

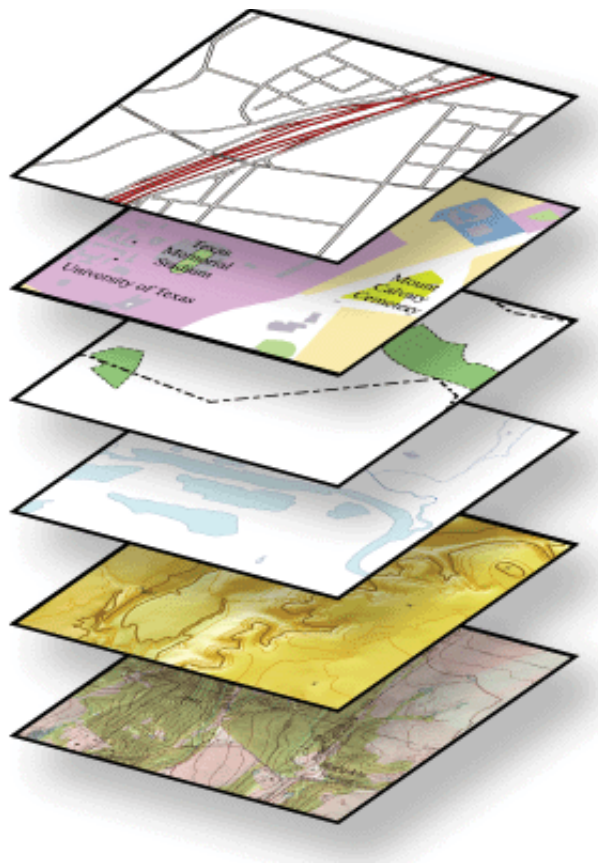


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (โปรแกรมบริหารงานรังวัดทำแผนที่ : Survey Data Management : SDM)

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมที่ดิน



คู่มือโปรแกรมบริหารงานรังวัดทำแผนที่ (Survey Data Management : SDM)



สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 1 และระยะที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อมีฐานข้อมูลกลางรูปแปลงแผนที่และภาพลักษณ์เอกสารสิทธิให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลกลางถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูลตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (โปรแกรมบริหารงานรังวัดทำแผนที่ : Survey Data Management : SDM) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานรังวัดทำแผนที่ช่วยรักษาสถานภาพระวางดิจิทัลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

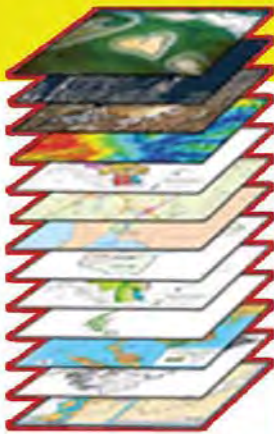
เรื่อง	หน้า
กระบวนการ.....	1
การนำเข้ารายการคำนวณและการซ่อมงาน.....	2
การซ่อมงานเมื่อไม่พบเรื่องจากทะเบียน.....	6
Tip & Trick : หนึ่งคิวหลายคำขอ (หลาย รว.12).....	8
การส่งต้นร่างและรายการคำนวณ.....	9
การลงระวาง.....	10
การเรียกแปลงที่เราต้องการครอบรูปด้วยระวาง เลขที่ดิน.....	12
Tip & Trick : รู้ Index ได้อย่างไร.....	13
การเรียกแปลงที่เราต้องการครอบรูปด้วย Index.....	14
การเรียกแปลงข้างเคียง.....	15
Tip & Trick : การ Snap รูปภาพ.....	16
การลงระวางด้วยกริด.....	17
การครอบรูป.....	18
การปรับปรุงรูปแปลงหลังการลงระวาง.....	23
การเพิ่มมุม (ปรับปรุงรูปแผนที่).....	25
การย้ายมุม (ปรับปรุงรูปแผนที่).....	26
การลบมุม (ปรับปรุงรูปแผนที่).....	27
การเพิ่มมุมในแปลง (ปรับปรุงรูปแผนที่).....	28
การลบมุมในแปลง (ปรับปรุงรูปแผนที่).....	29
รายงานที่ต้องส่งประกอบเรื่องรังวัด.....	30
ฝ่ายตรวจงาน.....	31
ฝ่ายยกเลิกเรื่องรังวัด.....	32
ฝ่ายรังวัดตรวจเรื่องที่ค้างการปรับปรุงหลังจดทะเบียน.....	33
ปรับปรุงข้อมูลย้อนหลัง.....	34
“UDM” (ปรับปรุงรูปแผนที่) เพื่อเปลี่ยนรายละเอียดแปลง.....	35
Clear log ที่เกิดจากการขัดข้องของระบบเครือข่ายขณะทำการบันทึก.....	36
จดทะเบียนเพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินและแผนที่ดิจิทัล.....	37
การนำข้อมูลที่จัดเก็บออกมาใช้งาน.....	37
การส่งออกข้อมูลอื่นๆ มาใช้งาน.....	39
ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน รูปแปลง ภาพลักษณ์.....	41
ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน e0-e6.....	42
การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่จัดเก็บ.....	44
หลักๆ ของการใช้โปรแกรมปรับปรุงรูปแปลง UDM.....	45

เรื่อง	หน้า
การแก้ไขรายละเอียดแปลง / ลบแปลง ด้วย UDM.....	46
การแก้รูปแปลงกรณีต่างๆ.....	47
ซ่อมแปลงที่เสียหายไป.....	48
เรียกแปลงมาแบ่งเพิ่ม.....	49
เรียกแปลงมาแบ่งเพิ่มด้วยการ snap ภาพ.....	50
การนำไฟล์ xml ของรายการคำนวณมาซ่อมแปลง.....	52
การลงระวางด้วยการตริ้งกับกริด.....	53

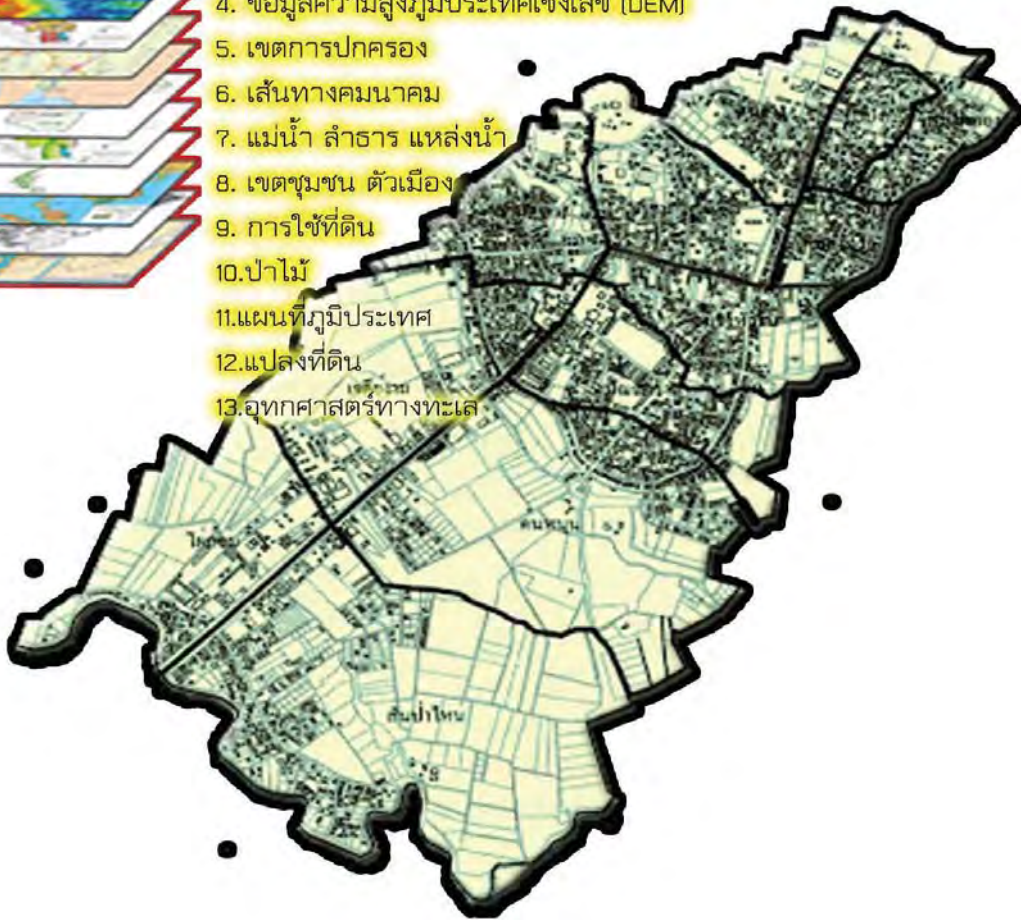


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

Fundamental Geographic Data Set FGDS



1. ภาพถ่ายทางอากาศออร์โท
2. ภาพถ่ายดาวเทียมออร์โท
3. ข้อมูลหมุดหลักฐานและการพัฒนาสถานีเครือข่ายกำหนดตำแหน่งด้วยดาวเทียม
4. ข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลข (DEM)
5. เขตการปกครอง
6. เส้นทางคมนาคม
7. แม่น้ำ ลำธาร แหล่งน้ำ
8. เขตชุมชน ตัวเมือง
9. การใช้ที่ดิน
10. ป่าไม้
11. แผนที่ภูมิประเทศ
12. แปลงที่ดิน
13. อุทกศาสตร์ทางทะเล



ข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานของประเทศ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน



เนื้อหาคู่มือ

1

การนำเข้างานและการซ่อมงาน

การส่งรายการคำนวณ xml และการซ่อมงาน กรณีไม่พบเรื่องจากฝ่ายทะเบียน

2

การส่งต้นร่างและรายการคำนวณ

ส่งผลการรังวัด XML/ไฟล์ภาพ เข้าระบบ และการส่งออกเพื่อนำกลับไปใช้

3

การลงระวาง

วิธีการลงระวางดิจิทัล , เทคนิคการเรียกรูปแปลง และการแก้ไขรูปแปลงหลังการลงระวาง รวมทั้งการตรวจงาน

4

การตรวจสอบ Log

ตรวจสอบ และ แก้ไขปัญหา กรณี ระบบไม่สามารถจัดการข้อมูลการลงระวาง ได้อย่างสมบูรณ์

5

แก้ไข/ปรับปรุงรูปแปลง

การแก้ไขคุณสมบัติแปลง, ลบแปลง หรือ สร้างแปลง, ด้วยโปรแกรม UDM

6

การตรวจสอบข้อมูล

การดูรายงานการเชื่อมโยง ระหว่างข้อมูลทะเบียน แผนที่และภาพลักษณ์ เพื่อทำการแก้ไขฐานข้อมูลให้ถูกต้อง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

กระบวนการ

กระบวนการในการลงระวางนั้น ไม่ได้มีแค่การครอบรูปลงระวาง และบันทึกเท่านั้น แต่ยังประกอบด้วยลำดับการทำงานต่างๆ ดังนั้นการที่รูปแปลงจะถูกอัปเดตเป็นปัจจุบันได้สมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อทุกกระบวนการได้รับการดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

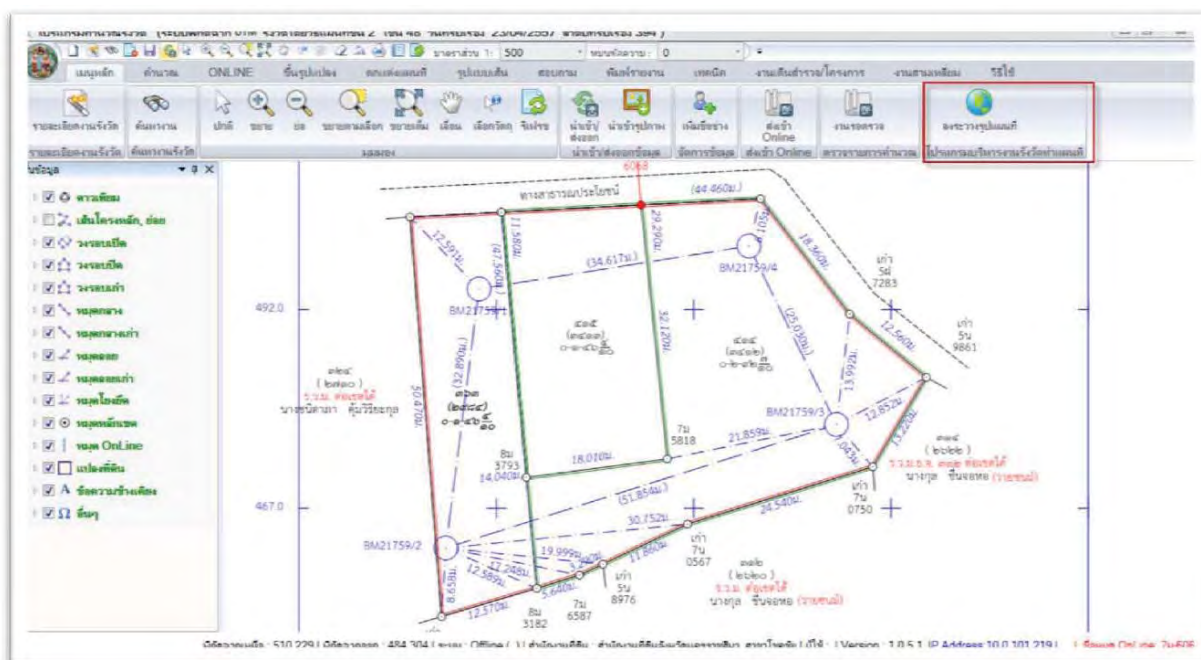




คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การนำเข้ารายการคำนวณและการซ่อมงาน

การนำเข้ารายการคำนวณเพื่อจัดเก็บในระบบ มีสองวิธี ใช้วิธีการใดก็ได้ คือ นำเข้าผ่านระบบ DOL Offline หรือ นำไฟล์ xml รายการคำนวณที่ส่งออกมาจาก DOLCAD แล้วนำเข้าผ่านระบบ SDM โดยตรง แต่มีบางครั้งที่นำเข้าแล้วระบบจะแจ้งว่าไม่พบรายการรับเรื่องจากทะเบียน ซึ่งต้องใช้การซ่อมงานเป็นตัวช่วย โดยการนำเข้านั้นจะสามารถนำเข้างานได้ 1 รว.12 ต่อ 1 ต้นร่าง



รูปโปรแกรมคำนวณรังวัด DOLCAD (Offline)



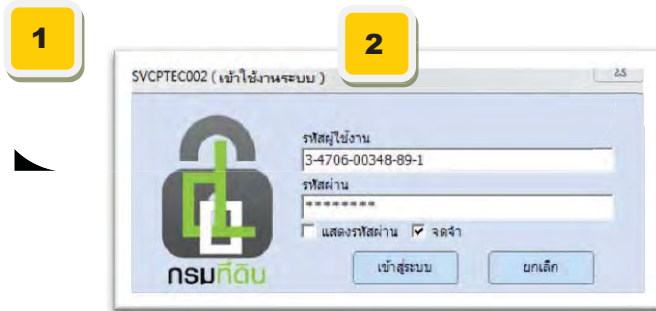
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การนำใช้งานผ่าน DOLCAD Offline

เป็นการคำนวณในเครื่องที่ติดตั้ง Dolcad Offline, โปรแกรม SDM และได้เชื่อมต่อ Network ระบบของสำนักงาน เมื่อคำนวณใน Dolcad offline เสรียบร้อยแล้ว สามารถที่จะบันทึกและส่งข้อมูลเข้าระบบ SDM ได้โดยไม่ต้องส่งออกมาเป็นไฟล์ XML ก่อน

ขั้นตอน

1. ขึ้นรูปแผนที่ด้วย DolCad Offline หรือ
2. นำเข้าไฟล์ xml เข้าใน DolCad Offline
3. คลิกปุ่ม 
4. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ SDM
5. ทำตามกระบวนการในหัวข้อถัดไป



การนำใช้งานผ่าน SDM โดยตรง

1. เข้าสู่ระบบ SDM
 2. Login เข้าสู่ระบบ
 3. คลิกปุ่ม “นำเข้า XML”
 4. เลือกไฟล์ XML ที่ส่งออกมาจาก DOLCAD
- หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอค้นเรื่องจากทะเบียน

รูป shortcut เพื่อเข้าระบบ SDM และการ Login

5. เลือกรายการรับเรื่องจากทะเบียน

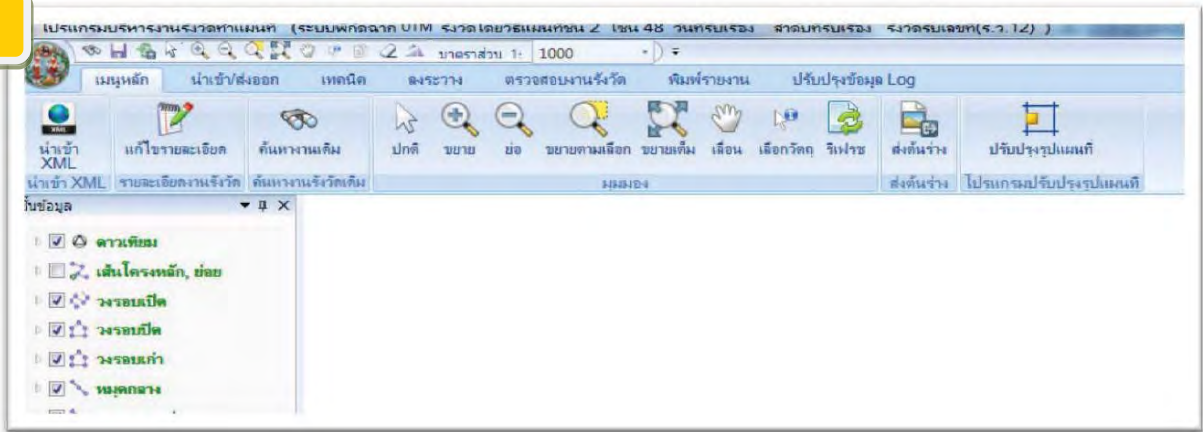
***** กรณีไม่พบรายการรับเรื่องจากทะเบียน ดูวิธีที่หัวข้อการซ่อมงาน

