเอกสารสิทธิที่ดิน ซึ่งประกอบด้วย การค้นหาตามวันที่จดทะเบียน และค้นหาตามประเภทเอกสารสิทธิ ได้แก่ โฉนดที่ดิน, โฉนดตราจอง, ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก., หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง, หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ดังภาพที่ 11)

ภาพที่ 11 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

จากรูปข้างต้น จะเห็นว่าในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดินนั้น สามารถค้นหาได้จากวันที่จดทะเบียนหรือรายละเอียดของเอกสารสิทธิที่ดิน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง วันที่จดทะเบียน

นอกจากการค้นหาข้อมูลตามประเภทเอกสารสิทธิแล้ว ยังสามารถค้นหาข้อมูลจากวันที่จดทะเบียนได้ด้วย มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 12)

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขบันทึก	วันที่จดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	1 99	69	ท่าช้าง	โชคชัย	2-2-00.0	0116462	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	2 3799	3359	สารภี	หนองนวมมาก	0-0-40.5	0001068	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	3 251814	3412	ด่านเกวียน	โชคชัย	0-2-92.0		02/10/2557
<input type="checkbox"/>	4 251826	649	สารภี	หนองนวมมาก	0-0-67.5		02/10/2557
<input type="checkbox"/>	5 251830	650	สารภี	หนองนวมมาก	0-1-12.0		02/10/2557
<input type="checkbox"/>	6 251845	3413	ด่านเกวียน	โชคชัย	0-1-46.0		02/10/2557
<input type="checkbox"/>	7 251846	2984	ท่าลาดขาว	โชคชัย	0-1-46.0		02/10/2557

ภาพที่ 12 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ตามวันที่จดทะเบียน

การระบุเงื่อนไข

1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา

ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “วันที่จดทะเบียน”

หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน

2) สำนักงานที่ดิน

เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้

หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

3) ประเภทเอกสารสิทธิ

เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(01) โฉนดที่ดิน”

หรือ “(02) โฉนดตราจอง”

หรือ “(03) ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” ”

หรือ “(04) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.”

หรือ “(08) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)”

หรือ “(23) หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ”



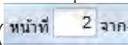
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 4) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
 หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 5) วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่)”
- 6) วันที่จดทะเบียน (จนถึง) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (จนถึง)”
 หมายเหตุ
- รูปแบบวันที่ เป็น “วัน/เดือน/ปี พ.ศ.”
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลของเดือน เช่น เดือนตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “31/10/2557” เป็นต้น
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลเพียงวันเดียว เช่น วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “01/10/2557” เป็นต้น
- 7) ปุ่ม  เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 8) ปุ่ม  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหาข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์	วันที่จดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	1	47748	2495	ละมใหม่พัฒนา	โยคชัย	5-0-00.0 0298770	01/10/2557
<input type="checkbox"/>	2	251878	2984	ด่านเกวียน	โยคชัย	0-0-56.0	01/10/2557
<input type="checkbox"/>	3	99	69	ท่าอ่าง	โยคชัย	2-2-00.0 0116462	02/10/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3799	3359	สารภี	หนองนวมมาก	0-0-40.5 0001068	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	5	251826	649	สารภี	หนองนวมมาก	0-0-67.5	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	6	251830	650	สารภี	หนองนวมมาก	0-1-12.0	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	7	251845	3413	ด่านเกวียน	โยคชัย	0-1-46.0	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	8	251846	2984	ท่าลาดขาว	โยคชัย	0-1-46.0	02/10/2557
<input type="checkbox"/>	9	51911	2984	ด่านเกวียน	โยคชัย	0-1-45.9 0739639	08/10/2557
<input type="checkbox"/>	10	251814	3412	ด่านเกวียน	โยคชัย	0-2-92.7	08/10/2557

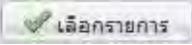
รายการที่ 1 - 10 จาก 23

ภาพที่ 13 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา “วันที่จดทะเบียน” ของโฉนดที่ดิน

- 9) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 2.2-7) และที่ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการข้อมูลโฉนดที่ดินที่ต้องการเลือก เพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 10) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุเลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ () หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป () หรือเลื่อนไปหน้าสุดท้าย () หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า () หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก ()



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

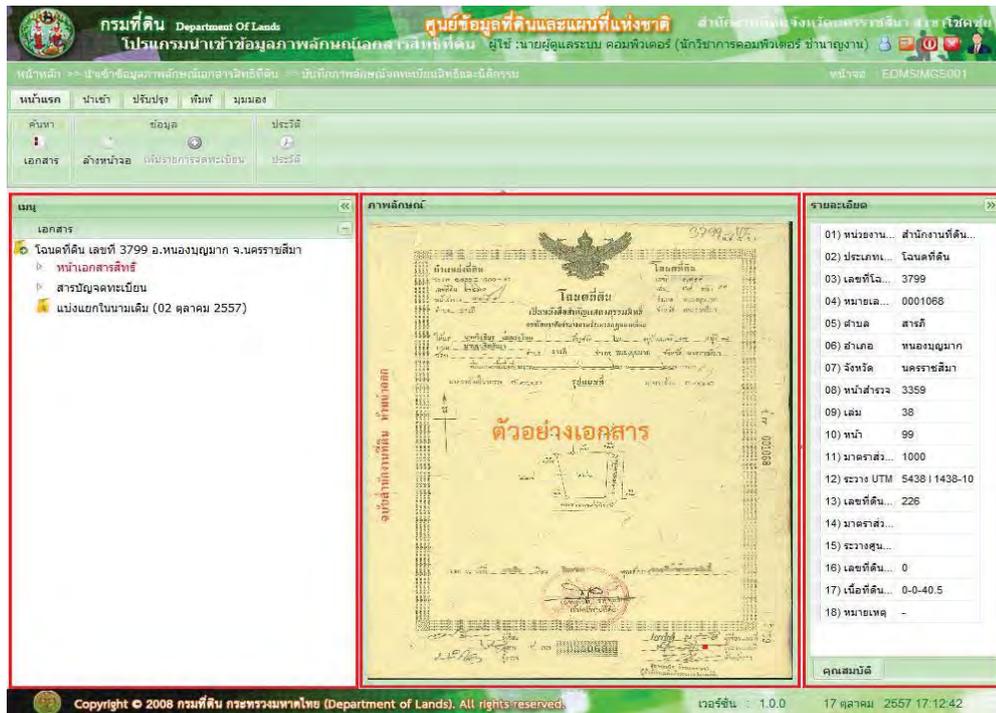
11) เมื่อเลือกรายการลำดับที่เอกสารสิทธิ์แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลภาพลักษณะ หรือหากไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ์ให้เลือก กดปุ่ม



การแสดงผลภาพลักษณะรายการเอกสารสิทธิ์ตามวันที่จดทะเบียน

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 14)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ์, หน้าเอกสารสิทธิ์, รูปแผนที่ใบต่อ(ถ้ามี), สารบัญจดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณะ โดยแสดงภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการเอกสารสิทธิ์ที่เลือก



ภาพที่ 14 แสดงภาพลักษณะรายการเอกสารสิทธิ์ตามวันที่จดทะเบียน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง โฉนดที่ดิน

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดิน มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 15)

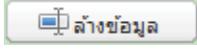
ภาพที่ 15 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทโฉนดที่ดิน

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(01) โฉนดที่ดิน”
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วงรายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ 1, 7-10 เป็นต้น
- 6) หน้าสำรวจ เงื่อนไข “หน้าสำรวจ” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้



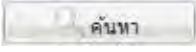
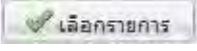
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 7) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 8) อำเภอ เลือก “อำเภอ” จะแสดงข้อมูลอำเภอของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 9) ตำบล เลือก “ตำบล” จะแสดงข้อมูลตำบลของอำเภอที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 10) หมายเลขแบบพิมพ์ เงื่อนไข “หมายเลขแบบพิมพ์” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 11) ปุ่ม  ค้นหา
- 12) ปุ่ม  ล้างข้อมูล
- กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหาข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	840	4507	สารภี	หนองนวมมาก	3-2-92.0 0326029
<input checked="" type="checkbox"/>	2	840	876	โชคชัย	โชคชัย	0-0-82.0 0061472

หน้า 1 จาก 1 รายการที่ 1 - 2 จาก 2

ภาพที่ 16 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา “โฉนดที่ดิน”

- 13) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 16) และที่ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการข้อมูลโฉนดที่ดินที่ต้องการเลือก เพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 14) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลมีจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุเลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ (หน้าที่ จาก) หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป () หรือเลื่อนไปหน้าสุดท้าย () หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า () หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก ()
- 15) เมื่อเลือกรายการโฉนดที่ดิน แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 16) กรณีที่ไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิให้เลือก กดปุ่ม 



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแสดงผลภาพลักษณะโฉนดที่ดิน

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 17)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจุดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณะ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการโฉนดที่ดินที่เลือก

The screenshot displays the EDMSIMCS001 web application interface. The top navigation bar includes the Department of Lands logo and the title 'ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ'. The main content area is divided into three sections:

- เมนู (Menu):** A list of document types including 'โฉนดที่ดิน เลขที่ 840 อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา', 'หน้าเอกสารสิทธิ', 'รูปแผนที่ (ใบต่อ)', 'สารบัญจุดทะเบียน', and 'ขาย (25 มีนาคม 2546)'. The 'โฉนดที่ดิน' option is selected.
- ภาพลักษณะ (Image):** A large image of a land title deed document. The document features the Thai national emblem at the top, followed by the title 'โฉนดที่ดิน' and 'โฉนดที่ดินเลขที่ 840 อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา'. It includes a detailed map of the land plot and various official stamps and signatures.
- รายละเอียด (Details):** A table listing 18 specific details of the document, such as 'หน่วยงาน...', 'ประเภท...', 'เลขที่โฉนด...', 'หมายเลข...', 'ตำบล...', 'อำเภอ...', 'จังหวัด...', 'หน้าสำรวจ...', 'เล่ม...', 'หน้า...', 'มาตราสว...', 'ระวาง UTM...', 'เลขที่ดิน...', 'มาตราสว...', 'ระวางศุน...', 'เลขที่ดิน...', 'เนื้อที่ดิน...', and 'หมายเหตุ...'. The table is currently empty.

The footer of the application shows the copyright notice: 'Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved.' and the version number 'เวอร์ชัน : 1.0.0'. The date and time are '17 ตุลาคม 2557 15:41:07'.

ภาพที่ 17 แสดงภาพลักษณะโฉนดที่ดิน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง โฉนดตราจอง

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภทโฉนดตราจอง มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 18)

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์
1	50125	ทิวทะเล	เมืองนครราชสีมา		2-0-76.3	51-827149

ภาพที่ 18 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทโฉนดตราจอง

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(02) โฉนดตราจอง”
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วงรายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ 1, 7-10 เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแสดงผลภาพลักษณะ โฉนดตรวจจอง

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 20)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณะ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการโฉนดตรวจจองที่เลือก

ภาพที่ 20 แสดงภาพลักษณะโฉนดตรวจจอง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง تراจงที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภทตราจงที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 21)

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์
1	750		หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	0-0-18.0	29-313149

ภาพที่ 21 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทตราจงที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น (03) ตราจงที่ตราว่า ได้ทำประโยชน์แล้ว
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาได้



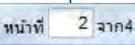
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ
ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วง
รายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ
1, 7-10 เป็นต้น
- 6) หน้าสำรวจ เงื่อนไข “หน้าสำรวจ” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 7) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และ
ข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 8) อำเภอ เลือก “อำเภอ” จะแสดงข้อมูลอำเภอของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุ
ประกอบการค้นหาได้
- 9) ตำบล เลือก “ตำบล” จะแสดงข้อมูลตำบลของอำเภอที่เลือกไว้ จะระบุ
ประกอบการค้นหาได้
- 10) หมายเลขแบบพิมพ์ เงื่อนไข “หมายเลขแบบพิมพ์” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 11) ปุ่ม  ค้นหา เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 12) ปุ่ม  ล้างข้อมูล กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหา
ข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่โฉนด	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	750	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	0-0-18.0	29-313149

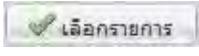
หน้า 1 จาก 1 รายการที่ 1 - 1 จาก 1

ภาพที่ 22 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา ตรวจสอบที่ทราบว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว"

- 13) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 2.2-16)
และที่ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการ ตรวจสอบที่ทราบว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว" ที่ต้องการ
เลือกเพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 14) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการ
ค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุ
เลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ () หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป () หรือเลื่อนไปหน้า
สุดท้าย () หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า () หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก ()



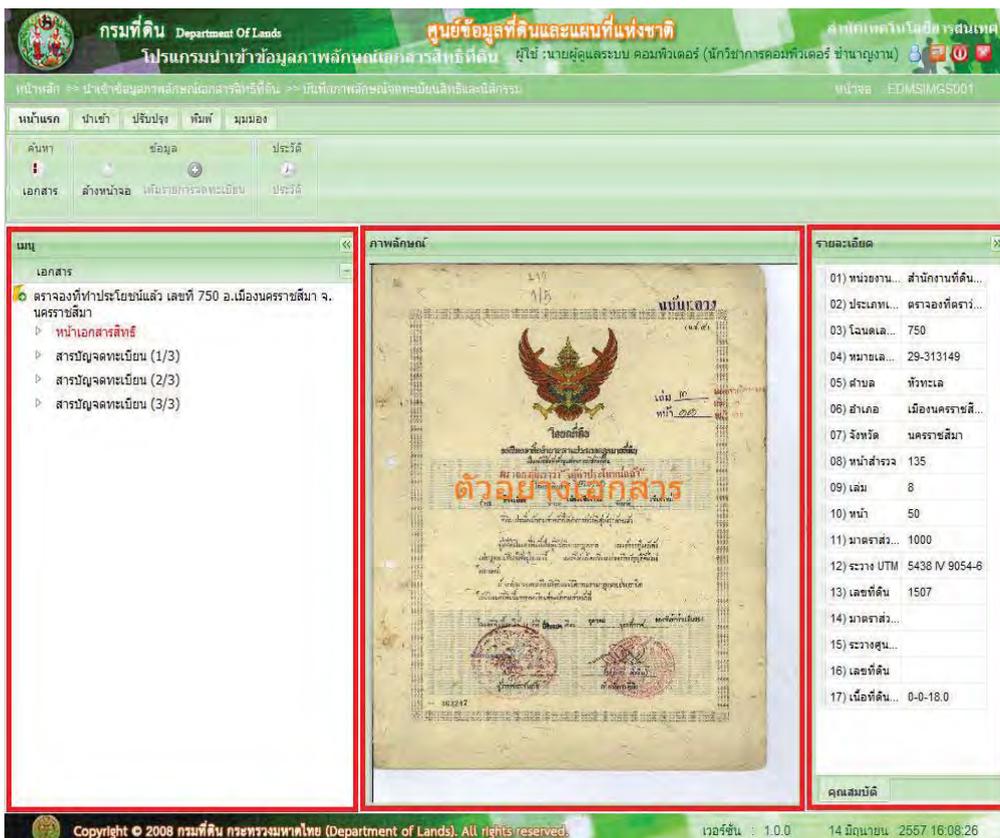
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 15) เมื่อเลือกรายการตรวจสอบที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลภาพลักษณ์
- 16) กรณีที่ไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิให้เลือก กดปุ่ม 

การแสดงผลภาพลักษณ์ตรวจสอบที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 23)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณ์ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการตรวจสอบที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” ที่เลือก



ภาพที่ 23 แสดงภาพลักษณ์ตรวจสอบที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภท หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก. มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 24)

ค้นหาเอกสารสิทธิ

วันที่จดทะเบียน: เอกสารสิทธิ:

*ประเภทเอกสารสิทธิ: 04 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)

*เลขที่เอกสารสิทธิ: 56

อำเภอ: --กรุณาระบุ--

เลขที่ดิน:

สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย

PIN CODE:

*จังหวัด: 43 หนองคาย

ตำบล: --กรุณาระบุ--

รวางรูปถ่าย น.ส.3 ก.: --กรุณาระบุ--

แผนที่: --กรุณาระบุ--

ลำดับ	เลขที่ น.ส. 3 ก.	เลขที่ดิน	รวางรูปถ่าย น.ส. 3 ก.	มาตราส่วน	แผนที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)
<input type="checkbox"/>	1	56	1	5544I	5000	68	หาดคำ	เมืองหนองคาย	9-2-00.0
<input type="checkbox"/>	2	56	15	5544IV	5000	101	กวนวัน	เมืองหนองคาย	15-2-00.0
<input type="checkbox"/>	3	56	21	5544V	5000	152	เวือ่คุด	เมืองหนองคาย	0-0-73.0

หน้า 1 จาก 1

รายการที่ 1 - 3 จาก 3

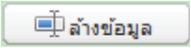
ภาพที่ 24 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(04) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.”
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วงรายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ 1, 7-10 เป็นต้น



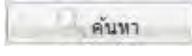
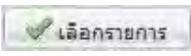
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 6) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 7) อำเภอ เลือก “อำเภอ” จะแสดงข้อมูลอำเภอของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 8) ตำบล เลือก “ตำบล” จะแสดงข้อมูลตำบลของอำเภอที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 9) เลขที่ดิน เงื่อนไข “เลขที่ดิน” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 10) ระวางรูปถ่าย น.ส.3 ก. ระบุหมายเลข “ระวางรูปถ่าย น.ส.3 ก.”
- 11) แผ่นที่ เลือก “แผ่นที่” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 12) ปุ่ม  เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 13) ปุ่ม  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหาข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่ น.ส. 3 ก.	เลขที่ดิน	ระวางรูปถ่าย น.ส. 3 ก.	มาตราส่วน	แผ่นที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)
<input type="checkbox"/>	1	56	1	5544I	5000	68	หาดคำ	เมืองหนองคาย	9-2-00.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	56	15	5544IV	5000	101	กวนวัน	เมืองหนองคาย	15-2-00.0
<input type="checkbox"/>	3	56	21	5544IV	5000	152	เวียงคุก	เมืองหนองคาย	0-0-73.0

รายการที่ 1 - 3 จาก 3

ภาพที่ 25 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา “หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.”

- 14) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 2.2-19) และที่ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการหนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก. ที่ต้องการเลือก เพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 15) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุเลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ (หน้า จาก) หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป () หรือเลื่อนไปหน้าสุดท้าย () หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า () หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก ()
- 16) เมื่อเลือกรายการหนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก. แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลภาพลักษณะ
- 17) กรณีที่ไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิให้เลือก กดปุ่ม 



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแสดงผลภาพลักษณะหนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 26)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจุดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณะ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการ “หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.” ที่เลือก

The screenshot displays the EDM system interface for the Department of Lands. It is divided into three main sections:

- เมนู (Menu):** Lists document types such as 'น.ส.3 ก. เลขที่ 56 ส.กวนวัน อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย', 'หน้าเอกสารสิทธิ', 'สารบัญจุดทะเบียน (1/3)', 'สารบัญจุดทะเบียน (2/3)', 'สารบัญจุดทะเบียน (3/3)', and 'จำนองหลักทรัพย์ (07 กุมภาพันธ์ 2555)'.
- ภาพลักษณะ (Image):** Shows a scanned document titled 'หนังสือรับรองการทำประโยชน์' (Land Certificate) with a map and official stamps. The document number is 56-1/4.
- รายละเอียด (Details):** A table listing document attributes:

01) หน่วยงาน...	สำนักงานที่ดิน...
02) ประเภท...	หนังสือรับรอง...
03) เลขที่ น...	56
04) หมู่ที่	3
05) ตำบล	กวนวัน
06) อำเภอ	เมืองหนองคาย
07) จังหวัด	หนองคาย
08) เล่ม	1ข
09) หน้า	6
10) รางวางปู...	เงืองจันทร์
11) มาตราสว...	5000
12) รางวางปู...	5544 IV-101
13) เลขที่ดิน...	15
14) เนื้อที่ดิน...	15-2-00.0

ภาพที่ 26 แสดงภาพลักษณะหนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส.3 ก.



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภท หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 27)

ลำดับ	เลขที่ นสล.	ปีที่ออก	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์	หน่วยงาน	ประเภท นสล.
1	นค2780	2556		กวนวัน	เมืองหนองคาย	19-1-28.0		กระทรวงมหาดไทย...	พลเมืองใช้ร่วมกัน

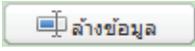
ภาพที่ 27 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(08) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)”
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วง รายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ 1, 7-10 เป็นต้น
- 6) ปีที่ออก เงื่อนไข “ปีที่ออก” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ รูปแบบ พ.ศ. เช่น 2557 เป็นต้น
- 7) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และ ข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 8) อำเภอ เลือก “อำเภอ” จะแสดงข้อมูลอำเภอของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุ ประกอบการค้นหาก็ได้
- 9) ตำบล เลือก “ตำบล” จะแสดงข้อมูลตำบลของอำเภอที่เลือกไว้ จะระบุ ประกอบการค้นหาก็ได้
- 10) หมู่ที่ เงื่อนไข “หมู่ที่” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 11) หน่วยงาน เงื่อนไข “หน่วยงาน” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 12) ประเภท นสล. เลือก “ประเภท นสล.” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 13) ปุ่ม  เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 14) ปุ่ม  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหา ข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่ นสล.	ปีที่ออก	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	หมายเลขแบบพิมพ์	หน่วยงาน	ประเภท นสล.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	นค2780	2556	กวนวัน	เมืองหนองคาย	19-1-28.0		กระทรวงมหาดไทย...	พลเมืองใช้ร่วมกัน

รายการที่ 1 - 1 จาก 1

ภาพที่ 28 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา “หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)”

- 15) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 28) และที่ ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) ที่ต้องการเลือก เพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณ์



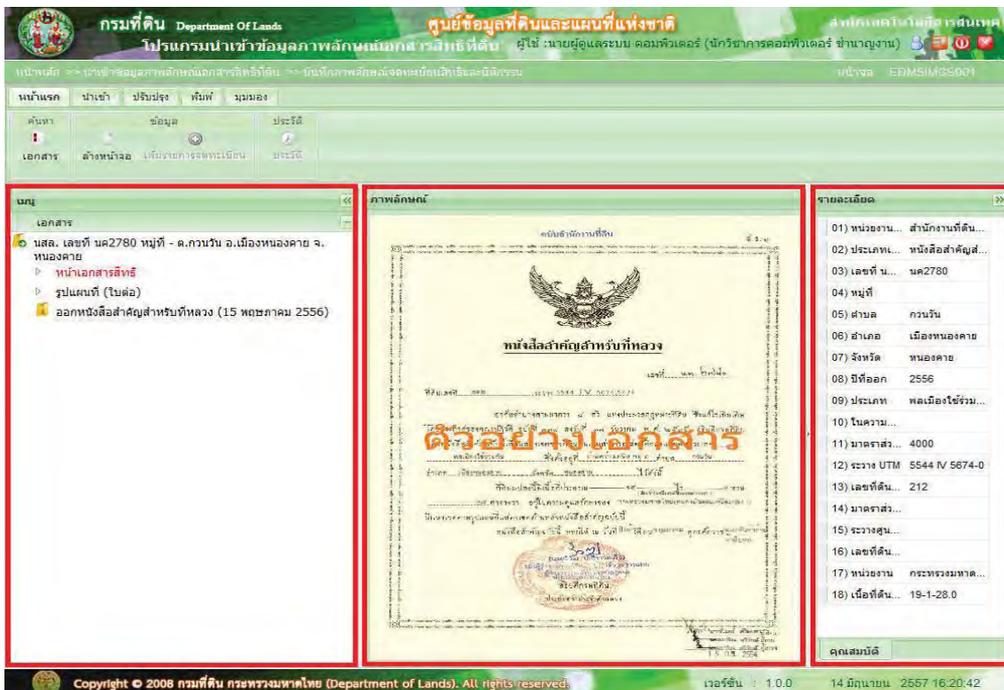
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 16) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการ ค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุ เลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ () หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป () หรือเลื่อนไปหน้า สดท้าย () หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า () หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก ()
- 17) เมื่อเลือกรายการหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) แล้ว กดปุ่ม เพื่อแสดง ข้อมูลภาพลักษณ์
- 18) กรณีที่ไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิให้เลือก กดปุ่ม

การแสดงผลภาพลักษณ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 29)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณ์ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการ “หนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง (นสล.)” ที่เลือก



ภาพที่ 29 แสดงภาพลักษณ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

ในการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิประเภท หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ มีรูปแบบและเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ตามลำดับต่อไปนี้ (ดังภาพที่ 30)

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ปีที่อนุญาต	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เลขที่ นส.	ปีที่ออก	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)
1	นอ22	2556	4	โพนสว่าง	เมืองหนองคาย	นค2764	2556	0-0-36.0

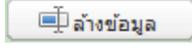
ภาพที่ 30 หน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิ ประเภทหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

การระบุเงื่อนไข

- 1) กลุ่มข้อมูลที่ค้นหา ให้เลือกรูปแบบการค้นหาเป็น “เอกสารสิทธิ”
- 2) สำนักงานที่ดิน หมายเหตุ มี 2 ประเภท คือ เอกสารสิทธิ และ วันที่จดทะเบียน
เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” ระบุเป็น “(23) หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ”
- 4) PIN Code เงื่อนไข “PIN Code” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ ระบุ “เลขที่เอกสารสิทธิ” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การระบุเลขที่สามารถระบุได้ทั้งเป็นเลขรายการเดียว หรือ ช่วงของรายการ โดยมีขีดกลาง (-) คั่น หรือรายการเดียวและช่วงรายการ โดยมีคอมม่า (,) และ ขีดกลาง (-) คั่น เช่น 1 หรือ 1-10 หรือ 1, 7-10 เป็นต้น
- 6) ปีที่อนุญาต เงื่อนไข “ปีที่อนุญาต” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ รูปแบบ พ.ศ. เช่น 2557 เป็นต้น



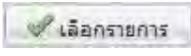
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 7) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 8) อำเภอ เลือก “อำเภอ” จะแสดงข้อมูลอำเภอของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 9) ตำบล เลือก “ตำบล” จะแสดงข้อมูลตำบลของอำเภอที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 10) หมู่ที่ เจือจาง “หมู่ที่” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 11) เลขที่ นสล. เจือจาง “เลขที่ นสล.” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 12) ปีที่ออก เจือจาง “ปีที่ออก” จะระบุประกอบการค้นหาได้
หมายเหตุ รูปแบบ พ.ศ. เช่น 2557 เป็นต้น
- 13) ปุ่ม  เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 14) ปุ่ม  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลและเงื่อนไขสำหรับกำหนดเงื่อนไขค้นหาข้อมูลใหม่

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ปีที่ยื่น	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เลขที่ นสล.	ปีที่ออก	เงื่อนที่ (ไร่-งาน-ว)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	นย22	2556	4	โพนสว่าง	เมืองหนองคาย	นค2764	2556	0-0-36.0

หน้าที่ 1 จาก 1 รายการที่ 1 - 1 จาก 1

ภาพที่ 31 ตัวอย่างข้อมูลค้นหา “หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ”

- 15) หลังจากคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (ดังภาพที่ 2.2-25) และที่ตารางสามารถคลิกเลือก หน้ารายการข้อมูลหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐที่ต้องการเลือก เพื่อนำไปแสดงข้อมูลภาพลักษณ์
- 16) กรณี ผลการค้นหาข้อมูลจำนวนมาก จะแสดงผลการค้นหาเป็นจำนวนหน้าในส่วนท้ายตารางการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย แสดงเลขหน้าปัจจุบันจากจำนวนหน้าผลการค้นหาทั้งหมดและสามารถระบุเลขหน้าที่ต้องการแสดงผลเองได้ (หน้าที่ 2 จาก 4) หรือเลื่อนไปหน้าถัดไป (▶) หรือเลื่อนไปหน้าสุดท้าย (⏪) หรือเลื่อนย้อนกลับก่อนหน้า (◀) หรือเลื่อนย้อนกลับมาหน้าแรก (⏩)
- 17) เมื่อเลือกรายการหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลภาพลักษณ์
- 18) กรณีที่ไม่ต้องการเลือกรายการใดๆ และออกจากหน้าต่างค้นหาเอกสารสิทธิให้เลือก กดปุ่ม 

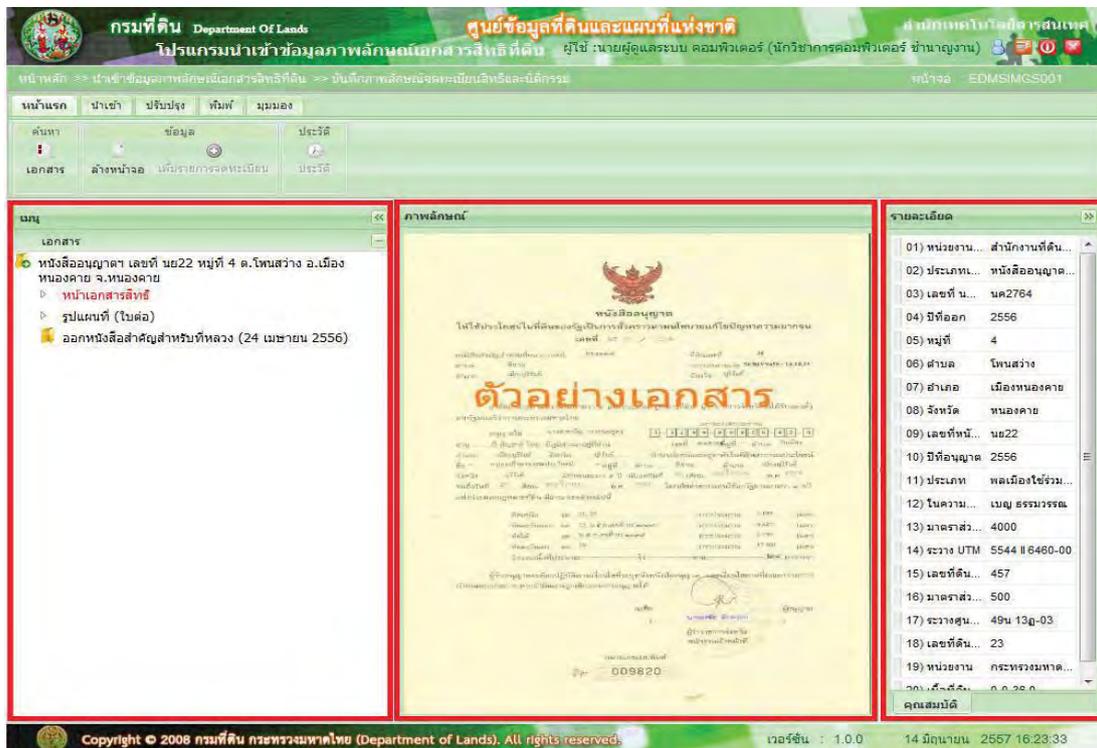


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแสดงผลภาพลักษณะหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

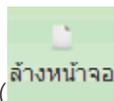
ซึ่งแสดงข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย (ดังภาพที่ 32)

- 1) แสดงเมนู ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดจำเพาะของเอกสารสิทธิ, หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ (ถ้ามี), สารบัญจดทะเบียน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) แสดงภาพลักษณะ โดยแสดงผลภาพประกอบตามรายการที่เลือกในส่วนของเมนู
- 3) แสดงรายละเอียด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนที่ดินของรายการ “หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ” ที่เลือก



ภาพที่ 32 แสดงภาพลักษณะหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

ล้างข้อมูลที่หน้าจอ



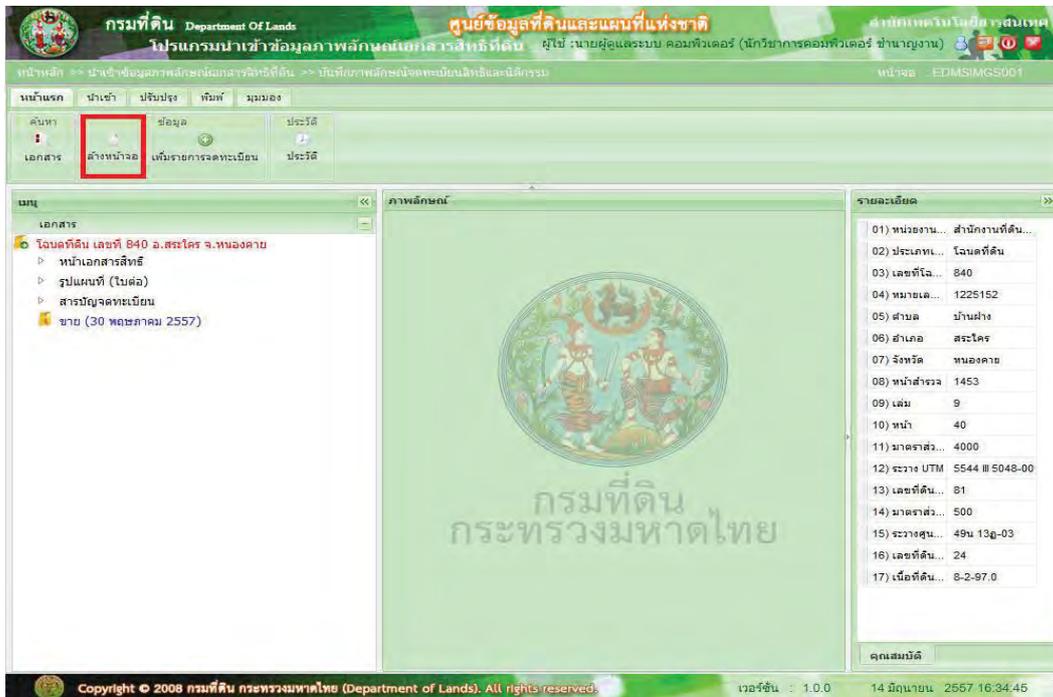
ล้างหน้าจอ (ล้างหน้าจอ) เป็นฟังก์ชันงานสำหรับล้างหน้าจอการทำงาน เพื่ออรับข้อมูลใหม่จากการค้นหาข้อมูลเอกสารสิทธิหรือทะเบียนที่ดิน มีลำดับและขั้นตอนดังตัวอย่างต่อไปนี้



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

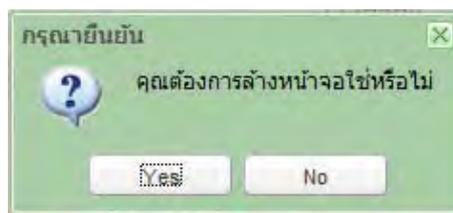
ตัวอย่าง ล้างหน้าจอ

- 1) เลือกเมนู “หน้าแรก” และเลือกเมนูย่อย “ล้างหน้าจอ” (ดังภาพที่ 33)



ภาพที่ 33 หน้าต่างการล้างหน้าจอ

- 2) แสดงหน้าต่างยืนยันการล้างหน้าจอ โดยมีข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการล้างหน้าจอใช่หรือไม่”



- 3) เลือก “Yes” เพื่อยืนยันการล้างหน้าจอ หรือเลือก “No” เพื่อปิดหน้าต่างยืนยันการล้างหน้าจอและกลับสู่หน้าจอหลัก



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

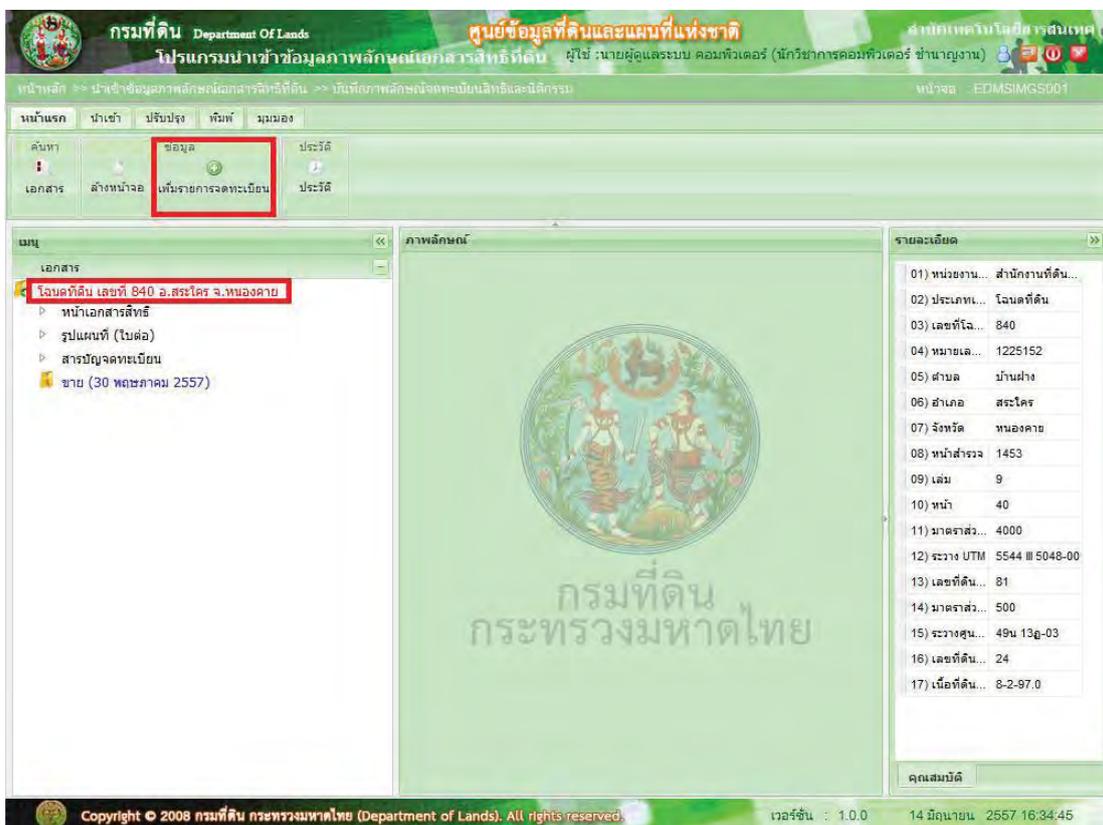
เพิ่มรายการจดทะเบียน

เพิ่มรายการจดทะเบียน () สำหรับให้ผู้ใช้ระบบเพิ่มรายการจดทะเบียนสู่ระบบได้เอง ในกรณี
ที่รายการจดทะเบียนไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลจดทะเบียนเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

ตัวอย่าง การเพิ่มรายการจดทะเบียน

การเพิ่มรายการจดทะเบียน จะสามารถกระทำได้ที่ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ
ค้นหาเอกสาร) มาแล้ว ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการเพิ่มรายการจดทะเบียน
- 2) ไปที่เมนู “หน้าแรก” แล้วคลิกเลือก “เพิ่มรายการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 34)



ภาพที่ 34 หน้าจอเพิ่มรายการจดทะเบียน



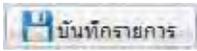
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

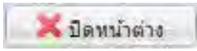
3) แสดงหน้าต่าง เพิ่มประเภทการจดทะเบียน (ดังภาพที่ 34)

ภาพที่ 34 หน้าต่างการเพิ่มรายการจดทะเบียน

ซึ่งประกอบไปด้วย

- วันที่จดทะเบียน ระบุ “วันที่จดทะเบียน”
หมายเหตุ ค่าเริ่มต้นโปรแกรมจะทำการกำหนด เป็นวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ
- กลุ่มประเภทจดทะเบียน เลือก “กลุ่มประเภทจดทะเบียน”
- ประเภทจดทะเบียน เลือก “ประเภทจดทะเบียน”

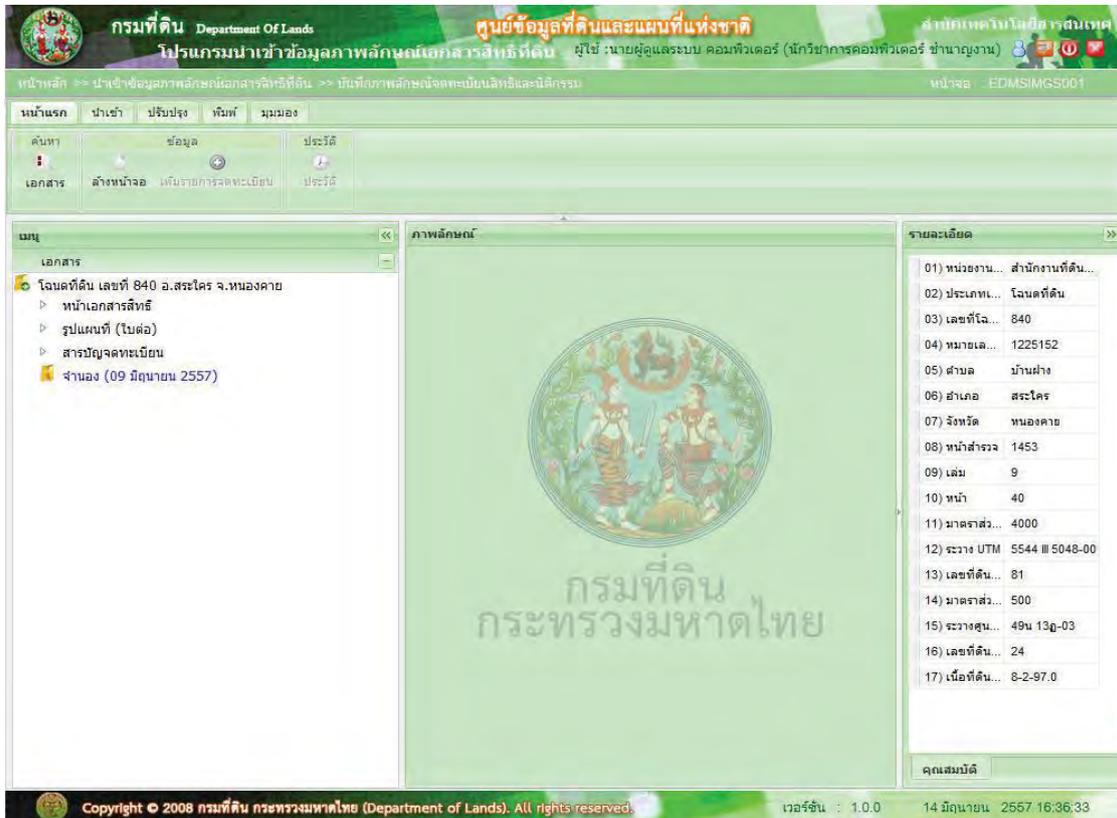
4) กดปุ่ม  บันทึกรายการ เพื่อบันทึกข้อมูลและเพิ่มรายการจดทะเบียน

5) กดปุ่ม  ปิดหน้าต่าง เพื่อออกจากหน้าจากหน้าต่างการเพิ่มรายการจดทะเบียน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 6) แสดงรายการจดทะเบียน จากการเพิ่มรายการจดทะเบียนเข้าสู่ระบบ และพร้อมที่จะนำเข้าภาพลักษณะต่างๆ ในลำดับถัดไป (ดังภาพที่ 35)



ภาพที่ 35 แสดงรายการเพิ่มรายการจดทะเบียน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ประวัติ

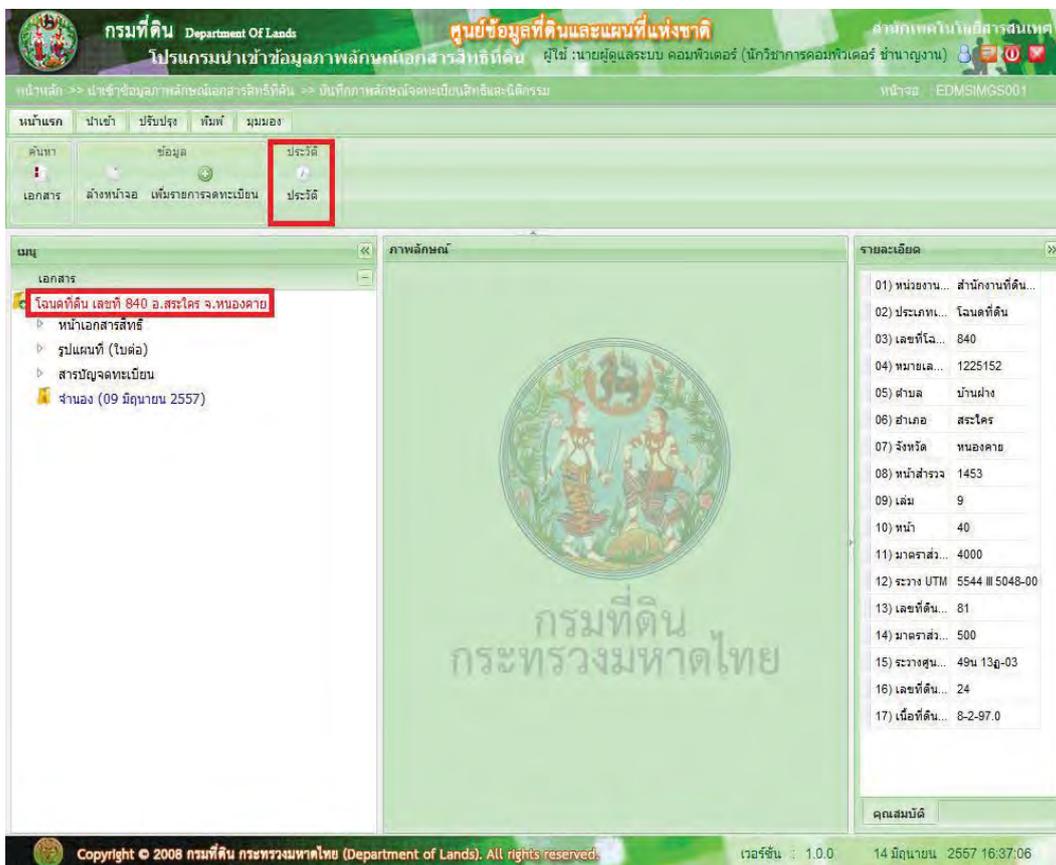


ประวัติ () สำหรับค้นหาประวัติรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พร้อมกับแสดงเอกสารภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ตัวอย่าง ประวัติ

การแสดงประวัติรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม จะสามารถกระทำได้อีกเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการแสดงประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 2) เลือกที่เมนู “หน้าแรก” แล้วเลือก “ประวัติ” เปิดให้สามารถเลือกได้ (ดังภาพที่ 36)

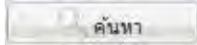


ภาพที่ 36 แสดงเลือกหน้าต่างประวัติ

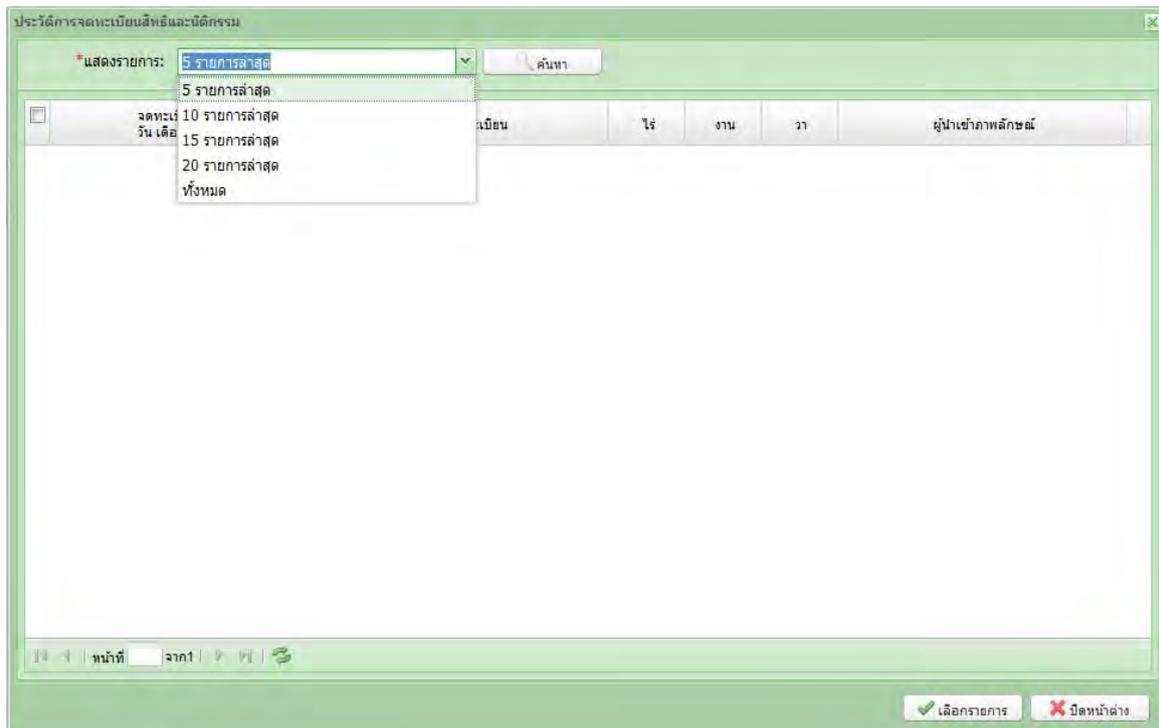


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 3) แสดงหน้าต่าง ประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยโปรแกรมจะทำการกำหนด แสดงรายการ เป็น 5 รายการล่าสุด ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเปลี่ยนจำนวน แสดงรายการ ได้เป็น 10 รายการล่าสุด, 15 รายการล่าสุด, 20 รายการล่าสุด และทั้งหมด แล้วกดปุ่ม



เพื่อค้นหารายการประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ดังภาพที่ 37)



ภาพที่ 37 แสดงหน้าต่างประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

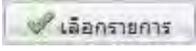
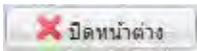


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 4) แสดงผลลัพธ์การค้นหาประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเลือกรายการประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้โดยการเลือก หน้ารายการที่ต้องการซึ่งสามารถเลือกแสดงประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ที่ละมากกว่า 1 รายการ (ดังภาพที่ 38)

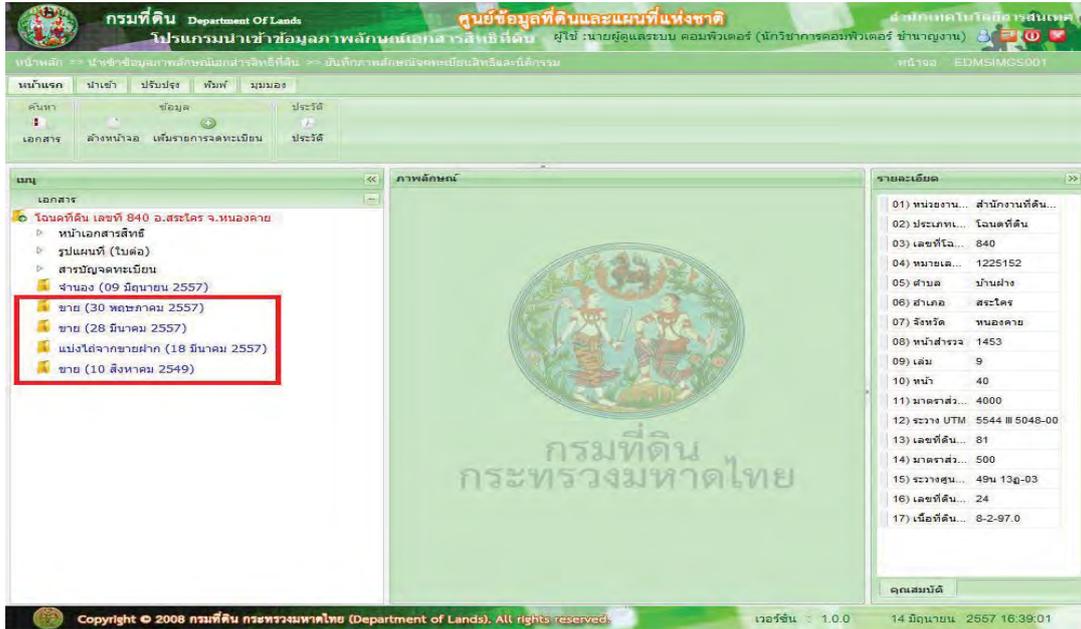
<input checked="" type="checkbox"/>	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการจดทะเบียน	ไร่	งาน	วา	ผู้เข้าภาพลักษณ์
<input checked="" type="checkbox"/>	30 พ.ค. 2557	ขาย	0	0	00.0	ผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	28 มี.ค. 2557	ขาย	0	0	00.0	เสนาะ ทองคำสุก
<input checked="" type="checkbox"/>	18 มี.ค. 2557	แบ่งไรจากขายฝาก	0	0	00.0	เสนาะ ทองคำสุก
<input checked="" type="checkbox"/>	10 ส.ค. 2549	ขาย	0	0	00.0	

ภาพที่ 38 แสดงข้อมูลประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

- 5) เมื่อเลือกรายการประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามข้อ 4) แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 6) กดปุ่ม  เพื่อออกจากหน้าต่างประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 7) แสดงรายการประวัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พร้อมเอกสารภาพลักษณ์ (ดังภาพที่ 39)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 39 แสดงประวัติจากการเลือกรายการประวัติ

นำเข้า

ในส่วนของเมนูนำเข้า จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ ซึ่งสามารถนำเข้าภาพลักษณ์ได้ในรูปแบบ ผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณ์ (Scanner device) และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (.JPG)



ภาพที่ 40 แถบเครื่องมือนำเข้า

สแกน

สแกน () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับนำเข้าภาพลักษณ์ผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณ์ (Scanner device) ซึ่งจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องสแกนภาพลักษณ์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะนำเข้าภาพลักษณ์ และติดตั้ง Driver ของเครื่องสแกนภาพลักษณ์ตามยี่ห้อและรุ่นของอุปกรณ์ต่อพ่วง

หมายเหตุ คู่มือฉบับนี้ใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณ์ของ Plustek OpticPro A320 ซึ่งโปรแกรมแสดงภาพลักษณ์บนจอภาพจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณ์ (Scanner device) ในแต่ละอุปกรณ์

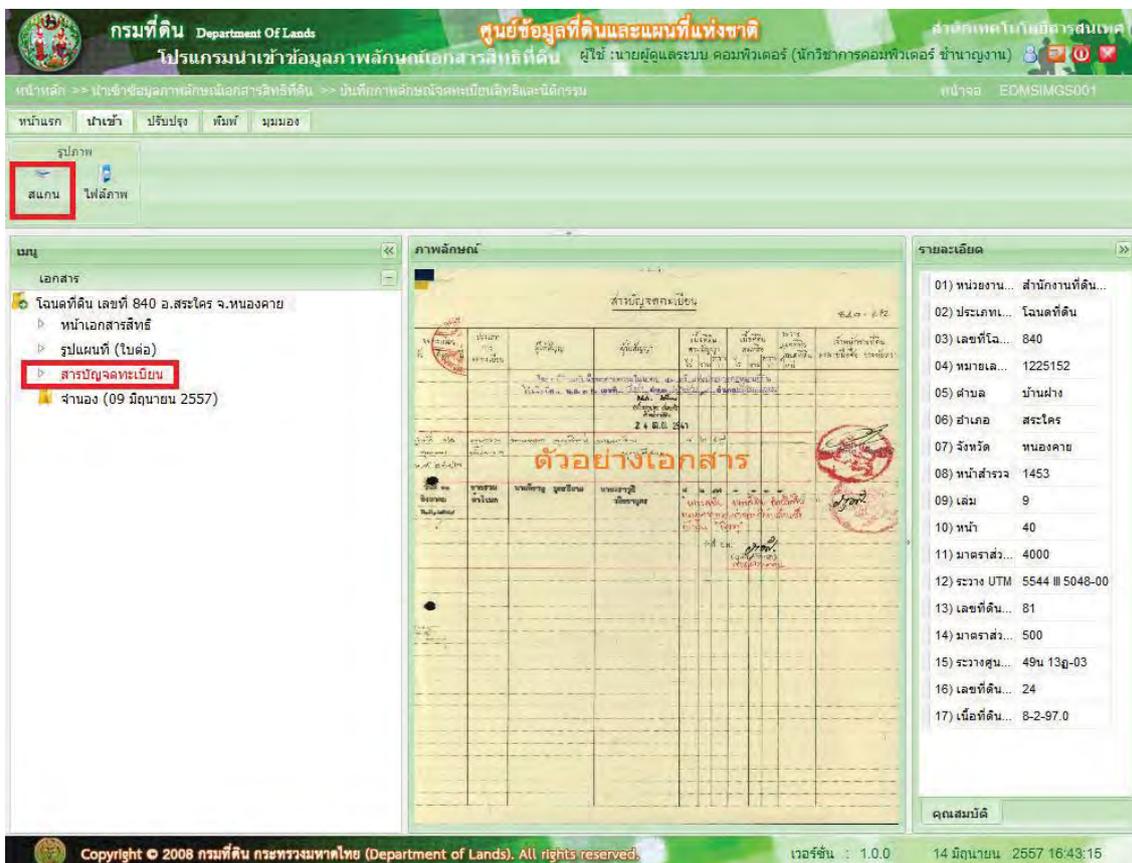


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตัวอย่าง นำเข้าภาพลักษณะผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ (Scanner device)

การนำเข้าภาพลักษณะผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ (Scanner device) สามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการประเภทการจดทะเบียน ซึ่งโดยทั่วไปจะเกิดจากกระบวนการของระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เมื่อมีการอนุมัติจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หรืออาจจะเพิ่มประเภทการจดทะเบียนได้เองตามหัวข้อ เพิ่มรายการจดทะเบียน ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการนำเข้าภาพลักษณะผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ เช่น ต้องการปรับปรุงภาพลักษณะของสารบัญจดทะเบียน โดยใช้เมาส์คลิก “สารบัญจดทะเบียน” ในส่วนของเมนู จากนั้นคลิกที่ “นำเข้า” และคลิกเลือก “สแกน” (ดังภาพที่ 41)



ภาพที่ 41 นำเข้าภาพลักษณะผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ

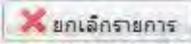
2) แสดงหน้าต่าง สแกนรูปภาพ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้อง เลือกสแกน เพื่อเลือกรายการอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นให้โดยอัตโนมัติ กรณี มีการติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงไว้มากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้ระบบก็สามารถเลือกอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ต้องการเองได้ (ดังภาพที่ 42)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



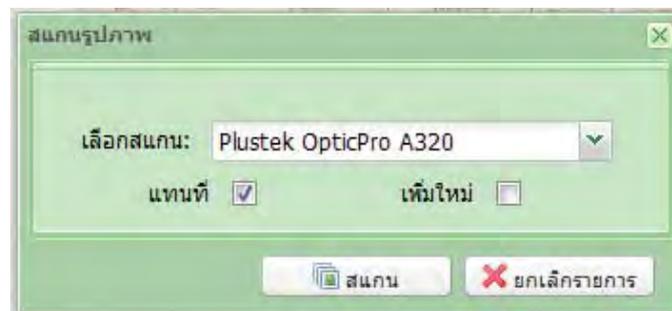
ภาพที่ 42 เลือกอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ

3) ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ระบบต้องเตรียมเอกสารที่ต้องการสแกนภาพลักษณะ พร้อมกับการติดตั้งวางบนเครื่องสแกนภาพลักษณะ และกดปุ่ม  โปรแกรมก็จะเริ่มทำการสแกนภาพลักษณะจนครบทุกรายการตามที่ต้องการ หรือเลือก  เมื่อต้องการออกจากหน้าต่างสแกนรูปภาพ สแกนภาพลักษณะจะมี 2 กรณี ในการนำเข้าภาพลักษณะ คือ

- แทนที่ ต้องการสแกนภาพลักษณะมาแทนที่รายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่แล้ว
- เพิ่มใหม่ ต้องการสแกนภาพลักษณะเพิ่มเติมจากรายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่

3.1) กรณีต้องการสแกนภาพลักษณะแบบ “แทนที่” รายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่แล้ว

3.1.1) โดยการเลือก แทนที่ และกดปุ่ม  (ดังภาพที่ 43)

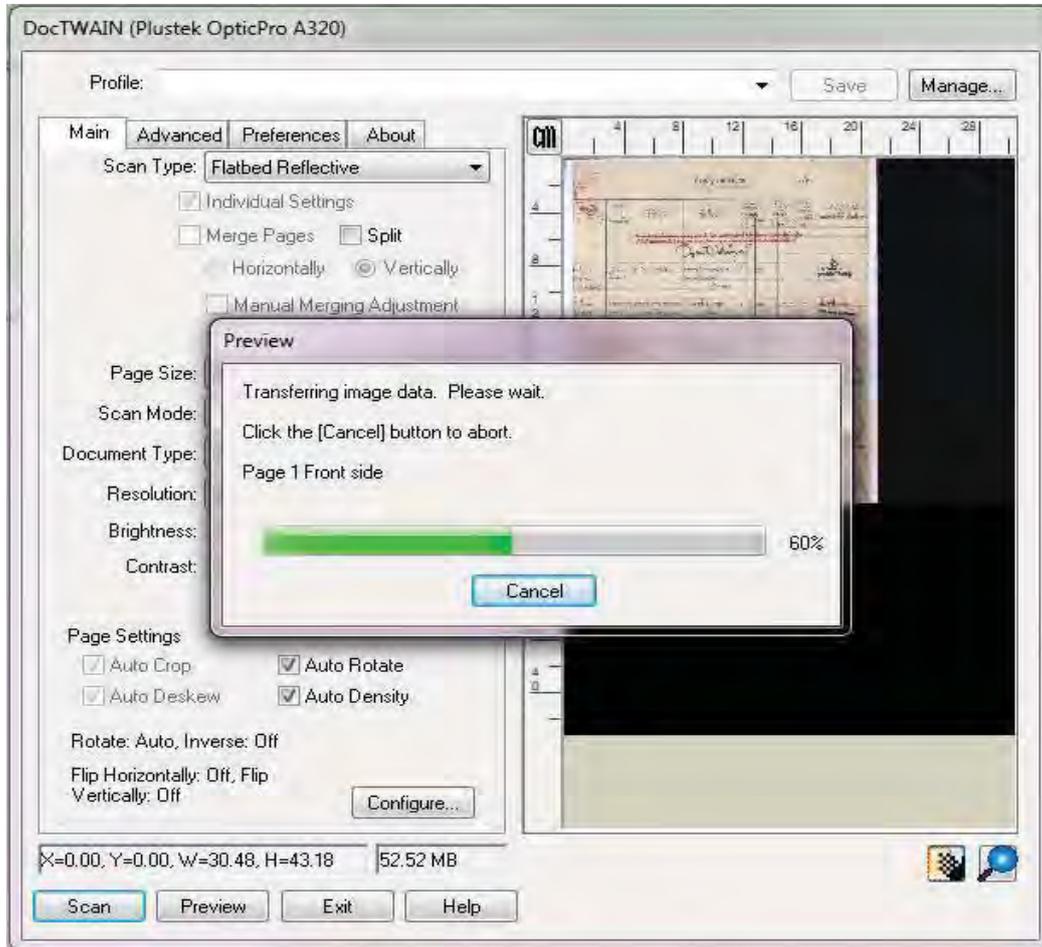


ภาพที่ 43 เลือกสแกนภาพลักษณะแบบ “แทนที่”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

3.1.2) โปรแกรมก็จะเริ่มทำการสแกนภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 44)

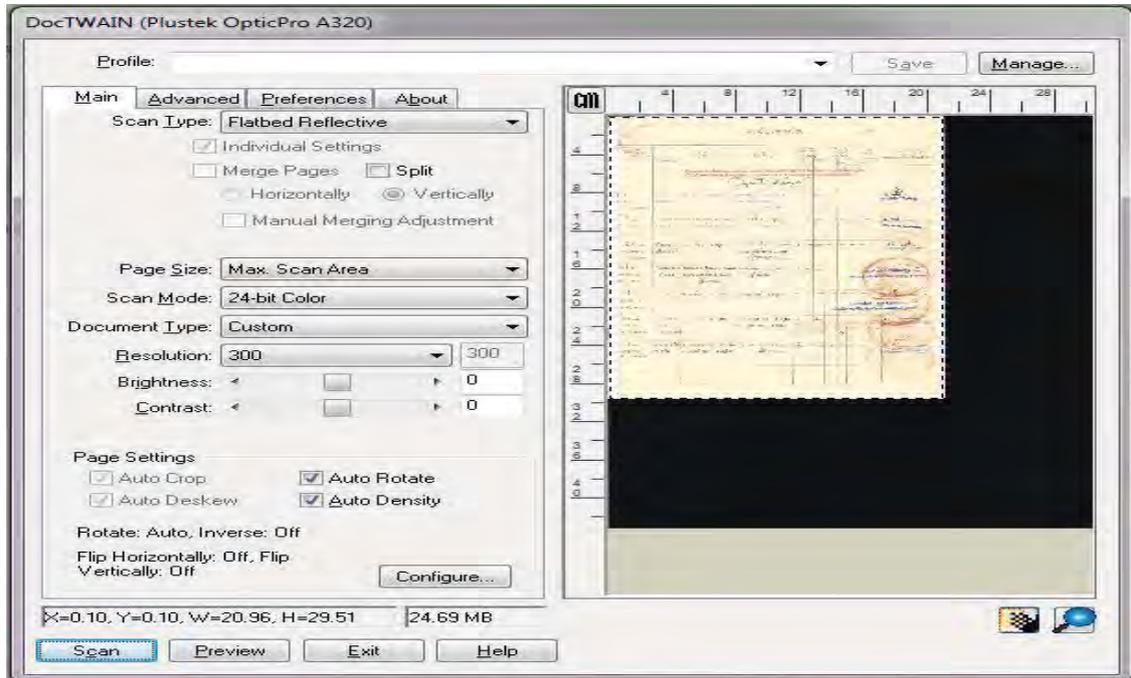


ภาพที่ 44 โปรแกรมเริ่มทำการสแกนภาพลักษณะ

3.1.3) โปรแกรมจะแสดงภาพลักษณะบนจอภาพหลังจากการสแกนให้เห็นก่อน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพลักษณะ จากนั้นให้กดปุ่ม **Scan** เพื่อสแกนภาพลักษณะ หรือกดปุ่ม **Preview** เพื่อแสดงภาพบนจอภาพอีกครั้ง หรือกดปุ่ม **Exit** เพื่อออกจากการสแกนภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 45)

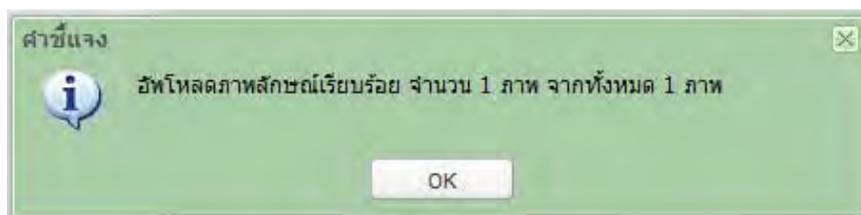


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 45 โปรแกรมแสดงภาพลักษณะบนจอภาพ

3.1.4) เมื่อกดปุ่ม **Scan** โปรแกรมก็จะทำการนำเข้าภาพลักษณะตามรายการที่ต้องการ เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดและภาพลักษณะเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะแสดงข้อความ (Message Box) (ดังภาพที่ 46) เป็นการสิ้นสุดการนำเข้าภาพลักษณะแบบ “แทนที่”

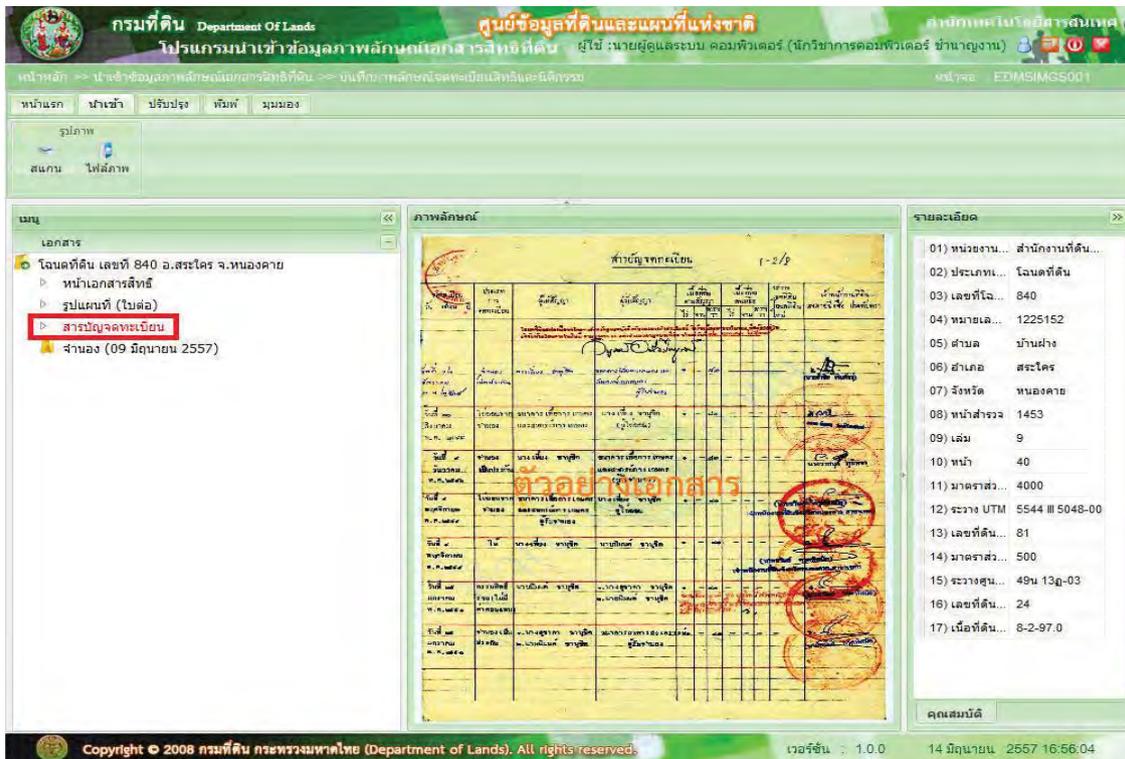


ภาพที่ 46 หน้าต่างคำชี้แจง

3.1.5) การตรวจสอบภาพลักษณะที่สแกนเข้าไปแล้ว โดยการคลิกเลือกรายการเอกสารที่นำเข้าภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 47)



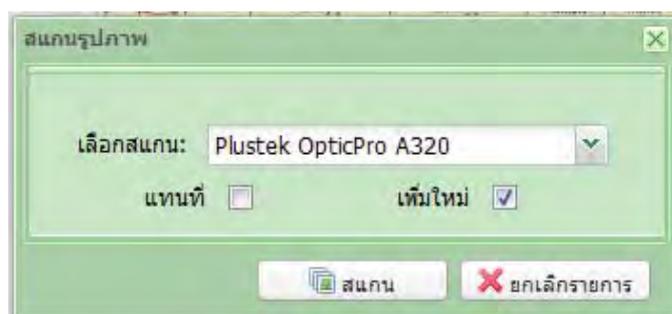
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 47 แสดงภาพลักษณะที่นำเข้าไปแล้ว

3.2) กรณีต้องการสแกนภาพลักษณะแบบ “เพิ่มใหม่” จากรายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่

3.2.1) โดยการเลือก เพิ่มใหม่ และกดปุ่ม **สแกน** (ดังภาพที่ 48)

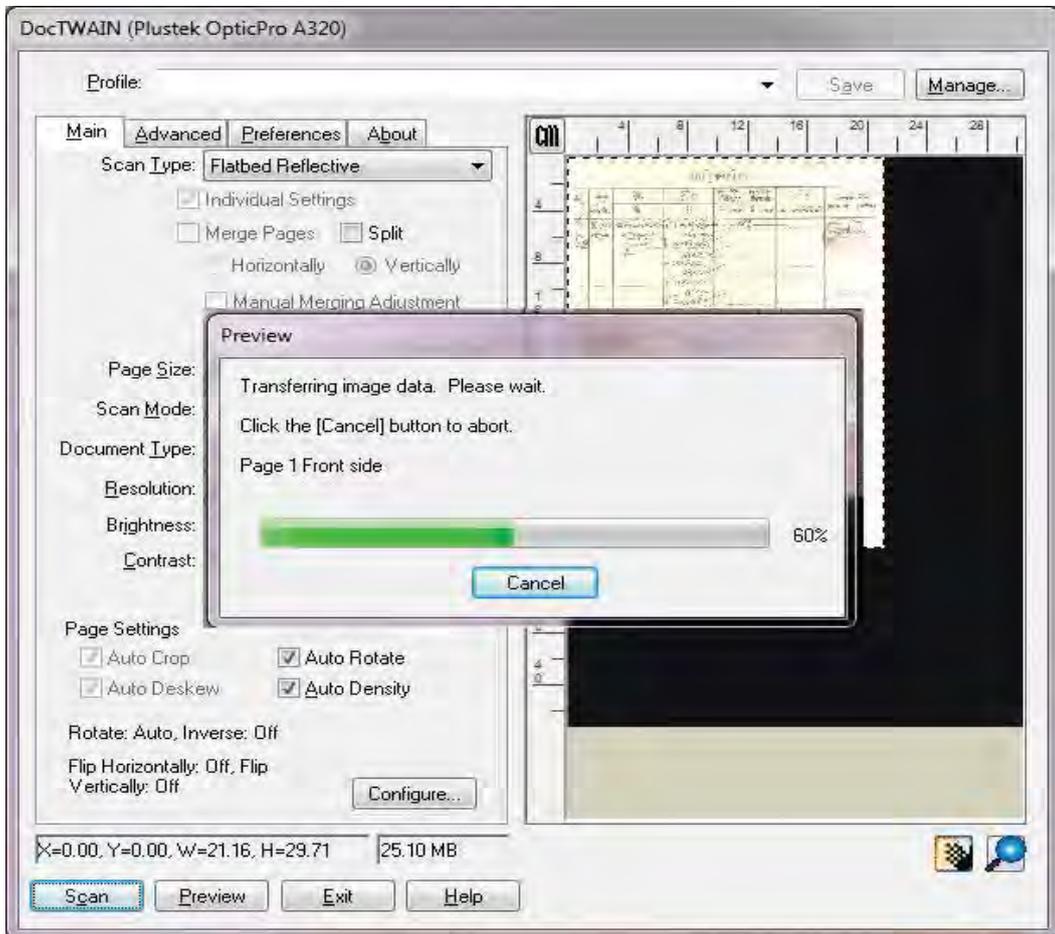


ภาพที่ 48 เลือกสแกนภาพลักษณะแบบ “เพิ่มใหม่”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

3.2.2) โปรแกรมก็จะเริ่มทำการสแกนภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 49)

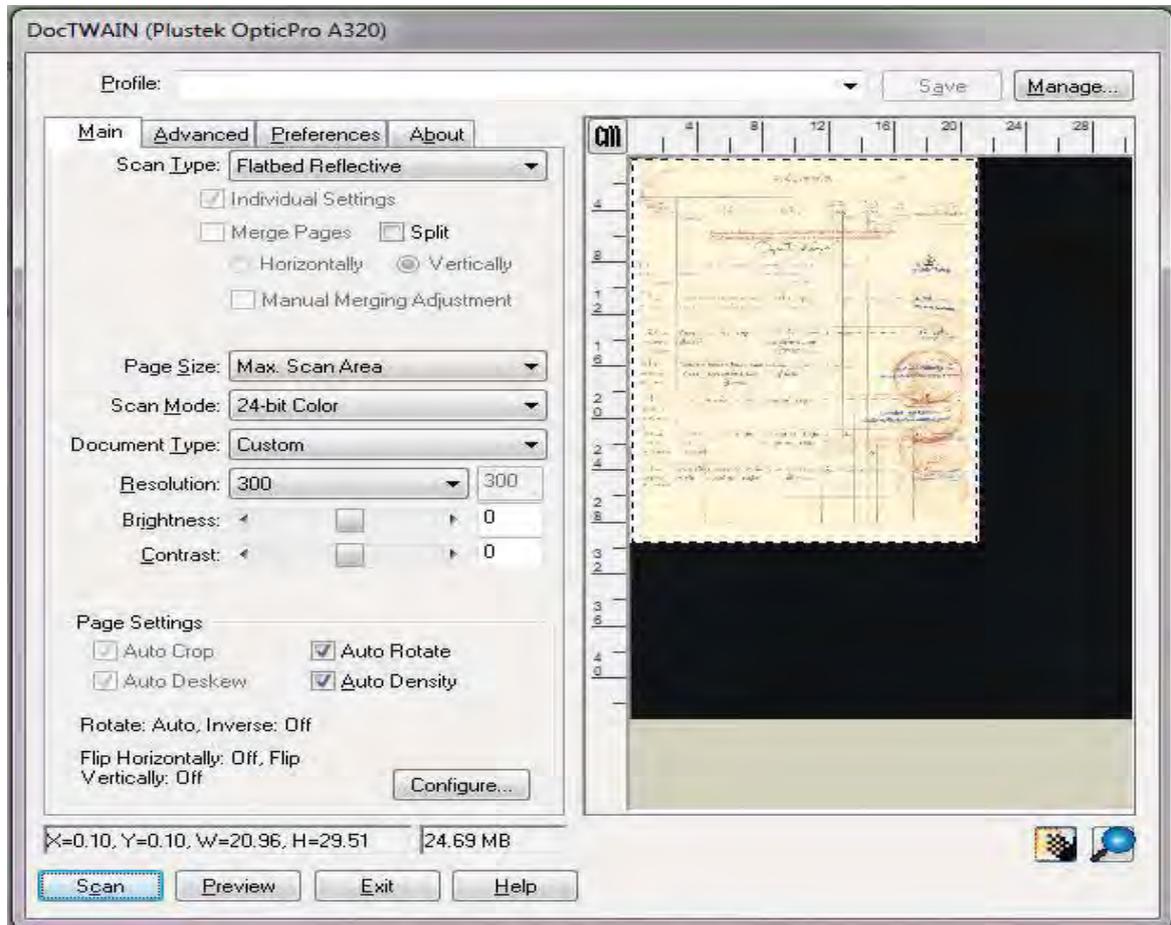


ภาพที่ 49 โปรแกรมเริ่มทำการสแกนภาพลักษณะ

3.2.3) โปรแกรมจะแสดงภาพลักษณะบนจอภาพหลังจากการสแกนให้เห็นก่อน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพลักษณะ จากนั้นให้จากนั้นให้กดปุ่ม **Scan** เพื่อสแกนภาพลักษณะ หรือกดปุ่ม **Preview** เพื่อแสดงภาพบนจอภาพอีกครั้ง หรือกดปุ่ม **Exit** เพื่อออกจากการสแกนภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 50)

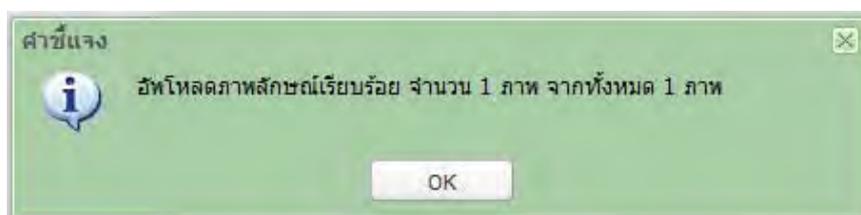


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 50 โปรแกรมแสดงภาพลักษณะบนจอภาพ

3.2.4) เมื่อกดปุ่ม **Scan** โปรแกรมก็จะทำการนำเข้าภาพลักษณะตามรายการที่ต้องการ เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดและภาพลักษณะเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะแสดงข้อความ (Message Box) (ดังภาพที่ 51) เป็นการสิ้นสุดการนำเข้าภาพลักษณะแบบ “เพิ่มใหม่”

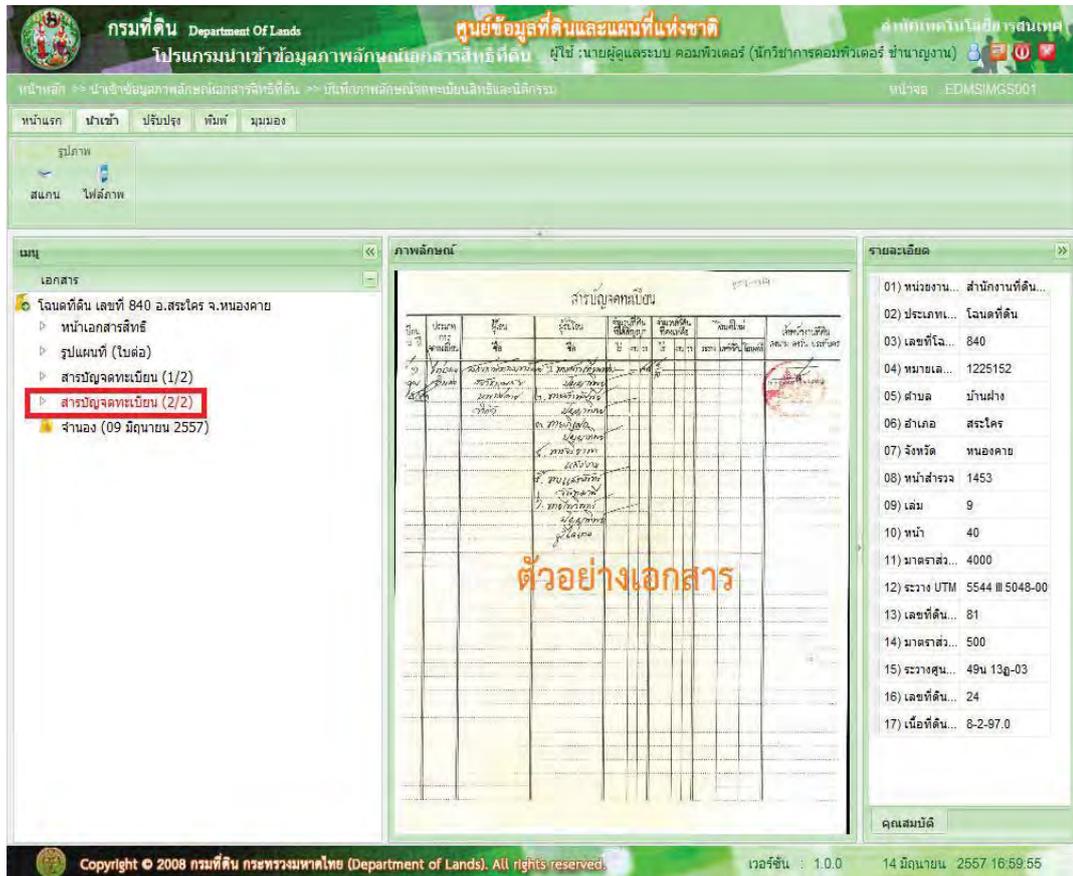


ภาพที่ 51 หน้าต่างคำชี้แจง

3.2.5) การตรวจสอบภาพลักษณะที่สแกนเข้าไปแล้ว โดยการคลิกเลือกรายการเอกสารที่นำเข้าภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 52)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 52 แสดงภาพลักษณะที่นำเข้าไปแล้ว

ไฟล์ภาพ



ไฟล์ภาพ () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับนำเข้าภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์ (.JPG) ในกรณีนี้ ผู้ใช้ระบบจำเป็นต้องมี ไฟล์ข้อมูลภาพลักษณะในรูปแบบ .JPG เรียบร้อยแล้ว โดยมีความละเอียดของภาพลักษณะประมาณ 300dpi ซึ่งจะมีผลต่อความคมชัดในการพิมพ์ภาพลักษณะออกทางเครื่องพิมพ์

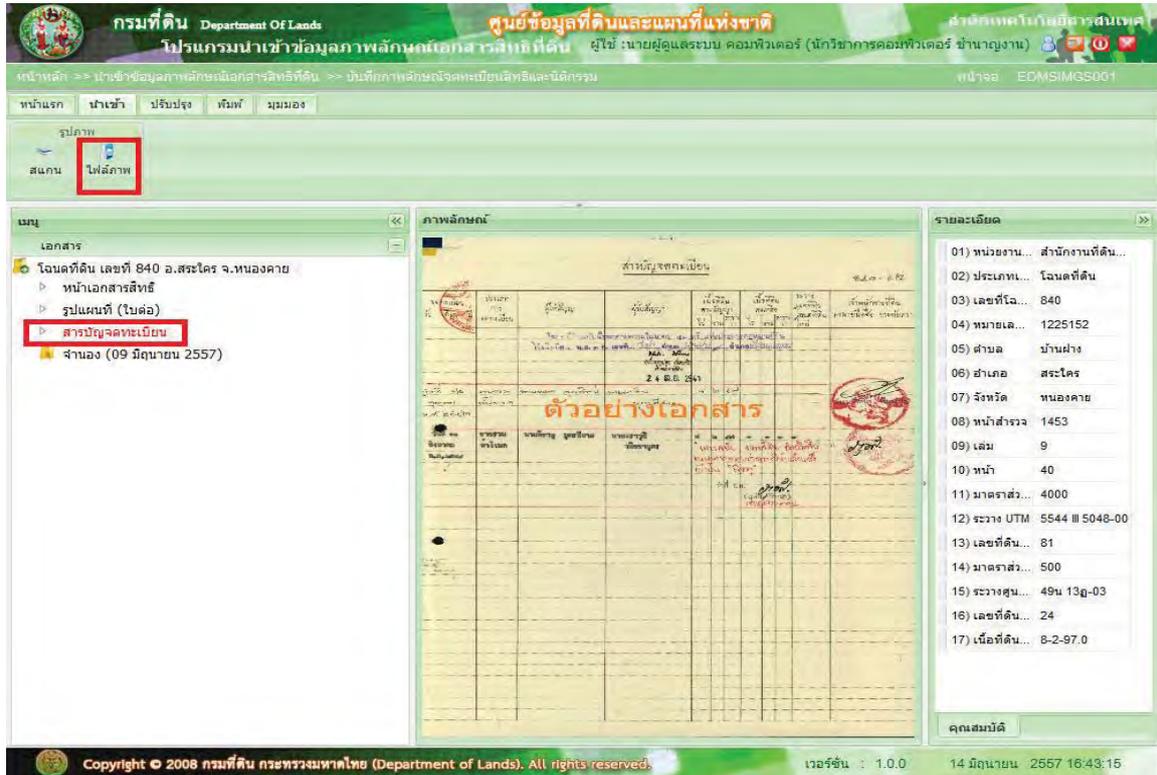
ตัวอย่าง นำเข้าภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์ (.JPG)

การนำเข้าภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์ (.JPG) จะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการประเภทการจดทะเบียน ซึ่งโดยทั่วไปจะเกิดจากกระบวนการของระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เมื่อมีการอนุมัติจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หรืออาจจะเพิ่มประเภทการจดทะเบียนได้เองตามหัวข้อ เพิ่มรายการจดทะเบียน ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ระบบต้องเตรียมภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์ที่ต้องการนำเข้าไว้ในไดเรกทอรีที่ต้องการ ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการนำเข้าภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์ เช่น ต้องการปรับปรุงภาพลักษณะของสารบัญจดทะเบียน โดยใช้เมาส์คลิก “สารบัญจดทะเบียน” ในส่วนของเมนู จากนั้นคลิกที่เมนู “นำเข้า” แล้วคลิกเลือก “ไฟล์ภาพ” (ดังภาพที่ 53)

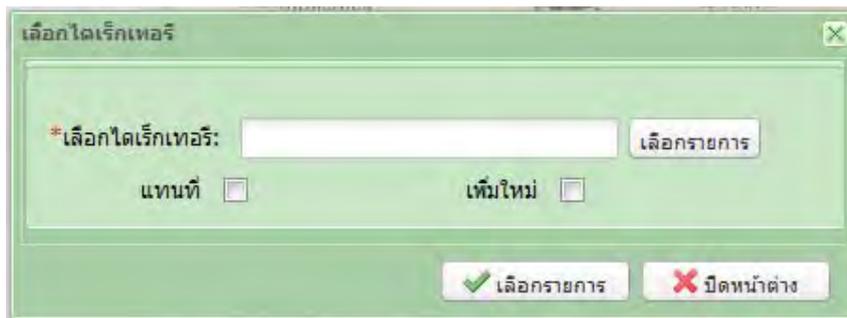


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 53 นำเข้าภาพลักษณะผ่านอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องสแกนภาพลักษณะ

2. แสดงหน้าต่างเลือกไดเรกทอรี ซึ่งผู้ใช้ระบบต้องระบุไดเรกทอรีไปยังดิจิทัลไฟล์ที่ต้องการนำเข้า (ดังภาพที่ 54)



ภาพที่ 54 หน้าต่างเลือกไดเรกทอรี

3. ให้คลิกเลือก **เลือกรายการ** (ต่อจากช่องเลือกไดเรกทอรี) แสดงหน้าต่างเลือกโพลเดอร์ เพื่อเลือก โพลเดอร์ของภาพลักษณะที่ต้องการนำเข้า โดยทำการคลิกยังโพลเดอร์ที่ต้องการ และกดปุ่ม **เลือกรายการ** เพื่อเลือกโพลเดอร์ที่ต้องการ หรือในกรณีต้องการปิดหน้าต่างเลือกโพลเดอร์ ให้คลิกปุ่ม **ปิดหน้าต่าง** (ดังภาพที่ 55) (เป็นตัวอย่างโพลเดอร์ที่จัดเก็บภาพลักษณะด้วยดิจิทัลไฟล์)

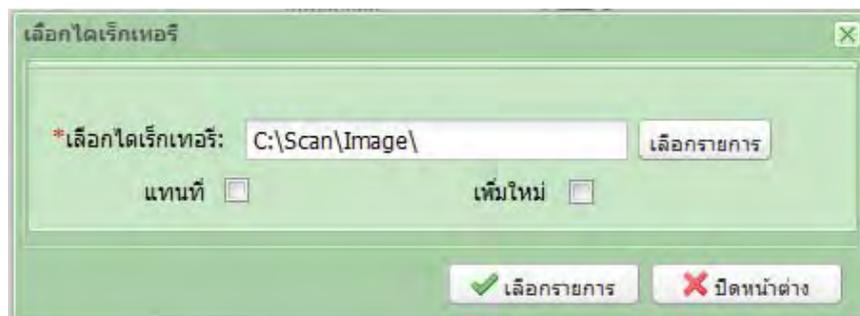


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

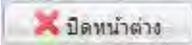


ภาพที่ 55 หน้าต่างเลือกโฟลเดอร์

4. จากการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการข้างต้น จะมาแสดงยังช่องเลือกไดเรกทอรี (ดังภาพที่ 56)



ภาพที่ 56 หน้าต่างเลือกไดเรกทอรี

5. จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเลือกไดเรกทอรีที่ต้องการ หรือเลือก  เมื่อต้องการปิดหน้าต่างเลือกไดเรกทอรี การนำเข้าภาพลักษณ์ด้วยดิจิทัลไฟล์จะมี 2 กรณี ในการนำเข้าภาพลักษณ์ คือ
- แทนที่ ต้องการนำเข้าภาพลักษณ์มาแทนที่รายการเอกสารภาพลักษณ์ที่มีอยู่แล้ว
 - เพิ่มใหม่ ต้องการนำเข้าภาพลักษณ์เพิ่มเติมจากรายการเอกสารภาพลักษณ์ที่มีอยู่



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

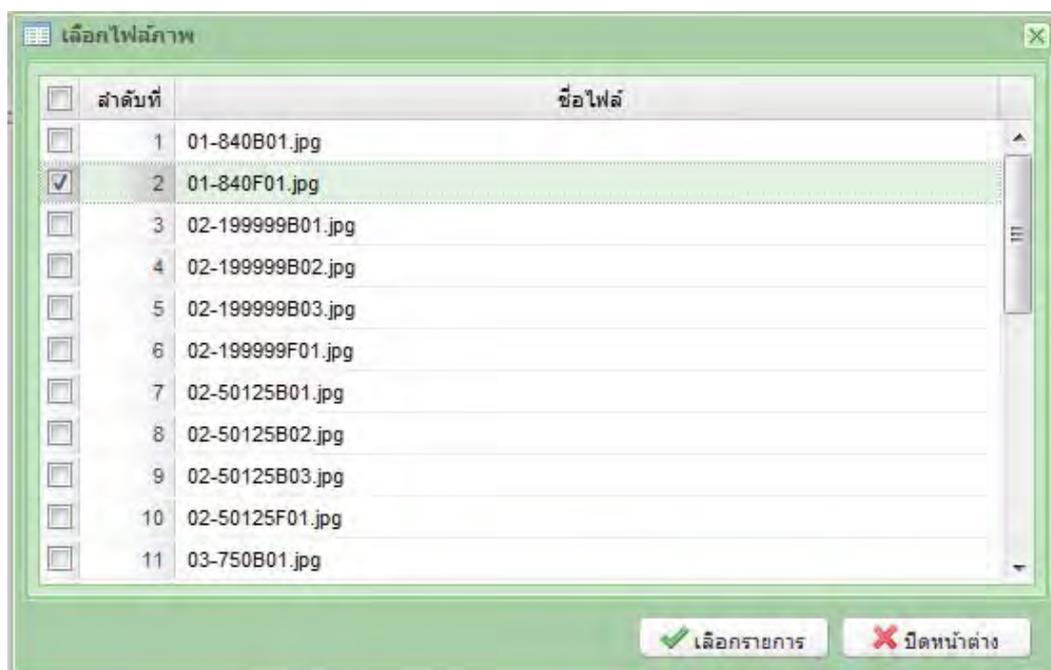
5.1 กรณีต้องการนำเข้าภาพลักษณะแบบ “แทนที่” รายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่แล้ว

5.1.1 โดยการเลือก แทนที่ และกดปุ่ม เลือกรายการ (ดังภาพที่ 57)



ภาพที่ 57 เลือกนำเข้าภาพลักษณะแบบ “แทนที่”

5.1.2 เมื่อระบุและเลือกไดเรกทอรีเสร็จแล้ว จะแสดงไฟล์ภาพให้คลิกเลือก ตรงรายการไฟล์ภาพที่ต้องการ และหลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือกกรายการ เพื่อแสดงไฟล์ภาพจากไดเรกทอรีที่กำหนด (ดังภาพที่ 58) และในกรณีต้องการออกจากหน้าจอเลือกไดเรกทอรี ให้กดปุ่ม ปิดหน้าต่าง

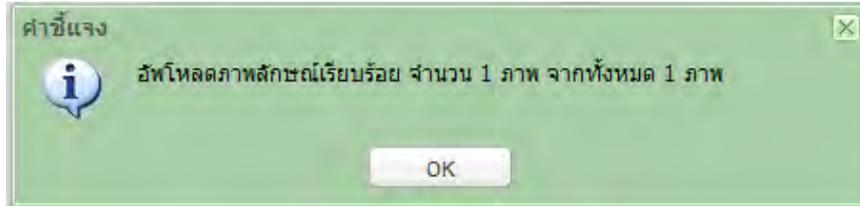


ภาพที่ 58 หน้าต่างเลือกไฟล์ภาพ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

5.1.3 เมื่อกดปุ่ม **เลือกรายการ** โปรแกรมก็จะทำการนำเข้าภาพลักษณะตามรายการที่ต้องการ เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดและภาพลักษณะเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะแสดงข้อความ (Message Box) (ดังภาพที่ 59) เป็นการสิ้นสุดการนำเข้าภาพลักษณะแบบ “แทนที่”



ภาพที่ 59 หน้าต่างคำชี้แจง

5.1.4 การตรวจสอบภาพลักษณะที่สแกนเข้าไปแล้ว โดยการคลิกเลือกรายการเอกสารที่นำเข้าภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 60)

ภาพที่ 60 แสดงภาพลักษณะที่นำเข้าไปแล้ว



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

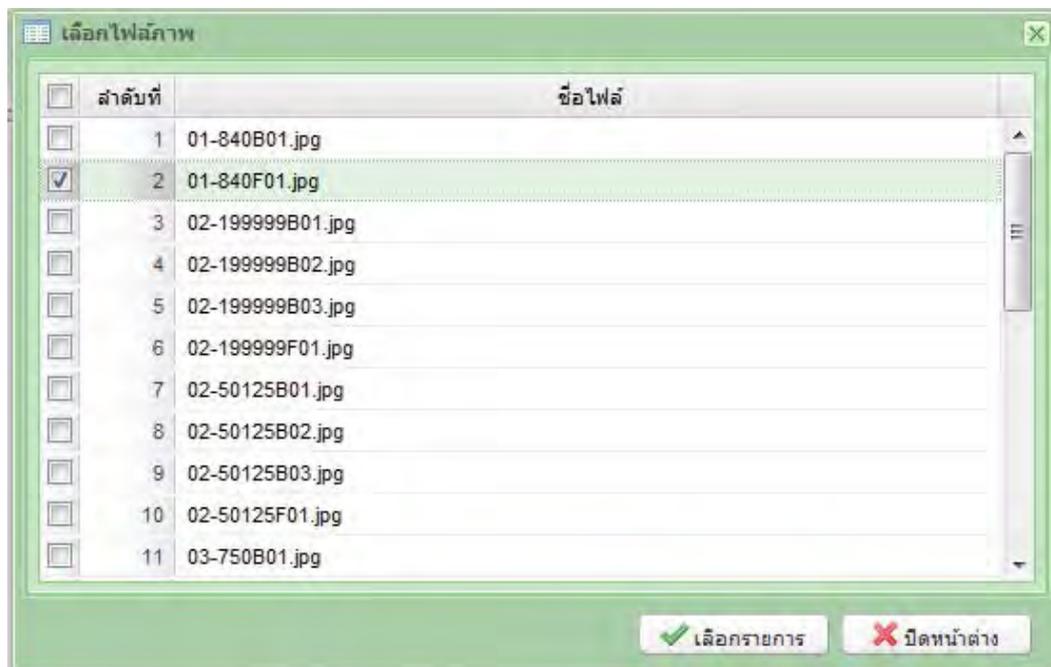
5.2 กรณีต้องการนำเข้าภาพลักษณะแบบ “เพิ่มใหม่” จากรายการเอกสารภาพลักษณะที่มีอยู่

5.2.1 โดยการเลือก เพิ่มใหม่ และกดปุ่ม (ดังภาพที่ 61)



ภาพที่ 61 เลือกนำเข้าภาพลักษณะแบบ “เพิ่มใหม่”

5.2.2 เมื่อระบุและเลือกไดเรกทอรีเสร็จแล้ว จะแสดงไฟล์ภาพให้คลิกเลือก ตรงรายการไฟล์ภาพที่ต้องการ และหลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม เพื่อแสดงไฟล์ภาพจากไดเรกทอรีที่กำหนด (ดังภาพที่ 62) และในกรณีต้องการออกจากหน้าจอเลือกไดเรกทอรี ให้กดปุ่ม



ภาพที่ 62 หน้าต่างเลือกไฟล์ภาพ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปรับปรุง



ภาพที่ 65 แถบเครื่องมือปรับปรุง

ในส่วนของเมนูปรับปรุง จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการลบข้อมูลภาพลักษณะ ซึ่งสามารถลบเฉพาะภาพลักษณะ หรือลบภาพลักษณะพร้อมรายการ ตามแต่เงื่อนไขและรูปแบบของผู้ใช้ระบบ

ลบภาพลักษณะ



ลบภาพลักษณะ () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับลบเฉพาะภาพลักษณะ แต่ยังแสดงชื่อรายการ ภาพลักษณะในส่วนของเมนูอยู่ ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มหรือแก้ไขภาพลักษณะได้ ตามรายละเอียดของขั้นตอนการนำเข้าภาพลักษณะแบบสแกน หรือไฟล์ภาพ โดยเลือกการนำเข้าภาพลักษณะแบบ แทนที่

ตัวอย่าง ลบภาพลักษณะ

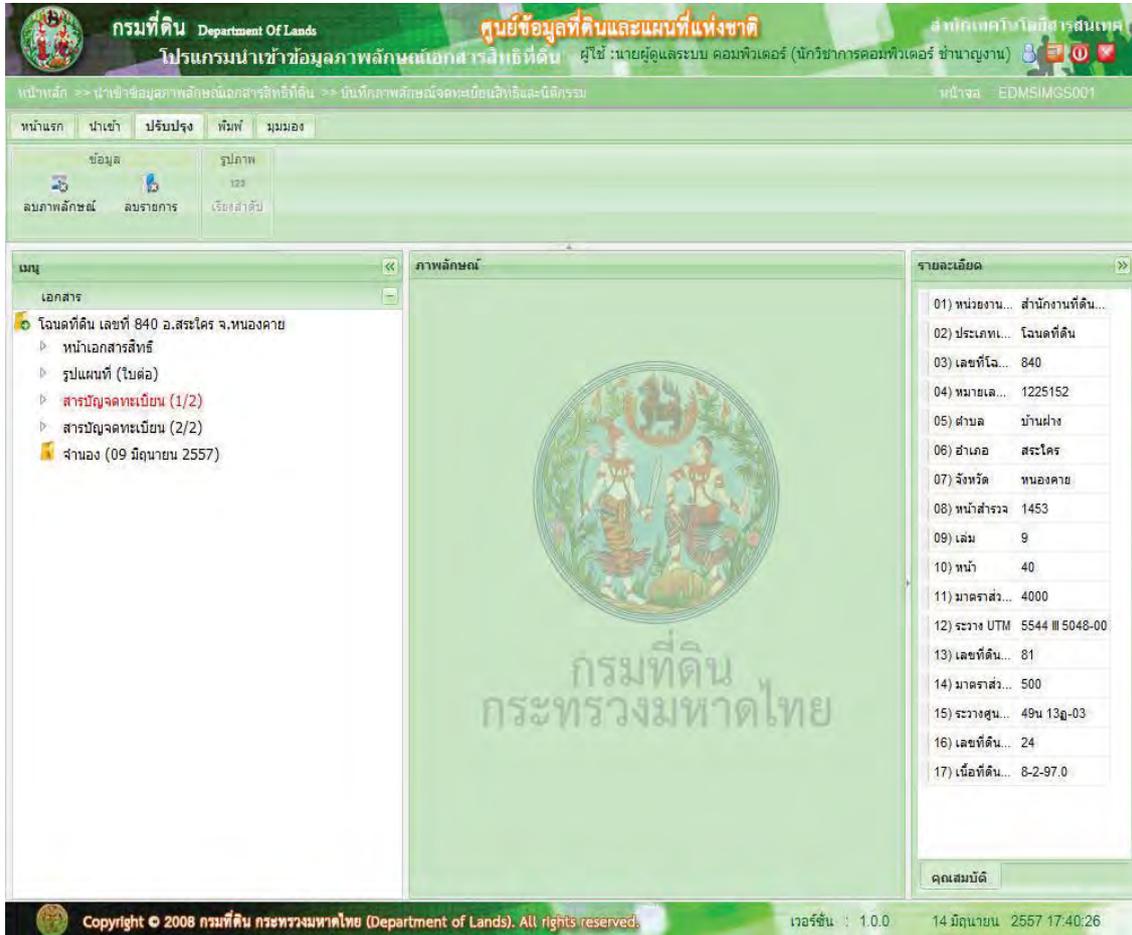
การลบภาพลักษณะ จะสามารถกระทำได้ที่ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการภาพลักษณะประกอบ ได้แก่ หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ และสารบัญจดทะเบียน ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการลบภาพลักษณะ
2. เลือกภาพลักษณะที่ต้องการลบ โดยใช้เมาส์คลิกในรายการภาพลักษณะในส่วนของเมนู
3. ไปที่เมนู “ปรับปรุง” และเลือกเมนูย่อย “ลบภาพลักษณะ” (ดังภาพที่ 66)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

5. แสดงรายการและไม่มีภาพลักษณะประกอบ (ดังภาพที่ 68)



ภาพที่ 68 ลบภาพลักษณะ (ไม่มีภาพลักษณะ)

ลบรายการ



ลบรายการ (ลบรายการ) เป็นฟังก์ชันงานสำหรับลบรายการและภาพลักษณะออกจากระบบ ในกรณีที่รายการและภาพลักษณะไม่ถูกต้อง

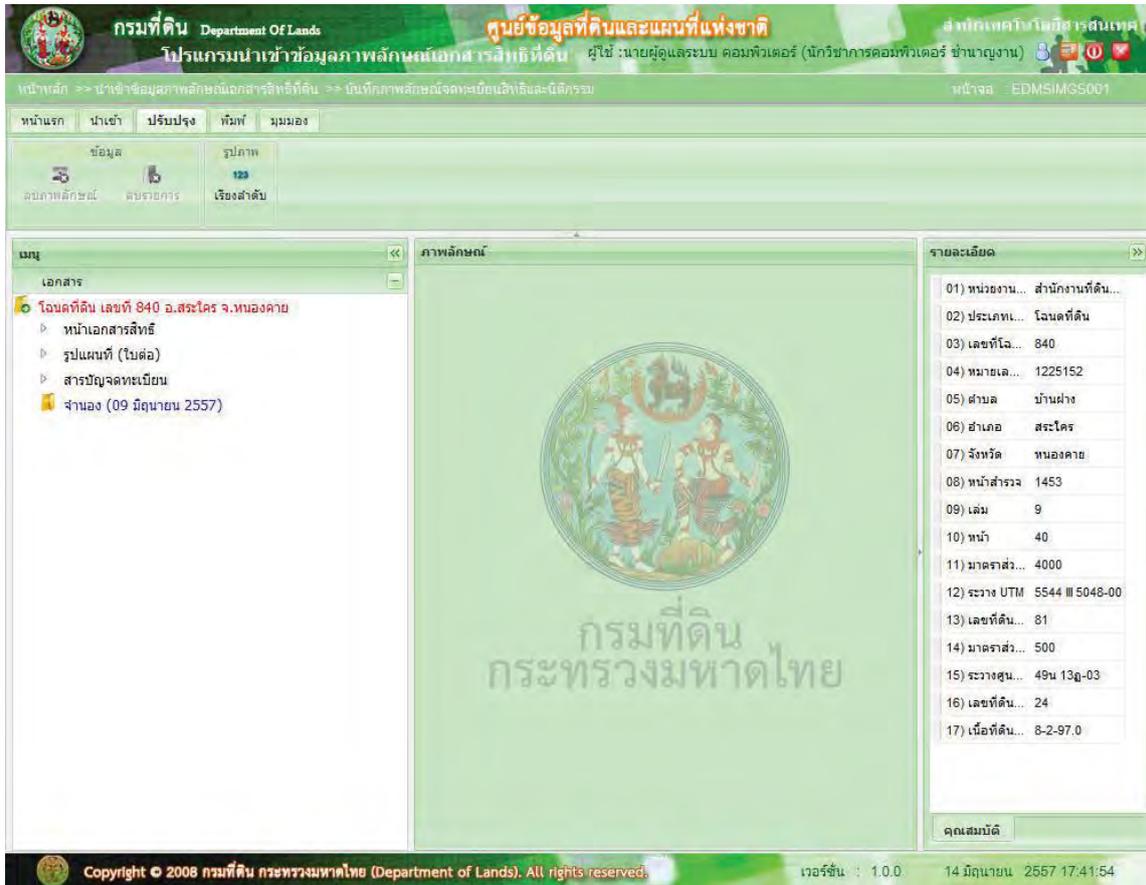
ตัวอย่าง ลบรายการ

การลบรายการ จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการภาพลักษณะประกอบ ได้แก่ หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ และสารบัญชีทะเบียน ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการลบรายการ
2. เลือกภาพลักษณะที่ต้องการลบ โดยใช้เมาส์คลิกในรายการภาพลักษณะในส่วนของเมนู
3. ไปที่เมนู “ปรับปรุง” และเลือกเมนูย่อย “ลบรายการ” (ดังภาพที่ 69)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 71 ลบรายการ (ไม่มีรายการและภาพลักษณะ)

เรียงลำดับ



เรียงลำดับ () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับเรียงลำดับการแสดงผลภาพลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บในแฟ้มเอกสารสิทธิจริง

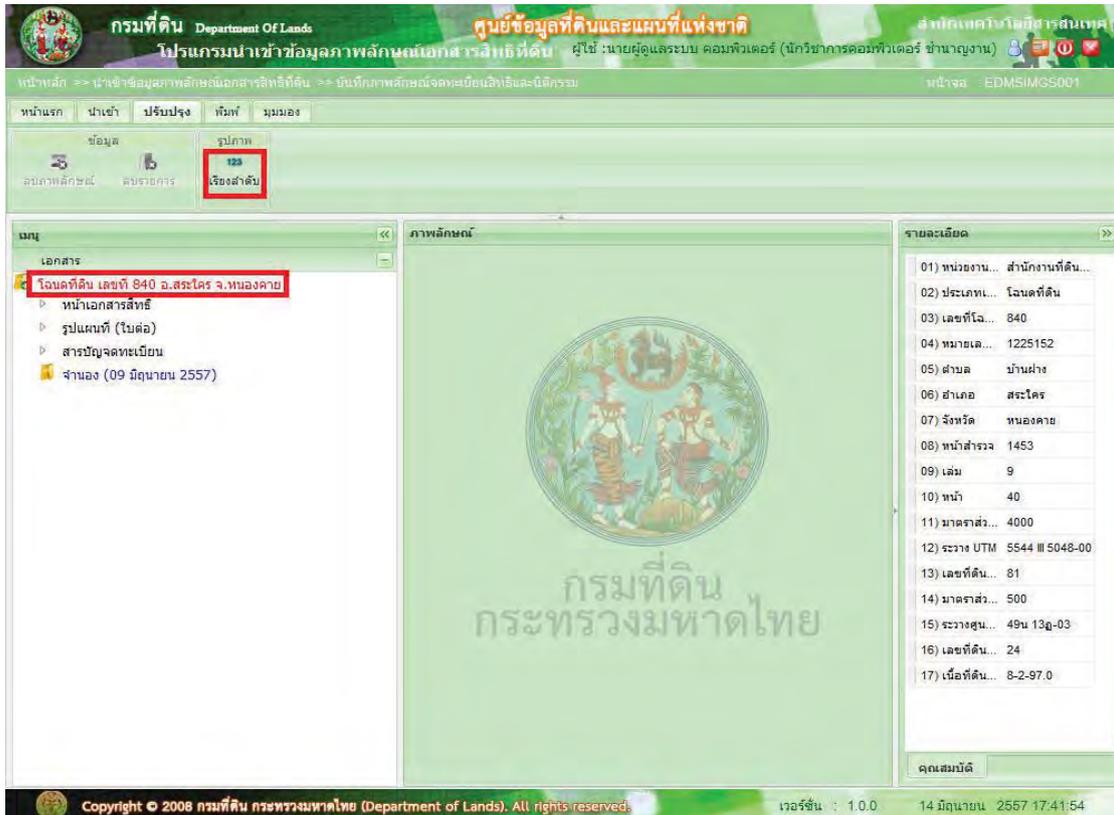
ตัวอย่าง เรียงลำดับ

การเรียงลำดับ จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการภาพลักษณะประกอบ ได้แก่ หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ และสารบัญจดทะเบียน ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการเรียงลำดับ
2. ไปที่เมนู “ปรับปรุง” และเลือกเมนูย่อย “เรียงลำดับ” (ดังภาพที่ 72)

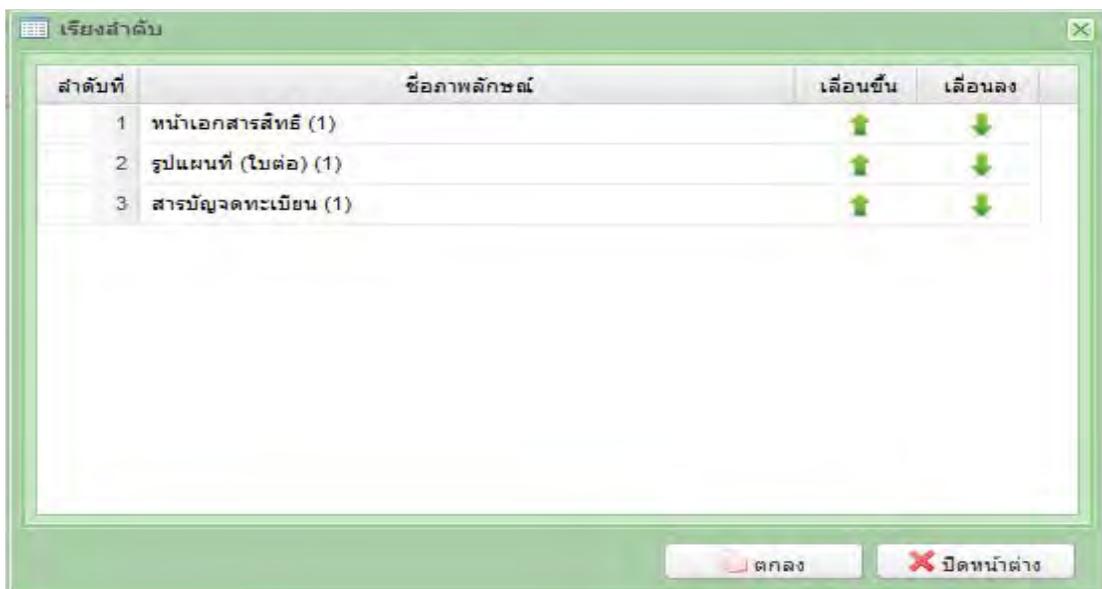


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 72 การเรียงลำดับ

3. แสดงหน้าต่างเรียงลำดับ (ดังภาพที่ 73)

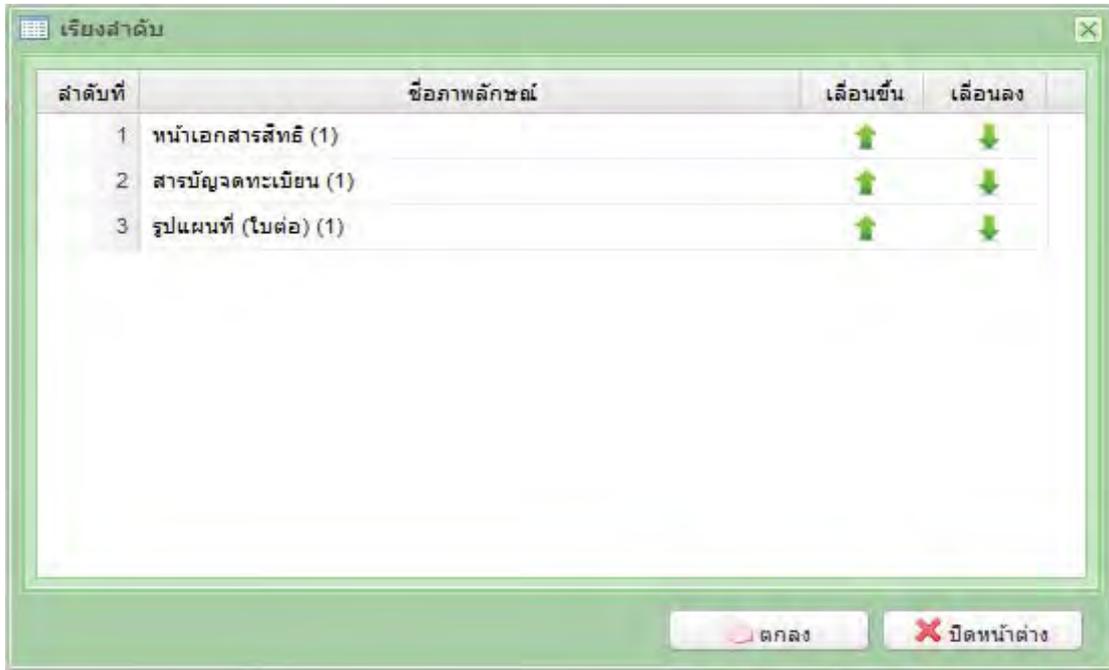


ภาพที่ 73 หน้าต่างเรียงลำดับ

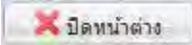


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

4. กรณี ต้องการเลื่อนลำดับขึ้นไปให้กดปุ่ม “เลื่อนขึ้น” หรือหากต้องการเลื่อนลำดับลงมาให้กดปุ่ม “เลื่อนลง” (ดังภาพที่ 74)

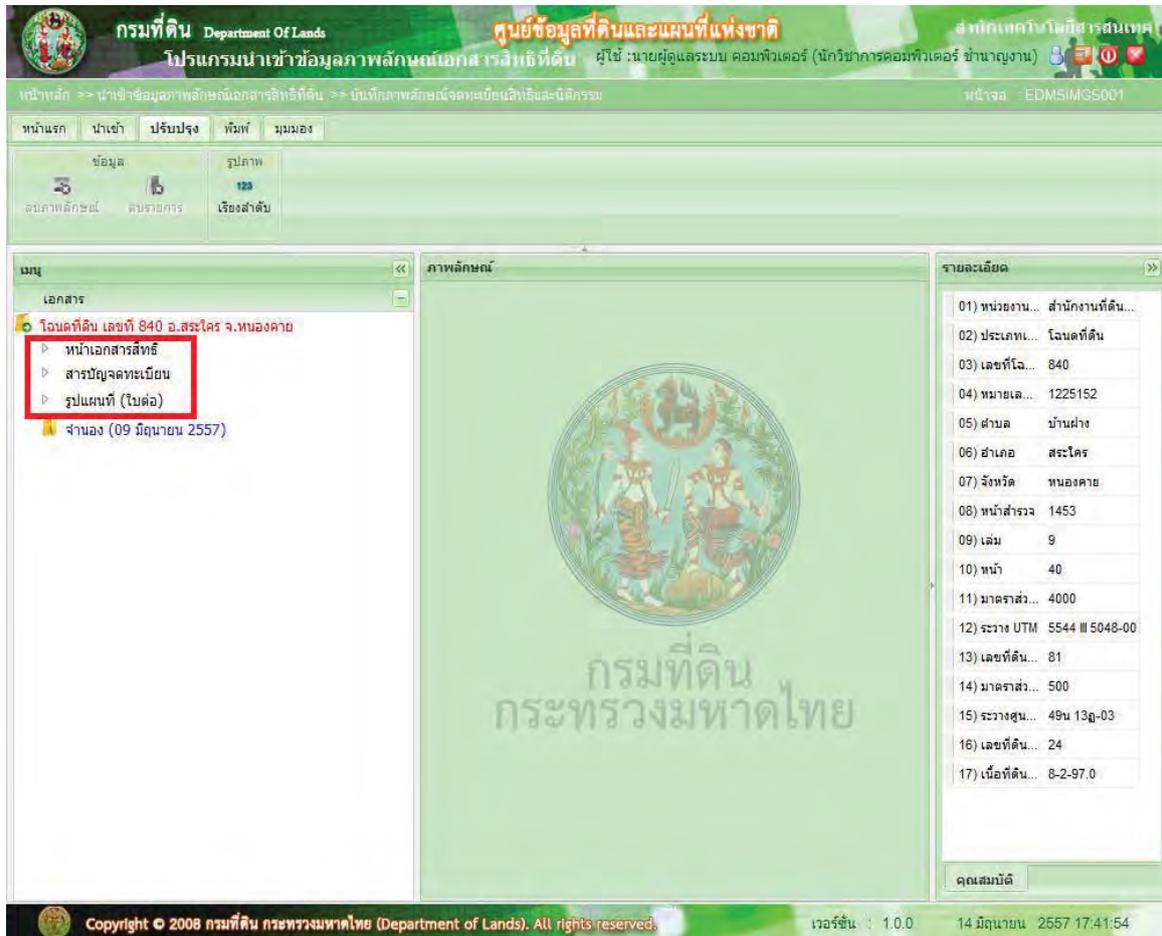


ภาพที่ 74 เรียงลำดับ

5. และกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกการเรียงลำดับภาพลักษณะใหม่ หรือกดปุ่ม  เพื่อปิดหน้าต่างเรียงลำดับ (ดังภาพที่ 75)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 75 ผลการเรียงลำดับ

พิมพ์



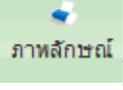
ภาพที่ 76 แถบเครื่องมือพิมพ์

ในส่วนของเมนูพิมพ์ จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการพิมพ์ภาพลักษณ์ และใบปะหน้า ของรายการเอกสารสิทธิ และทะเบียนที่ดินที่ต้องการ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

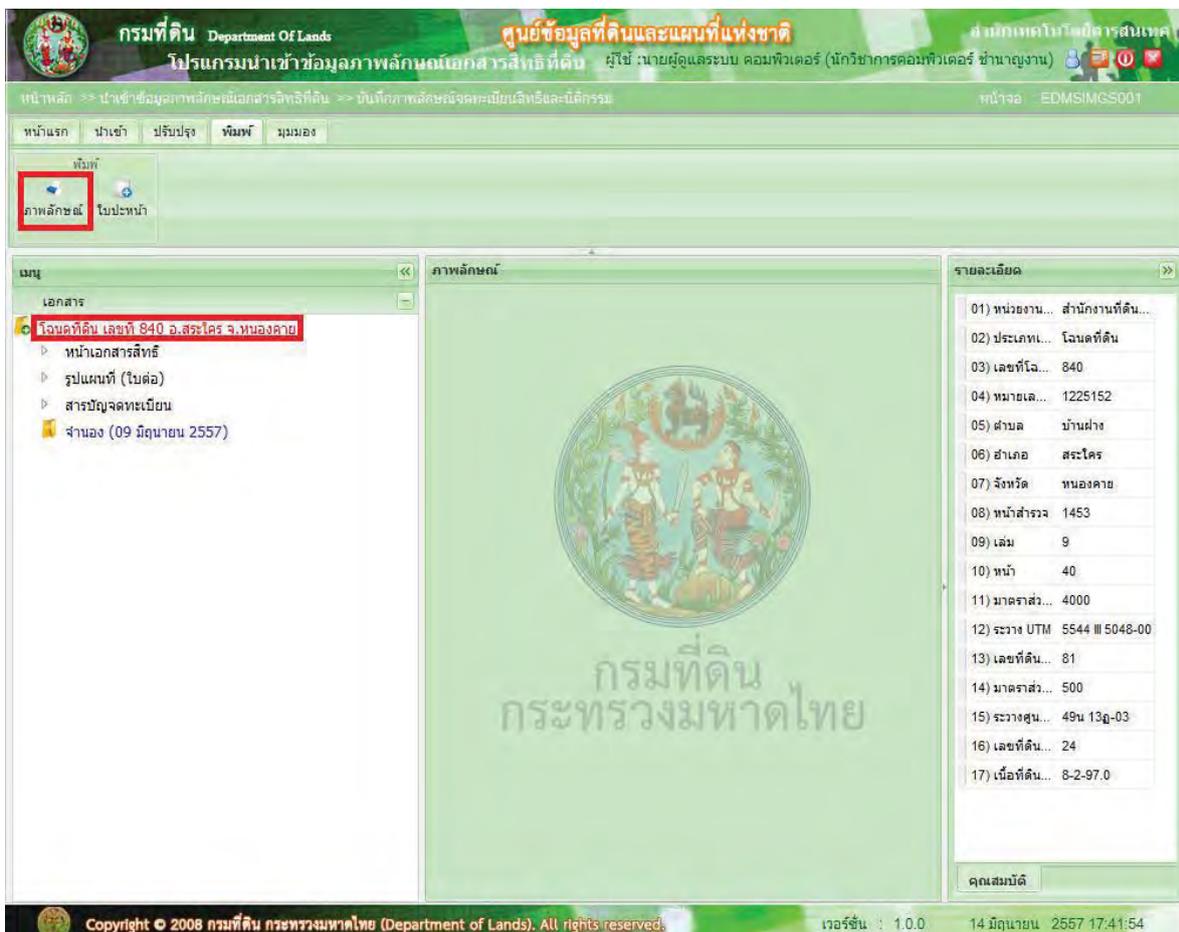
ภาพลักษณ์

ภาพลักษณ์ () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับพิมพ์ภาพลักษณ์ของหน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ และ สารบัญจดทะเบียน ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกพิมพ์ภาพลักษณ์เองได้

ตัวอย่าง พิมพ์ภาพลักษณ์

การพิมพ์ภาพลักษณ์ จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหา เอกสาร) และมีรายการภาพลักษณ์ประกอบ ได้แก่ หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ใบต่อ และสารบัญจดทะเบียน ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการพิมพ์ภาพลักษณ์
2. ไปที่เมนู “พิมพ์” และเลือกเมนูย่อย “ภาพลักษณ์” (ดังภาพที่ 77)



ภาพที่ 77 พิมพ์ภาพลักษณ์



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

3. แสดงหน้าต่างพิมพ์ภาพลักษณ์ ซึ่งจะแสดงรายการภาพลักษณ์ในส่วน of หน้าเอกสารสิทธิ, รูปแผนที่ ใบต่อ (ถ้ามี) และสารบัญจดทะเบียน ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ระบบจะต้องเลือก หน้ารายการเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ซึ่งสามารถเลือกพิมพ์ได้มากกว่าหนึ่งรายการภาพลักษณ์ (ดังภาพที่ 78)



ภาพที่ 78 หน้าต่างพิมพ์ภาพลักษณ์

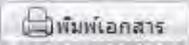
4. เมื่อเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อพิมพ์เอกสาร ภาพลักษณ์ออกทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ หรือกดปุ่ม เพื่อออกจากหน้าต่างพิมพ์ ภาพลักษณ์ (ดังภาพที่ 79)

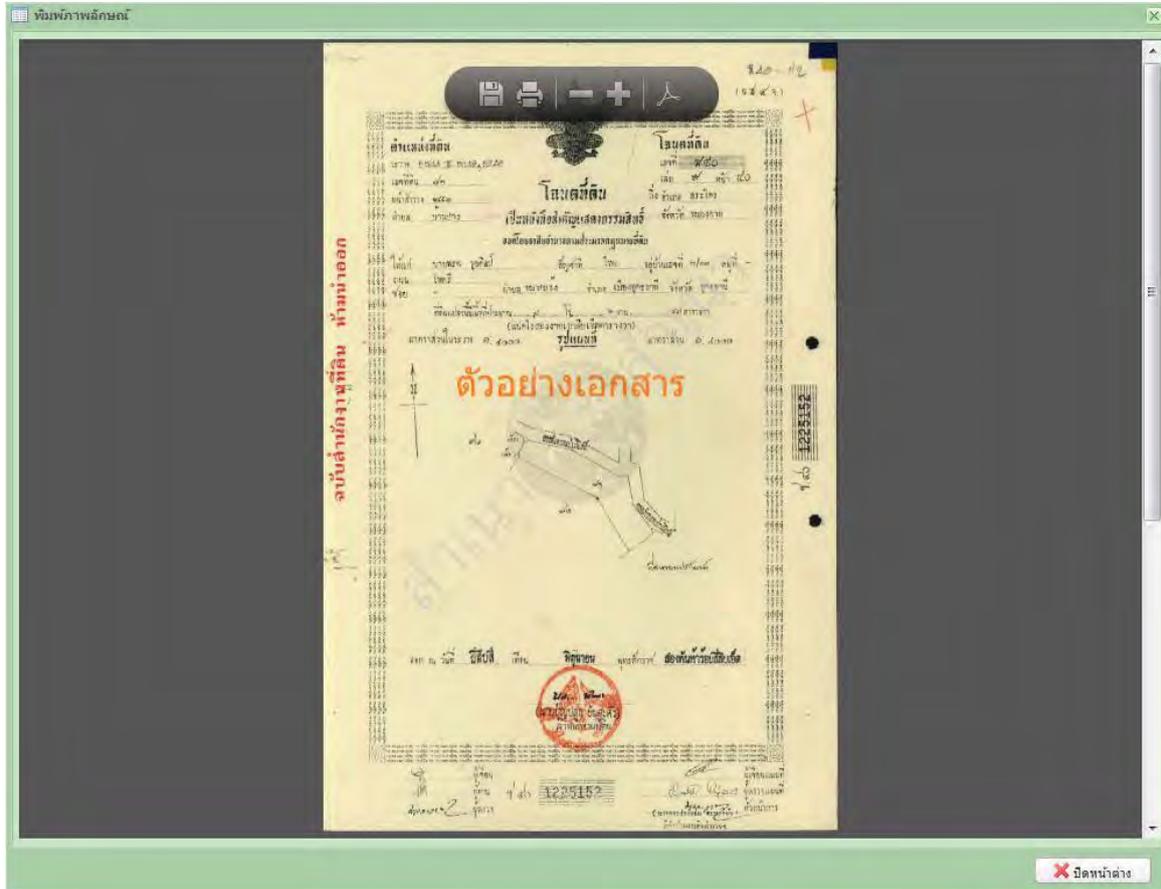


ภาพที่ 79 หน้าต่างพิมพ์ภาพลักษณ์



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

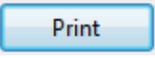
5. เมื่อกดปุ่ม  พิมพ์เอกสาร จะแสดงภาพลักษณะก่อนพิมพ์เอกสารภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 80)



ภาพที่ 80 แสดงภาพก่อนพิมพ์

หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader

6. ถ้าต้องการพิมพ์ทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์

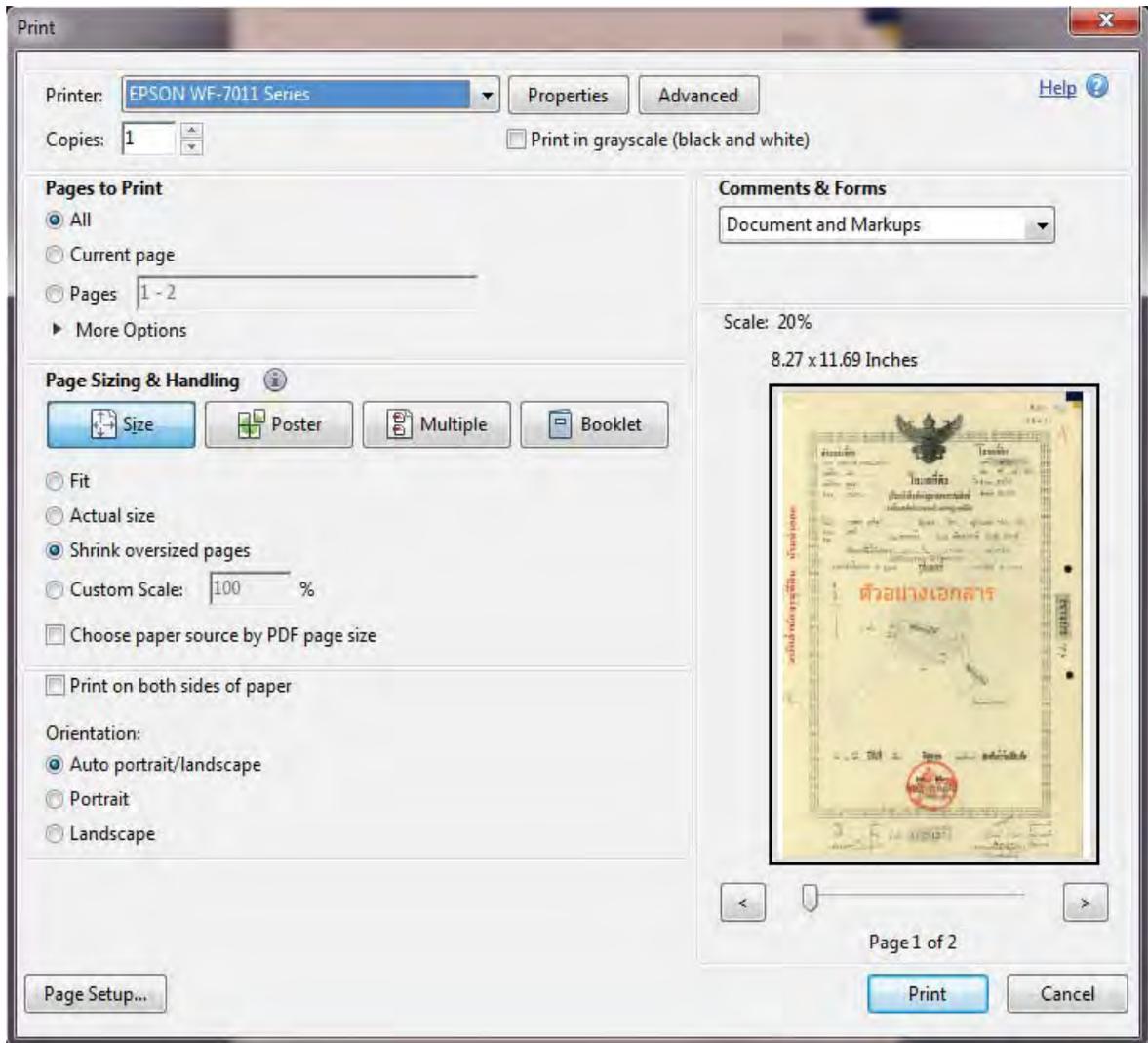
7. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารภาพลักษณะออกทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ หรือกดปุ่ม

 Cancel

เพื่อยกเลิกการพิมพ์เอกสารภาพลักษณะ (ดังภาพที่ 81)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

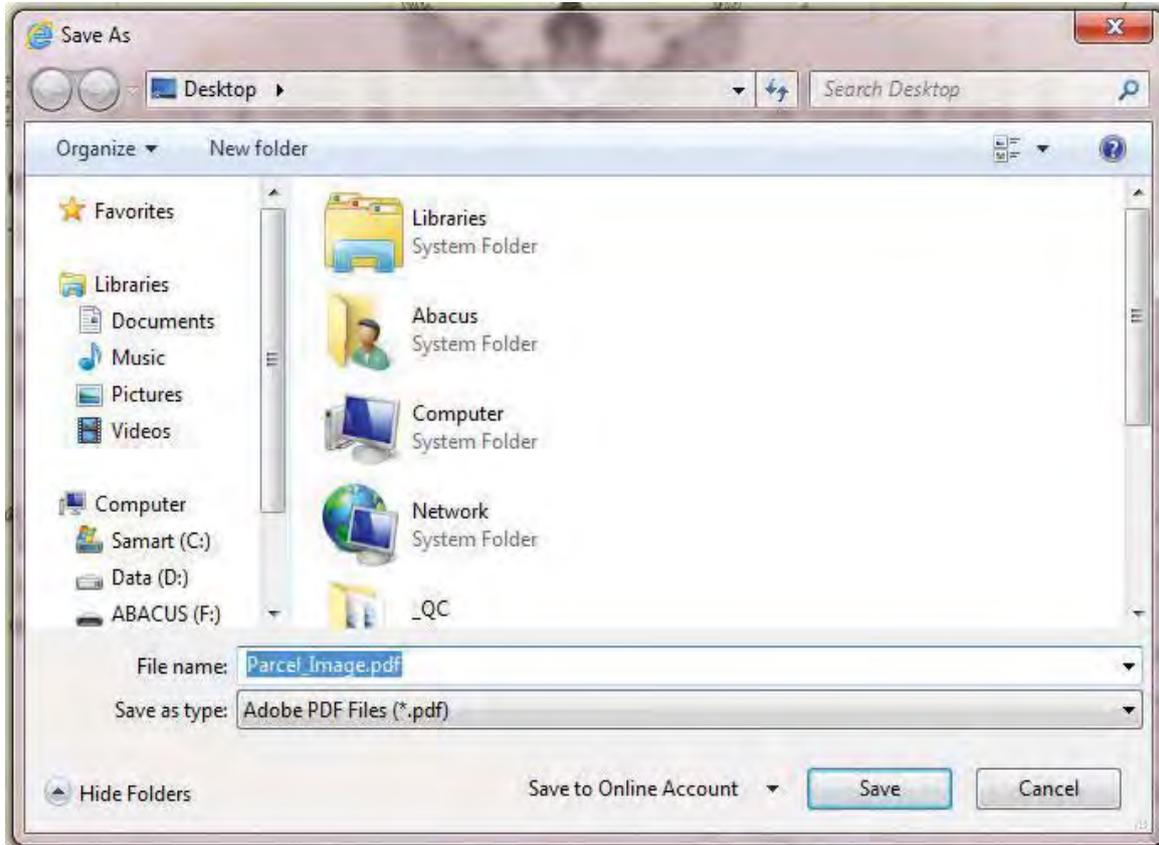


ภาพที่ 81 หน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์

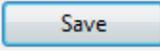
8. กรณี บันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดการบันทึกเป็น .PDF (ดังภาพที่ 82)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

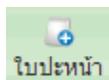


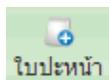
ภาพที่ 82 หน้าต่างบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF

9. โดยที่ระบุชื่อเอกสาร กดปุ่ม  เพื่อบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF หรือเลือก

 เพื่อยกเลิกการบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF

ใบปะหน้า



ใบปะหน้า () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับพิมพ์ใบสรุปการนำเข้าภาพลักษณะตามรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดของทะเบียนที่ดิน, รายการนำเข้าภาพลักษณะ และส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงชื่อในการตรวจสอบความถูกต้องในการนำเข้าภาพลักษณะ ซึ่งเอกสารใบปะหน้านี้จะพิมพ์เพื่อเป็นใบปะหน้าในการจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดิน

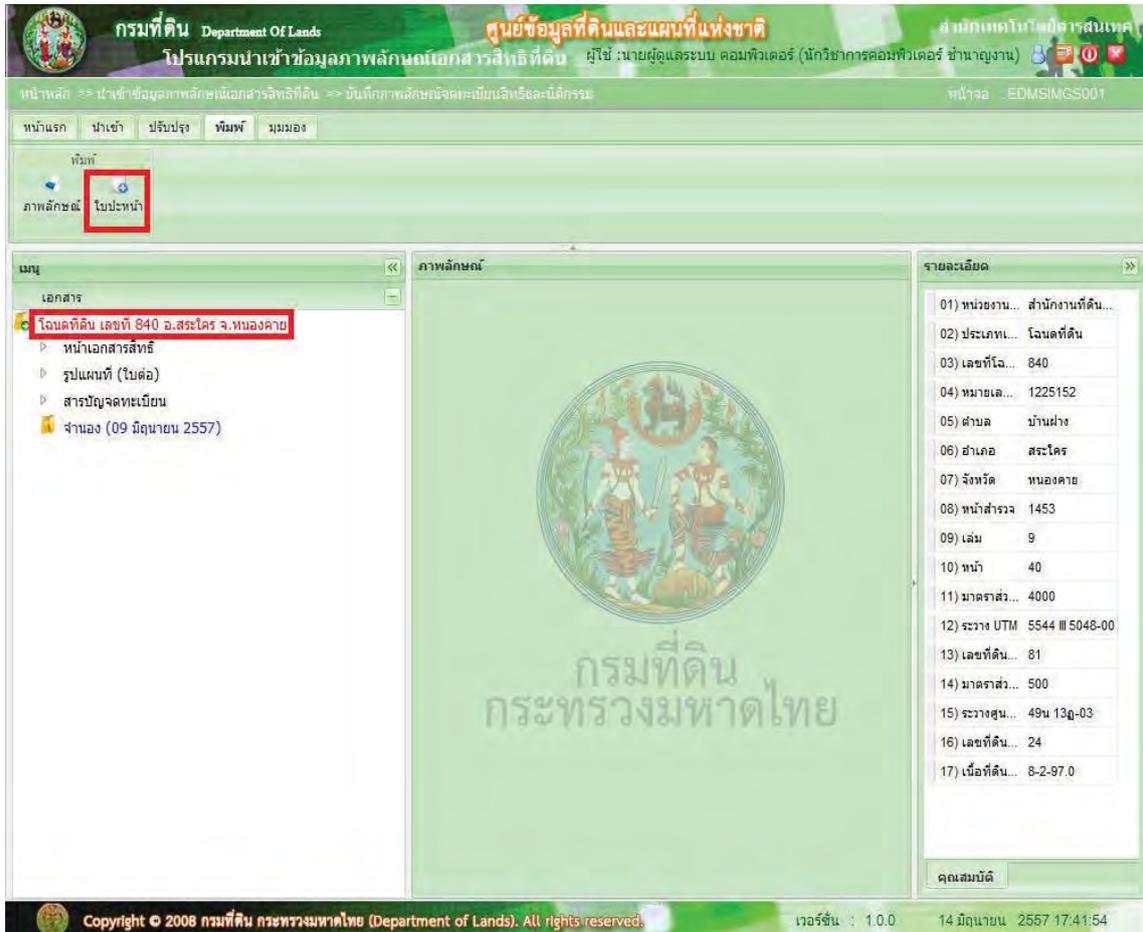
ตัวอย่าง ใบปะหน้า

การพิมพ์ใบปะหน้า จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และมีรายการภาพลักษณะ ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการพิมพ์ภาพลักษณะ
2. ไปที่เมนู “พิมพ์” และเลือกเมนูย่อย “ใบปะหน้า” (ดังภาพที่ 83)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 83 พิมพ์ใบปะหน้า

3. แสดงหน้าต่างแสดงผลใบปะหน้า (ดังภาพที่ 84)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ใบปรวณำ

หน้า 1

สรุปรายการนำเข้าภาพลักษณ์

ประเภทเอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ 840 เล่ม 9 หน้า 40
ระวาง 5544 III 5048-00 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 1453 หมู่ที่
ตำบล บ้านฝาง อำเภอ สระใคร จังหวัดหนองคาย
ประเภทจดทะเบียน จำนอง วันที่จดทะเบียน 09/06/2557
วันที่นำเข้าภาพลักษณ์ 09/06/2557

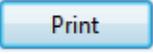
ลำดับ	รายการเอกสาร
1	หน้าเอกสารสิทธิ หน้า 1
2	รูปแผนที่ (ใบต่อ) หน้า 1
3	สารบัญจดทะเบียน หน้า 1

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 84 แสดงภาพก่อนพิมพ์

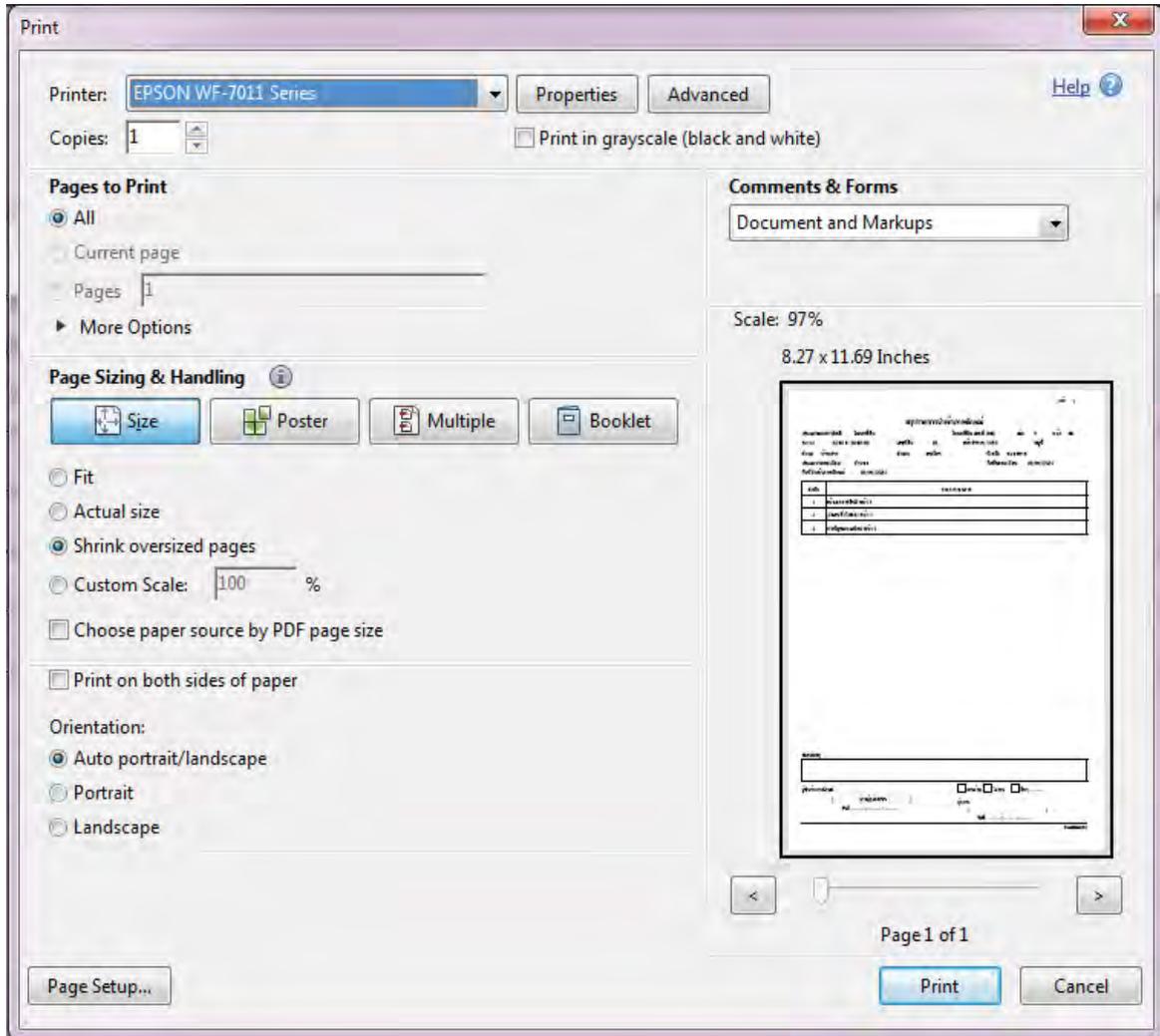
หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader

4. ถ้าต้องการพิมพ์ทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์

5. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารภาพลักษณ์ออกทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ หรือกดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการพิมพ์เอกสารภาพลักษณ์ (ดังภาพที่ 85)



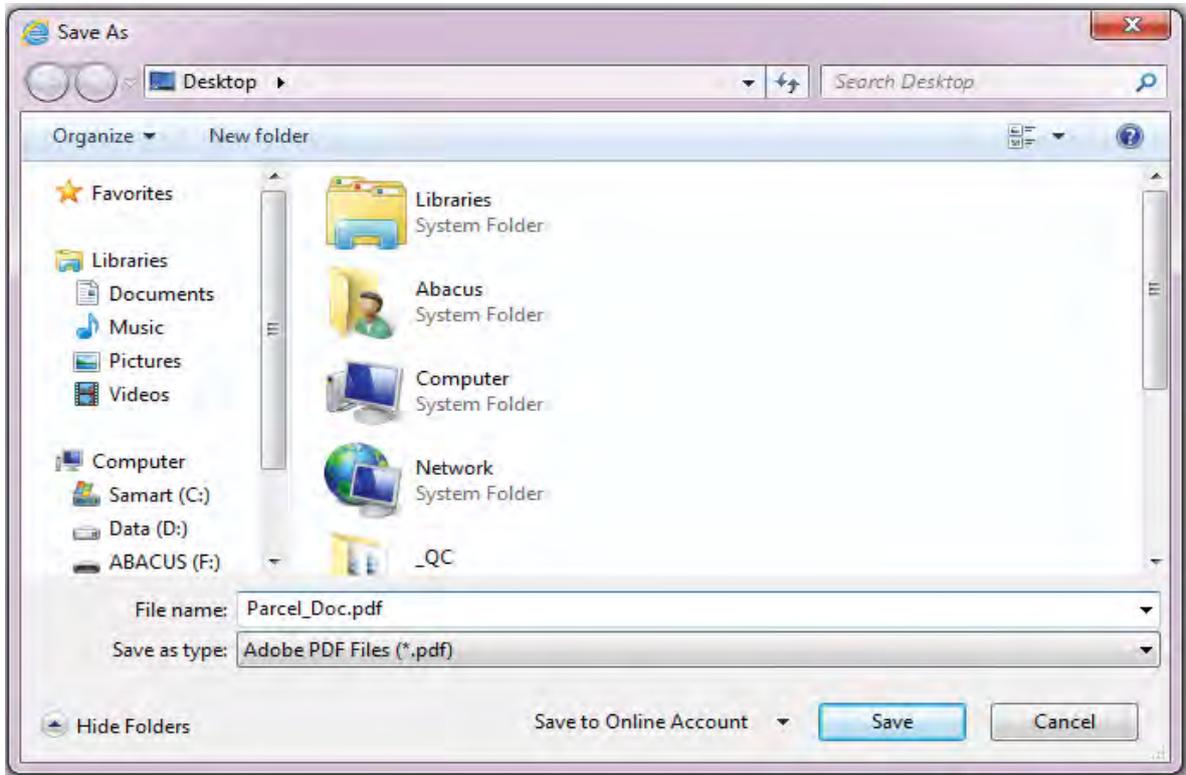
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



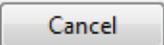
ภาพที่ 85 หน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์

6. กรณี บันทึกใบปะหน้าเป็น .PDF เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดการบันทึกเป็น .PDF (ดังภาพที่ 86)


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 86 หน้าต่างบันทึกใบปะหน้าเป็น .PDF

7. โดยที่ระบุชื่อเอกสาร กดปุ่ม  เพื่อบันทึกใบปะหน้าเป็น .PDF หรือเลือก  เพื่อยกเลิกการบันทึกใบปะหน้าเป็น .PDF

มุมมอง



ภาพที่ 87 แถบเครื่องมือมุมมอง

ในส่วนของเมนูมุมมอง จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการแสดงภาพลักษณะ ประกอบด้วย ขยายขนาด, ย่อขนาด, 100% และเต็มหน้าจอ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการแสดงภาพลักษณะให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขยายขนาด



ขยายขนาด (ขยายขนาด) เป็นฟังก์ชันงานสำหรับแสดงภาพลักษณะแบบขยายขนาดขึ้น ซึ่งสามารถขยายภาพลักษณะได้เป็น 5 ระดับ ตามความเหมาะสมของผู้ใช้ระบบ

ตัวอย่าง ขยายขนาด

การแสดงผลภาพลักษณะแบบขยายขนาด จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และเลือกแสดงผลภาพลักษณะในส่วนของภาพลักษณะแล้ว ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการแสดงผลภาพลักษณะ
2. เลือกแสดงผลภาพลักษณะ
3. ไปที่เมนู “มุมมอง” และเลือกเมนูย่อย “ขยายขนาด” (ดังภาพที่ 88)
4. แสดงภาพลักษณะขยายขนาดตามระดับการขยายในส่วนของภาพลักษณะ

The screenshot shows the EDMSIM3501 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Department of Lands logo and the title 'คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน'. Below this, there is a search bar and a list of menu items: 'หน้าแรก', 'นำเข้าไป', 'ปรับปรุง', 'พิมพ์', and 'มุมมอง'. The 'มุมมอง' menu is expanded, showing options: 'ย่อ/ขยาย', 'ย่อขนาด', '100%', and 'แสดงผลภาพ'. The 'ขยายขนาด' option is highlighted with a red box. The main content area displays a land title document (โฉนดที่ดิน) with a map overlay. The right sidebar shows a list of document details, including '01) หน่วยงาน... สำนักงานที่ดิน...', '02) ประเภท... โฉนดที่ดิน', '03) เลขที่โฉ... 840', '04) หมายเลข... 1225152', '05) ตำบล... บ้านฝาง', '06) อำเภอ... สระใคร', '07) จังหวัด... ทนงคย', '08) หน้าสำรวจ... 1453', '09) เล่ม... 9', '10) หน้า... 40', '11) มาตรฐาน... 4000', '12) ระวาง UTM... 5544 III 5048-00', '13) เลขที่ดิน... 81', '14) มาตรฐาน... 500', '15) ระวางส่วน... 49น 13ฎ-03', '16) เลขที่ดิน... 24', and '17) เนื้อที่ดิน... 8-2-97.0'. The bottom of the interface shows the copyright information: 'Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved.' and the version number 'เวอร์ชัน : 1.0.0' along with the date and time '16 มิถุนายน 2557 11:45:00'.

ภาพที่ 88 มุมมองแบบ ขยายขนาด



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ย่อขนาด

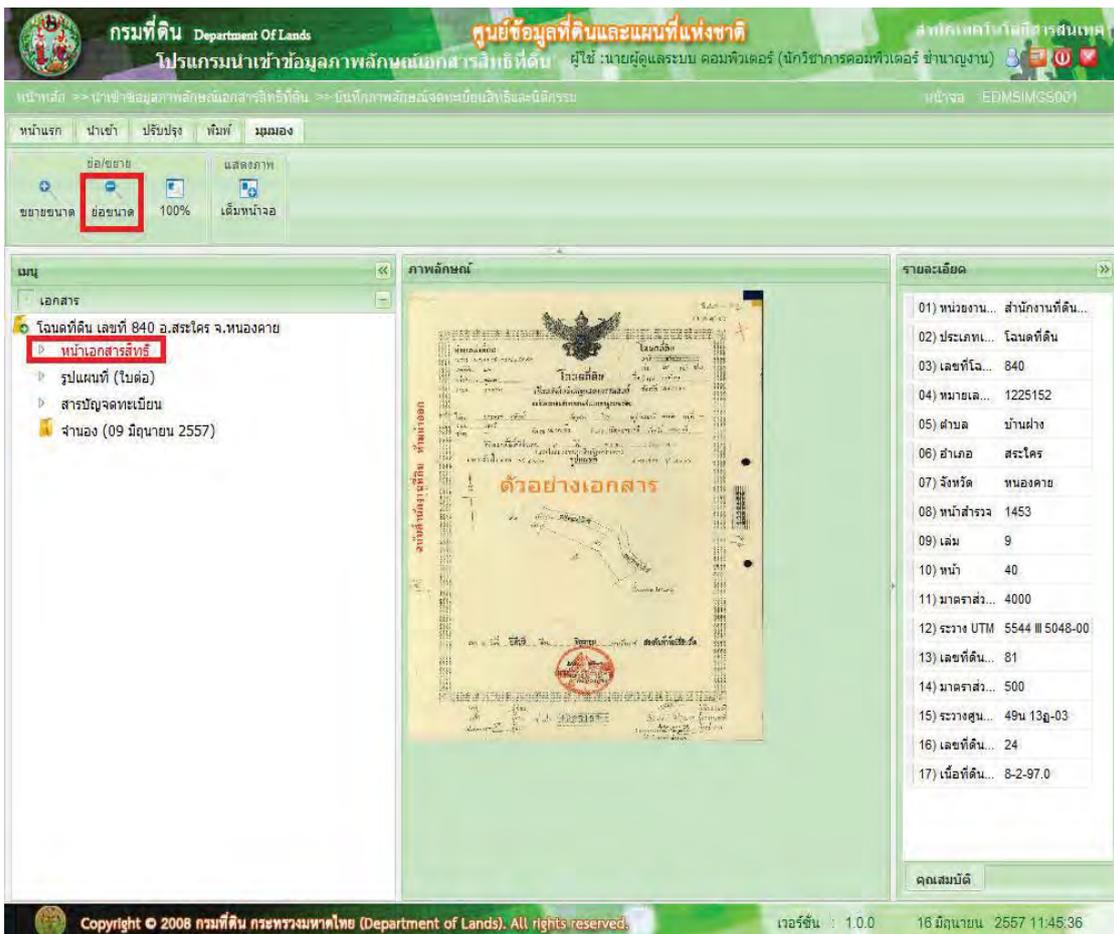


ย่อขนาด (ย่อขนาด) เป็นฟังก์ชันงานสำหรับแสดงภาพลักษณะแบบย่อขนาดลง ซึ่งสามารถย่อขนาดภาพลักษณะลงได้เป็น 5 ระดับ ตามความเหมาะสมของผู้ใช้ระบบ

ตัวอย่าง ย่อขนาด

การแสดงผลภาพลักษณะแบบย่อขนาด จะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และเลือกแสดงผลภาพลักษณะในส่วนของภาพลักษณะแล้ว ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการแสดงผลภาพลักษณะ
2. เลือกแสดงผลภาพลักษณะ
3. ไปที่เมนู “มุมมอง” และเลือกเมนูย่อย “ย่อขนาด” (ดังภาพที่ 89)
4. แสดงภาพลักษณะย่อขนาดตามระดับการย่อขนาดในส่วนของ ภาพลักษณะ



ภาพที่ 89 มุมมองแบบ ย่อขนาด



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ร้อยเปอร์เซ็นต์ 100%

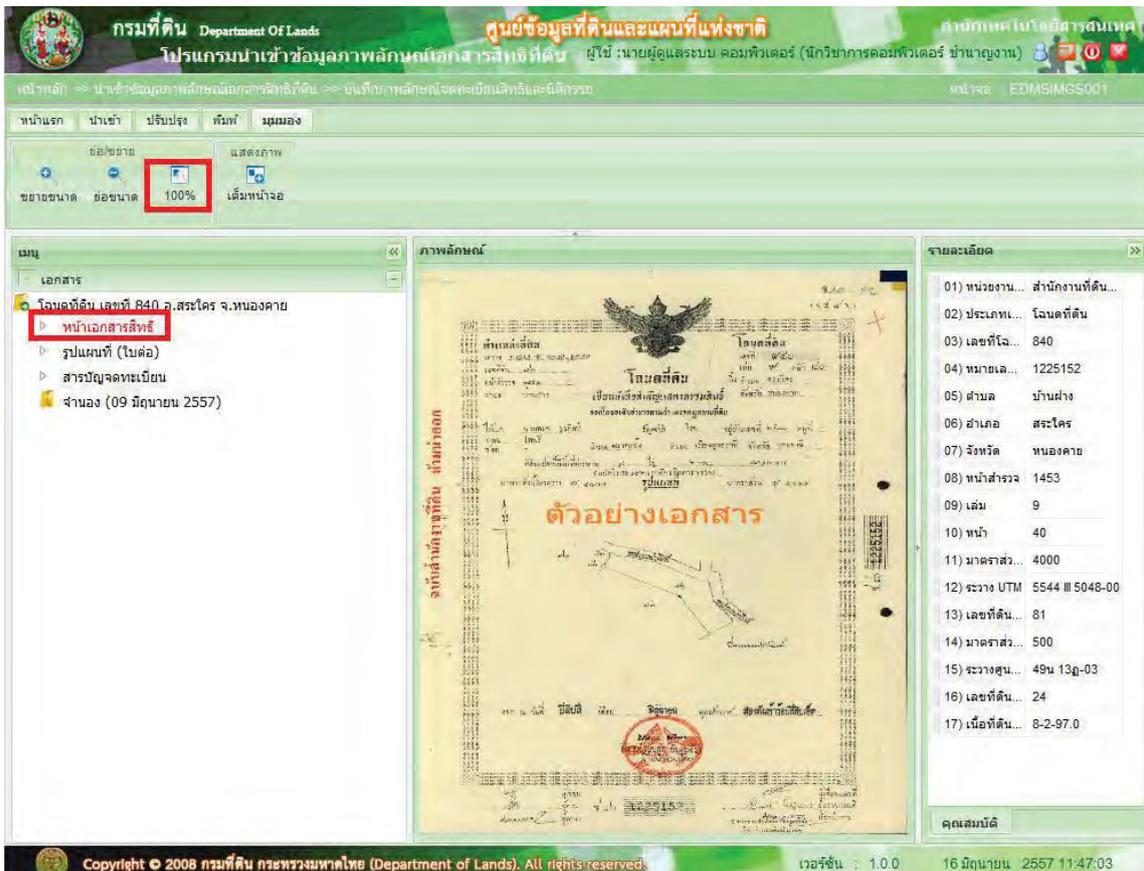


100% () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับแสดงภาพลักษณะเท่าขนาดปกติในตอนเริ่มต้น และฟังก์ชันงานนี้สามารถใช้งานได้เมื่อมีการเลือก ขยายขนาด หรือ ย่อขนาด แล้วต้องการแสดงภาพลักษณะเท่าขนาดปกติในตอนเริ่มต้น

ตัวอย่าง 100%

การแสดงผลภาพลักษณะเท่าขนาดปกติในตอนเริ่มต้น จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และเลือกแสดงผลภาพลักษณะในส่วนของภาพลักษณะแล้ว ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการแสดงผลภาพลักษณะ
2. เลือกแสดงผลภาพลักษณะ และเลือกแสดงผลภาพลักษณะแบบ “ขยายขนาด” หรือ “ย่อขนาด” แล้วจะเห็นว่าเมนูย่อย “100%” เปิดให้สามารถเลือกทำงานได้
3. ไปที่เมนู “มุมมอง” และเลือกเมนูย่อย “100%” (ดังภาพที่ 90)
4. แสดงภาพลักษณะเท่าขนาดปกติในตอนเริ่มต้น



ภาพที่ 90 มุมมองแบบ 100%



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

เต็มหน้าจอ

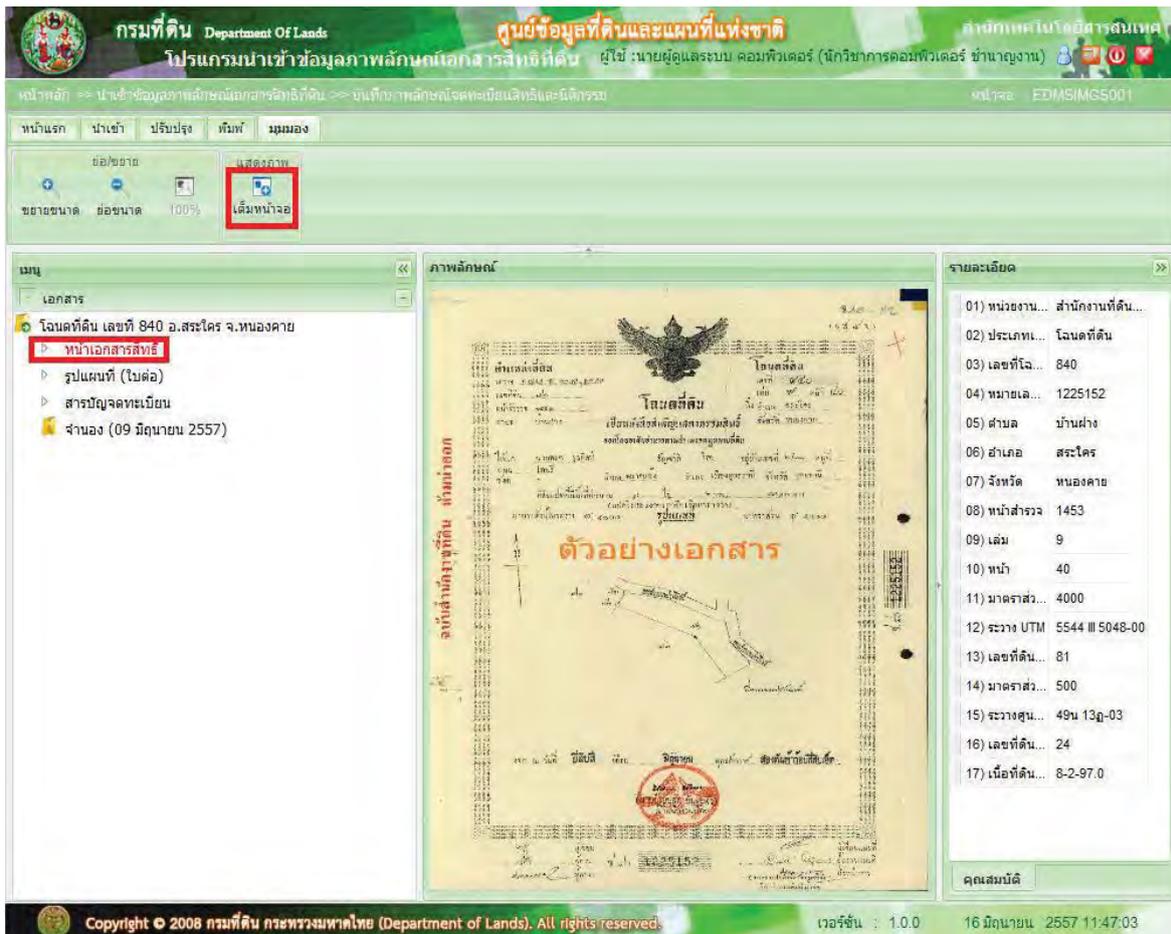


เต็มหน้าจอ () เป็นฟังก์ชันงานสำหรับแสดงภาพลักษณะขนาดเต็มหน้าจอการใช้งาน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในแสดงรายละเอียดที่มีความคมชัดของภาพลักษณะ นอกจากนี้ ยังสามารถพิมพ์เอกสารภาพลักษณะจากฟังก์ชันงานนี้ได้ด้วย

ตัวอย่าง เต็มหน้าจอ

การแสดงผลภาพลักษณะเต็มหน้าจอ จะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการเลือกรายการเอกสารสิทธิ (ตามหัวข้อ ค้นหาเอกสาร) และเลือกแสดงผลภาพลักษณะในส่วนของภาพลักษณะแล้ว ซึ่งมีลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการเอกสารสิทธิที่ต้องการแสดงผลภาพลักษณะ
2. เลือกแสดงผลภาพลักษณะ
3. ไปที่เมนู “มุมมอง” และเลือกเมนูย่อย “เต็มหน้าจอ” (ดังภาพที่ 91)



ภาพที่ 91 มุมมองแบบ เต็มหน้าจอ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 93 หน้าต่างแสดงภาพลักษณะหมุนทางขวา

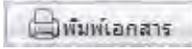
6. กรณี ต้องการหมุนภาพลักษณะไปทางซ้าย สามารถกดปุ่ม  หมุนซ้าย เพื่อแสดงภาพลักษณะหมุนทางซ้าย (ดังภาพที่ 94)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



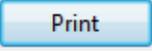
ภาพที่ 94 หน้าต่างแสดงภาพลักษณ์หมุนทางซ้าย

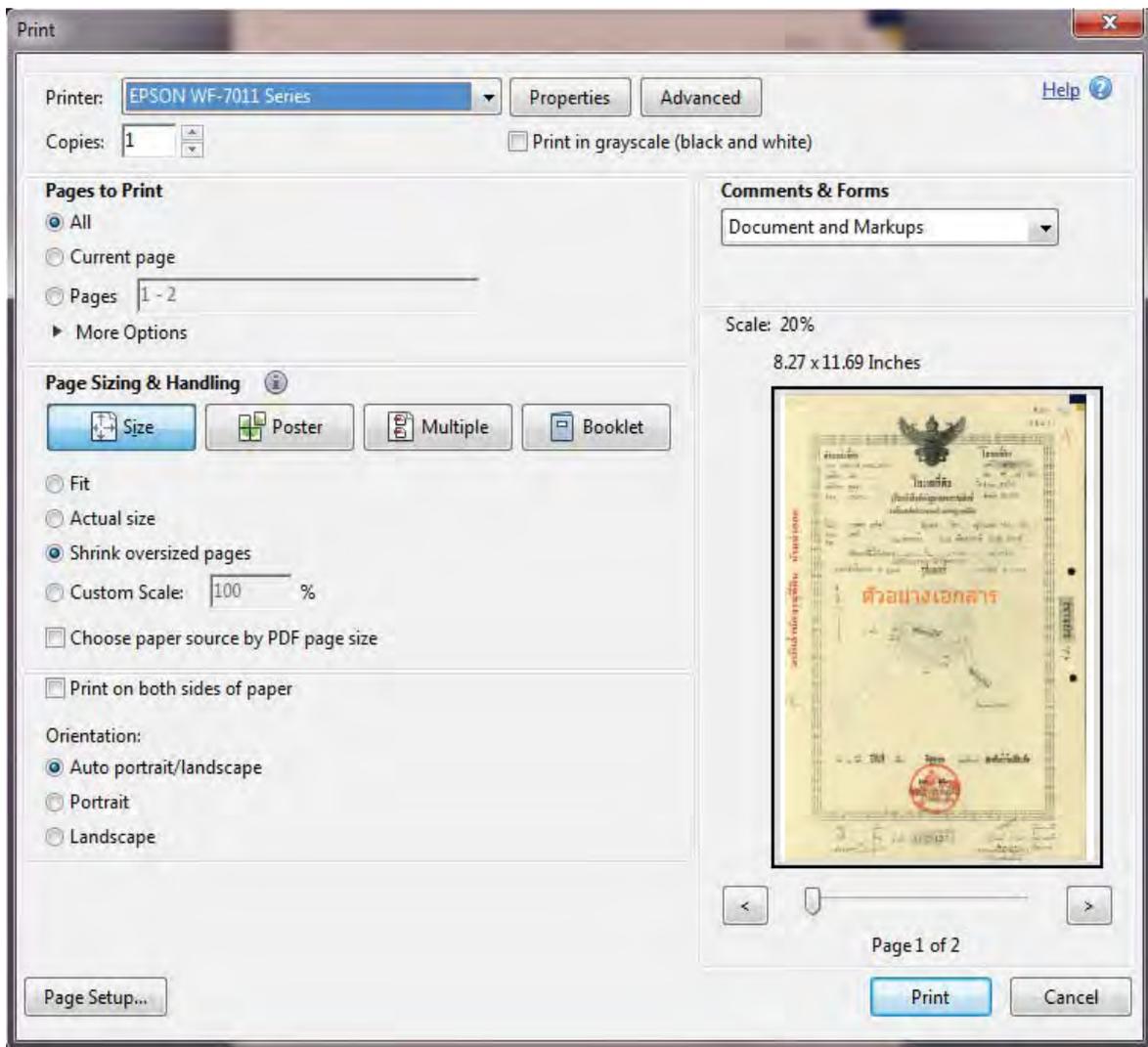
7. กรณี ต้องการพิมพ์ภาพลักษณ์ สามารถกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ภาพลักษณ์ออกทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ หรือกดปุ่ม  เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงภาพลักษณ์เต็มหน้าจอ (ดังภาพที่ 95)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

8. ถ้าต้องการพิมพ์ทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์

9. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารภาพลักษณ์ออกทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ หรือกดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการพิมพ์เอกสารภาพลักษณ์ (ดังภาพที่ 97)

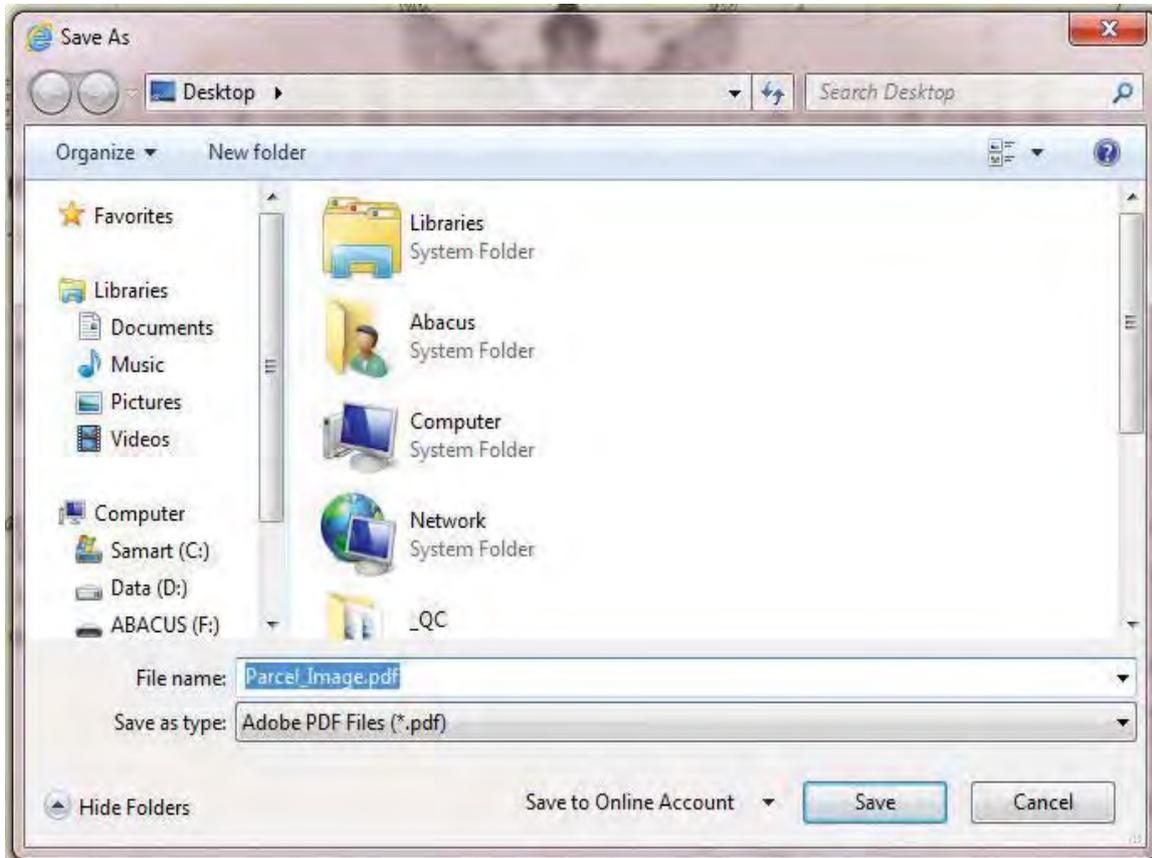


ภาพที่ 97 หน้าต่างรายละเอียดเครื่องพิมพ์



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

10. กรณี บันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF เลือก  ในส่วนของแถบเครื่องมือ โปรแกรมจะแสดง หน้าต่างรายละเอียดการบันทึกเป็น .PDF (ดังภาพที่ 98)



ภาพที่ 98 หน้าต่างบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF

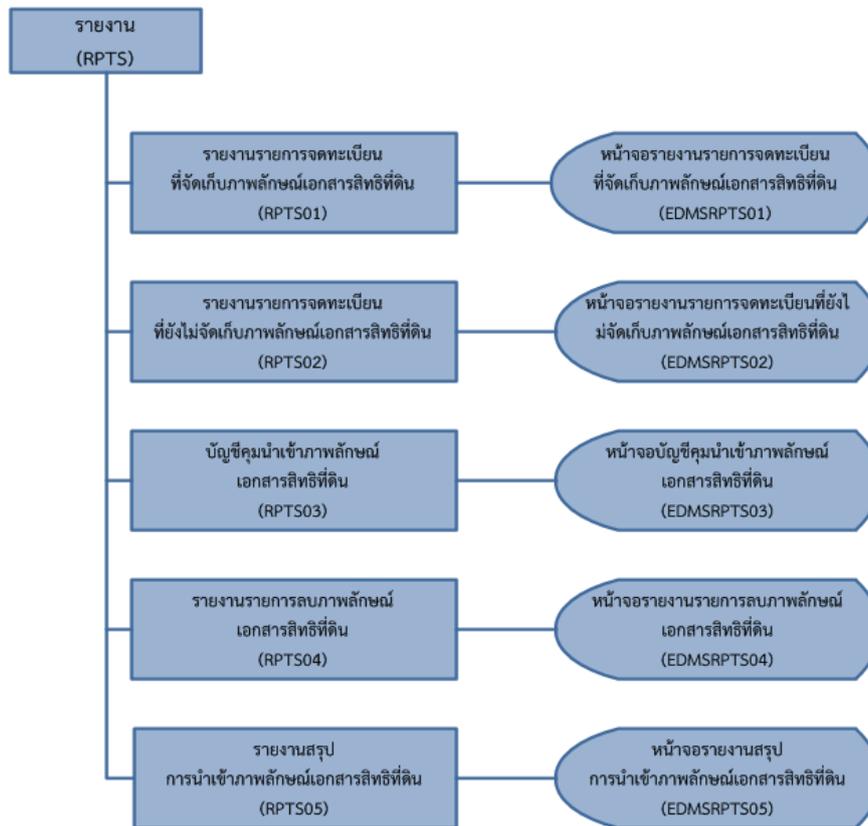
11. โดยที่ระบุชื่อเอกสาร กดปุ่ม  เพื่อบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF หรือเลือก  เพื่อยกเลิกการบันทึกภาพลักษณะเป็น .PDF



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงาน

Screen Flow

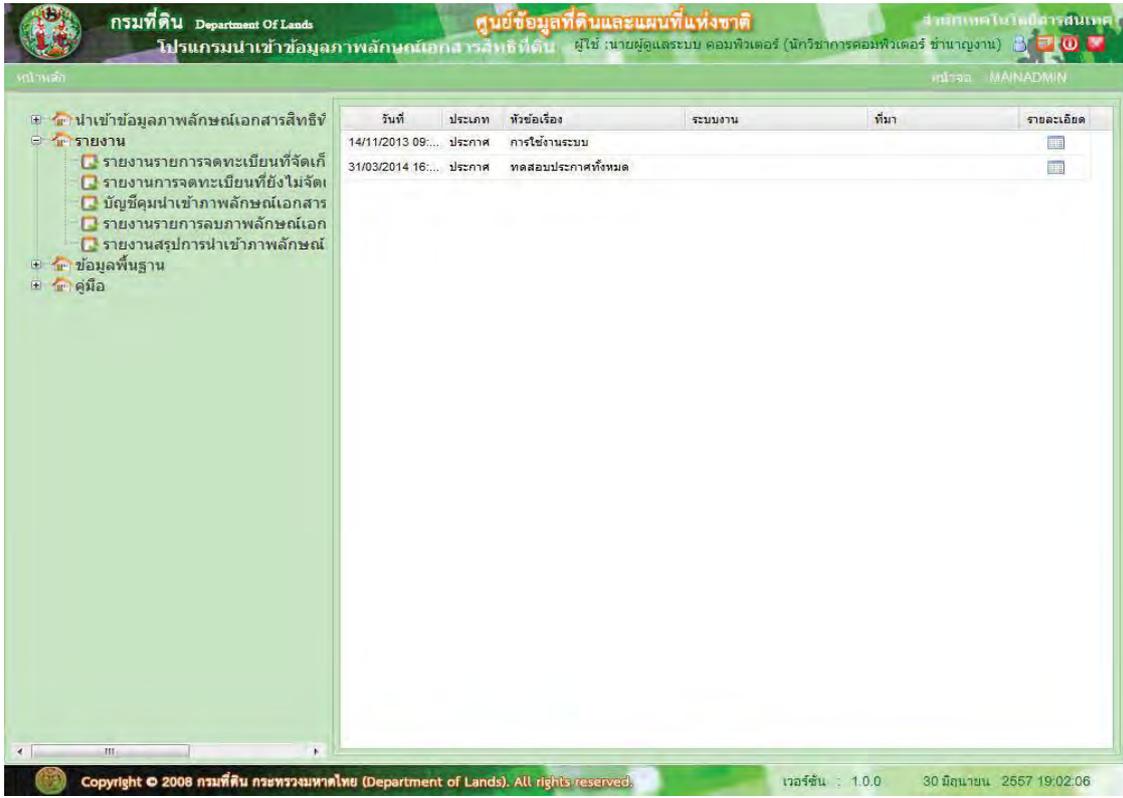


ภาพที่ 99 Screen Flow รายงานการนำเข้าภาพลักษณ์

จากรูปภาพ Screen Flow ของงานรายงาน (RPTS) เป็นการค้นหาและแสดงผลลัพธ์ของรายงานนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ประกอบด้วยเมนูในการเข้าใช้งานดังนี้



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 100 หน้าจอเมนูหลักโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน

จากรูปภาพหน้าจอเมนูข้างต้น ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกออกรายงานได้ตามความเหมาะสม ตามขั้นตอนและรายละเอียดต่อไปนี้

1. เลือกเมนู โปรแกรมนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน แล้วจะเห็นว่าโปรแกรมจะแสดงเมนูย่อยของโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินมาให้เลือกฟังก์ชันงาน
2. เลือก รายงานฯ สำหรับการออกรายงานต่างๆ ของโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน ในแต่ละรายงานผู้ใช้ระบบจะต้องระบุหรือเงื่อนไขในการออกรายงาน ตามรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

เป็นรายงานสรุปข้อมูลภาพลักษณะที่มีการนำเข้าโดยโปรแกรมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกรายงานดังรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้

กรมที่ดิน Department Of Lands
ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
โปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน ผู้ใช้: วนเคยอยู่แระระบบ คอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ)
หน้าจอก: EDMSRPTS001
รายงานการจัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน
รายงานการจัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

*จังหวัด: กาฬสินธุ์ *สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
*วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่): 01/05/2557 *วันที่จดทะเบียน (ถึง): 31/05/2557
ประเภทเอกสารสิทธิ: ---กรุณาเลือก---
ประเภทกลุ่มจดทะเบียน: ---กรุณาเลือก--- ประเภทจดทะเบียน: ---กรุณาเลือก---

พิมพ์รายงาน สร้างข้อมูล

Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved. เวอร์ชัน: 1.0.0 1 กรกฎาคม 2557 10:09:05

ภาพที่ 101 หน้าจอเงื่อนไข รายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณะ

เงื่อนไข

- 1) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่)” ที่ต้องการค้นหา
- 4) วันที่จดทะเบียน (จนถึง) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (จนถึง)” ที่ต้องการค้นหา

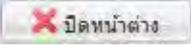


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

หมายเหตุ

- รูปแบบวันที่ เป็น “วัน/เดือน/ปี พ.ศ.”
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลของเดือน เช่น เดือนตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “31/10/2557” เป็นต้น
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลเพียงวันเดียว เช่น วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “01/10/2557” เป็นต้น
- 5) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 6) ประเภทกลุ่มจดทะเบียน เลือก “ประเภทกลุ่มจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 7) ประเภทจดทะเบียน เลือก “ประเภทจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาได้
- 8) กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เมื่อระบุเงื่อนไขครบถ้วนตามต้องการแล้ว แสดงผลลัพธ์ของรายงาน (ดังภาพที่ 102)
- 9) กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างข้อมูลและรอรับเงื่อนไขการออกรายงานต่อไป

แสดงผลลัพธ์รายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณ์

1. แสดงหน้าต่างรายละเอียดของรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. หากต้องการพิมพ์ผลลัพธ์ของรายงาน กดปุ่ม  เพื่อออกรายงานผ่านทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ (ดังภาพที่ 103)
3. หรือหากต้องการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ .PDF กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (ดังภาพที่ 104)
4. และปิดหน้าต่างรายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณ์ กดปุ่ม 

หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงรายงานอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

หน้าที่ 1/1

สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่เอกสารสิทธิ	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	หมู่ที่	วันรับเข้า	จำนวนภาพลักษณะ	ผู้นำเข้าภาพลักษณะ
1	01/05/2557	โอนจากเจ้าของ	โฉนดที่ดิน	9100	1014	เหนือ	เมืองกาฬสินธุ์	8	25/11/2558	5	นางสาวสุภาพร คณัติ
2	08/05/2557	อื่นๆ	น.ส.3 ก.	177		ซัน	เมืองกาฬสินธุ์		14/10/2558	3	นางสาวสุภาพร คณัติ
3	08/05/2557	อื่นๆ	โฉนดที่ดิน	12933	1139	โนนบัวแก้ง	สหัสขันธ์	7	05/11/2558	3	นางสาวสุภาพร คณัติ
4	08/05/2557	อื่นๆ	โฉนดที่ดิน	17222	1660	โนนบัวแก้ง	สหัสขันธ์	7	05/11/2558	2	นางสาวสุภาพร คณัติ
5	12/05/2557	โท	โฉนดที่ดิน	17855	1199	นิคม	สหัสขันธ์	3	13/11/2558	2	นางสาวสุภาพร คณัติ
6	20/05/2557	ผู้จัดการมรดก	โฉนดที่ดิน	1634	272	สหัสขันธ์	สหัสขันธ์	13	01/03/2559	3	นางสาวสุภาพร คณัติ
7	22/05/2557	จำนอง	โฉนดที่ดิน	65688	10556	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์		01/03/2559	2	นางสาวสุภาพร คณัติ

EDM88P1S001

ผู้พิมพ์ : นายสุวิมลระบบ คณัติพลธร

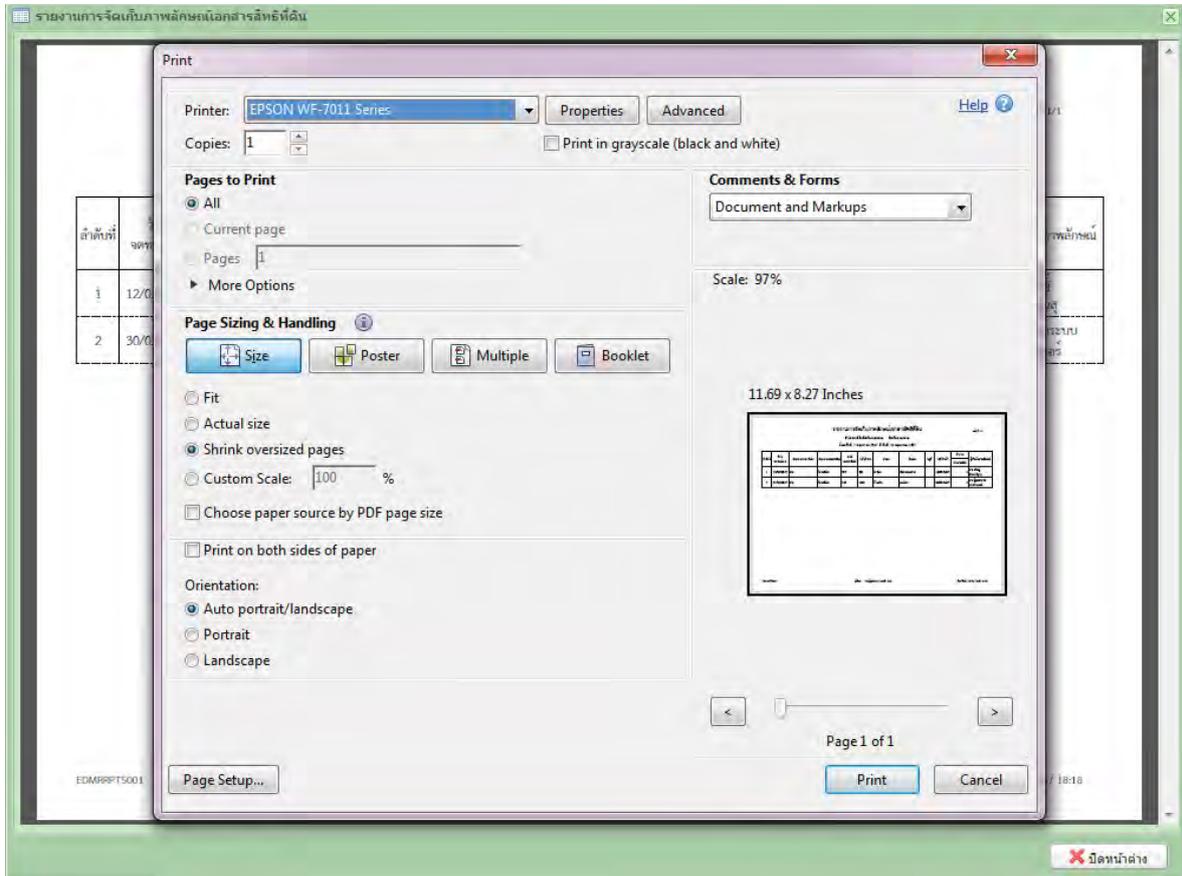
วันที่พิมพ์ : 16 มี.ค. 2557 18:18

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 102 หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ รายงานรายการจดทะเบียนที่ดินที่จัดเก็บภาพลักษณะ



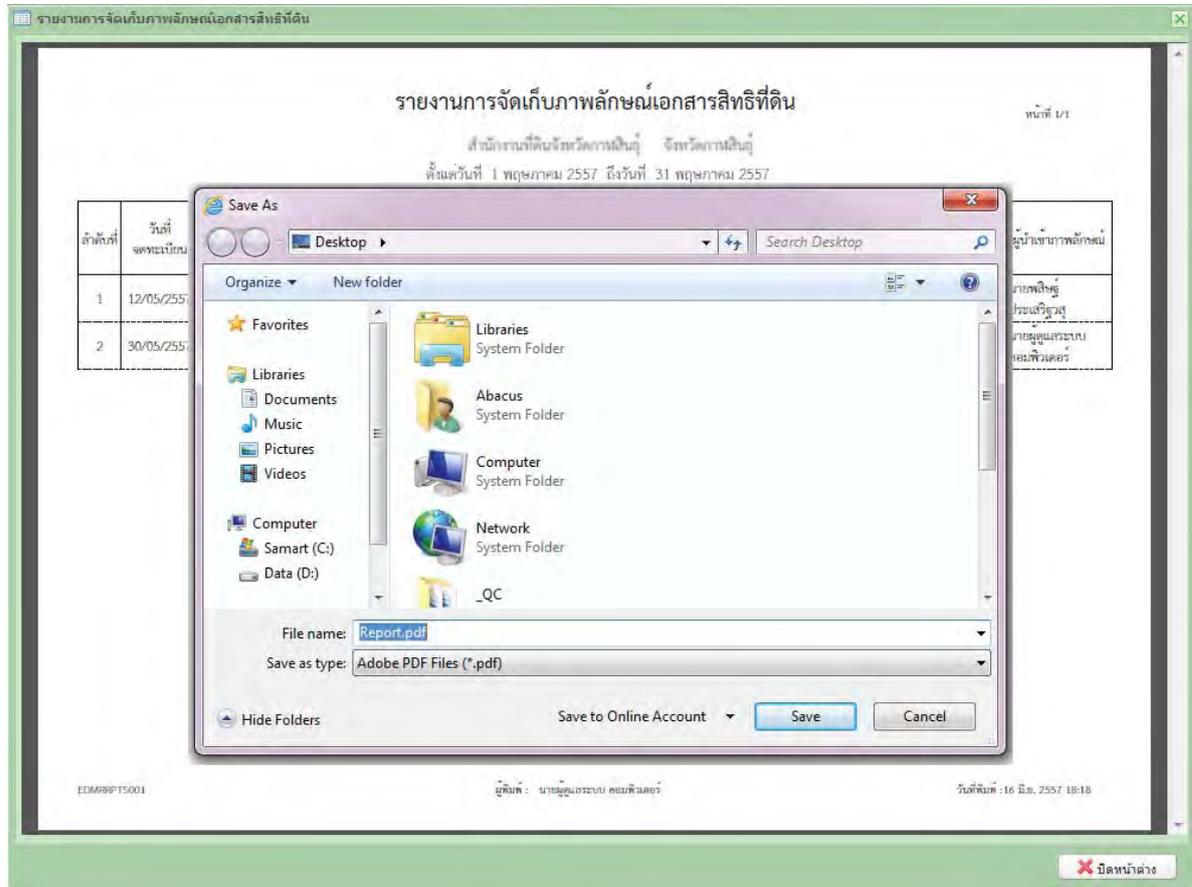
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 103 หน้าต่างพิมพ์ รายงานรายการจดทะเบียนที่จัดเก็บภาพลักษณ์



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 104 หน้าต่างบันทึกเป็น .PDF รายงานรายการจดทะเบียนที่ดินที่จัดเก็บภาพลักษณะ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

เป็นรายงานสรุปรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ยังไม่ได้นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกรายงานดังรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้

The screenshot shows the EDM (EDMSRPTS001) interface for searching land registration records. The search criteria are as follows:

*จังหวัด:	หนองคาย	*สำนักงานที่ดิน:	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย
*วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่):	01/05/2557	*วันที่จดทะเบียน (ถึง):	31/07/2557
ประเภทเอกสารสิทธิ์:	--กรุณาเลือก--	ประเภทจดทะเบียน:	--กรุณาเลือก--
ประเภทกลุ่มจดทะเบียน:	--กรุณาเลือก--		

Buttons: พิมพ์รายงาน, ฝังข้อมูล

Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved. เวอร์ชัน : 1.0.0 1 กรกฎาคม 2557 10:10:29

ภาพที่ 105 หน้าจอเงื่อนไข รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณะ

การระบุเงื่อนไข

- 1) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่)” ที่ต้องการค้นหา



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน

หน้า 1 / 1

สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่เอกสารสิทธิ	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ	หมู่ที่	ผู้เป็นเจ้าของ	หมายเหตุ
1	26/05/2557	ขาย	โฉนดที่ดิน	21	23	โพนเมือง	เมืองหนองคาย			ยังไม่เข้าภาพลักษณ์
2	01/05/2557	ขายฝาก มีกำหนด ... ปี	โฉนดที่ดิน	59	84	โพนเมือง	เมืองหนองคาย			ยังไม่เข้าภาพลักษณ์

EDMR89P15002

ผู้พิมพ์ นายผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์

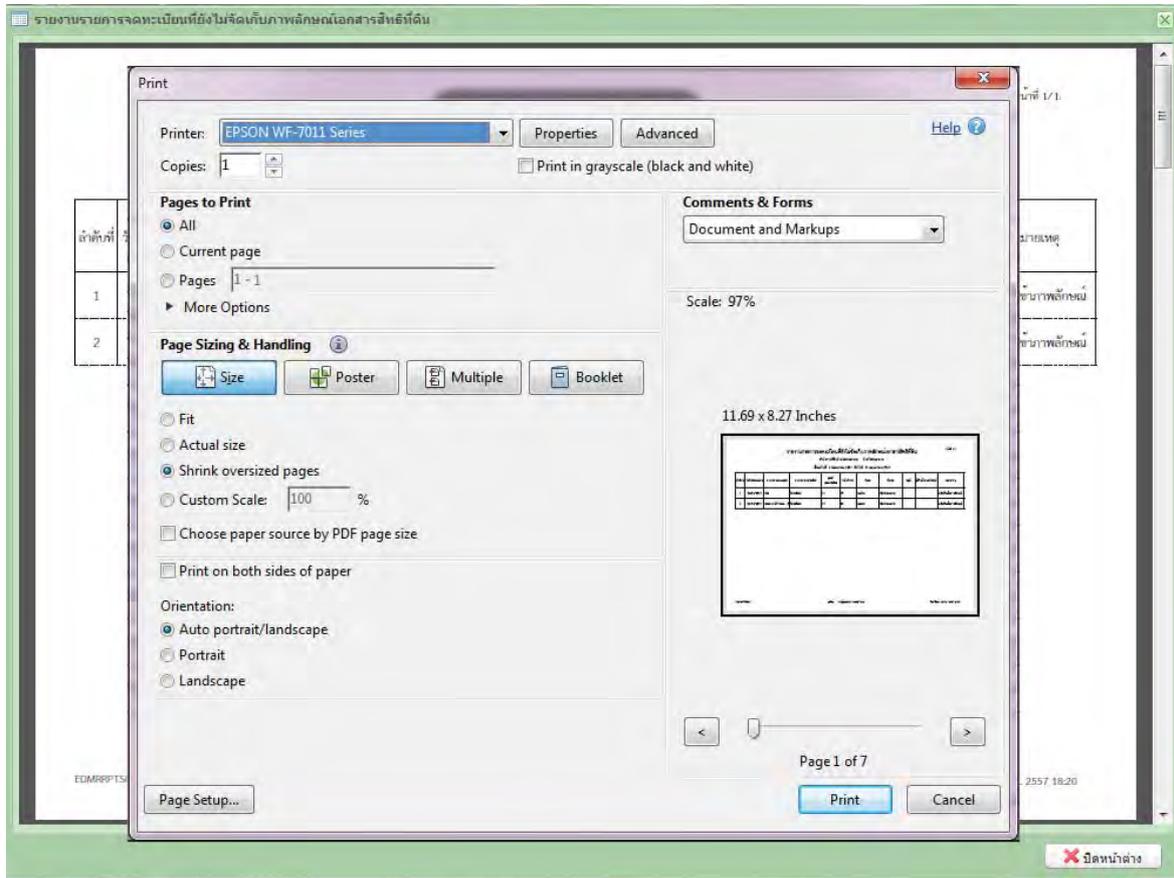
วันที่พิมพ์ : 16 มิ.ย. 2557 18:20

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 106 หน้าต่างแสดงผลลัพท์ รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณ์



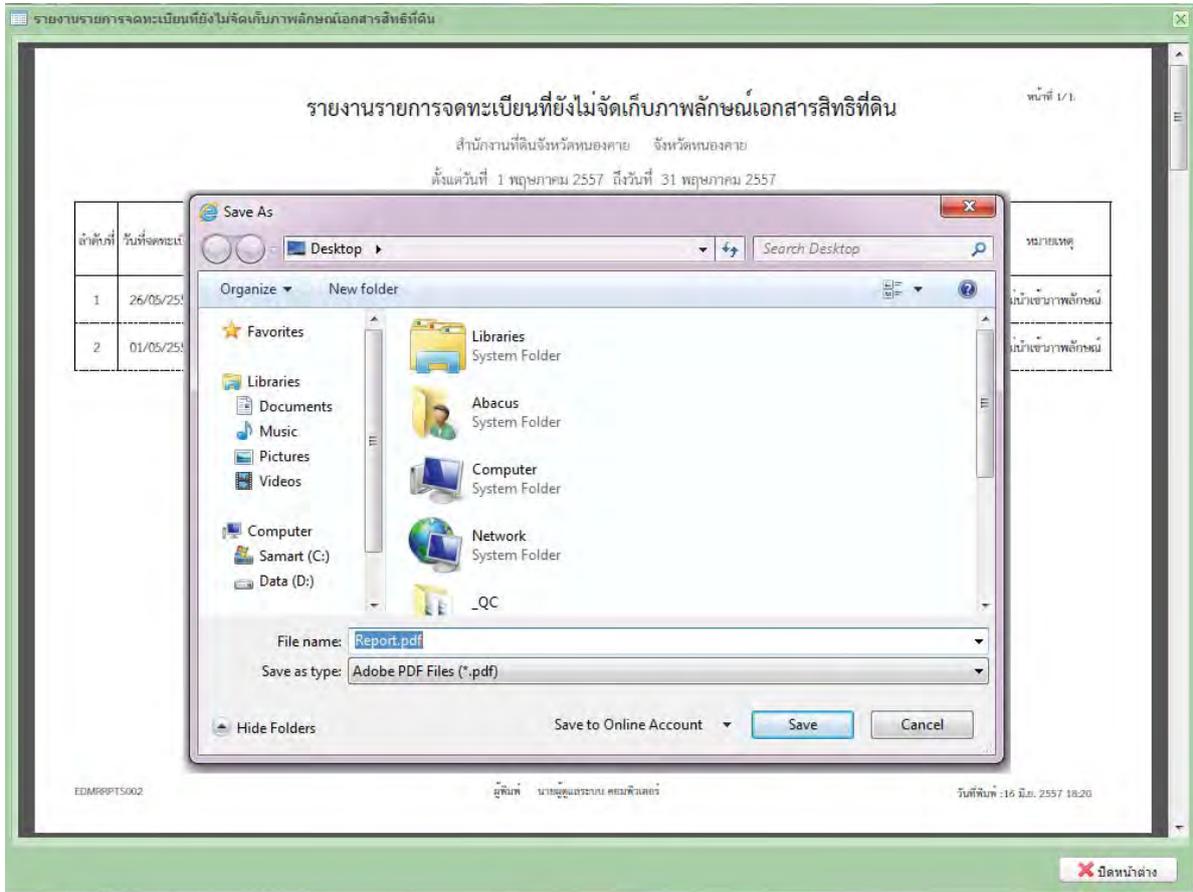
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 107 หน้าต่างพิมพ์ รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณะ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 108 หน้าต่างบันทึกเป็น .PDF รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณะ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

บัญชีคຸมนำเข้าภาพลักษณะ

เป็นรายงานบัญชีคຸมนำเข้าภาพลักษณะ เพื่อเป็นการติดตามหรือตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการนำเข้าภาพลักษณะ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกรายงานดังรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้

กรมที่ดิน Department Of Lands ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
โปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ผู้ใช้ : นายผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญาน) หน้าจอ : EDMSRPTS001

บัญชีคຸมนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

*จังหวัด: กทม. *สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดกทม.

*วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่): 01/05/2557 *วันที่จดทะเบียน (ถึง): 31/05/2557

ประเภทเอกสารสิทธิ์: --กรุณาเลือก--

ประเภทกลุ่มจดทะเบียน: --กรุณาเลือก--

ประเภทจดทะเบียน: --กรุณาเลือก--

พิมพ์รายงาน บัญชีข้อมูล

Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved. เวอร์ชัน : 1.0.0 1 กรกฎาคม 2557 10:18:02

ภาพที่ 109 หน้าจอเงื่อนไข บัญชีคຸมนำเข้าภาพลักษณะ

เงื่อนไข

- 1) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่)” ที่ต้องการค้นหา



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 4) วันที่จดทะเบียน (จนถึง) ระบุ “วันที่จดทะเบียน (จนถึง)” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ
- รูปแบบวันที่ เป็น “วัน/เดือน/ปี พ.ศ.”
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลของเดือน เช่น เดือนตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “31/10/2557” เป็นต้น
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลเพียงวันเดียว เช่น วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่จดทะเบียน (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่จดทะเบียน (จนถึง) เป็น “01/10/2557” เป็นต้น
- 5) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 6) ประเภทกลุ่มจดทะเบียน เลือก “ประเภทกลุ่มจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 7) ประเภทจดทะเบียน เลือก “ประเภทจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 8) กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เมื่อระบุเงื่อนไขครบถ้วนตามต้องการแล้ว แสดงผลลัพธ์ของรายงาน (ดังภาพที่ 110)
- 9) กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างข้อมูลและรอรับเงื่อนไขการออกรายงานต่อไป

แสดงผลลัพธ์รายงานบัญชีคูนำเข้าภาพลักษณ์

1. แสดงหน้าต่างรายละเอียดของรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. หากต้องการพิมพ์ผลลัพธ์ของรายงาน กดปุ่ม  เพื่อออกรายงานผ่านทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ (ดังภาพที่ 111)
3. หรือหากต้องการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ .PDF กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (ดังภาพที่ 112)
4. ปิดหน้าต่างรายงานบัญชีคูนำเข้าภาพลักษณ์ กดปุ่ม 

หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงรายงานอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน หน้าที่ 1/61

สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่	หน้าสำรวจ	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	วันที่มาเข้า	ผู้นำเข้าภาพลักษณะ	หมายเหตุ
1	01/05/2557	จำนอง	โฉนดที่ดิน	495	310	คอนจวน	คอนจวน	2			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
2	01/05/2557	ให้เช่าบางส่วน	โฉนดที่ดิน	2712	651	เมืองกาฬสินธุ์	ห้วย				ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
3	01/05/2557	แบ่งแยกโฉนดที่ดิน	โฉนดที่ดิน	4788	2430	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	7			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
4	01/05/2557	โอนจากจำนอง	โฉนดที่ดิน	9100	1014	เมืองกาฬสินธุ์	เหนือ	8	25/11/2558	นางสาวสุภาพร คอบดี	นำเข้าภาพลักษณะไว้เรียบร้อยแล้ว
5	01/05/2557	ขาย	โฉนดที่ดิน	21050	5043	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์				ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
6	01/05/2557	ให้	โฉนดที่ดิน	34450	2247	เมืองกาฬสินธุ์	ห้วยโพธิ์	17			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
7	01/05/2557	ขาย	โฉนดที่ดิน	38299	7617	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์				ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
8	01/05/2557	ให้	โฉนดที่ดิน	39691	3439	เมืองกาฬสินธุ์	ห้วยโพธิ์	17			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
9	01/05/2557	ให้	โฉนดที่ดิน	58286	3281	เมืองกาฬสินธุ์	ไผ่	1			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ
10	01/05/2557	ขาย	โฉนดที่ดิน	60160	2202	เมืองกาฬสินธุ์	โพธิ์ทอง	6			ยังไม่นำเข้าภาพลักษณะ

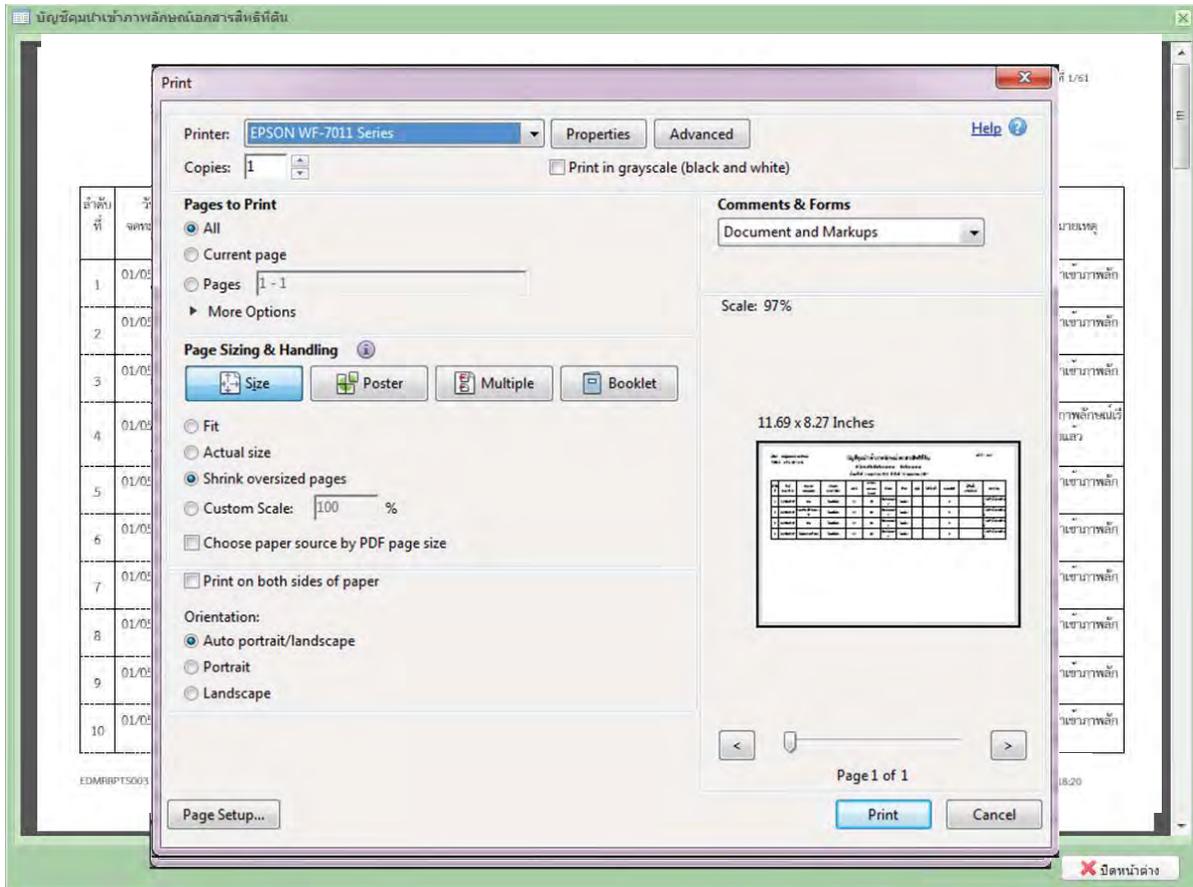
EDMBPT5003 ผู้พิมพ์ นายสุทธธรรมาภรณ์ คณศิริภรณ์ วันที่พิมพ์ : 16 มี.ค. 2557 18:20

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 110 หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณะ



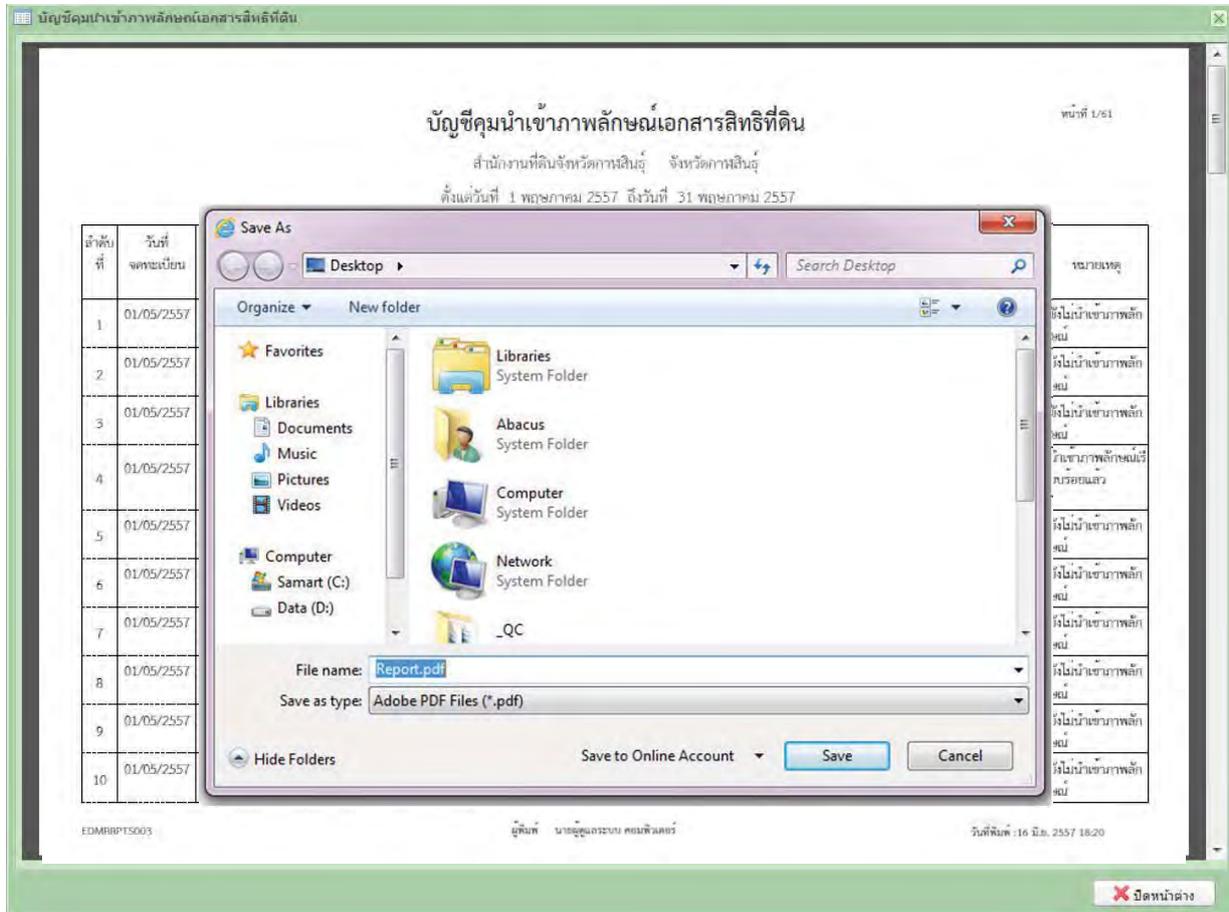
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 111 หน้าต่างพิมพ์ บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณะ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 112 หน้าต่างบันทึกเป็น .PDF บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณะ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานรายการลบบทลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

เป็นรายงานรายการลบบทลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน เพื่อดูข้อมูลภาพลักษณะที่มีการลบข้อมูล โดยสามารถดูข้อมูลช่วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกรายงานดังรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้

The screenshot shows the following form fields and values:

- จังหวัด: กาฬสินธุ์
- สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
- วันที่ลบบทลักษณะ (ตั้งแต่): 01/05/2558
- วันที่ลบบทลักษณะ (ถึง): 31/05/2558
- ประเภทเอกสารสิทธิ: ---กรุณาเลือก---
- ประเภทกลุ่มจดทะเบียน: ---กรุณาเลือก---

Buttons: พิมพ์รายงาน, ล้างข้อมูล

Footer: Copyright © 2008 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved. เวอร์ชัน : 1.0.0 1 กรกฎาคม 2557 10:53:57

ภาพที่ 113 หน้าจอเงื่อนไขรายงานรายการลบบทลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

ระบุเงื่อนไข

- 1) จังหวัด

เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา

หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 2) สำนักงานที่ดิน

เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้

หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) วันที่ลบบทลักษณะ (ตั้งแต่)

ระบุ “วันที่ลบบทลักษณะ (ตั้งแต่)” ที่ต้องการค้นหา



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

- 4) วันที่ลบบทภาพลักษณะ (จนถึง) ระบุ “วันที่ลบบทภาพลักษณะ (จนถึง)” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ
- รูปแบบวันที่ เป็น “วัน/เดือน/ปี พ.ศ.”
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลของเดือน เช่น เดือนตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่ลบบทภาพลักษณะ (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่ลบบทภาพลักษณะ (จนถึง) เป็น “31/10/2557” เป็นต้น
 - กรณีถ้าต้องการดูข้อมูลเพียงวันเดียว เช่น วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้ระบุวันที่ลบบทภาพลักษณะ (ตั้งแต่) เป็น “01/10/2557” และระบุวันที่ลบบทภาพลักษณะ (จนถึง) เป็น “01/10/2557” เป็นต้น
- 5) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 6) ประเภทกลุ่มจดทะเบียน เลือก “ประเภทกลุ่มจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 7) ประเภทจดทะเบียน เลือก “ประเภทจดทะเบียน” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 8) กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เมื่อระบุเงื่อนไขครบถ้วนตามต้องการแล้ว แสดงผลลัพธ์ของรายงาน (ดังภาพที่ 114)
- 9) กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างข้อมูลและรอรับเงื่อนไขการออกรายงานต่อไป

แสดงผลลัพธ์รายงานรายการลบบทภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

1. แสดงหน้าต่างรายละเอียดของรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. หากต้องการพิมพ์ผลลัพธ์ของรายงาน กดปุ่ม  เพื่อออกรายงานผ่านทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ (ดังภาพที่ 115)
3. หรือหากต้องการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ .PDF กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (ดังภาพที่ 116)
4. ปิดหน้าต่างรายงานรายการลบบทภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน กดปุ่ม 

หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงรายงานอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานรายการลบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน

หน้าที่ 1/1

รายงานรายการลบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

ลำดับที่	วันที่ลบภาพลักษณ์	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่เอกสารสิทธิ	หมายเลขตรวจ	ตำบล	อำเภอ	หมู่ที่	ผู้รับภาพลักษณ์	หมายเหตุ
1	18/05/2558	31/05/2549	อื่นๆ	โฉนดที่ดิน	1	1	กานหินผูน้อย	เมืองกาฬสินธุ์		นายฤทธิชัย ภูมิภักดิ์	รูปแผนที่ (ใบต่อ)
2	18/05/2558	07/12/2555	อื่นๆ	โฉนดที่ดิน	63396	2010	ภูเปือย	เมืองกาฬสินธุ์	9	นายสุเมธ หนูเสนา	สำรวจบัญชีทะเบียน
3	18/05/2558	07/12/2555	อื่นๆ	โฉนดที่ดิน	63396	2010	ภูเปือย	เมืองกาฬสินธุ์	9	นายสุเมธ หนูเสนา	รูปแผนที่ (ใบต่อ)

EDM6PPT5004

ผู้พิมพ์ นายสุเมธ หนูเสนา คอมพิวเตอร์

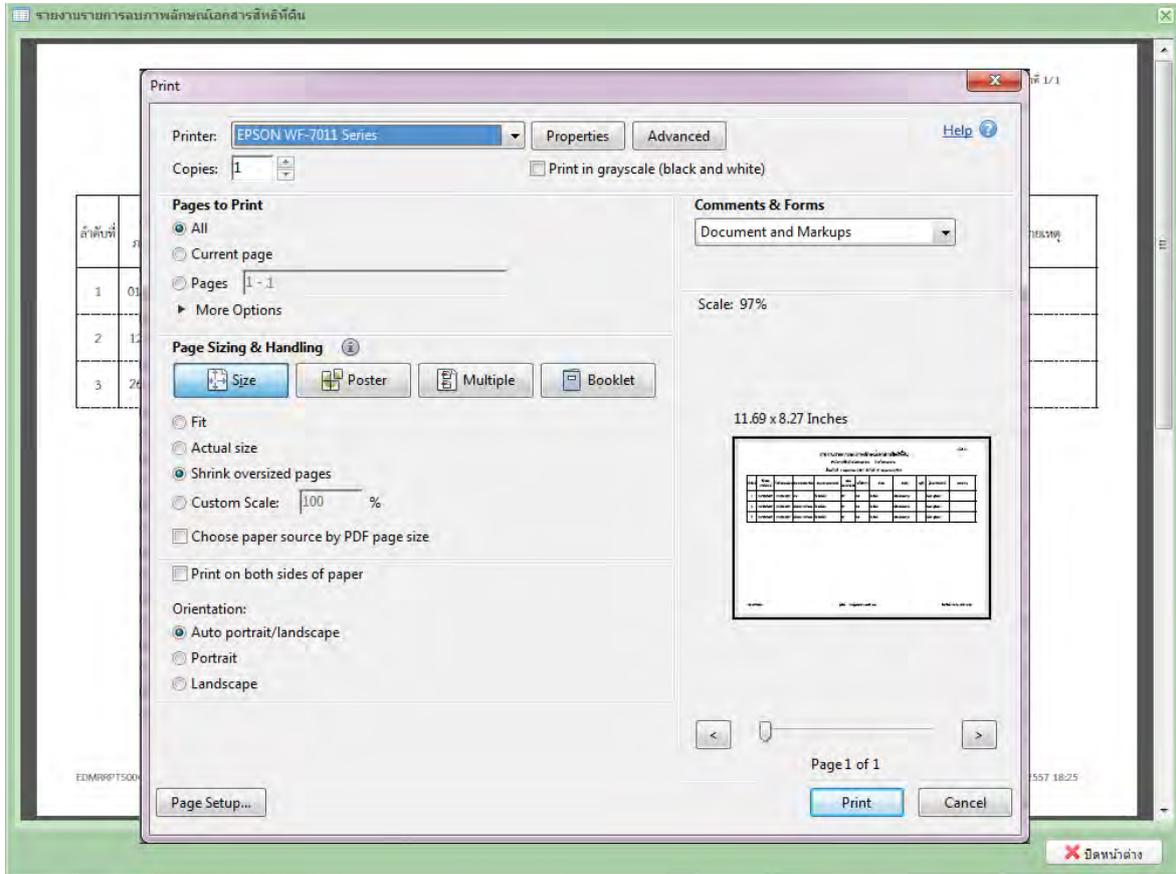
วันที่พิมพ์ : 16 มิ.ย. 2557 18:25

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 114 หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ รายงานรายการลบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน



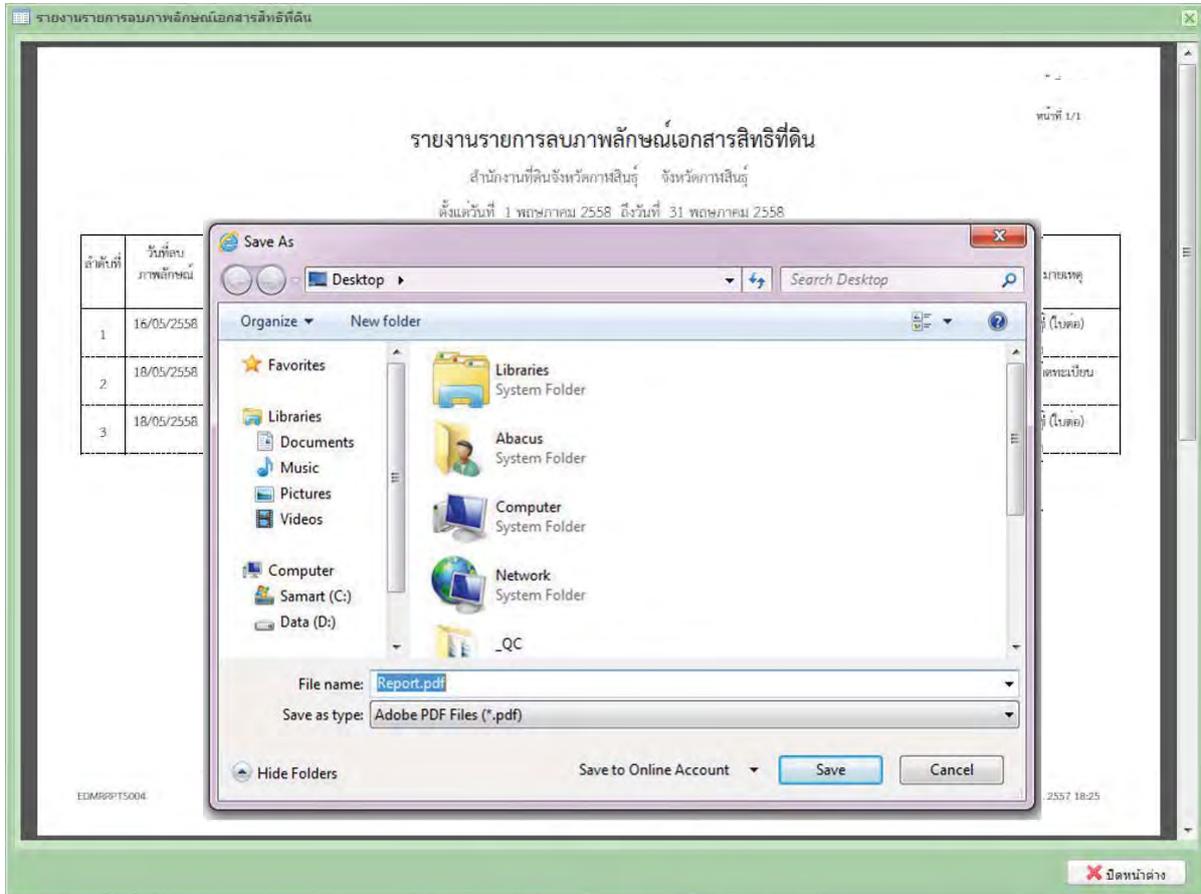
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 115 หน้าต่างพิมพ์ รายงานรายการลบบภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 116 หน้าต่างบันทึกเป็น .PDF รายงานรายการลบบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

เป็นรายงานสรุปข้อมูลนำเข้าภาพลักษณะ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกรายงานดังรายละเอียดและตัวอย่างต่อไปนี้

The screenshot shows a web application interface for reporting land data. The header includes the Department of Lands logo and the title 'ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ'. The main content area is titled 'รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน'. It features several dropdown menus for selection: 'จังหวัด' (Province) set to 'กาฬสินธุ์', 'ประเภทเอกสารสิทธิ' (Document Type) set to '---กรุณาเลือก---', and 'สำนักงานที่ดิน' (Land Office) set to 'สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์'. There are buttons for 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data). The footer contains copyright information for 2008 and the version number 1.0.0.

ภาพที่ 117 หน้าจอเงื่อนไข รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

เงื่อนไข

- 1) จังหวัด เลือก “จังหวัด” ที่ต้องการค้นหา
หมายเหตุ การดูข้อมูล “จังหวัด” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลจังหวัดถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 2) สำนักงานที่ดิน เลือก “สำนักงานที่ดิน” จะแสดงข้อมูลสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่เลือกไว้ จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
หมายเหตุ การดูข้อมูล “สำนักงานที่ดิน” ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งาน และข้อมูลสำนักงานที่ดินถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นตามผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
- 3) ประเภทเอกสารสิทธิ เลือก “ประเภทเอกสารสิทธิ” จะระบุประกอบการค้นหาก็ได้
- 4) กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เมื่อระบุเงื่อนไขครบถ้วนตามต้องการแล้ว แสดงผลลัพธ์ของรายงาน (ดังภาพที่ 118)
- 5) กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างข้อมูลและรอรับเงื่อนไขการออกรายงานต่อไป



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

แสดงผลลัพธ์รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

1. แสดงหน้าต่างรายละเอียดของรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. หากต้องการพิมพ์ผลลัพธ์ของรายงาน กดปุ่ม  เพื่อออกรายงานผ่านทางอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์ (ดังภาพที่ 119)
3. หรือหากต้องการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ .PDF กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (ดังภาพที่ 120)
4. และปิดหน้าต่างรายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน กดปุ่ม 

หมายเหตุ: การแสดงแถบเครื่องมือในหน้าต่างแสดงรายงานอาจแตกต่างกันไปตามเวอร์ชันของ Adobe Acrobat หรือ Adobe Reader



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทเอกสารสิทธิ	จำนวน เอกสารสิทธิ(แปลง)	จำนวนภาพลักษณะ(แปลง)		
		มีเขา	ไม่มีเขา	รวม
โฉนดที่ดิน	97,425	96,009	640	96,649
หนังสือรับรองการทับถมโฉนด (น.ส.3 ก.)	6,862	5,860	45	5,905
หนังสือจำนำเพื่อสิทธิที่หลวง (น.ส.ล.)	610	577	0	577
รวม	104,897	102,446	685	103,131

EDMRPT5005

ผู้พิมพ์ นายอัฐและระบบ คอมพิวเตอร์

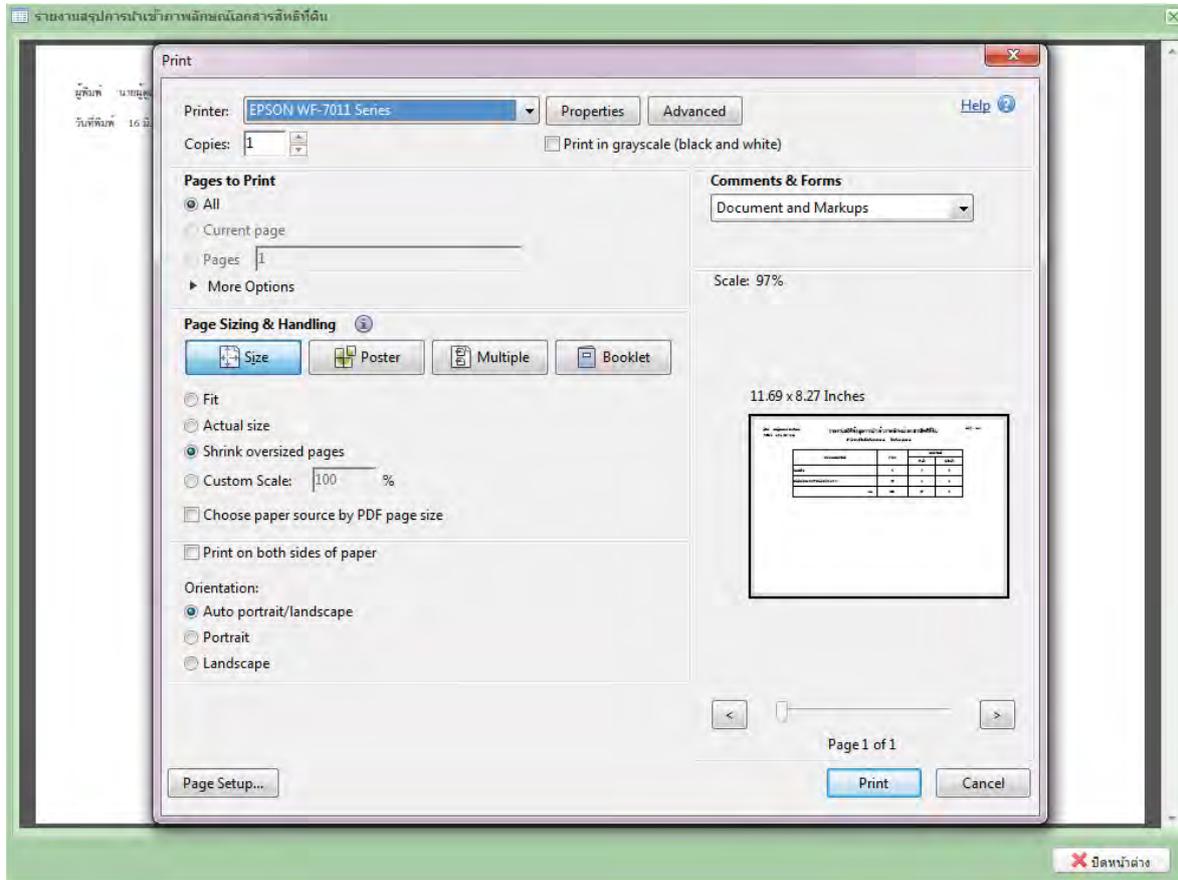
วันที่พิมพ์ : 22 มิ.ย. 2559

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 118 หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน



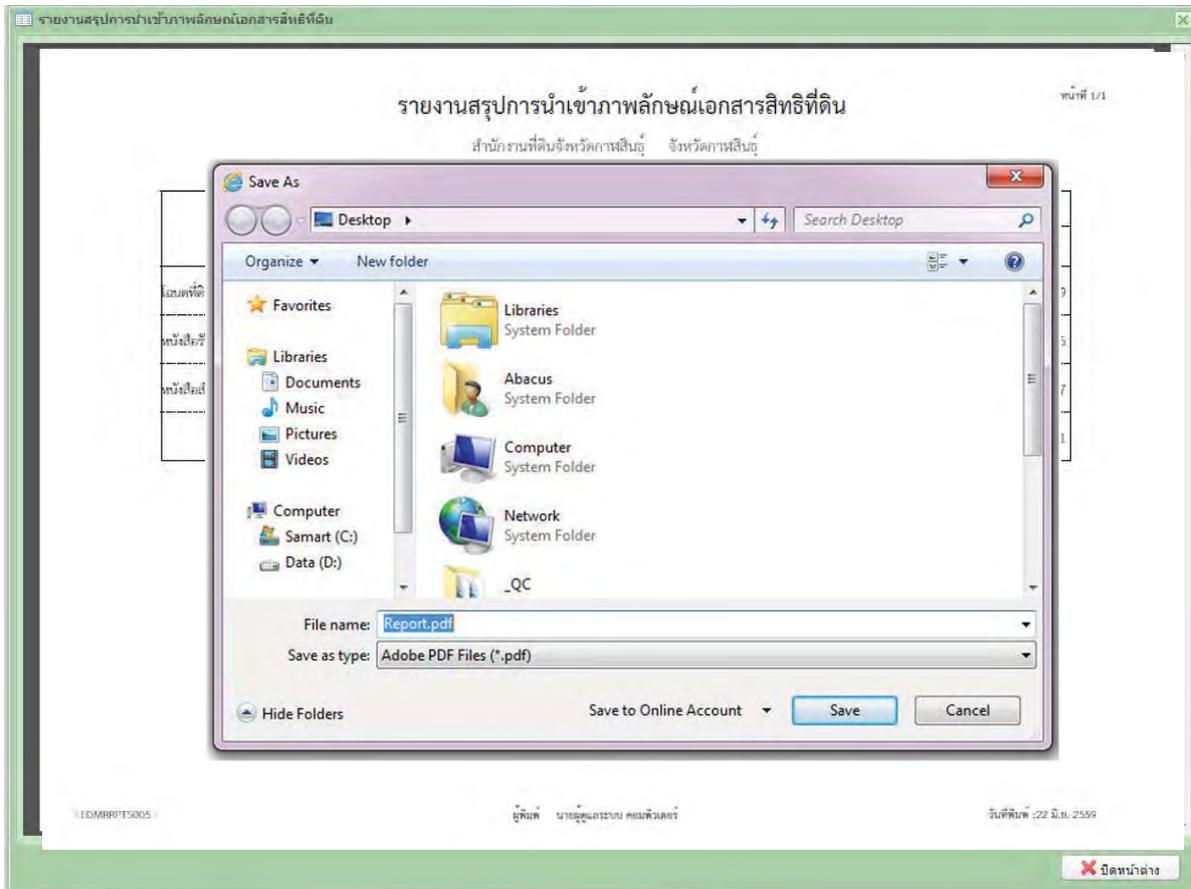
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 119 หน้าต่างพิมพ์ รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



ภาพที่ 120 หน้าต่างบันทึกเป็น .PDF รายงานสรุปการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่ดิน

คณะผู้จัดทำ

ชื่อหนังสือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูลตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
กรมที่ดิน (โปรแกรมนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน : Evident Data Management : EDM)

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|------------|---|
| 1. นางสุพรรณณี | เกิดสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน |
| 2. นางสุพินดา | นาคบัว | ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม |

คณะผู้จัดทำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน และสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

- | | | |
|---------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นางดวงรัตน์ | จันทร์ประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางจุรีชัย | ยังรอด | นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววิไลลักษณ์ | หนองหว่า | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางทับทิม | ทิพย์พิลา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาวอุบลวรรณ | สุป็นเวช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 6. นายวิฑูร | ไพจิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 7. นายทชภณ | เย็นบำรุง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 8. นายศักดิ์สิทธิ์ | สุพงษ์วิบูลพันธ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวอนงค์ | พรมเตือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 10. นางสาวลดา | จันคำ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองฝึกอบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวพรอุษา | ประทุม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ | เสมมณี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางสาวกันยารัตน์ | กรวิทย์โยธิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นางสาวกรรณิการ์ | วงคำจันทร์ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
-

พิมพ์ที่ : กองการพิมพ์ กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม