



ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๓๐๓๕
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๕๗

รองอธิบดี
เลขรับที่ -
วันที่ 5 ก.ย. 2565
เวลา 14-00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองฝึกอบรม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

ที่..... มท ๐๕๐๗.๓/ ๖๔๖๑ วันที่..... ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง..... รายงานการประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาต
ใช้ลายเซ็นลงนามในประกาศเกียรติบัตร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แผน ๒๓ องค์ความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน ๑ องค์ความรู้ เรื่อง การเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ของสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ องค์ความรู้ เรื่อง รวมแนวทางการพิจารณาปัญหา ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการออกใบแทนและการจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ ตามมาตรา ๖๓ และ ๖๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล จำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังนี้

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนในสำนักงานที่ดิน กรณีมีข้อมูลทะเบียนแต่ไม่มีรูปแปลงที่ดิน ของกองเทคโนโลยีทำแผนที่

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง ระบบระบุตำแหน่ง สำหรับตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐจากข้อมูลหน่วยงานใน กรม. เพื่อการรังวัดของกรมที่ดิน ของศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง จำนวน ๑๙ องค์ความรู้ ดังนี้

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง คู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง การรังวัดเฉพาะรายโดยบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบระบบงานรังวัดตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

องค์ความรู้ที่ ๕ เรื่อง คู่มือค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ของกองคลัง

องค์ความรู้...

องค์ความรู้ ที่ ๖ เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ๑. ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒. ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน ๓. ระบบงานการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน ๔. ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ ที่ ๗ เรื่อง สรุปความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (พ.ศ. ๒๕๓๑ – ปัจจุบัน) ของสำนักกฎหมาย

องค์ความรู้ ที่ ๘ เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์ความรู้ ที่ ๙ เรื่อง การใช้บริการช่างรังวัดเอกชน ของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

องค์ความรู้ ที่ ๑๐ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

องค์ความรู้ ที่ ๑๑ เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

องค์ความรู้ ที่ ๑๒ เรื่อง หลักการสังเกตเบื้องต้นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดิน และ น.ส. ๓ ก.) ฉบับจริง ของกองการพิมพ์

องค์ความรู้ ที่ ๑๓ เรื่อง รวมคำพิพากษาศาลฎีกาและมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน เล่ม ๑ ของสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

องค์ความรู้ ที่ ๑๔ เรื่อง คู่มือการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองพัสดุ

องค์ความรู้ ที่ ๑๕ เรื่อง คู่มือแนวทางการส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของกองฝึกอบรม

องค์ความรู้ ที่ ๑๖ เรื่อง คำแนะนำการจดทะเบียน ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

- ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ

องค์ความรู้ ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายงบลงทุน) ของกองแผนงาน

องค์ความรู้ ที่ ๑๘ เรื่อง คู่มือการรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของกรมที่ดิน ของกองแผนงาน

องค์ความรู้ ที่ ๑๙ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตามแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดินได้กำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้จำนวน ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗) การเรียนรู้

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดินไปแล้วจำนวน ๗ ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในรูปแบบแผ่นประชาสัมพันธ์ (Infographic) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และเว็บไซต์กองฝึกอบรม กรมที่ดิน ซึ่งเป็นผลผลิตจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อ ๑ และได้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๔ แผ่น ๒๓ องค์ความรู้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ใช้ประโยชน์ ในราชการ ได้ศึกษาเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งได้ประเมินและติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ด้วยการ ทดแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม และ QR Code ซึ่งการดำเนินการตามขั้นตอนนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ คือ “ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน” ผลการดำเนินการปรากฏว่าบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๒ เฉลี่ยรวม ๔.๑๘ อยู่ในเกณฑ์มาก (รายละเอียดผลปรากฏตามรายงานการประเมินผลแนบท้าย)

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน ตามแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน และเป็นเกียรติแก่เจ้าขององค์ความรู้ จึงเห็นควรมอบประกาศเกียรติบัตร แก่หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้ ตามข้อ ๑ โดยขออนุญาตใช้ลายเซ็นอธิบดีกรมที่ดินในประกาศฯ จำนวน ๒๒ ฉบับ เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม



(นางพนิตาวดี ปราษญ์นคร)
รองอธิบดีกรมที่ดิน
- ๕ กย. ๒๕๖๕

อนุญาต



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน
- ๕ กย. ๒๕๖๕

ตารางสรุปคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์
การจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินโดยวิธีการใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับเป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ได้กำหนดน้ำหนักคะแนน และแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดตัวชี้วัดการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน คือ ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกองฝึกอบรมได้สรุปประมวลผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด (จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖๘๗ คน) ปรากฏว่าบุคลากรกรมที่ดินได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เฉลี่ยรวม ๔.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๒ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียดดังนี้ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (n=๖๘๗)								
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. การเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง	๒๖๒	๓๐๕	๙๔	๒๓	๓	๖๘๗	๔.๑๖	๘๓.๒๙	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (n=๖๘๗)								
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๓. แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนในสำนักงานที่ดิน กรณีมีข้อมูลทะเบียนแต่ไม่มีรูปแปลงที่ดิน	๒๗๘	๓๒๕	๗๑	๑๐	๓	๖๘๗	๔.๒๖	๘๕.๑๘	มาก
๔.ระบบระบุตำแหน่งสำหรับตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐจากข้อมูลหน่วยงานใน กมร. เพื่อการรังวัดของกรมที่ดิน	๒๕๓	๓๒๑	๘๗	๒๐	๖	๖๘๗	๔.๑๖	๘๓.๑๔	มาก
๕. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๒๕๒	๓๒๖	๘๕	๑๖	๘	๖๘๗	๔.๑๖	๘๓.๒๓	มาก
๖.คู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙๑	๓๐๓	๘๐	๑๑	๒	๖๘๗	๔.๒๗	๘๕.๓๓	มาก
๗. การรังวัดเฉพาะรายโดยบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม	๒๕๒	๓๑๕	๘๙	๑๘	๑๓	๖๘๗	๔.๑๓	๘๒.๕๖	มาก
๘. คู่มือค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	๒๐๐	๒๙๔	๑๔๕	๒๗	๒๑	๖๘๗	๓.๙๑	๗๘.๒๐	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (n=๖๘๗)								
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑๐. สรุปความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (พ.ศ. ๒๕๓๑ – ปัจจุบัน)	๒๘๙	๓๐๒	๗๗	๑๖	๓	๖๘๗	๔.๒๕	๘๔.๙๘	มาก
๑๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓๐	๓๓๓	๙๖	๑๖	๑๒	๖๘๗	๔.๑๐	๘๑.๙๒	มาก
๑๒. การใช้บริการช่างรังวัดเอกชน	๑๖๐	๓๐๖	๑๗๑	๓๓	๑๗	๖๘๗	๓.๘๑	๗๖.๒๗	มาก
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ	๑๖๒	๓๐๔	๑๕๗	๔๐	๒๔	๖๘๗	๓.๗๙	๗๕.๗๒	มาก
๑๔. คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ	๒๕๘	๓๑๔	๘๕	๒๐	๑๐	๖๘๗	๔.๑๕	๘๓.๐๐	มาก
๑๕. หลักการสังเกตเบื้องต้นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินและ นส.๓ก)ฉบับจริง	๓๐๒	๒๙๕	๗๗	๑๑	๒	๖๘๗	๔.๒๙	๘๕.๗๔	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (n=๖๘๗)								
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑๗. คู่มือการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕๑	๓๐๒	๙๕	๒๖	๑๓	๖๘๗	๔.๐๙	๘๑.๘๙	มาก
๑๘. คู่มือแนวทางการส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”	๒๕๑	๒๙๗	๙๗	๒๔	๑๘	๖๘๗	๔.๐๘	๘๑.๕๑	มาก
๑๙. คำแนะนำการจดทะเบียน - ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุด - คณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุด - กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ	๓๐๑	๓๑๑	๕๙	๑๐	๖	๖๘๗	๔.๓๐	๘๕.๙๔	มาก
๒๐. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายงบลงทุน)	๒๒๙	๓๐๘	๑๑๕	๑๘	๑๗	๖๘๗	๔.๐๔	๘๐.๗๙	มาก
๒๑. คู่มือการรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของกรมที่ดิน	๑๙๔	๓๒๙	๑๒๐	๒๕	๑๙	๖๘๗	๓.๙๕	๗๙.๐๔	มาก
๒๒. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔๓	๓๐๕	๙๖	๓๑	๑๒	๖๘๗	๔.๐๗	๘๑.๔๓	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๑๘	๘๒.๔๒	มาก

รายชื่อหน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๒๓ องค์ความรู้ ๒๒ หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๑	การเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๑	รวมแนวทางการพิจารณาปัญหา ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการออกใบแทนและการจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ตามมาตรา ๖๓ และ ๖๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพ รองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๑	แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนในสำนักงานที่ดิน กรณีมีข้อมูลทะเบียนแต่ไม่มีรูปแปลงที่ดิน	กองเทคโนโลยีทำแผนที่
๒	ระบบระบุตำแหน่ง สำหรับตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐจากข้อมูลหน่วยงานใน กมร. เพื่อการรังวัดของกรมที่ดิน	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๑	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	กองตรวจราชการและเฝ้าระวังร้องทุกข์
๒	คู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓	การรังวัดเฉพาะรายโดยบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๔	แนวทางการตรวจสอบระบบงานรังวัดตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	คู่มือค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กองคลัง
๖	คู่มือการใช้งานระบบงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) - ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม - ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน - ระบบงานการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน - ระบบงานอำนวยการ ในสำนักงานที่ดิน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	สรุปความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (พ.ศ. ๒๕๓๑ – ปัจจุบัน)	สำนักกฎหมาย
๘	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๙	การใช้บริการช่างรังวัดเอกชน	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๑	คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๑๒	หลักการสังเกตเบื้องต้นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดิน และ น.ส. ๓ ก.) ฉบับจริง	กองการพิมพ์
๑๓	รวมคำพิพากษาศาลฎีกาและมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน เล่ม ๑	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๑๔	คู่มือการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองพัสดุ
๑๕	คู่มือแนวทางการส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”	กองฝึกอบรม
๑๖	คำแนะนำการจดทะเบียน - ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด - คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด - กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	องค์ความรู้	หน่วยงานเจ้าขององค์ความรู้
๑๗	(๑) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายงบลงทุน)	กองแผนงาน
๑๘	(๒) คู่มือการรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของกรมที่ดิน	
๑๙	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	กองการเจ้าหน้าที่