6. คลิกปุ่ม “เลือก”
7. กรณีรายละเอียดงานคำนวณลำดับรับเรื่อง ไม่ตรงกับลำดับของทะเบียน
 - 7.1 “Yes” ถ้าต้องการนำเข้า ระบบจะเปลี่ยนลำดับงานคำนวณให้ตรงกับงานทะเบียน
 - 7.2 “No” ยกเลิกการนำเข้า
8. นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”
9. ถ้าลำดับรับเรื่องนี้มีการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้

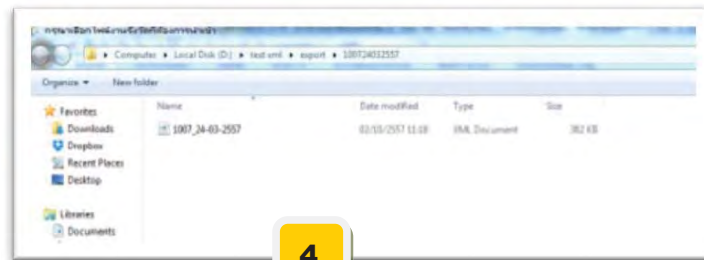


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

3



รูปโปรแกรมบริหารงานรังวัดทำแผนที่ SDM



4

รูปหน้าจอเลือกไฟล์ XML



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

SVCPIINFO02 (หน้างานจังหวัด)

1

วันที่รับเรื่อง 23/04/2557

ลำดับที่รับเรื่อง

จังหวัดรับเรื่อง (จ.ว.12)

ชื่อช่างจังหวัด

ชื่อเจ้าของที่ดิน

วันที่ทำการจังหวัด / /

เลขที่ดิน

เลขที่ดิน

มาตราส่วน

ระวาง UTM

ระวางศูนย์ค่าเน็ด

หน้าสำรวจ

หน้าสำรวจ

อำเภอ

อำเภอ

จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอ

อำเภอ

อำเภอ

2

ประเภทเอกสาร

โฉนดที่ดิน

เลขเอกสารสิทธิ์

51911

จังหวัด

นครราชสีมา

อำเภอ

แก่งสนามนาง

ค้นหา

ล้าง

5

ข้อมูลจาก XML

วันที่รับเรื่อง 23/04/2557

ลำดับที่รับเรื่อง 394

จ.ว.12

วิธีการจังหวัด

4

UTM จังหวัดโดยวิธีแผนที่ชั้น 2

ระวาง 5438 IV 9646

มาตราส่วน 4000

เลขที่ดิน 363

หน้าสำรวจ 2984

เลขเอกสารสิทธิ์ 51911

ชื่อช่างจังหวัด นายสมบอง แนนจิมพลี

ชื่อเจ้าของที่ดิน นายนิวัฒน์ ด้านกระโทกนายประพันธ์

ประเภทการจังหวัด

แปลงกรรมสิทธิ์รวม

วันที่รับเรื่อง	เลขที่รับเรื่อง	จังหวัดรับเรื่อง	ประเภทการจังหวัด	ชื่อเจ้าของ	เลขเอกสารสิทธิ์	หน้าสำรวจ
23/04/2557	1038		แปลงกรรมสิทธิ์รวม(รับยื่นสาข)	นายนิวัฒน์ ด้านกระโทก กับผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม	51911	2984

5

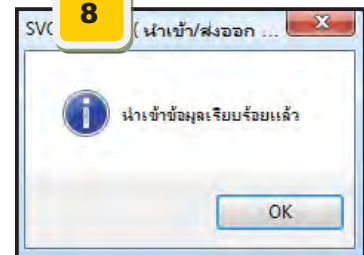
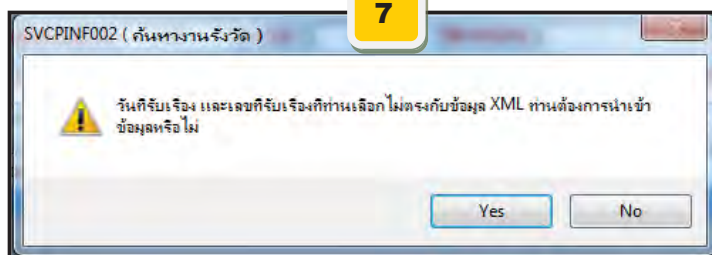
3

6

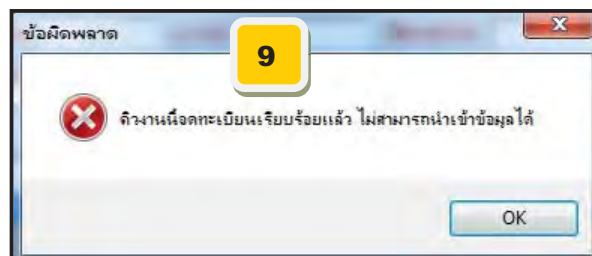
เลือก

ปิด

รูปหน้าจอค้นหาคิวงานจังหวัดจากฝ่ายทะเบียน



รูปหน้าจอยืนยันการนำเข้าข้อมูล

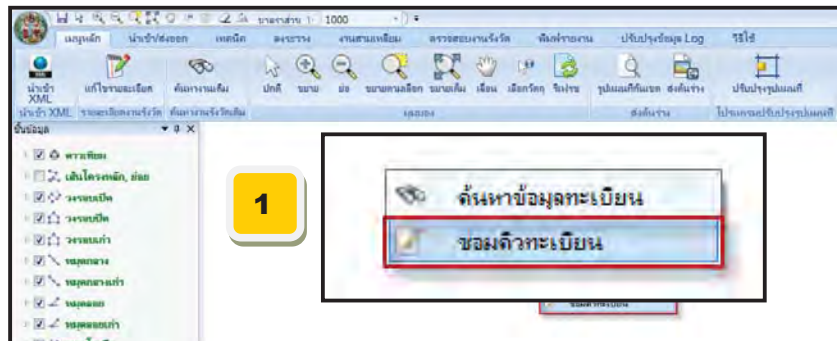


รูปหน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน งานที่จัดทะเบียนแล้ว

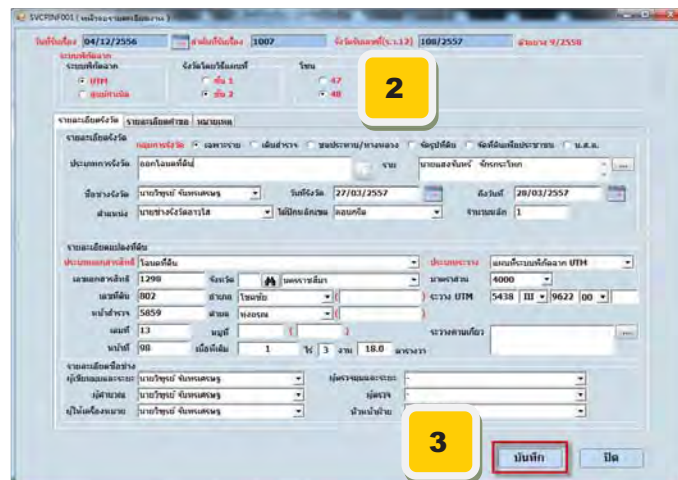


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การซ่อมงานเมื่อไม่พบเรื่องจากทะเบียน



รูป หน้าจอการซ่อมงานเมื่อไม่พบลำดับรับเรื่องจากทะเบียน



รูป หน้าจอป้อนรายละเอียดการซ่อมงาน



1. ในหน้าจอกันหาคลิก “ล้าง”
2. ใส่เฉพาะวันที่รับเรื่อง
3. คลิก “ค้นหา” เพื่อตรวจสอบว่ามีหรือไม่อีกครั้ง

4. ถ้า

4.1 พบรายการรับเรื่องจากทะเบียนไม่ต้องซ่อม
ให้นำเข้างานแบบปกติ

4.2 ไม่พบให้ “ซ่อมงาน”

1. คลิกขวามือพื้นที่ว่างๆ เลือกรูปหัวใจเพื่อบันทึก
2. บันทึกรายละเอียด
3. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกเรื่องเข้าระบบ

กรณีมีเรื่องอยู่แล้วในระบบจะไม่สามารถสร้างเรื่องใหม่ได้

4. เข้าสู่กระบวนการนำเข้าตามหัวข้อ”การนำเข้า”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

Tip & Trick: หนึ่งคิวหลายคำขอ (หลาย รว.12)

ปกติเมื่อมีการนำงานเข้าระบบไปแล้วในเรื่องๆ หนึ่ง เราจะไม่สามารถนำเข้าอีกงานเข้าไปในเรื่องเดียวกันได้ แต่กรณีมีการรับเรื่องจากทะเบียนหนึ่งลำดับรับเรื่อง แต่มีหลายคำขอ เช่น รวมแล้วแบ่ง หรือ กรณีที่รับมาจากผู้ขอหนึ่งรายแล้วอาจมีการขอเปลี่ยนแปลงในหนึ่งเรื่อง ทำให้ต้องทำต้นร่าง หลายชุดในหนึ่งเรื่อง ช่วงต้องนำเข้ามาในแต่ละ รว.12 ให้ถูกต้องตามแต่ละคำขอ

SVCPINF002 (ส่วนงานจังหวัด)

วันที่รับเรื่อง: 22/04/2557
ลำดับรับเรื่อง: 392
จังหวัดรับเรื่อง(ร.ว.12): 0
ชื่อช่างจังหวัด: 5438 II 0832
ชื่อเจ้าของที่ดิน: 4000
วันที่ทำการจังหวัด: 135

เลขที่ดิน: 1043
มาตราส่วน: เลือกมาตราส่วน
ระวาง: UTM
ระวางศูนย์ค่าเน็ต
หน้าสำรวจ: 18
หน้าสำรวจ: 18
อำเภอ: นครราชสีมา
ตำบล: ขามทะเลสอ

ประเภทเอกสาร: โฉนดที่ดิน
เลขเอกสารสิทธิ์: 254
จังหวัด: นครราชสีมา
อำเภอ: ขามทะเลสอ

ค้นหา

ข้อมูลจาก XML

วันที่รับเรื่อง	ลำดับรับเรื่อง	จังหวัดรับเรื่อง	ประเภทการจังหวัด	ชื่อเจ้าของ	เลขเอกสารสิทธิ์	หน้าสำรวจ	เลขที่ดิน	ข้อระว
22/04/2557	1043		ออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย(ในยื่นคำขอ)	จ.อ.น. กรมการโยก	254	18	5438	
22/04/2557	1045		แบ่งกรรมสิทธิ์รวม(ในยื่นคำขอ)	จ.อ.น. กรมการโยก	254	18	5438	

เลือก

ป้อนเลขที่ รว 12

เลขที่ รว 12: 243/2558

มีบันทึก ปิด

ขั้นตอนการรับเรื่องหนึ่งคิวหลายคำขอ

เข้าระบบ SDM , Login เข้าระบบ , คลิกปุ่ม “นำเข้า XML”

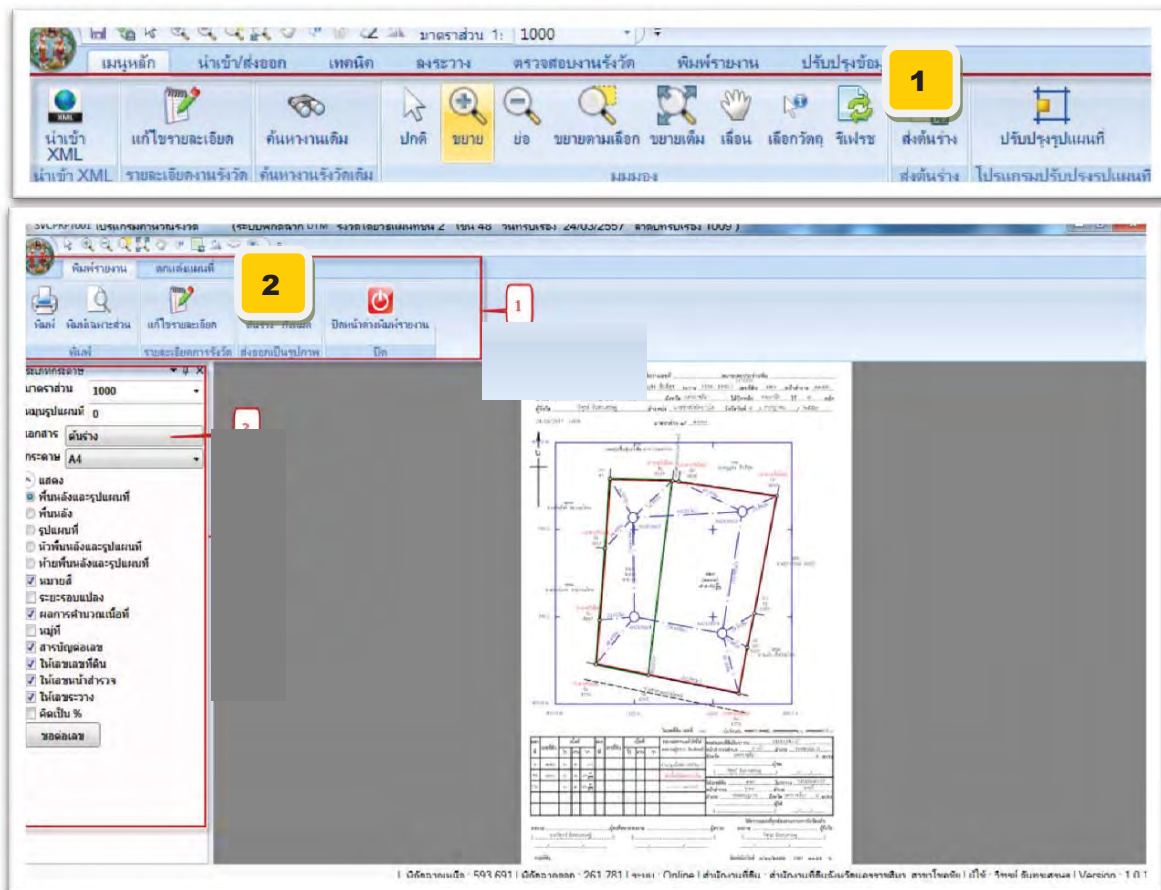
1. เมื่อหน้าต่างการค้นหาเรื่องจากทะเบียนปรากฏ ตรวจสอบว่ามีลำดับที่เราต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่มีดูที่หัวข้อ “การซ่อมงาน”) คลิกรายการที่ต้องการให้เป็นแถบสีน้ำเงิน
2. คลิกเลือก “งานกรณี ออกโฉนด/สอบเขตที่ดิน ในคำขอเดียวกัน”
3. ป้อนเลขที่ รว.12 ของงานที่กำลังนำเข้า
4. คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อนำงานเข้าระบบ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การส่งต้นร่างและรายการคำนวณ

เป็นการส่งรูปภาพต้นร่าง ร.ว.9 และรายการคำนวณดิจิทัล เข้าเก็บไว้ในระบบ (เหมือนโปรแกรม Print DOL) เราจำเป็นต้องทำการบวกรวมการนี้ก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการลงระวาง และเมื่อส่งต้องจัดรูปให้เรียบร้อย เหมือนกับที่เราจะพิมพ์ออกกระดาษเพื่อส่งงาน



รูป หน้าจอป้อนรายละเอียดการซ่อมงาน

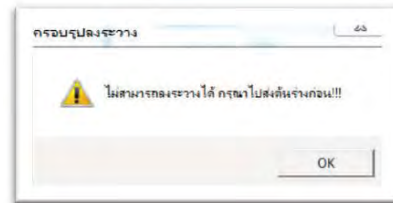


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการส่งต้นร่างและรายการคำนวณ

1. เมนูหลัก คลิก “ส่งต้นร่าง” ทำการตกแต่งให้เรียบร้อย ก่อนการส่ง
2. กรอบ “ส่งออกรูปภาพ”
 - คลิก “ทั้งหมด” เพื่อส่งรูปต้นร่าง, ร.ว.9, รายการคำนวณ และไฟล์ XML เพื่อเก็บเข้าระบบ
 - กรณีที่เป็นงานผังขนาดใหญ่ คลิก “ต้นร่าง” เพื่อส่งเฉพาะรูปต้นร่าง, ร.ว.9 และไฟล์ XML

ถ้าเราเข้าเมนูการลงระวางโดยยังไม่มีการส่งต้นร่าง
ระบบจะให้ไปทำการส่งให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะไป
ทำการลงระวางได้



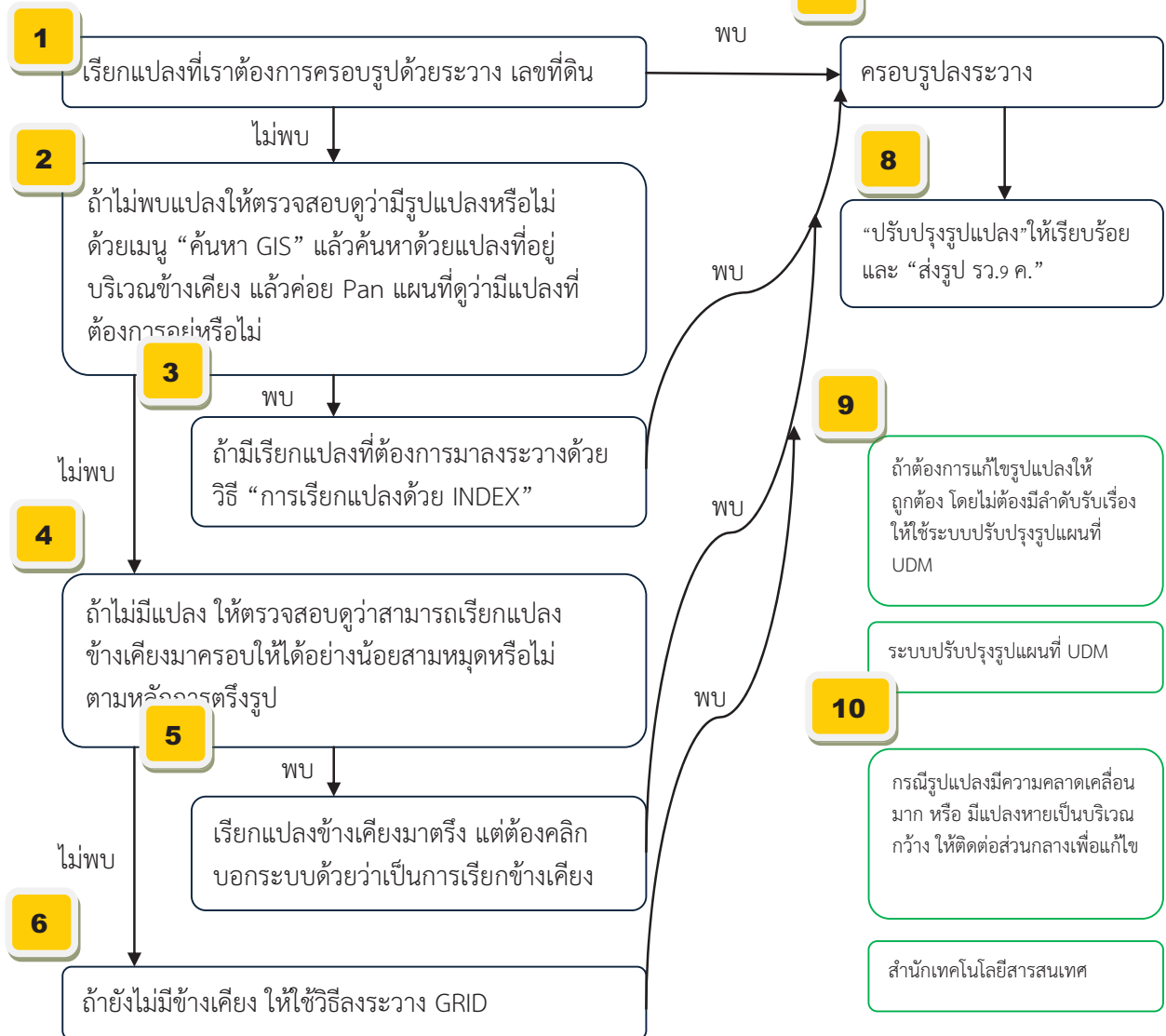
การลงระวาง

เป็นกระบวนการลงระวางเรียกดูจากระวางดิจิทัล มาทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามการรังวัด โดยการปรับปรุง
นั้นจะเป็นการรออยู่ในชั้นรอการจดทะเบียน ซึ่งจะเป็ผลก็ต่อเมื่อมีการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่มีบางครั้ง
ที่กระบวนการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ทำให้รูปแปลงที่ลงระวางไว้ไม่สามารถปรับปรุงให้สมบูรณ์ได้ ฝ่ายรังวัดต้อง
มีการเช็ครายการที่ค้างการปรับปรุงเหล่านี้ และทำให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะกล่าวต่อไป ในส่วนนี้จะเป็นการพูดถึง
เรื่องการเรียกดูรูปแปลงมาลงระวาง การครอบรูป และการตกแต่งเพื่อรักษา Topology หลังการลงระวาง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ลำดับความคิด 7



บางครั้งรูปแปลงที่ต้องแก้ไขอาจมีหลายแปลง เราจะใช้ UDM ในการปรับปรุงรูปก่อนแล้วจึงไปลงระวาง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การเรียกแปลงที่เราต้องการครอบรูปด้วยระวาง เลขที่ดิน

กรณีปกติทั่วไป ที่ไม่ใช่กรณีออกโฉนด ส่วนใหญ่ระบบจะสามารถเรียกแปลงเพื่อมาครอบรูปลงระวางได้อยู่แล้ว และในส่วนนี้เราจะอธิบายถึงการลงระวางแบบปกติ คือ การเลขด้วยเลขที่ดิน ว่ามีการเรียกแปลงมาลงระวางได้อย่างไร ซึ่งระบบจะดึงแปลงจากการรายละเอียดการรังวัดมาแสดงให้อยู่แล้ว

The screenshot shows the software interface for land management. It includes a main map area, a sidebar with navigation buttons, and a data table for plot selection. The steps are numbered 1 through 7:

1. Click on the 'ลงระวาง' (Download Map Sheet) button in the top right corner.
2. Click on the 'ครอบรูป' (Crop Image) button in the top left corner.
3. Click on the 'ค้นหาข้อมูลแผนที่' (Search Map Data) button in the top left corner.
4. Click on the 'ไม่ต้องตัด' (Don't Cut) button in the top right corner.
5. Click on the 'ค้นหา' (Search) button in the bottom right corner.
6. Click on the 'ยกเลิก' (Cancel) button in the bottom right corner.
7. Click on the 'ปิด' (Close) button in the bottom right corner.

The data table shows the following information:

เลขที่ดิน	ระวาง	มาตราส่วน	แผนที่
120	5438 I 18-90	1000	07

ขั้นตอนเรียกแปลงมาครอบลงระวางด้วยเลขที่ดิน

1. คลิก “ลงระวาง”
2. คลิก “ครอบรูป”
3. คลิก “ค้นหาข้อมูลแผนที่”
4. “ไม่ต้องตัด” ค้นหาแปลงข้างเคียง เพราะเป็นการเรียกแปลงตัวเองมาลง
5. ตรวจสอบรายการแปลงที่ดินที่ต้องการเรียกว่าถูกต้องหรือไม่
6. คลิก “ค้นหา”

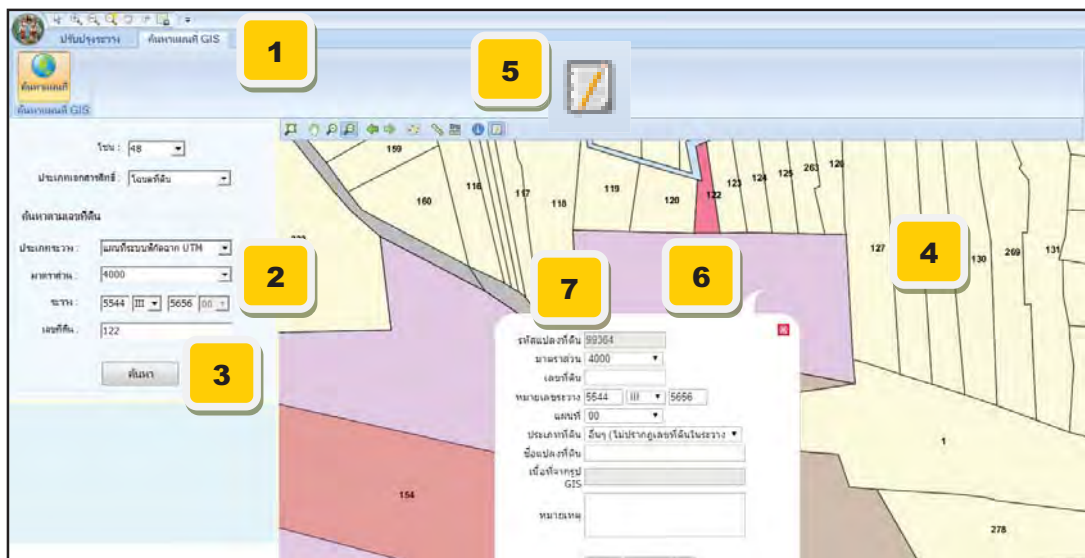
กรณีรวมแปลง เราต้องเรียกกรุปแปลงมาให้ครบทุกแปลงก่อนจับคู่สมุด



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

Tip & Trick: รู้ Index ได้อย่างไร

ถ้าไม่พบแปลงที่จะลงระวางด้วยการเรียกด้วยเลขที่ดินให้ตรวจสอบว่ามีรูปแปลงหรือไม่
ด้วยเมนู “ค้นหา GIS” แล้วค้นหาด้วยแปลงที่อยู่บริเวณข้างเคียง แล้วค่อย Pan แผนที่ดูว่ามีแปลงที่
ต้องการอยู่หรือไม่ ถ้ามีเราก็สามารถ copy index มาใช้ในการเรียกแปลงได้



ขั้นตอนการค้นหา Index

1. คลิกเมนู “ค้นหาแผนที่ GIS”
2. ใส่ระวาง เลขที่ดิน แปลงข้างเคียงที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
3. คลิก “ค้นหา”
4. เลื่อนแผนที่ไปยังตำแหน่งแปลงที่ต้องการจะนำมาลงระวาง เพื่อดูว่ามีแปลงอยู่หรือไม่
5. ถ้าพบแปลงที่ต้องการ คลิก
6. คลิกที่แปลง
7. Copy ตัวเลขในช่องรหัสแปลงที่ดิน เพื่อไปทำการค้นหาแปลงที่ดินด้วย Index ต่อไป



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การเรียกแปลงที่เราต้องการครอบรูปด้วย Index

Index ของแปลงคือ รหัสหรือเลขที่ถูก running ขึ้นมาโดยไม่ซ้ำกัน ไม่ใช่ Pin เนื่องจากบางครั้งมีกรณีที่มีเลขที่ดินซ้ำ หรือ ประเภทแปลงไม่ถูกต้องทำให้เราไม่สามารถเรียกแปลงขึ้นมาลงระวางได้ แต่มีรูปแปลงอยู่เราก็จะใช้การเรียกแปลงด้วย index

The screenshot shows the SDMS interface with several numbered callouts (1-8) indicating the steps for calling a plot by index. The main map area shows a plot with a red outline. The search window (SVCPU002) is open, showing the search criteria and the resulting data table.

ค้นหา	ระวาง	มาตราส่วน	แผนที่
5544 III	5656	4000	00

Callouts 1-8 indicate the following steps:

- Click "ลงระวาง" (Download Map Sheet)
- Click "ครอบรูป" (Crop Image)
- Click "ค้นหาข้อมูลแผนที่" (Search Map Data)
- Click the search icon (magnifying glass)
- Enter the index number (99364) in the search field
- Click "ค้นหา" (Search)
- Click "เรียกแปลง" (Call Plot)
- Click "ปิดหน้าต่าง" (Close Window)

ขั้นตอนเรียกแปลงมาครอบลงระวางด้วย Index

1. คลิก "ลงระวาง"
2. คลิก "ครอบรูป"
3. คลิก "ค้นหาข้อมูลแผนที่"
4. คลิกเครื่องหมายถูกบริเวณค้นหาด้วย Index
5. ใส่หมายเลข Index (รหัสประจำแปลง) ที่ได้ทำการสอบถาม หรือ Copy มา
*** กรณีที่ต้องการเรียกหลายแปลงใช้ comma คั่น เช่น 948547,7464859, ...
6. ไม่ต้องคลิก เพราะเป็นการเรียกแปลงตัวเอง

☐ ค้นหาแปลงข้างเคียงเพื่อจับคู่หมุดหลักเขต (เฉพาะการค้นหาแปลงข้างเคียงเท่านั้น !)

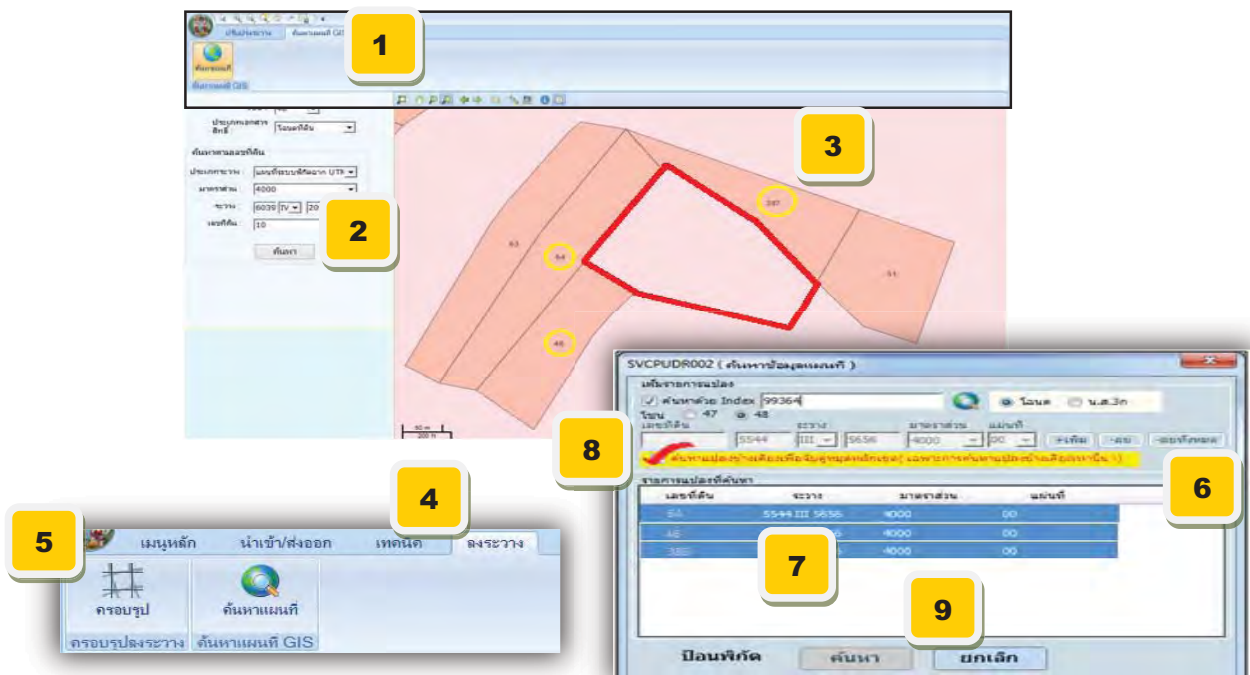
7. คลิก  เพื่อเรียกแปลง
8. ระบบจะแสดงแปลงที่ต้องการเรียกมาลงระวาง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

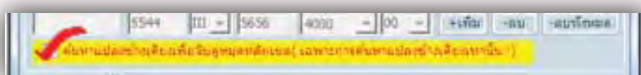
การเรียกแปลงข้างเคียง

ถ้าไม่มีแปลงของเราที่ต้องการลงระวางเลย ให้ตรวจสอบดูว่าพรมี่แปลงข้างเคียงที่จะมาครอบให้ได้อย่างน้อยสามหมุดหรือไม่ โดยข้างเคียงอาจเรียกมาหลายแปลงได้เพื่อ ตรึงหมุดได้รอบด้าน เพราะถ้าเรียกแปลงที่ติดกันด้านเดียวจะทำให้รูปทรงผิดพลาดไปหลังการครอบ



ขั้นตอนเรียกแปลงมาครอบลงระวางด้วยข้างเคียง

1. คลิกเมนู “ค้นหาแผนที่ GIS”
2. ใส่ระวาง เลขที่ดิน แปลงข้างเคียงที่อยู่บริเวณใกล้เคียง คลิก “ค้นหา”
3. ตรวจสอบดูว่ามีแปลงข้างเคียงที่มีหมุดจะตรึงอย่างน้อย 3 หมุดหรือไม่ แล้วดูว่ามีแปลงอะไรบ้างที่เราจะเรียกมาใช้
4. กลับมาหน้าลงระวาง
5. คลิก “ครอบรูป”
6. คลิกลบทั้งหมด แล้วป้อนระวางเลขที่ดินที่ต้องการ คลิก “เพิ่ม” ตามแปลงที่เราตรวจสอบมา
*** การเรียกแปลงอาจเรียกด้วย Index ก็ได้
7. ตรวจสอบดูรายการว่า ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่



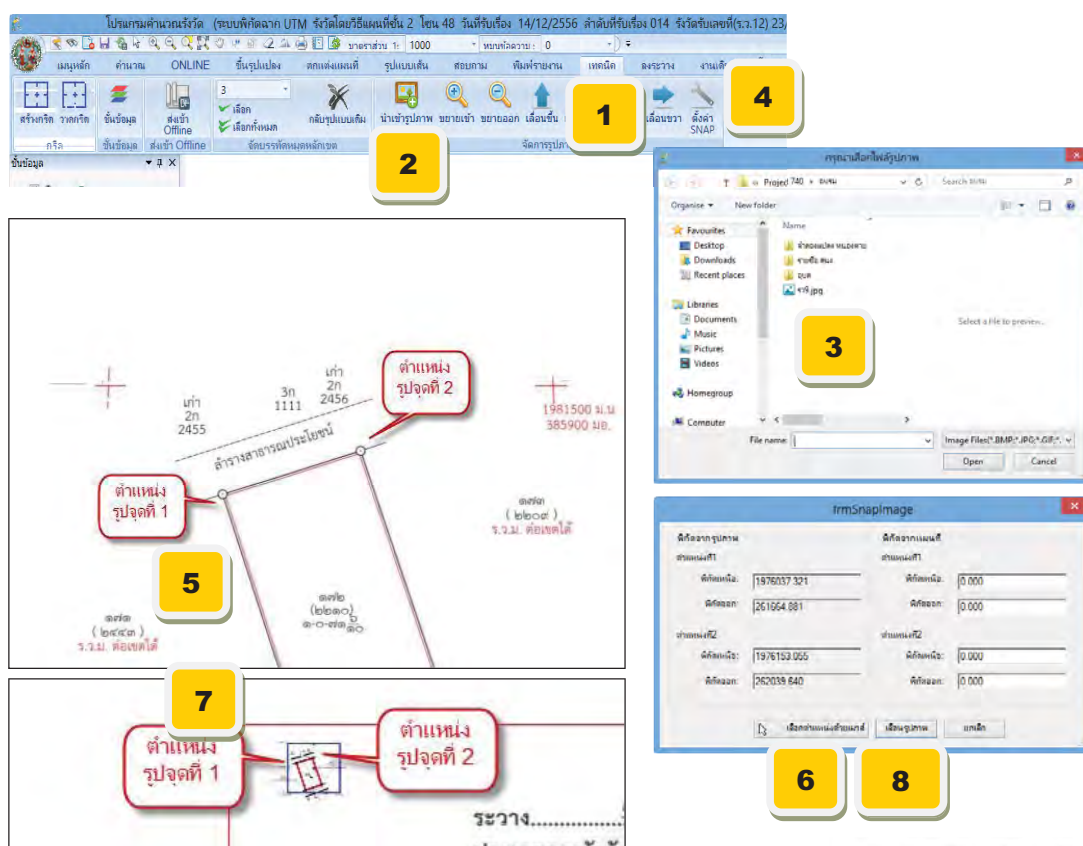
8. ต้องตักบอกว่าเป็นข้างเคียงด้วย ระบบจะคงแปลงเอาไว้ ไม่ลบออกหลังจากเราลงระวาง ไม่เช่นนั้น แปลงที่เราลงไปใหม่จะคงอยู่แต่ แปลงข้างเคียงจะถูกลบออกไป
9. คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงแปลงข้างเคียงที่ต้องการมาแสดง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

Tip & Trick: การ Snap รูปภาพ

เราสามารถนำรูปภาพมาช่วยในการลงระวาง เช่น ตันร้าง รว.9 ระวาง หรือภาพประกอบอื่นๆ ซึ่งเรานำภาพเหล่านี้มาเพื่อสร้างแปลงพ่วง หมด หรือ สร้างมุมกริด เป็นต้น อันจะทำให้การลงระวาง มีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วขึ้นได้



ขั้นตอนการ Snap รูปภาพ

1. คลิกเมนู “เทคนิค”
2. คลิก “นำเข้ารูปภาพ”
3. เลือกไฟล์ภาพ
4. คลิก “ตั้งค่า Snap”
5. เลือกตำแหน่งบนภาพ 2 จุด
6. คลิก “เลือกตำแหน่งด้วยเมาส์”
7. เลือกมุมของแปลงที่สัมพันธ์กับสองจุดบนภาพที่เลือกไว้
8. คลิก “เลื่อนรูปภาพ”
9. ระบบจะเลื่อนภาพมาให้ตรงกับมุมที่เราเลือก





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การลงระวางด้วยกริด

การลงระวางด้วยกริดจะถูกใช้เมื่อไม่มีรูปแปลงตัวเอง และข้างเคียงที่จะเรียกมาครอบ เช่น กรณีงานออกโฉนดที่ไม่มีรูปแปลงข้างๆ เลย (*แต่ถ้าบริเวณนั้นมีรูปแปลงไม่แนะนำให้ลงระวางด้วยวิธีนี้ เนื่องจากจะทำให้ลงระวางไปแล้วทับกับรูปแปลงที่มีอยู่เดิม)

1. แผนที่แสดงพื้นที่ที่ต้องการลงระวางด้วยกริด

2. ข้อมูลเบื้องต้นของแปลงที่ดิน

3. การตั้งค่ากริด (Grid Setting)

4. ตารางข้อมูลกริด (Grid Data Table)

5. การตั้งค่าการแสดงผล (Display Setting)

6. ตารางข้อมูลกริด (Grid Data Table)

7. แผนที่แสดงพื้นที่ที่ต้องการลงระวางด้วยกริด



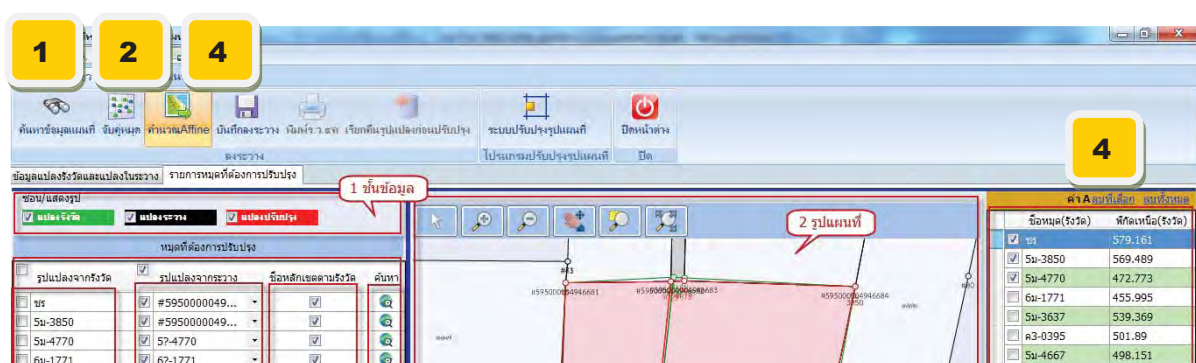
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการลงระวางด้วยกริด

1. Snap รูปภาพที่มีตำแหน่งกริดที่ทราบพิกัด
2. คลิกขวาบนพื้นที่ว่างเลือก “สร้างหมุดหลักเขตอัตโนมัติ
3. คลิกเพื่อสร้างหมุดตรงจุดของกริดในรูปภาพ 4 ด้าน แล้ว คลิกขวาเพื่อจบการสร้างหมุด
4. เลือกเมนู “ลงระวาง/ครอบรูป” เพื่อให้เกิดหน้าจอการเลือกแปลง
5. คลิก “ป้อนพิกัด”
6. ป้อนพิกัดมุมกริดที่เราสร้างหมุดไว้ โดยชื่อหมุดป้อนเป็นอะไรก็ได้อย่าซ้ำกัน
7. คลิก “บันทึก” ระบบจะสร้างกรอบกริดไว้ให้เราครอบรูป
8. คลิก “ครอบรูป” โดยเราทำการครอบหมุดมุมกริดที่เราสร้างไว้ กับกรอบกริดทางฝั่งขวามือ
9. บันทึกการลงระวาง

การครอบรูป

หลังจากที่เราได้แปลงที่จะมาทำการครอบรูปแล้ว เราจะทำการครอบรูป โดยต้องทำการจับคู่หมุด โดยหมุดที่จับคู่ เราต้องเลือกอย่างน้อย 3 หมุด ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน เพื่อไม่ให้แปลงเสียรูปทรง และจับคู่หมุดอื่นๆ เพื่อเป็นการเก็บรายละเอียด โดยเฉพาะหมุดที่ขีดเขตแยก



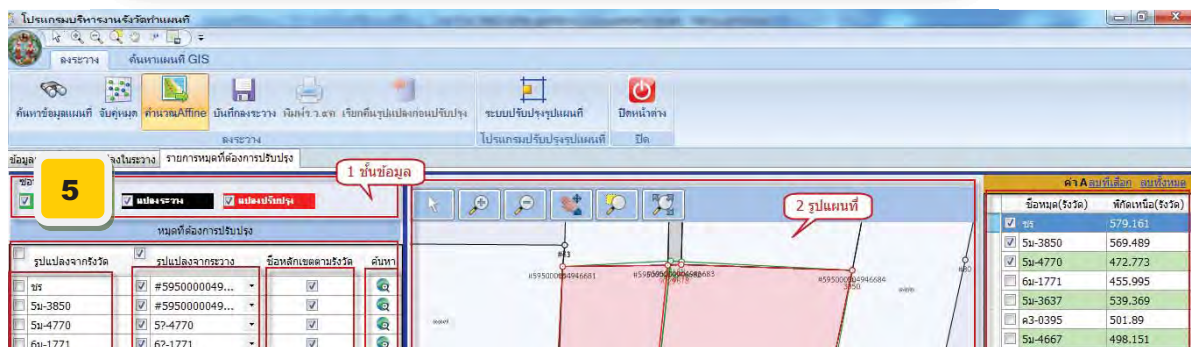
ขั้นตอนการครอบรูป

1. ค้นหารูปแผนที่เพื่อเรียกดูแปลงมาลงระวาง ด้วยวิธีการที่เคยกล่าวมาข้างต้น เช่น การเรียกด้วยระวาง เลขที่ดิน หรือ ด้วย index หรือ ข้างเคียง เพื่อให้ได้ภาพด้านขวามือ เพื่อนำมาครอบรูป



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การครอบรูป(ต่อ)



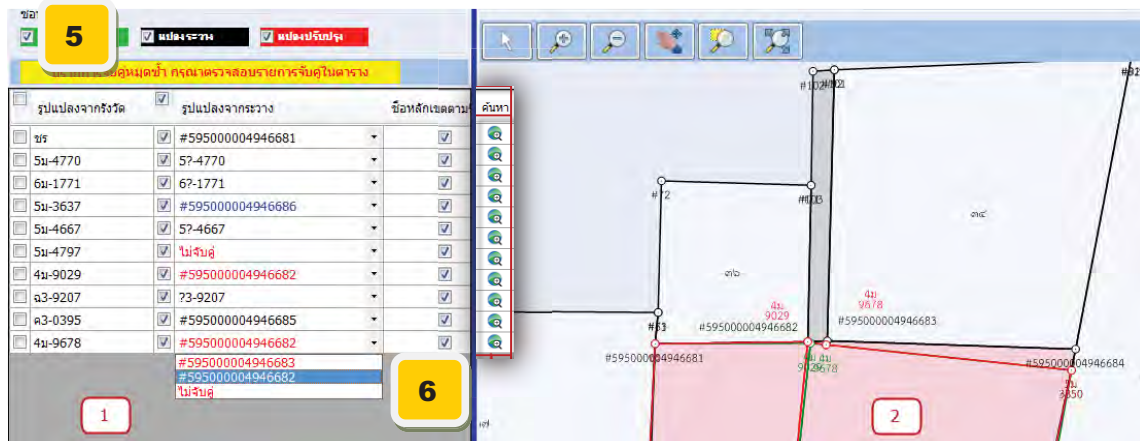
5. ตรวจสอบรูปหลังจากที่ระบบคำนวณให้ โดยสังเกตจากรูปแปลง

- เส้นสีแดง เป็นเส้นที่จะเป็นผลลัพธ์ของการครอบรูปที่ระบบจะนำไปเก็บ
- เส้นสีดำคือเส้นของรูปแปลงที่ได้จากระวางดิจิทัล (ซึ่งปกติระบบจะคำนวณเส้นสีแดงเข้ากับเส้นสีดำก่อน)
- เส้นสีเขียว คือเส้นที่ได้จากแปลงที่เรารังวัดมา (ถ้าเราต้องการให้เส้นสีแดงอิงกับการรังวัดใหม่เราก็ต้องเลือกติกในช่อง “แปลงรังวัด” หรือ เลือกเป็นบางหมุดก็ได้

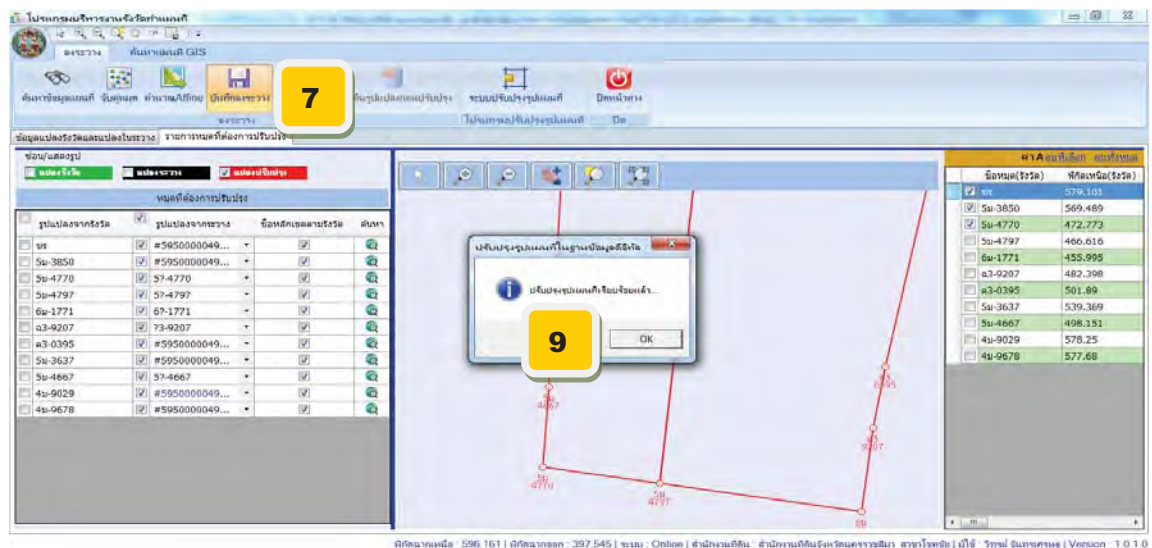


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การครอบรูป(ต่อ)



6. ถ้าระบบคำนวณมาแล้วเกิดการจับคู่หมุดซ้ำอยู่ เราจะไม่สามารถบันทึกได้ ต้องไปเลือกคู่ให้ใหม่ โดย เลือกจากรายการที่เป็นเบอร์หลักสี่แดง เราต้องทำการเลือกกว่าหมุดที่เรารังวัดของเราต้องคู่กับหมุดใด ก็เลือกให้ถูกต้อง แต่ถ้าที่เรารังวัดมาเป็นหมุดใหม่ก็เลือกไม่จับคู่ (บางครั้งแปลงใหญ่หาหมุดไม่เจอเราสามารถคลิกที่ปุ่มลูกโลกที่อยู่ท้ายบรรทัด เพื่อ Zoom ไปที่หมุด แล้วคลิกขวา “ย้าย” เพื่อตรวจสอบดูว่า หมุดที่ซ้ำนั้นควรต้องจับคู่กับหมุดใด)





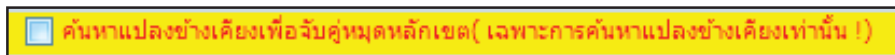
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การครอบรูป(ต่อ)

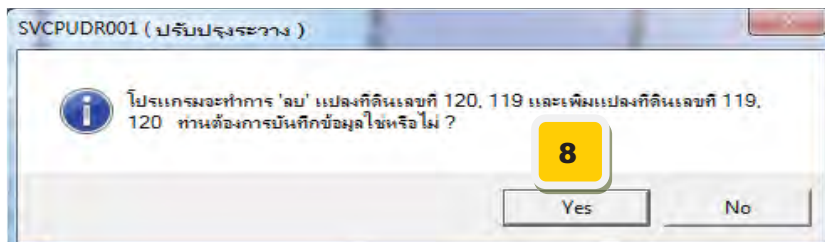
7. เมื่อเราเลือกคูหุ่มาได้ทั้งหมดคือ ไม่มีการซ้ำจนเกิดเบอร์หลักสีแดงแล้ว คลิก “บันทึก”

8. ก่อนที่ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ถ้าตอนที่เราริ่กแปลงแล้วไม่ได้ติ้กข้างเคียง



ระบบจะเตือนว่า “จะลบแปลงที่เรียกมาออกไปก่อนแล้วจะเอาแปลงใหม่ใส่เข้าไปแทน” ตอบ “Yes” เพื่อยืนยันการดำเนินการต่อ หรือ “No” เพื่อยกเลิกการทำรายการ



ถ้าตอนที่เราริ่กแปลงแล้วติ้กข้างเคียง



เมื่อเราบันทึกระบบจะไม่ลบแปลงที่เรียกมาครอบ แต่จะแค่เอาแปลงใหม่ใส่เข้าไป ซึ่งอันนี้คือ คือการเรียกข้างเคียงมาครอบ ซึ่งเราต้องระวังเรื่องการติ้กส่วนนี้ให้ดี

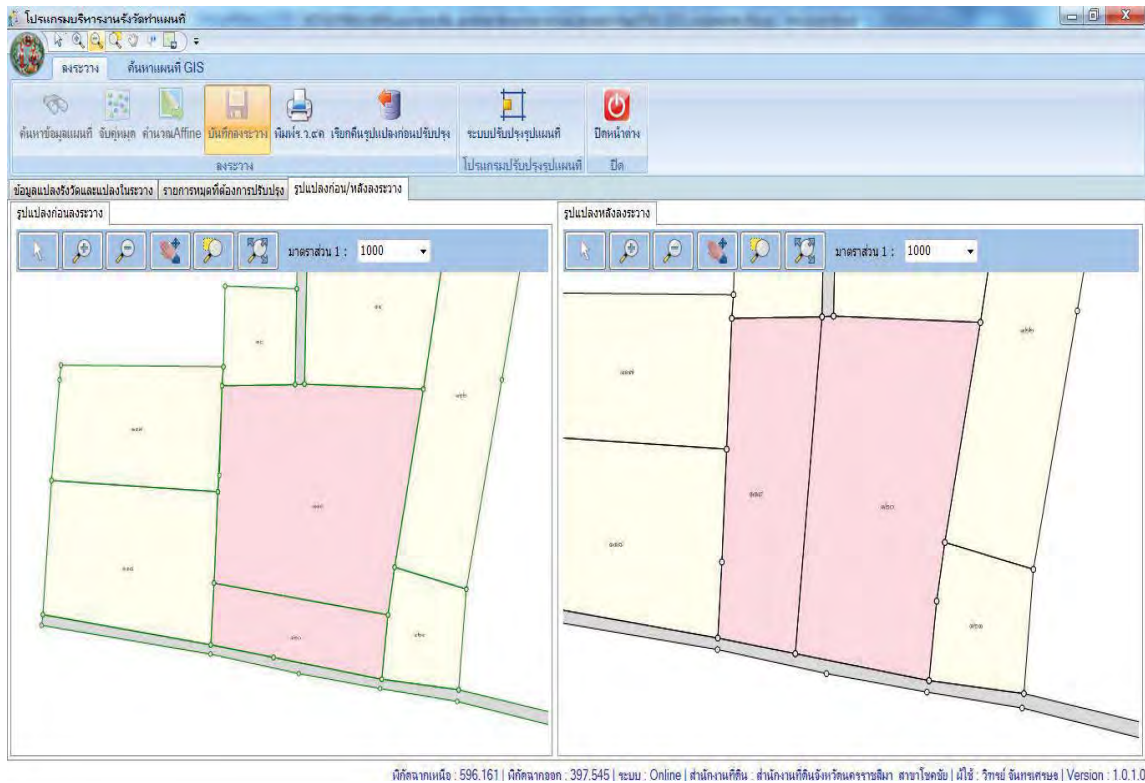
9. คลิก “บันทึก”

หลังจากบันทึกลงระวางเรียบร้อย ระบบจะแสดงภาพก่อนและหลังลงระวาง ซึ่งภาพหลังลงระวางต้องไม่มีช่องว่าง หรือซ้อนทับกับแปลงข้างเคียง ถ้ามีอาการดังกล่าวจะต้องไปทำการปรับปรุงรูปแปลงก่อน หลังจากนั้นก็จะไปส่ง รว.9 ค. เพื่อยืนยันการลงระวาง (มาถึงกระบวนการนี้ถ้ารูปไม่สามารถลงระวางได้รูปทรงหรือเกิดช่องว่าง หรือซ้อนทับ เราสามารถที่จะเรียกคืนรูปแปลงกลับมาเพื่อลงระวางใหม่ได้)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การครอบรูป(ต่อ)

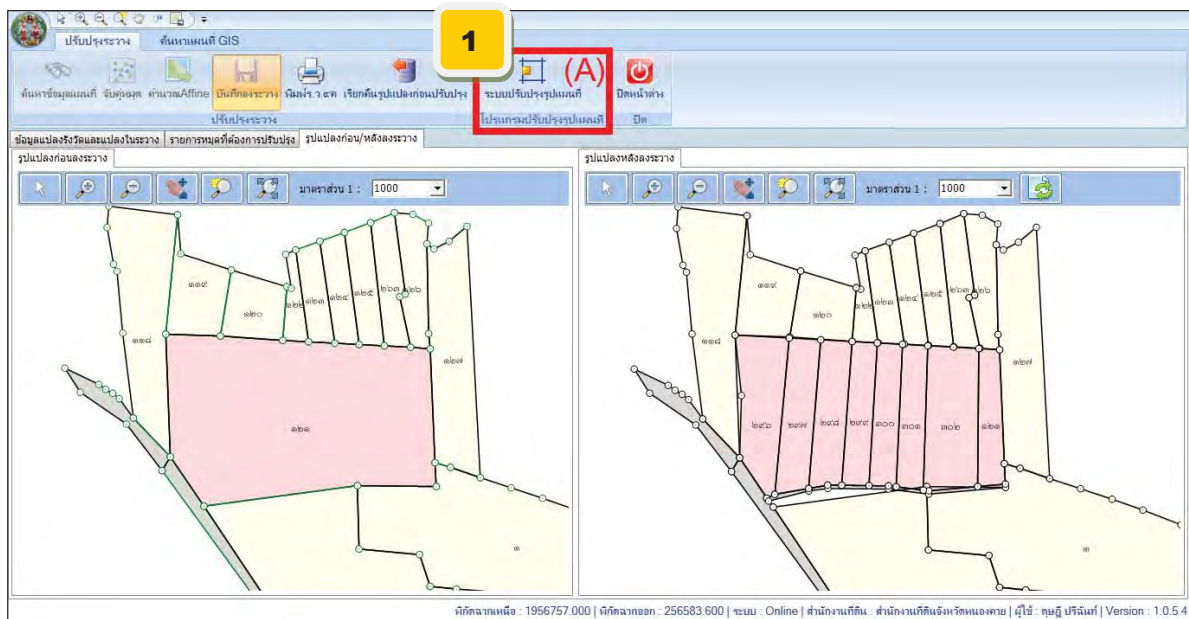




คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การปรับปรุงรูปแบบแปลงหลังการลงระวาง

เราปรับปรุงรูปแบบแปลงหลังลงระวางเพื่อไม่ให้รูปแบบเกิดการซ้อนทับ หรือช่องว่างกับแปลงข้างเคียง โดยมีหลัก 5 ประการ ในการดำเนินการ คือ เพิ่มมุม, ย้ายมุม, ลบมุม, เพิ่มมุมในแปลง และ ลบมุมในแปลง



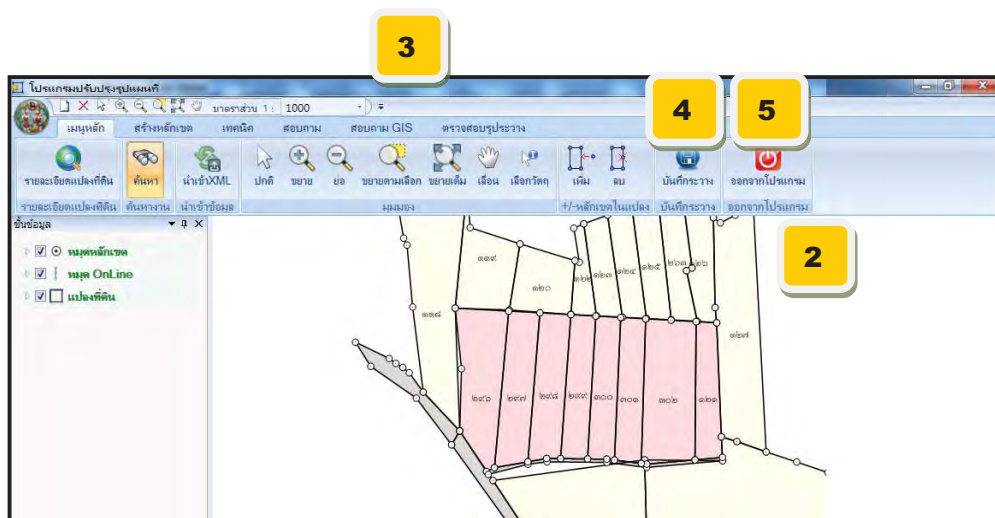
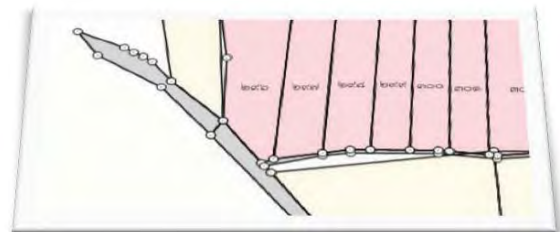


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการปรับปรุงรูปแบบหลังการลงระวาง

หลังจากบันทึกลงระวางแล้วให้เราดูภาพหลังลงระวางว่า
เรียบร้อยหรือไม่ ถ้ายังมีการซ้อนทับหรือช่องว่าง ให้ทำการ
แก้ไขให้เรียบร้อย

1. คลิก “ปรับปรุงรูปแผนที่”
2. ระบบจะนำรูปแบบไปแสดงบนระบบปรับปรุงรูปแผนที่
3. ถ้ารูปแผนที่ดูเล็กเกินไป เราสามารถเปลี่ยนมาตราส่วน
เพื่อให้ง่ายต่อการปรับปรุงได้เช่น จาก 4000 เป็น 500
4. หลังการปรับปรุงต้องบันทึกลงระวาง
5. คลิกออกจากโปรแกรม





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การเพิ่มหมุด(ปรับปรุงรูปแผนที่)

ใช้ในกรณีที่ข้างเคียงมีหมุดไม่ครบ เราต้องเพิ่ม แล้วใช้วิธีย้ายหมุดที่เพิ่มเข้าไปกับแปลงที่เราลงระวาง



ขั้นตอนการเพิ่มหมุด

1. แปลงข้างเคียงหมุดไม่ครบตามแปลงที่ลงระวาง
2. กดปุ่ม Ctrl ที่คีย์บอร์ดค้างเอาไว้ แล้วคลิกบนเส้นของแปลงข้างเคียง
จะเกิดหมุดบนเส้นที่เราคลิกลงไป



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การลบมุม(ปรับปรุงรูปแผนที่)

ใช้ในกรณีที่ข้างเคียงมีมุมเกิน ซึ่งถ้าไม่ลบออกก็จะทำให้รูปแปลงเกิดช่องว่าง หรือ ซ้อนทับ



ขั้นตอนการลบมุม

1. คลิกบนเส้นของแปลงข้างเคียง ให้มองเห็นเป็นเส้นสีแดง มุมสีดำ
2. เอาเมาส์วางบนมุมที่ต้องการย้ายให้เมาส์เป็นเครื่องหมายกากบาทสีดำ (กรณีที่ไม่สามารถวางเมาส์ได้เนื่องจากมีตัวหนังสือบังอยู่ ให้คลิกขวาบนพื้นที่ว่างๆ เลือก “ย้าย” เพื่อย้ายตัวหนังสือหลบไปก่อน)
3. คลิกลงไปบนมุมค้างเอาไว้ แล้วลากดิ่งไปใส่มุมในแปลงของเราที่ลงระวาง โดยอีกมุมก็ทำการลากไปรวมกันไว้ที่มุมเดียวกัน
4. มุมจะเข้าไปรวมกัน ทำให้ช่องว่างที่มีอยู่เดิมหายไป



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การเพิ่มหมุดในแปลง(ปรับปรุงรูปแผนที่)

ใช้กรณีที่ข้างเคียงมีหมุดไม่ครบหลายๆ หมุด และไม่ต้องการใช้วิธีเพิ่มหมุด เราสามารถใช้วิธีเพิ่มหมุดในแปลง



ขั้นตอนการเพิ่มหมุด

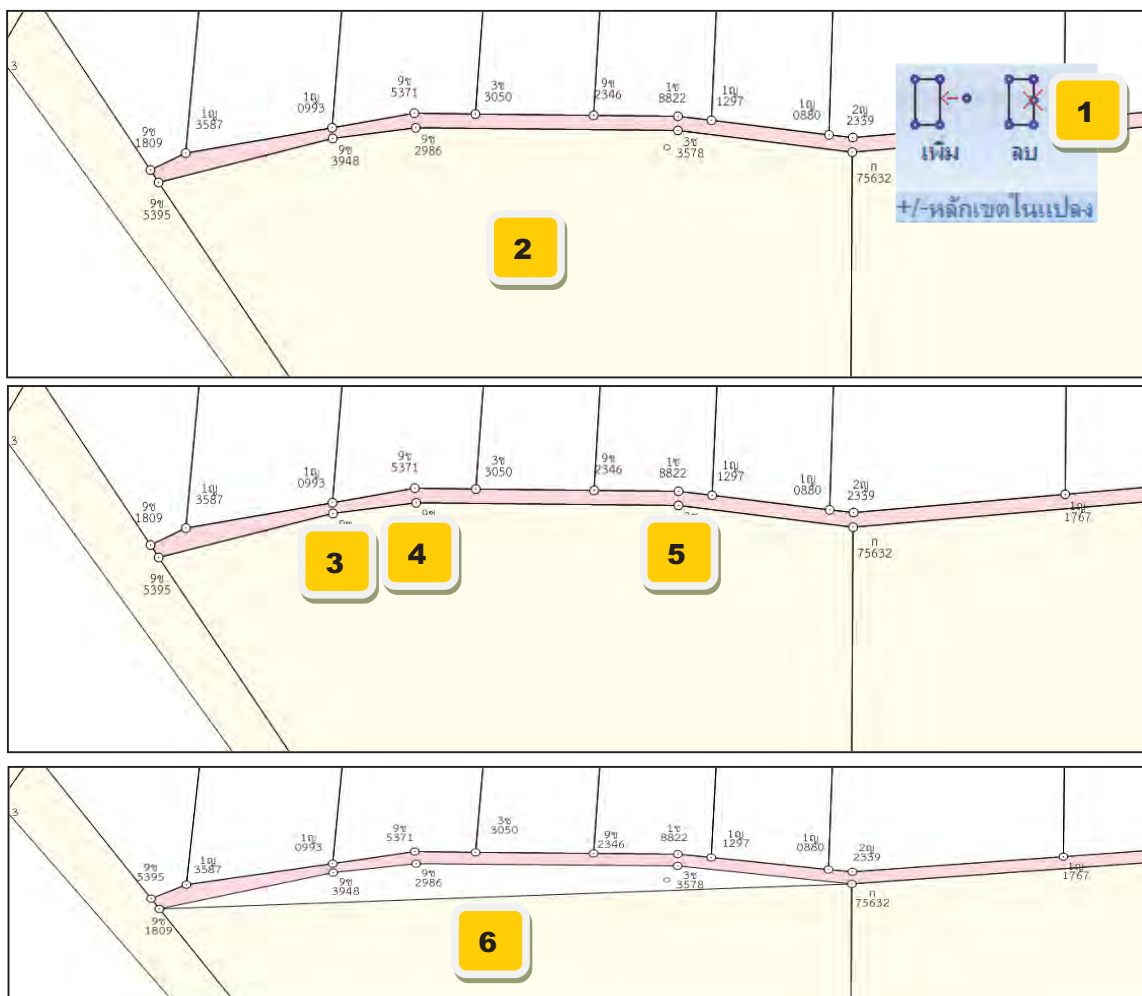
1. คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หมุดหลักเขตในแปลง
2. คลิกแปลงที่ต้องการเพิ่มหมุด โดยคลิกที่เลขที่ดินของแปลง
3. ดูทิศทางของการร่นแปลง เวลาเราเลือกหมุดจะเลือกไปในทิศทางตามลูกศร
4. เลือกหมุดเริ่มของแนวที่จะเพิ่ม(หมุดหัว)
5. เลือกหมุดสุดท้ายของแนวที่จะเพิ่ม (หมุดท้าย)
6. คลิกหมุดของแปลงที่รังวัดหมุดที่ 1 ที่จะเพิ่มเข้าไปในแปลงข้างเคียง
7. คลิกหมุดของแปลงที่รังวัดหมุดที่ 2 ที่จะเพิ่มเข้าไปในแปลงข้างเคียง
8. คลิกหมุดของแปลงที่รังวัดหมุดที่ 3 ที่จะเพิ่มเข้าไปในแปลงข้างเคียง หรือถ้ามีมากกว่านี้ก็เพิ่มไปเรื่อยๆ
9. คลิกขวาวบริเวณพื้นที่ว่างๆ เพื่อจบการเพิ่ม ระบบจะเพิ่มหมุดของแปลงรังวัดเข้าไปในแปลงข้างเคียง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การลบหมุดในแปลง(ปรับปรุงรูปแผนที่)

ใช้กรณีที่ข้างเคียงมีหมุดไม่ครบหลายๆ หมุด และไม่ต้องการใช้วิธีเพิ่มหมุด เราสามารถใช้วิธีเพิ่มหมุดในแปลง



ขั้นตอนการลบหมุดในแปลง

1. คลิกปุ่ม “ลบ” หมุดหลักเขตในแปลง
2. คลิกแปลงที่ต้องการลบหมุด โดยคลิกที่เลขที่ดินของแปลง
3. คลิกหมุดของแปลงที่ต้องการเอาหมุดออกหมุดที่ 1
4. คลิกหมุดของแปลงที่ต้องการเอาหมุดออกหมุดที่ 2
5. คลิกหมุดของแปลงที่ต้องการเอาหมุดออกหมุดที่ 3
6. คลิกขวาบริเวณพื้นที่ว่างๆ เพื่อจบการลบ ระบบจะเอาหมุดที่เลือกออกไปจากแปลง

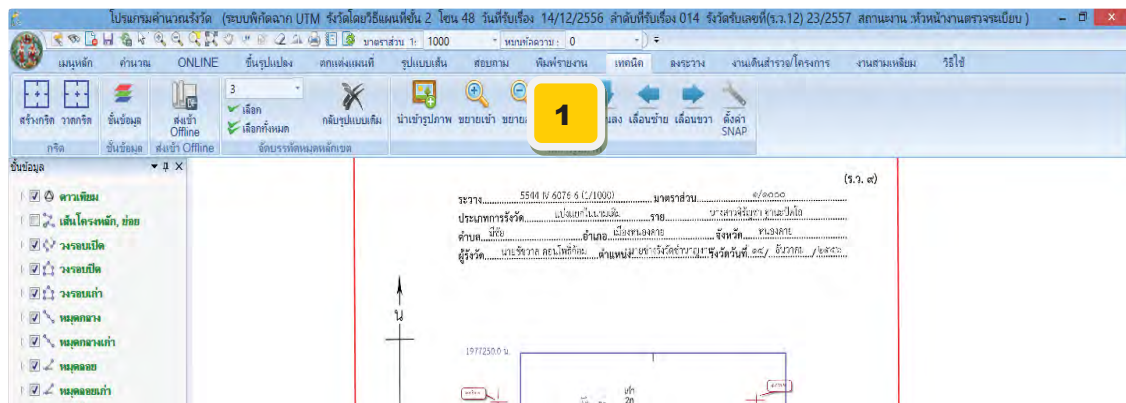


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

รายงานที่ต้องส่งประกอบเรื่องรังวัด

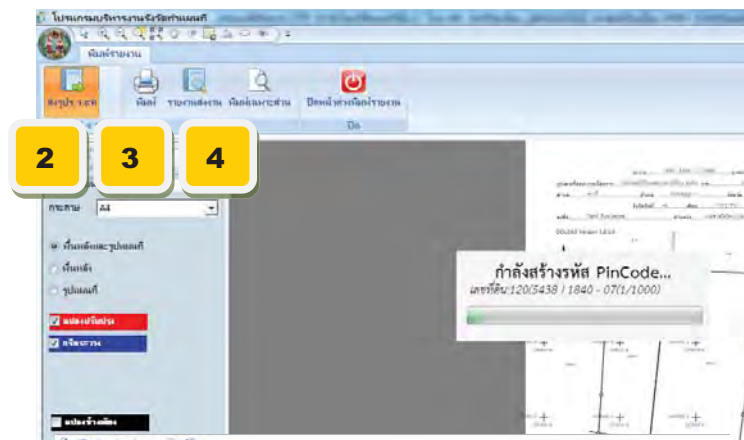
รายงานที่จะต้องส่งพร้อมเรื่องรังวัด 2 รายงานก็คือ

1. รายงานการส่งงาน เพื่อบอกว่าส่งเอกสารรายการรังวัดใดเข้าระบบบ้าง (เหมือน Print DOL)
2. รายงาน ร.ว.9ค. เพื่อบอกว่าได้ทำการลงระวางดิจิทัลแล้ว



ขั้นตอนการพิมพ์ ร.ว.9ค.

1. คลิกเมนู “พิมพ์รายงาน”
2. คลิก “ส่งรูป ร.ว.9ค.
ระบบทำการสร้าง pincode
ให้กับแปลงที่ลงระวาง
3. คลิก “พิมพ์”



ขั้นตอนการพิมพ์รายงานการส่งงาน

4. คลิกเมนู “รายงานส่งงาน”
5. คลิก “พิมพ์”





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ฝ่ายยกเลิกเรื่องรังวัด

เมื่อมีการยกเลิกเรื่อง ฝ่ายรังวัดต้องทำการยกเลิกเรื่องในระบบเพื่อ คืนเรียกคืนรูปแบบลงกลับคืนมา

The screenshot shows the SDMPRM002 application window. The interface includes a menu bar at the top with options like 'เมนูหลัก', 'นำเข้า/ส่งออก', 'เทคนิค', 'ลงระวาง', and 'ตรวจสอบงานรังวัด'. Below the menu bar, there are buttons for 'ค้นหา' (Find), 'อนุมัติ' (Approve), and 'ไม่อนุมัติ' (Disapprove). The main area contains a form with various input fields and a table of data. The table has columns for 'วันที่รับเรื่อง', 'เลขที่รับเรื่อง', 'วันที่รับเรื่อง', 'ประเภทเอกสาร', 'ชื่อเจ้าของ', 'เลขที่ดิน', 'หน้าสำรวจ', 'เลขเอกสารเดิม', and 'ชื่อ'. The table contains two rows of data. The bottom of the window has a status bar with 'จำนวน 2 รายการ' and 'ปิด' (Close) button.

วันที่รับเรื่อง	เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	ประเภทเอกสาร	ชื่อเจ้าของ	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เลขเอกสารเดิม	ชื่อ
23/04/2557	1038		แบบขอเสนอที่ดิน	รัฐกิจ กรมที่ดิน	363	2084	51911	5438
24/03/2557	1009	333	แบบขอเสนอที่ดิน	รัฐกิจ กรมที่ดิน	120	1188	79	5438

ขั้นตอนฝ่ายยกเลิกเรื่องรังวัด

1. คลิกเมนู “ตรวจสอบงานรังวัด”
2. คลิก “ค้นหา”
3. คลิกเลือก “วันที่ลำดับรับเรื่อง”
4. เลือกสถานะ “อนุมัติ”
5. คลิก “ค้นหา”
6. คลิกรายการเรื่องที่จะตรวจ
7. คลิกปุ่ม “เลือก”
8. คลิก “ไม่อนุมัติ”





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ฝ่ายรังวัดตรวจเรื่องที่ค้างการปรับปรุงหลังจดทะเบียน

การจดทะเบียนมีความสำคัญมากต่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทั้งของทะเบียนและรูปแบบที่ดินที่ดีจิทัล ว่าจะมีความเป็นปัจจุบัน และ เชื่อมโยงกันได้หรือไม่ ซึ่งการที่มีรายการที่ไม่ได้รับการปรับปรุงค้างในระบบนั้นเกิดจาก ฝ่ายทะเบียนไม่ได้เรียกเรื่องเดิมวันยื่นคำขอมาจทะเบียน หรือ การจดทะเบียนเป็นที่สาธารณะไม่ได้ป้อนรายละเอียดแปลงให้ถูกต้อง หรือ เกิดการขัดข้องของระบบเครือข่ายขณะทำการบันทึก ซึ่งทั้งสามกรณีนี้ ฝ่ายรังวัดต้องเข้าไปทำการส่งปรับปรุงรายการแบบ Manual

1

ฝ่ายทะเบียนไม่ได้เรียกเรื่องเดิมวันยื่นคำขอมาจทะเบียน

- ปกติงานสอบเขต แบ่งแยก ที่มีหลักฐานแปลงแม่เดียวกันในวันยื่น และวันจด ระบบจะปรับปรุงให้อัตโนมัติ เมื่อจดทะเบียน เพราะระบบสามารถค้นหาเรื่องที่ลงระวางรอเอาไว้ได้ แต่ถ้าเป็นงานพวกออกโฉนด ซึ่งหลักฐานไม่เหมือนเดิมระหว่างวันยื่นกับวันจด ระบบจะปรับไม่ได้

การแก้ไข

- ฝ่ายรังวัด “ปรับปรุงข้อมูลย้อนหลัง”
- การป้องกันไม่ให้เกิดกรณีนี้ ให้ฝ่ายทะเบียนปฏิบัติให้ถูกต้องคือ ต้องเรียกเรื่องเดิมมาจดทะเบียน

2

การจดทะเบียนเป็นที่สาธารณะไม่ได้ป้อนรายละเอียดแปลงให้ถูกต้อง

- ในการดำเนินการ เพื่อให้คุณสมบัติของแปลงดิจิทัลมีความถูกต้อง เมื่อแปลงถูกเปลี่ยนเป็นที่สาธารณะ ซึ่งไม่มีการรังวัด แต่มีการมาจดทะเบียน ระบบจะต้องอ้างอิงรายละเอียดที่ได้รับจากฝ่ายทะเบียนว่า มีระวางเลขที่ดินอะไร จึงจะสามารถเข้าไปปรับปรุงรูปแปลงให้ถูกต้อง แต่ถ้าทะเบียนป้อนรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบ ก็จะมีรายการค้างการปรับปรุงในระบบ

การแก้ไข

- ฝ่ายรังวัด ใช้ระบบ “UDM” ปรับปรุงรูปแผนที่ เพื่อเปลี่ยนรายละเอียดของแปลงให้ถูกต้อง

3

เกิดการขัดข้องของระบบเครือข่ายขณะทำการบันทึก

- การบันทึกเกิดความไม่สมบูรณ์เนื่องจากเครือข่ายขัดข้อง ทำให้รูปแปลงไม่ถูกปรับปรุง ปกติระบบจะทำการปรับปรุงแบบอัตโนมัติใหม่ให้ทุก 1 ชั่วโมง อีก 3 ครั้ง ถ้าเกินนั้นต้องจัดการเอง

การแก้ไข

- ทำการ “clear log”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

“UDM” (ปรับปรุงรูปแผนที่) เพื่อเปลี่ยนรายละเอียดแปลง

เป็นการใช้ระบบ UDM เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดของแปลง เช่น ระวัง มาตราส่วน เลขที่ดิน ประเภทของแปลง ให้ถูกต้อง

1. Click the "UDM" icon.

2. Enter the username (รหัสใช้งาน) and password (รหัสผ่าน) in the login window.

3. Click the "ใช้งาน Online" button.

4. Click the "สอบถาม GIS" button.

5. Select the parcel to be updated in the list.

6. Click the "แก้ไข" (Edit) button.

7. Enter the new details for the parcel in the form.

8. Click the "บันทึก" (Save) button.

9. Click the "แก้ไข" (Edit) button again to confirm the changes.

ขั้นตอนการปรับปรุงรายละเอียดของแปลงโดยระบบ UDM

1. คลิกไอคอน “UDM”
2. ป้อนรหัสผ่าน
3. คลิก “ใช้งานonline”
4. คลิกเมนู “สอบถาม GIS”
5. ป้อนรายละเอียดแปลงที่ต้องการ แล้วคลิก “ค้นหา” ถ้าหาไม่พบใช้แปลงใกล้เคียงค้นแล้วเลื่อนไปหาแปลงที่ต้องการว่ามีหรือเปล่า ถ้าไม่มีต้องทำการซ่อมรูปแปลง
6. คลิกปุ่ม
7. คลิกที่แปลงที่ต้องการเปลี่ยนรายละเอียด
8. เปลี่ยนรายละเอียดให้ถูกต้องทั้งระวัง เลขที่ดิน มาตราส่วน ประเภทแปลง
9. คลิก “แก้ไข”

***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด”



เป็นการเรียกรายการที่ได้มีการจดทะเบียนแล้ว แต่ระบบปรับปรุงข้อมูลไม่ได้ เนื่องจากเครือข่ายขัดข้อง ซึ่งระบบจะทำการปรับปรุงให้อัตโนมัติอีกทุก 1 ชั่วโมง 3 ครั้ง ถ้ายังไม่ได้จะค้างรายการใน log ที่ไม่สำเร็จ



1. คลิกเมนู “ปรับปรุงข้อมูล LOG”
2. คลิก “Clear log กรณีไม่สำเร็จ”
3. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการค้นรายการที่ปรับปรุงไม่ได้
4. คลิก “ค้นหา”
5. ^๕คลิกเลือกรายการที่ต้องการปรับปรุง
6. ปรับปรุง



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

จดทะเบียนเพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินและแผนที่ดิจิทัล

การจดทะเบียนต้องมีการเรียกเรื่องเดิมมาจดทะเบียน หรือถ้าเป็นการเตรียมเรื่องตอนเตรียมก็ต้องเรียกเรื่องเดิมเช่นกัน โดยเฉพาะงานออกโฉนด ระบบถึงจะเรียกสิ่งที่ข้างลงระวางมาทำการปรับปรุงได้ และการจดทะเบียนเป็นที่สาธารณะ ต้องป้อนรายละเอียด ระวาง เลขที่ดิน ของแปลงที่ยื่นให้ครบถ้วนถูกต้อง ระบบจึงจะทำการปรับปรุง ได้ถูกแปลง ไม่เช่นนั้น ฝ่ายรังวัดจะต้องมาแก้ไขในภายหลัง ซึ่งความไม่สมบูรณ์ต่างๆ เหล่านี้สามารถตรวจสอบได้จาก รายงานตรวจความเชื่อมโยง ในระบบ GIS ของโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

การนำข้อมูลที่จัดเก็บออกมาใช้งาน

เราสามารถนำงานที่เราจัดเก็บเข้าระบบส่งออกมา เพื่อใช้งานได้ ทั้งไฟล์ XML ภาพลักษณะของหลักฐานการรังวัดต่างๆ ทั้งต้นร่าง รายการคำนวณ ร.ว.9 เป็นต้น

1.นำเข้า

2.ส่งออก

3.วันที่รับเรื่อง

4.ค้นหา

5.เลือก

6.ส่งออกไฟล์ XML

7.ชื่อช่างรังวัด

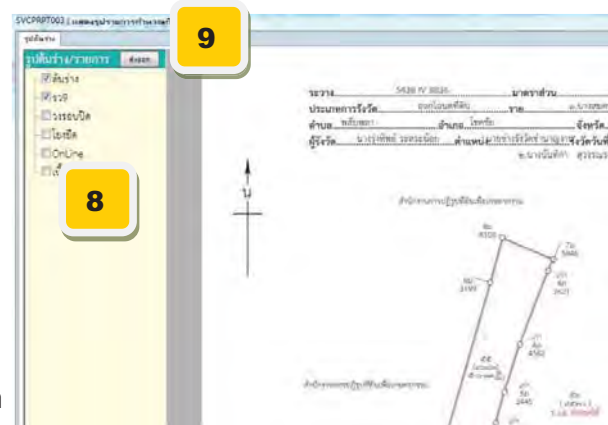
เลือก	วันที่รับเรื่อง	เลขที่รับเรื่อง	รังวัดเลขที่	ประเภทการรังวัด	ชื่อช่างรังวัด	ชื่อเจ้าของ	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เลขเอกสารสิทธิ
☐	07/03/2556	1034	0	แบ่งแยกในนามเดิม		นางนวรรณ์ เจริญศักดิ์	551	4541	15736
☐	10/04/2557	1025	375/2557	ออกโฉนดที่ดิน	ระสระน้อย	นางสมควร จวงกระ...	55	9643	
☐	17/04/2557	1041	0	แบ่งกรรมสิทธิ์รวม	อ.นายนิยม จันทร์...		464	1260	2201
☐	22/04/2557	1028	0	รังวัดแบ่งแยกใน...		นางม่อม สุกระโทก	260	776	5633
☐	24/07/2557	1009	0	ออกโฉนดที่ดิน		นางวารี ศรีวุฒิ	66	5770	3799



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการส่งออกงานที่จัดเก็บเอาไว้

1. คลิกแถบ “นำเข้าส่งออก”
2. คลิก “ข้อมูลงานรังวัด”
3. ใส่เงื่อนไขการค้น เช่น วันที่ ลำดับ ร.ว.12
4. คลิก “ค้นหา”
5. ดึงหน้ารายการที่ต้องการส่งออก xml
6. คลิก “ส่งออกไฟล์ XML” เพื่อ save ไฟล์รายการคำนวณที่เก็บไว้ออกไปใช้งาน
7. ถ้าต้องการภาพเอกสารการรังวัดฉบับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการจะแสดงภาพเอกสารการรังวัดต่างๆ ที่เก็บไว้
8. ดึงเลือกภาพที่ต้องการส่งออก
9. คลิก “ส่งออก”





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การส่งออกข้อมูลอื่นๆ มาใช้งาน

นอกจากข้อมูลรายการรังวัดทั้งไฟล์ xml และไฟล์ภาพแล้ว เรายังสามารถส่งออกข้อมูลต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ในการรังวัดและการคำนวณต่างๆ ได้ เช่น หมุดดาวเทียม เส้นโครงงาน รูปแปลงที่เป็น Shp ไฟล์



ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลอื่นๆ

1. ข้อมูลงานรังวัด – กล่าวไปในหัวข้อก่อนหน้านี้
2. ส่งออกค่าพิกัดหมุดดาวเทียม
สำหรับไปใช้นำเข้า DOLCAD เพื่อคำนวณงานชั้น 1
 - ป้อนรายละเอียดหมุดที่ต้องการค้นหา
 - ค้นหา จะแสดงรายการการหมุด
 - ดึงหน้ารายการที่ต้องการ
 - คลิก “ส่งออก” ระบบจะให้เราเลือกที่จัดเก็บ



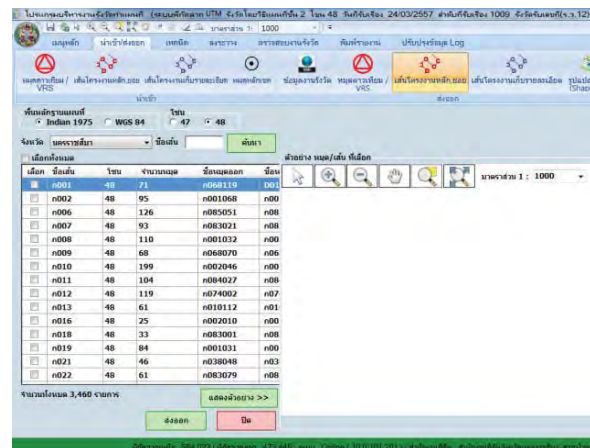


คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

3/4. ส่งออกค่าพิกัดเส้นโครงการ

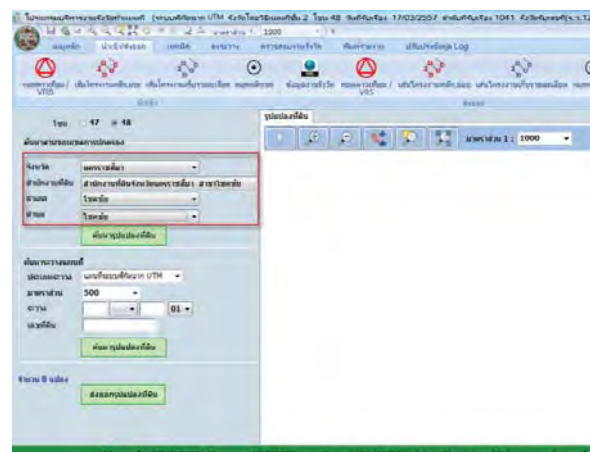
สำหรับไปนำเข้าเข้า DOLCAD เพื่อคำนวณงานชั้น 1

- ป้อนรายละเอียดเส้นที่ต้องการค้นหา
- ค้นหา จะแสดงรายการเส้น
- ดึงหน้ารายการที่ต้องการ
- คลิก “ส่งออก” ระบบจะให้เราเลือกที่จัดเก็บ



5. ส่งออก shp รูปแปลง

- ป้อนเงื่อนไขการค้นหา
 - แปลงตามจังหวัด
 - แปลงตามอำเภอ
 - แปลงตามตำบล
 - แปลงตามสำนักงาน
 - แปลงตามระวาง
- คลิก “ส่งออกรูปแปลงที่ดิน”
ระบบจะให้เลือกไฟล์เตอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน รูปแปลง ภาพลักษณ์

การใช้โปรแกรม SDM เพื่อให้สามารถรักษาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แต่ในการทำงานที่ผ่านมาอาจมีข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องอยู่ในระบบ ซึ่งนั่นคือหัวใจของสารสนเทศ ถ้าเราไม่รักษาข้อมูลให้ดี ไม่ว่าจะทำโปรแกรมดีอย่างไรก็ไม่สามารถเกิดประโยชน์เต็มที่เพราะเราจะไม่เชื่อมั่นในข้อมูลดิจิทัลที่เราจัดเก็บ และมีหน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้อยู่ตลอดเวลา เราต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพราะถ้าปล่อยข้อผิดพลาดนี้ไว้ ก็สะสมไปเรื่อยๆ เพราะเราจะไม่สามารถทราบว่าการบกพร่องของเรามีข้อบกพร่องอะไร ต้องระวังในเรื่องไหน ต้องปรับปรุงระบบในเรื่องอะไร เราต้องเข้าไปตรวจสอบการเชื่อมโยงและแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

1

กรมที่ดิน Department Of Lands

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

ศูนย์ : นายผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

พ.ป.จ.ด. : DOLPORTAL

2
DOL Portal

โปรแกรมนำเข้าข้อมูล
ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ์ที่ดิน

โปรแกรมให้บริการ
ข้อมูลที่ดินและแผนที่
ด้วยระบบภูมิสารสนเทศ

ระบบจัดการสิทธิ์

กรมที่ดิน

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

3
การเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน

ประเภทเอกสารสิทธิ์: -- ประเภทเอกสารสิทธิ์ --

* จังหวัด: นครราชสีมา

* สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขา ร้อยเอ็ด

4
5

เลือกหาข้อมูล

ลำดับ	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่ดินแปลงเดิม	เลขที่ดินแปลงใหม่	พื้นที่แปลงเดิม	พื้นที่แปลงใหม่	พื้นที่แปลงเดิม	พื้นที่แปลงใหม่	พื้นที่แปลงเดิม	พื้นที่แปลงใหม่	พื้นที่แปลงเดิม	พื้นที่แปลงใหม่
1	โฉนดที่ดิน	63,736	86,73	65,893	66,273	64,026	65,124	1,946	2,95	22,7	1,12
2	โฉนดตราจอง		.00						.00	.00	.00
3	ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว"		.00						.00	.00	.00
4	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)	8,862	58,33	15,193	21,708	9,342	11,718	2,835	18,73	2,475	22,88
5	หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ด.)	33	7,69	429	429	33	429	33	92,33	3	.70
6	หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐบาล		.00						.00	.00	.00

[illegible]

- | ลำดับ | Measurements | Baseline characteristics | | Baseline | Intervention | Baseline age | Baseline characteristics | | Baseline characteristics | |
|-------|--------------|--------------------------|------|----------|--------------|--------------|--------------------------|------|--------------------------|------|
| | | Mean | SD | | | | Mean | SD | Mean | SD |
| 1 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 3 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 4 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 5 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 6 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 7 | Baseline | 10.15 | 0.15 | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน e0-e6

การตรวจข้อมูลทะเบียน e0-e6 นั้นมีผลต่อการเชื่อมโยงรูปแปลง และภาพลักษณ์ ด้วย คือ ทะเบียนเชื่อมรูปแปลงด้วยระวาง เลขที่ดิน และเชื่อมกับภาพลักษณ์ด้วยเลขที่เอกสารสิทธิ์ ดังนั้นถ้าฐานทะเบียนมีความผิดพลาดจะส่งผลถึงรายงานการเชื่อมโยง (แก้ด้วยโปรแกรมทะเบียน) แต่ถ้าตรวจฐานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ยังเชื่อมรูปแปลงไม่ได้ ก็ต้องไปทำการตรวจสอบรูปแปลงดูว่ามีอยู่หรือไม่ หรือมีแต่ใส่ระวาง เลขที่ดินผิด (แก้ด้วยโปรแกรม UDM) ส่วนถ้าเชื่อมภาพลักษณ์ไม่ได้ก็อาจเป็นเพราะยังไม่ได้สแกนภาพ หรือสแกนแล้วแต่ใส่รายละเอียดเอกสารสิทธิ์ไม่ถูกต้อง (แก้ด้วยโปรแกรมสแกนภาพลักษณ์)



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

กรมที่ดิน
ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

การเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน

ประเภทเอกสารสิทธิ์:
จังหวัด:
สำนักงานที่ดิน:
เลือกข้อมูล

E0-E6

ลำดับ	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่ดิน	จำนวน	โฉนด	จำนวน	โฉนด	จำนวน	โฉนด	จำนวน	โฉนด
1	โฉนดที่ดิน	63,736	96.73	65,893	66,273	64,076	65,174	1,546	2.94	2.291
2	โฉนดตราจอง		.00					.00		.00
3	ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว"		.00					.00		.00
4	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)	8,862	58.33	15,193	21,708	9,342	11,718	5,885	38.73	12,611
5	หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ด.)	33	7.09	429	429	33	426	33	92.31	3
6	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ที่สงวนของรัฐ		.00					.00		.00

E0. ไม่มีข้อมูลรวางUTM

ลำดับที่	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางศูนย์กำเนิด	เลขที่ดิน	รวางยูทีเอ็ม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
อำเภอ โชชัย								
1	54437	ท่าช้าง	3366	- 0	-	-	-	3-0-81.0
2	54443	พลับพลา	48	- 0	-	-	-	2-1-9.0

E1. เลขที่ดินซ้ำ(ศูนย์กำเนิด)

ลำดับที่	เลขโฉนด	อำเภอ	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางศูนย์กำเนิด	เลขที่ดิน	เนื้อที่
ลำดับ : 1	รวาง	- 0						
1	9	ปากช่อง	74611	หนองน้ำแดง	4580	523815018 (4000)	13	7-2-85.0
2	9	ปากช่อง	25530	หนองน้ำแดง	4579	523815018 (4000)	9	8-1-44.0

E2. เลขที่ดินซ้ำ(UTM)

ลำดับที่	เลขโฉนด	อำเภอ	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางศูนย์กำเนิด	เลขที่ดิน	เนื้อที่
ลำดับ : 1	รวาง	523815428 (4000)						
1	0	ปากช่อง	87850	ปากช่อง	0	- 0	0	1-1-17.0
2	0	ปากช่อง	87849	ปากช่อง	0	- 0	0	1-1-17.0

E3. หน้าสำรวจซ้ำ

ลำดับที่	เลขโฉนด	อำเภอ	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางศูนย์กำเนิด	เลขที่ดิน	เนื้อที่
อำเภอ ปากช่อง								
1	14721	หนองน้ำแดง	214	- 0	0	523815420-13 (1000)	105	0-0-83.0
2	396	หนองน้ำแดง	214	- 0	0	523815620 (4000)	45	16-1-24.0

E4. ชื่อรวางศูนย์กำเนิดไม่ถูก

E4	ลำดับที่	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางศูนย์กำเนิด	เลขที่ดิน	เนื้อที่
	อำเภอ	ปากช่อง					
	1	51075	โป่งตาลอง	563	533 811 - 0	0	5-1-59.0
	2	54337	ชนงพระ	7347	523 811 - 0	266	0-1-9.0

E5. ชื่อรวาง UTM ไม่ถูก

E5	ลำดับที่	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	รวางยูทีเอ็ม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
	อำเภอ	ปากช่อง					
	1	3547	ปากช่อง	2270	(4000)	31	2-0-22.0
	2	9505	ชนพระ	754	(1000)	14	0-3-7.0

E6. โฉนด หน้าสำรวจ เนื้อที่ซ้ำ

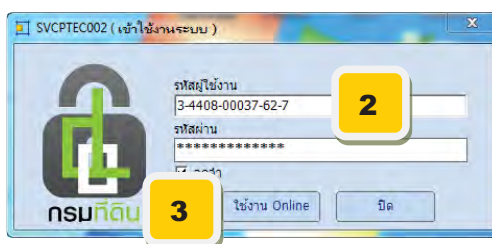
ลำดับที่	เลขโฉนด	อำเภอ	หน้าสำรวจ	ตำบล	รวางยูทีเอ็ม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
1	2958	ปักธงชัย	508	อุดมทรัพย์	533812010 (4000)	35	13-1-59.5
2	2958	วังน้ำเขียว	508	อุดมทรัพย์	533812010 (4000)	35	13-1-59.5



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

หลักๆ ของการใช้โปรแกรมปรับปรุงรูปแบบ UDM

UDM เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มแปลง แก้ไขรูปแปลง และคุณสมบัติของแปลง โดยที่เราสามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องมีลำดับรับเรื่องเหมือน SDM ซึ่งเป็นการนำใช้งานเป็นเรื่อยๆ ไป



ขั้นตอนการเข้าระบบ UDM

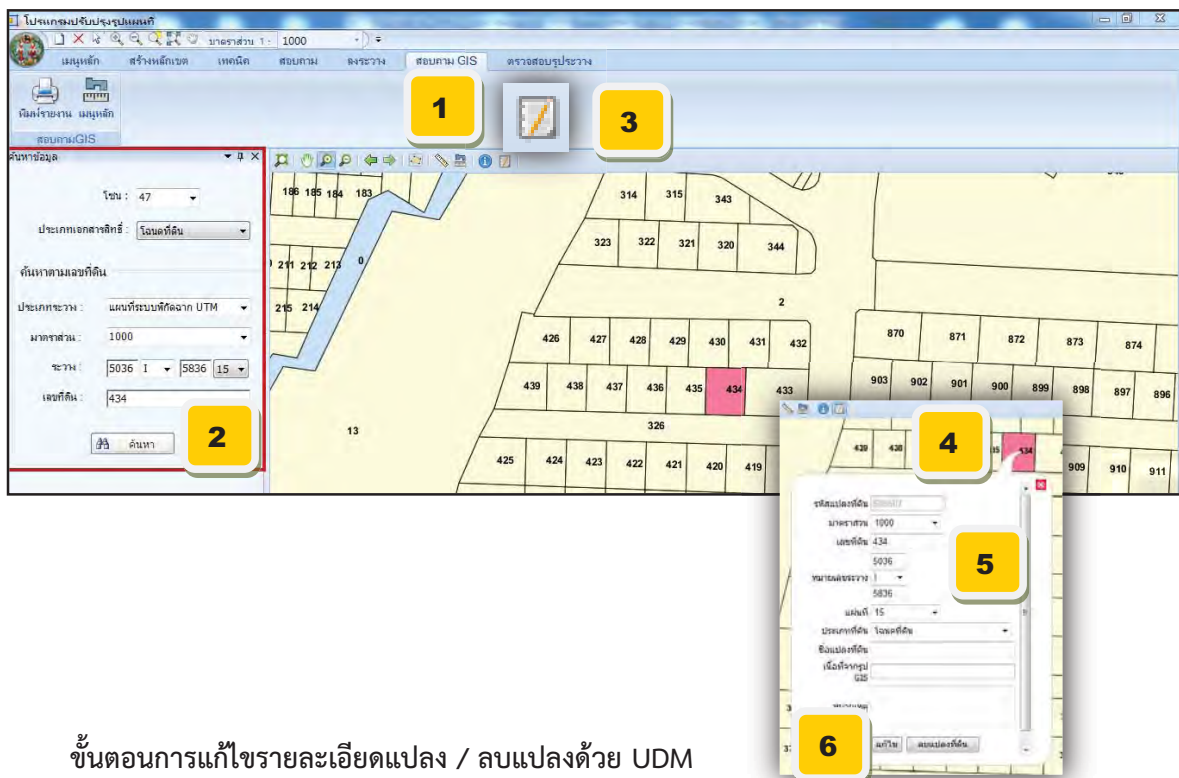
1. คลิกไอคอน “UDM”
2. ป้อนรหัสผ่าน
3. คลิก “ใช้งานonline”



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแก้ไขรายละเอียดแปลง / ลบแปลง ด้วย UDM

เมื่อเกิดข้อผิดพลาดทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงทะเบียนกับรูปแปลงได้ และข้อมูลของทะเบียนถูกต้อง หรือ มีการจดทะเบียนเป็นที่สาธารณะแต่ไม่มีการปรับปรุงรายละเอียดแปลง เราจะใช้ UDM แก้ไข



ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดแปลง / ลบแปลงด้วย UDM

1. คลิกเมนู “สอบถาม GIS”
2. ป้อนรายละเอียดแปลงที่ต้องการ แล้วคลิก “ค้นหา” ถ้าหาไม่พบใช้แปลงใกล้เคียงค้นแล้วเลื่อนไปหาแปลงที่ต้องการว่ามีหรือเปล่า ถ้าไม่ต้องการทำการซ่อมรูปแปลง
3. คลิกปุ่ม
4. คลิกที่แปลงที่ต้องการเปลี่ยนรายละเอียด
5. เปลี่ยนรายละเอียดให้ถูกต้องทั้งระวาง เลขที่ดิน มาตราส่วน ประเภทแปลง
6. คลิก “แก้ไข” หรือ คลิก “ลบแปลงที่ดิน” ถ้าต้องการลบแปลงนั้นทิ้งไป

***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามานุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ



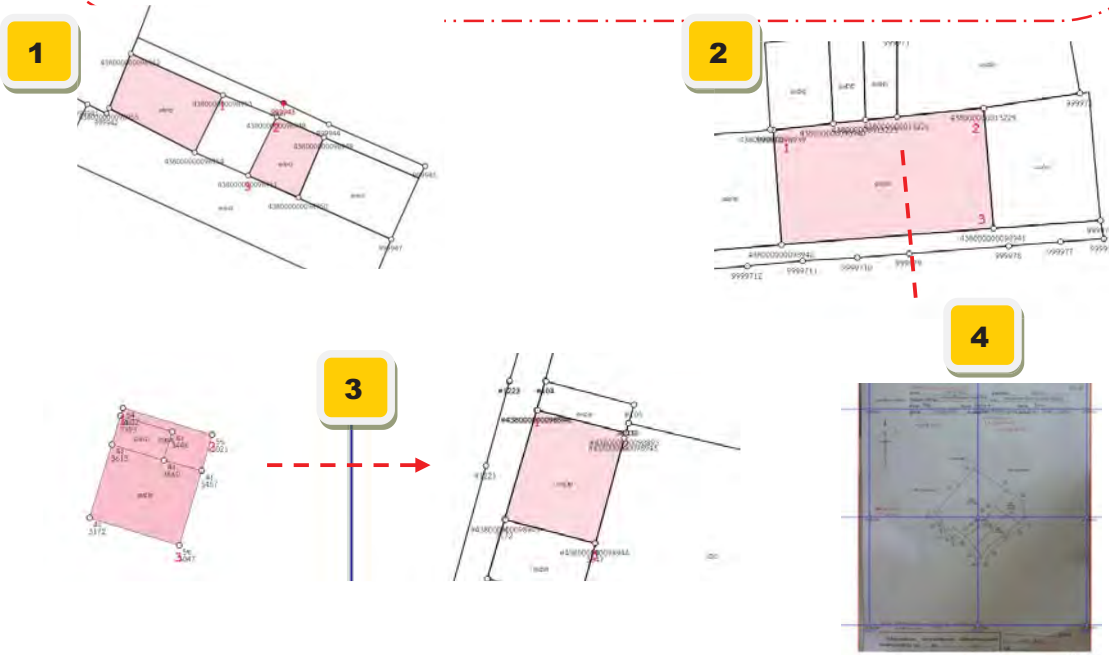
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การแก้รูปแบบแปลงกรณีต่างๆ

เมื่อเกิดข้อผิดพลาดทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงทะเบียนกับรูปแปลงได้ และข้อมูลของทะเบียนถูกต้อง หรือ มีการจดทะเบียนเป็นที่สาธารณะแต่ไม่มีการปรับปรุงรายละเอียดแปลง เราจะใช้ UDM แก้ไข

งาน 4 ประเภทหลัก ๆ คือ

1. “ดิจิทัล” กรณีที่เราเรียกแปลงขึ้นมา (เหมือนเรียกข้างเคียง) แล้วเพิ่มแปลงใหม่โดยไม่ต้องลบแปลงที่เรียกขึ้นมา เช่น กรณีมีแปลงโหว่หายไประหว่างแปลงอื่นๆ หรือ กรณีเรียกแปลงข้างๆ มาแล้วทำการ snap รูปภาพเช่น ระบาย แล้วดิจิทัลแปลงใหม่เพิ่ม
2. “แบ่งแยก” กรณีที่เราเรียกแปลงขึ้นมาแก้ไขแล้วเมื่อบันทึก ระบบจะลบแปลงเก่าแล้วเอาแปลงใหม่ใส่เข้าไปแทนที่ เช่น แปลงแม้อยังไม่แบ่ง เราเรียกแปลงมาแบ่งเพิ่ม หรือ กรณีมีแปลงที่รวมแล้วแต่ในระบบยังไม่รวม เราต้องเรียกหลายๆ แปลงมาขึ้นรูปใหม่ เมื่อเรบันทึกที่ระบบจะลบแปลงเก่าหลายๆ แปลงนั้นออก แล้วเอาแปลงรวมเก็บไว้แทน หรือเรียกแปลงแล้วมาเอารูปภาพ snap เข้าไปเพื่อแบ่งแยกแปลงก็ได้
3. “ลงระวางด้วย XML” ใช้กรณีมีรายการคำนวณ dolcad อยู่ก็เอารายการคำนวณนั้นเข้ามาแล้วเรียกแปลงมาครอบเหมือนลงระวางใน sdm ได้เลย
4. “การลงระวางด้วยกริด” ใช้ในกรณีที่นำภาพที่มีกริดระวาง ตรึงเข้ากับมุมกริดเลย โดยไม่ต้องเรียกรูปแปลงมาครอบ

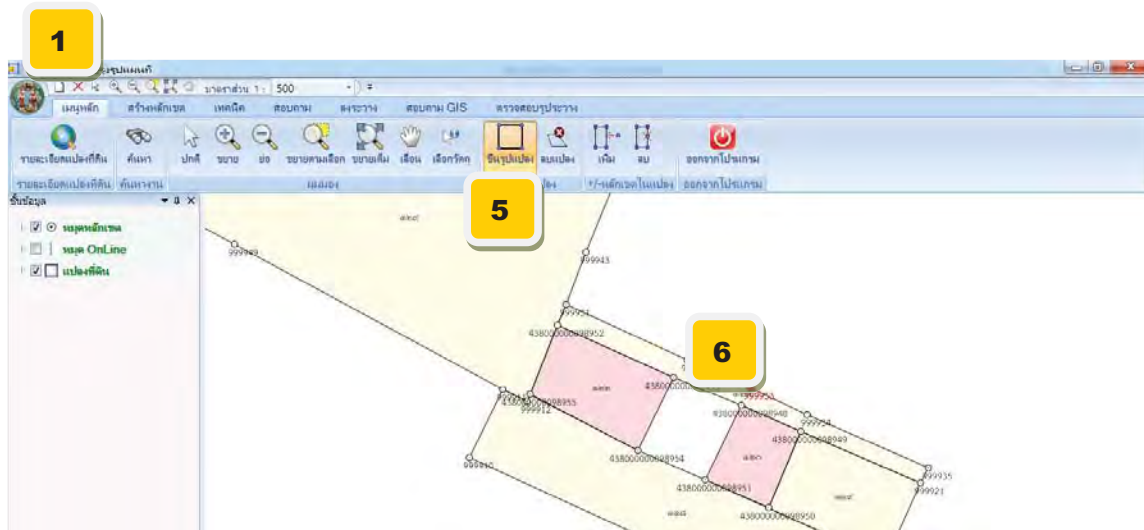




คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ซ่อมแปลงที่โหว่หายไป

กรณีนี้แปลงตรงกลางหายไป เราต้องเลือกทำการ “ดิจิทัล” เพราะเราจะทำการเรียกดูแปลงสองด้านขึ้นมา แล้วทำการขึ้นรูปแปลงเพิ่มขึ้นมาตรงแปลงที่หายไป เมื่อบันทึกสองแปลงจะยังอยู่และเพิ่มแปลงใหม่เข้ามา



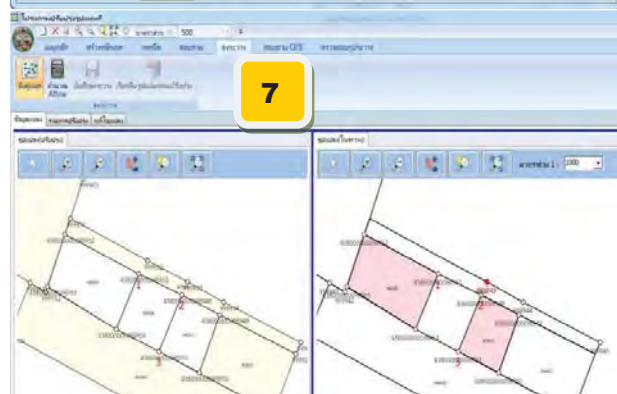
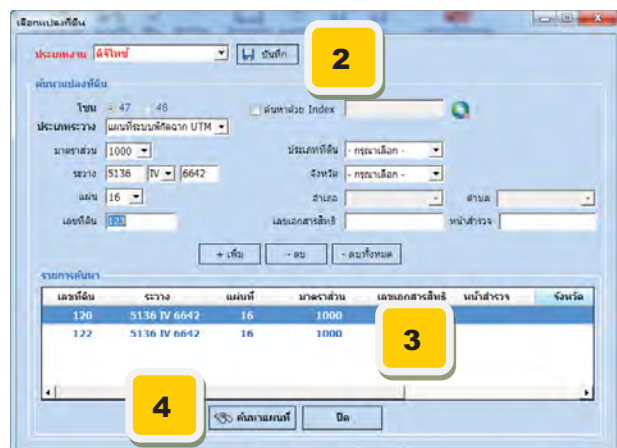
ขั้นตอนการซ่อมแปลงโหว่

1. คลิก “New” เพื่อสร้างงานใหม่
2. เลือกงาน “ดิจิทัล” แล้วคลิก “บันทึก”
3. เพิ่มแปลงข้างเคียง
4. คลิก “ค้นหาแผนที่”
5. คลิก “ขึ้นรูปแปลง”
6. ขึ้นรูปแปลงบริเวณที่แปลงที่หายไป
7. คลิก “ลงระวาง” แล้วทำการจับคู่หมุดเหมือนกระบวนการลงระวางใน SDM ปกติ

**** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียด

แปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย

ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ

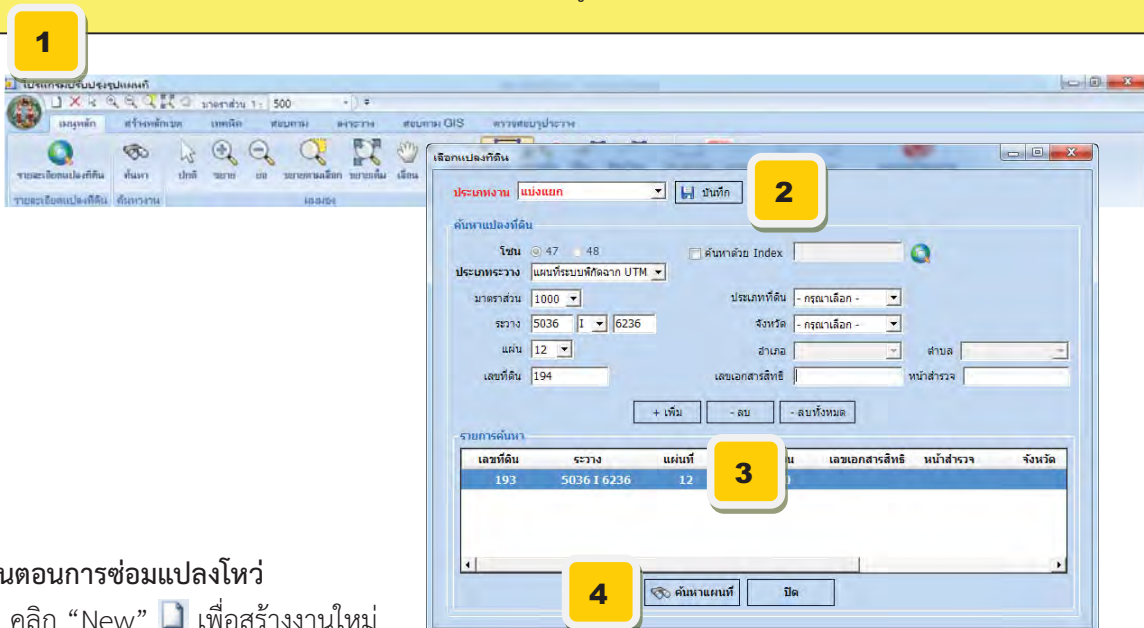




คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

เรียกแปลงมาแบ่งเพิ่ม

กรณีนี้แปลงแม่ยังไม่แบ่ง เราต้องเรียกแปลงแม่ขึ้นมาแบ่ง โดยการสร้างหมุดด้วยการออนไลน์ หรือ snap ภาพเข้ามาแล้วทำการสร้างหมุดก็ได้ แล้วทำการขึ้นรูปแปลงให้ครบถ้วน เมื่อบันทึกระบบจะลบแปลงแม่ออกไป แล้วทำการเอาแปลงที่เราขึ้นรูปใหม่เก็บเข้าไปแทน

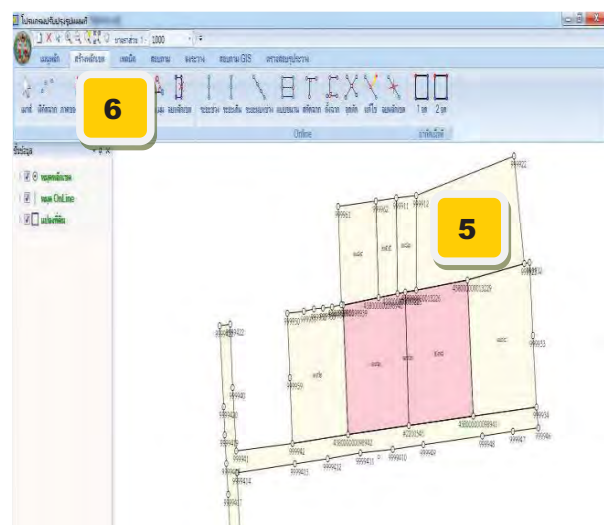


ขั้นตอนการซ่อมแปลงโท่ว

1. คลิก “New” เพื่อสร้างงานใหม่
2. เลือกงาน “แบ่งแยก” แล้วคลิก “บันทึก”
3. เรียกแปลงแม่ที่ต้องการแบ่งแยก โดยการเพิ่มเข้าไปในรายการ
4. คลิก “ค้นหาแผนที่”
5. คลิก “สร้างหลักเขต” ด้วยการทำ online (เราอาจเอาต้นร่างมา snap กับแปลงแม่เพื่อสร้างหมุด ด้วยการคลิกขวา “สร้างหมุดหลักเขตอัตโนมัติ ก็ได้”)
6. ขึ้นรูปแปลงให้ครบทั้งแปลงแยกแปลงคง
7. คลิก “ลงระวาง” แล้วทำการจับคู่หมุดเหมือน

กระบวนการลงระวางใน SDM ปกติ

***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วยที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ





คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

เรียกแปลงมาแบ่งเพิ่มด้วยการ snap ภาพ

กรณีนี้แปลงแม่ยังไม่แบ่ง เราต้องเรียกแปลงแม่ขึ้นมาแบ่ง snap ภาพเข้ามาแล้วทำการสร้างหมุดก็ได้ แล้วทำการขึ้นรูปแปลงให้ครบถ้วน เมื่อบันทึกระบบจะลบแปลงแม่ออกไป แล้วทำการเอาแปลงที่เราขึ้นรูปใหม่เก็บเข้าไปแทน

1

2

3

4

5

6

คัดลอกหมายเลข : 154



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการแบ่งแปลงด้วยการ Snap ภาพ

1. คลิก “New”  เพื่อสร้างงานใหม่
2. เลือกงาน “แบ่งแยก” แล้วคลิก “บันทึก”
3. เรียกแปลงแม่ที่ต้องการแบ่งแยก โดยการเพิ่มเข้าไปในรายการ
4. คลิก “ค้นหาแผนที่”
5. คลิกเมนู “เทคนิค” “นำเข้ารูปภาพ” แล้วทำการ snap ภาพกับแปลงแม่
6. คลิกขวา “สร้างหมุดหลักเขตอัตโนมัติ” แล้วทำการสร้างหมุดไปตามแปลงที่ต้องการแบ่ง
7. ขึ้นรูปแปลงให้ครบทั้งแปลงแยกแปลงคง
8. คลิก “ลงระวาง” แล้วทำการจับคู่หมุดเหมือน
กระบวนการลงระวางใน SDM ปกติ

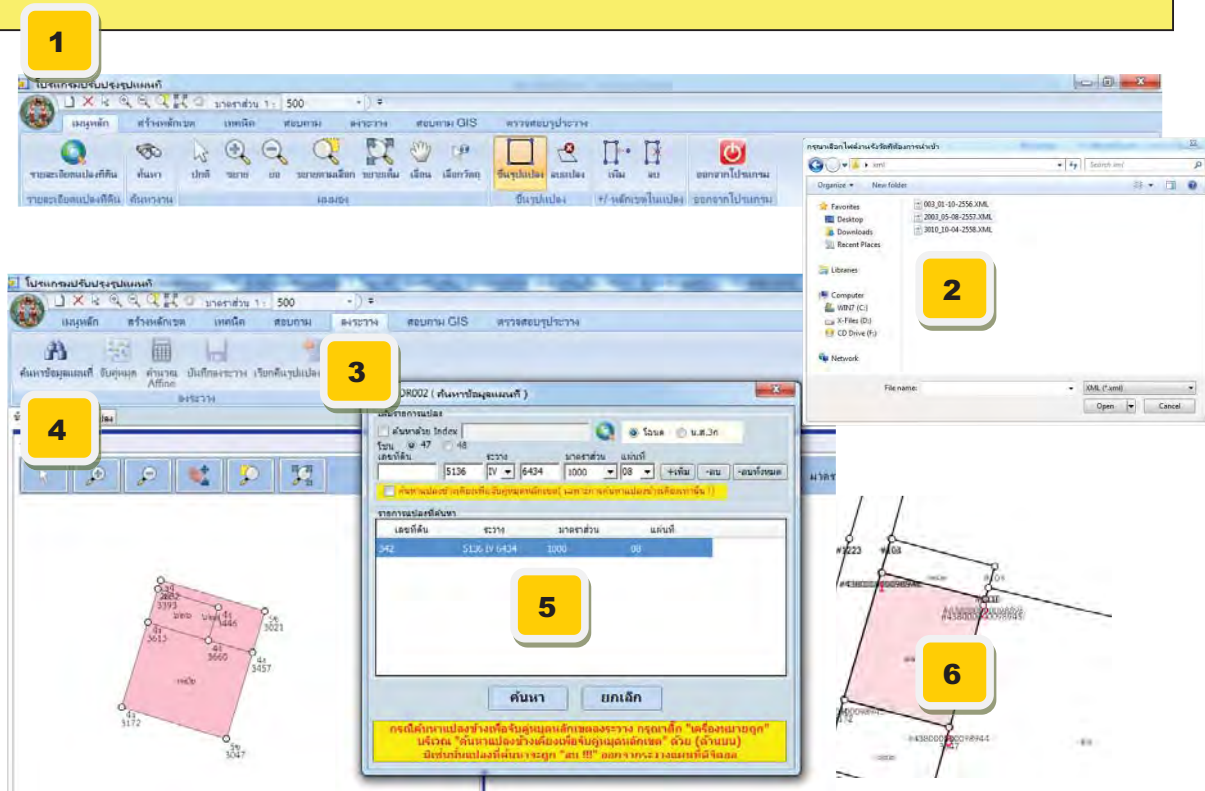
***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

การนำไฟล์ xml ของรายการคำนวณมาซ่อมแปลง

กรณีนี้จะเป็นการซ่อมแปลงโดยใช้ไฟล์ xml ของ dolcad มาซ่อมรูป กระบวนการลงระวางต่างๆ จะมีวิธีคิด และ การดำเนินการเหมือนกับใน SDM แต่ไม่จำเป็นต้องมีลำดับรับเรื่อง



ขั้นตอนการแบ่งแปลงด้วยการ snap ภาพ

1. คลิก “New” เพื่อสร้างงานใหม่ แล้วเลือกงาน “ลงระวางด้วย XML” แล้วคลิก “บันทึก”
2. เลือกไฟล์ xml
3. คลิก “ลงระวาง”
4. คลิก “ค้นหารูปแผนที่”
5. เรียกแปลงที่ต้องการแก้ไข (วิธีการเรียกแปลงอาจเรียกด้วย Index หรือ ข้างเคียงก็ได้ แต่ถ้าเรียกด้วย ข้างเคียงอย่าลืมติดช่อง “ข้างเคียงแถบสีเหลืองด้วย ไม่เช่นนั้น แปลงข้างเคียงจะถูกลบทิ้ง”)
6. คลิก “ลงระวาง” แล้วทำการจับคู่หมุดเหมือน

กระบวนการลงระวางใน SDM ปกติ

***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ



คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ขั้นตอนการแบ่งแปลงด้วยการ Snap ภาพ

1. คลิก “New”  เพื่อสร้างงานใหม่
2. แล้วเลือกงาน “ลงระวางด้วยกริด” แล้วคลิก “บันทึก”
3. ป้อนระวาง เมื่อบันทึกระบบจะทำการสร้างมุมกริดให้
4. คลิกเมนู “เทคนิค” “นำเข้ารูปภาพ” แล้วมาทำการ snap เข้ากับกริด
5. คลิกขวา “สร้างหมุดหลักเขตอัตโนมัติ แล้วทำการสร้างหมุดไปตามแปลงที่ต้องการ แล้วขึ้นรูปแปลงให้ครบถ้วน
6. คลิก “บันทึกระวาง” ระบบจะทำการเพิ่มรูปแปลงโดยไม่ต้องจับคู่หมุด

***** หลังทำการแก้ไขรูปแปลง หรือ รายละเอียดแปลงในระบบ UDM ทุกครั้ง หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องทำการเข้ามาอนุมัติงานในระบบ UDM นี้ด้วย ที่เมนู “ตรวจสอบงานรังวัด” แล้วค้นหางานเพื่อมาทำการอนุมัติ



ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานด้านแผนที่
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

029840819

คณะผู้จัดทำ

ชื่อหนังสือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูลตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
กรมที่ดิน (โปรแกรมบริหารงานรังวัดทำแผนที่ : Survey Data Management : SDM)

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|------------|---|
| 1. นางสาวพรณี | เกิดสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน |
| 2. นางสาวพินดา | นาคบัว | ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม |

คณะผู้จัดทำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน และสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

- | | | |
|---------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวรัตน์ | จันทร์ประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางจรรย์ | ยังรอด | นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววิไลลักษณ์ | หนองหัว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางทับทิม | ทิพย์พิลา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาวอุบลวรรณ | สุปันเวช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 6. นายวิฑูร | ไพจิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 7. นายทชณ | เย็นบำรุง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 8. นายศักดิ์สิทธิ์ | สุพงษ์วิบูลพันธ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวอนงค์ | พรมเตือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 10. นางสาวลดา | จันคำ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวพรอุษา | ประทุม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ | เสมณณี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางสาวกัญรัตน์ | กรวิทย์โยธิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นางสาวกรรณิการ์ | วงศ์จันทร์ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
-

พิมพ์ที่ : กองการพิมพ์ กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม