



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๓ (๑๕๙๔๓)

ที่ มท ๐๕๐๒.๔/๒๓๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ รองรับ จำนวน ๒๓ แผนงาน/โครงการ ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ผลงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) และกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ ได้ประมวลสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีแผนงาน/โครงการ ที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ แผนงาน/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ จะได้ประมวลสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเรียนท่านอธิบดีเพื่อโปรดทราบต่อไป

(นายสยาม บุญยมัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ

- ทธว

- อำนวยการแผนงาน

(นายวรุตติ หลายขุนสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมที่ดิน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

| มิติที่                                     | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                  | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                 | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                         | ผลการดำเนินการ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| มิติที่ ๑<br>ความสอดคล้อง<br>เชิงยุทธศาสตร์ | ๑.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้อง และสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมที่ดิน | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน                        | ๑. <u>โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน</u><br><u>กิจกรรม</u><br>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และผลการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำ ประกอบด้วย ๒๓ แผนงาน/โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                              | กองการเจ้าหน้าที่<br>(กลุ่มงานวางแผน<br>อัตรากำลังฯ) | ระดับ ๕        |
|                                             | ๑.๒ มีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ                          | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ และเกลี่ยกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | ๒. <u>โครงการวิเคราะห์ความต้องการกรอบอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังให้กับสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค</u><br><u>กิจกรรม</u><br>- วิเคราะห์ความต้องการกรอบอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลปริมาณงานจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และจัดทำเป็นคู่มือผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอัตรากำลังระหว่างปีให้กับหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค และเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอ กับภารกิจของสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค | กองการเจ้าหน้าที่<br>(กลุ่มงานวางแผน<br>อัตรากำลังฯ) | ระดับ ๕        |

| มิติที่                                                   | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                                           | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                                                                  | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                         | ผลการดำเนินการ                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| มิติที่ ๒<br>ประสิทธิภาพ<br>ของการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ๒.๑ มีฐานข้อมูลโครงสร้าง<br>หน่วยงานภายใน กรอบอัตรากำลัง<br>และข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้<br>สนับสนุนงานบริหารทรัพยากร<br>บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จ<br>ของการมีฐานข้อมูล<br>โครงสร้างหน่วยงาน<br>ภายใน กรอบอัตรากำลัง<br>และข้อมูลข่าวสารที่<br>เผยแพร่ผ่านระบบ<br>ช่องทางต่างๆ | ๓. <u>การเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานภายใน กรอบ<br/>อัตรากำลัง และข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่<br/>(HR ขวนรู้) โดยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางเครื่อง<br/>คอมพิวเตอร์และ Smart Phone</u><br><u>กิจกรรม</u><br>- เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างกรอบอัตรากำลังและโครงสร้าง<br>การแบ่งงานภายใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทางเว็บไซต์<br>กองการเจ้าหน้าที่ (HR ขวนรู้)                                                                                                                | กองการเจ้าหน้าที่<br>(กลุ่มงานวางแผน<br>อัตรากำลังฯ) | ระดับ ๕                                                                 |
|                                                           | ๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรกรมที่ดิน<br>ที่ยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อใช้สนับสนุน<br>การบริหารงานบุคคลได้อย่าง<br>เหมาะสม                                  | ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จ<br>ของการมีฐานข้อมูล<br>บุคลากรกรมที่ดินที่ยื่น<br>คำร้องขอย้าย                                                             | <u>๔. รวบรวมฐานข้อมูลคำร้องขอย้ายของบุคลากรสังกัด<br/>กรมที่ดินโดยให้บุคลากรบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง</u><br><u>แผนงาน</u><br>๑. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ระบบบริหารงานบุคคล<br>เพิ่มเติมเพื่อให้รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลคำร้องขอย้ายของ<br>บุคลากรกรมที่ดิน โดยจัดประชุมรวบรวมข้อมูลความต้องการ<br>จากผู้ใช้งานของกองการเจ้าหน้าที่<br>๒. ออกแบบระบบและหน้าจอเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา<br>โปรแกรม<br>๓. พัฒนาโปรแกรมตามการวิเคราะห์และออกแบบ<br>๔. ทดสอบโปรแกรม<br>๕. ติดตั้งเพื่อใช้งานจริง | สำนักเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ                           | ระดับ ๕<br>(อยู่ระหว่างกอง<br>การเจ้าหน้าที่<br>กำหนดวันเปิด<br>ใช้งาน) |

| มิติที่                | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                                                                                                | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มิติที่ ๒ (ต่อ)</b> | ๒.๓ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์รับ - ส่ง ข้อมูลบุคลากร ผ่าน Web Service ระหว่างกัน กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สามารถมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของประเทศแบบฐานเดียว โดยสำนักงาน ก.พ. นำเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในทุกกระดับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย | ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับ - ส่งข้อมูลบุคลากรผ่าน Web Service ระหว่างกัน กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของประเทศแบบฐานเดียว | <p><b>๕. แผนงานการจัดทำข้อมูลหลัก (Master Data) ตามมาตรฐานข้อมูลกลางของสำนักงาน ก.พ. แผนงาน</b></p> <p>๑. ศึกษาและจัดเตรียมชุดข้อมูลหลัก (Master Data) ตามมาตรฐานข้อมูลกลางของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูล (Data Conversion) ของระบบบริหารงานบุคคลกรมที่ดินให้ตรงตามมาตรฐานข้อมูลกลางของสำนักงาน ก.พ. สำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๒ และจัดเตรียมแผนผังเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลในระบบ HR ของกรมที่ดินกับชุดข้อมูลหลักของระบบ DPIS สำเร็จ</p> <p>๔. พัฒนา API สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล พัฒนาระบบความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API และกำหนดสิทธิในการใช้งาน ทดสอบความถูกต้องในการทำงานของ API ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการทำงานของ API และทดสอบการใช้งานทรัพยากรคอมพิวเตอร์บนเครื่องแม่ข่าย</p> <p>๕. สรุปความพร้อมให้บริการเชื่อมโยงข้อมูล เอกสารคู่มือการใช้งาน และเปิดใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API</p> | กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ), สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ระดับ ๕ (สำนักงาน ก.พ. ยังไม่ได้พัฒนา API รองรับสำหรับหน่วยงานที่ไม่ใช้ DPIS จึงไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web Service ได้ สทส. ได้พัฒนา API สำหรับดึงข้อมูลออกมาเป็นดิจิทัลไฟล์ ๒ รูปแบบ คือ JSON และ Excel file เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลไปได้ สำนักงาน ก.พ. ได้ และสรุป |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                 | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                          | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินการ                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | ความพร้อมให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและเปิดให้ใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API |
| มิติที่ ๒ (ต่อ) | ๒.๔ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ | ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | <p><u>๖. การจัดทำแนวทาง/คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</u></p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำคู่มือผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li><li>- จัดทำ Infographic เผยแพร่แนวทางเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของกระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน กระบวนการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ/พนักงานราชการ กระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินการโดยย่อ ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ</li><li>- จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</li></ul> | กองการเจ้าหน้าที่ | ระดับ ๕                                                                                            |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                           | ตัวชี้วัด (KPIs)                                         | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินการ                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติที่ ๒ (ต่อ) |                                                  |                                                          | <p><u>๗. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างของกลุ่มงานวินัย<br/>กิจกรรม</u></p> <p>๑. จัดทำโครงการเร่งรัดสะสางงานค้างของกลุ่มงานวินัย<br/>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. อธิบติอนุมัติโครงการฯ</p> <p>๓. ดำเนินการสะสางงานระหว่างดำเนินการ เพื่อลดยอด<br/>ปริมาณงานค้างดำเนินการ ทำให้งานวินัยเสร็จเร็วขึ้น<br/>เสริมสร้างความยุติธรรมและโปร่งใส</p> <p>๔. สรุปผลดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น<br/>ทราบทุกสิ้นเดือน</p> <p>๕. ประเมินผลบุคลากรจากการดำเนินการเมื่อสิ้นสุด<br/>โครงการ</p> | กลุ่มงานวินัย | ระดับ ๔                                                                                                               |
|                 | ๒.๕ การพัฒนาบุคลากรของ<br>กรมที่ดินมีความคุ้มค่า | ๒.๕.๑ ร้อยละของโครงการ<br>พัฒนาบุคลากร มีความ<br>คุ้มค่า | <p><u>๘. การประเมินความคุ้มค่าของการพัฒนาบุคลากร<br/>กิจกรรม</u></p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดดำเนินการ<br/>ฝึกอบรม</p> <p>๒. จัดส่งแบบประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดดำเนินการ<br/>ฝึกอบรมให้แก่กลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร<br/>ดำเนินการ</p> <p>๓. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการประเมินโครงการ<br/>ฝึกอบรม</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลและวิเคราะห์ผลตามหลัก<br/>วิชาการ</p>                                                                                   | กองฝึกอบรม    | ระดับ ๕<br>(ประเมินผล<br>ความคุ้มค่าของ<br>โครงการ<br>ฝึกอบรม<br>จำนวน ๓<br>โครงการ<br>มีความคุ้มค่า<br>ร้อยละ ๙๖.๘๖) |

| มิติที่                                                                              | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                        | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                    | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                         | ผลการดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                      |                                                                                               |                                                                                     | ๕. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |
| <b>มิติที่ ๓</b><br><b>ประสิทธิผล</b><br><b>ของการบริหาร</b><br><b>ทรัพยากรบุคคล</b> | ๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ | ๓.๑.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน | <p><u>๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งโดยยึดหลักสมรรถนะ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</u></p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจและสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สามารถดำเนินการปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการสำรวจข้อมูลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและทราบความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งผลการสำรวจระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งมีความพึงพอใจต่อระบบการบรรจุแต่งตั้งของกรมที่ดิน ค่าระดับคะแนนความพึงพอใจ ๘๖.๐๘ %</p> <p><u>ลำดับขั้นตอน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๒. กำหนดประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง</p> | กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง, ฝ่ายสรรหาฯ) | <b>ระดับ ๕</b> |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                    | ตัวชี้วัด (KPIs)                                             | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                    | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                                                                           |                                                              | ๓. ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจและกำหนดวิธีการที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ<br>๔. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตอบข้อมูลตามแบบประเมินทาง Google Form<br>๕. สรุปผลการสำรวจตามความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>๖. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา<br>๗. ปรับปรุงวิธีการบรรจุและแต่งตั้งให้สอดคล้องกันกับผลสำเร็จ<br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้กรมที่ดินได้รับข้อมูลเพื่อวางแผนทางให้ผู้เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งมีความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับขั้นตอนในการบรรจุและแต่งตั้ง และปฏิบัติตามขั้นตอนในการบรรจุและแต่งตั้งได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง |                                                 |                |
|                 | ๓.๒ มีระบบแรงจูงใจเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและธำรงรักษาบุคลากร | ๓.๒.๑. ร้อยละของสายงานที่ได้ดำเนินการทบทวนสายทางความก้าวหน้า | <u>๑๐. โครงการทบทวนสายทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</u><br><u>กิจกรรม</u><br>การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งต่าง ๆ ของบุคลากรกรมที่ดิน รวมทั้งสิ้น ๓๑ สายงาน<br>(ร้อยละ ๑๐๐ ของสายงานที่ได้ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กองการเจ้าหน้าที่<br>(ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล) | ระดับ ๕        |

| มิติที่                | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                 | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                 | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                   | ผลการดำเนินการ |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| <b>มิติที่ ๓ (ต่อ)</b> | ๓.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง | ๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน | <p><b>๑๑. แผนการติดตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน</b><br/><b>กิจกรรม</b></p> <p>๑. กรมที่ดินได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน พร้อมทั้งแจ้งวิธีการแจ้งผลการประเมินในรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วยแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และได้นำลงในเว็บไซต์กรมที่ดิน <a href="http://www.dol.go.th">www.dol.go.th</a> หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”</p> <p>๒. กรมที่ดินได้แจ้งให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน พร้อมให้ส่งแบบสรุปคะแนนผลการประเมินเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน ได้พิจารณามาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมิน และต้องจัดส่งต้นฉบับแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อบันทึกคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารของกรมที่ดินไว้สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. กรมที่ดินได้มีการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดย</p> | กองการเจ้าหน้าที่<br>(ฝ่ายทะเบียน<br>ประวัติฯ) | <b>ระดับ ๕</b> |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                       | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                     | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                                                              |                                                                                      | <p>ทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตลอดจนข้าราชการผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สามารถร้องเรียนหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</p> <p>๕. บุคลากรกรมที่ดินมีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๘.๘๑</p> |              |                      |
| มิติที่ ๓ (ต่อ) | ๓.๔ บุคลากรกรมที่ดินมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ๓.๔.๑ จำนวนองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Knowledge Management : KM) | <p><b>๑๒. แผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Knowledge Management : KM)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>๑. แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน โดยมีนางพนิตาดี ปราชญ์นคร รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Chief Knowledge Officer : CKO)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน โดยมีนางพนิตา ปราชญ์นคร รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธาน และ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กองฝึกอบรม   | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs) | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        |                  | <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนทางบริหารจัดการความรู้และขับเคลื่อนกรมที่ดินไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดินโดยมีผู้แทนของสำนัก/กอง เป็นคณะทำงานฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเครือข่ายจัดการความรู้ และให้จัดตั้งทีมการจัดการความรู้ประจำสำนัก/กอง (KM team) เพื่อปฏิบัติการกิจด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดทำประมวลกฎหมายที่ดินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหมวดหมู่ เรียงตามมาตราในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video) เป็นการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน โดยขอความร่วมมือสำนัก/กอง ที่มีภารกิจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๕. รวบรวมเนื้อหา (Script) จากสำนัก/กองที่มีภารกิจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดินพิจารณาต่อไป</p> <p>๖. แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน โดยมีนายวสันต์ สุภาภา รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้บริหารด้านการ</p> |              |                |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                                                               | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ      |
|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        |                                                                                                                                                | จัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Chief Knowledge Officer : CKO) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน โดยมีนาย วสันต์ สุภาภา รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธาน และผู้อำนวยการ สำนัก/กอง เป็นคณะกรรมการฯ เนื่องจากมีคำสั่งมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                     |
|                 |                        | ๓.๔.๒ จำนวนองค์ความรู้ ในรูปแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระบบการพัฒนาการเรียนรู้ผ่าน Platform หรือระบบดิจิทัล (Digital Training School-DOL) | <p><u>๑๓. การพัฒนาการเรียนรู้ผ่าน Platform หรือระบบดิจิทัล (Digital Training School-DOL)</u></p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>กองฝึกอบรมได้พัฒนาบุคลากรตามกระบวนการ สร้างและสะสมองค์ความรู้ บริหารจัดการองค์ความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยดำเนินการพัฒนาบุคลากร ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) การให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)</p> <p>๒) โครงการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Knowledge Management : KM)</p> <p>๓) โครงการสารานุกรมความรู้เรื่องที่ดินรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน</p> <p>๔) โครงการนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อบุคลากร กรมที่ดินและประชาชนผ่านเว็บไซต์แลกเปลี่ยนภาพ วิทัศน์ YouTube ชื่อ “สถานี KM-DOL”</p> <p>๕) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)</p> <p>๖) ระบบโรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-school)</p> | กองฝึกอบรม   | ระดับ ๕ (๙๘ เรื่อง) |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs) | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        |                  | ๗) โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)<br>ทั้งนี้ กองฝึกอบรมได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว มาจัดทำเป็นสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Video E-book และไฟล์ดิจิทัล PDF เพื่อเผยแพร่ผ่าน Platform หรือ ระบบดิจิทัล (Digital Training School-DOL) จำนวน ๙๘ องค์ความรู้ |              |                |

| มิติที่                | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                 | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                              | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| <b>มิติที่ ๓ (ต่อ)</b> | ๓.๕ พัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ | ๓.๕.๑ ร้อยละบุคลากรกรมที่ดินที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ | <p><b>๑๔. แผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p>(เป้าหมาย จำนวน ๓๒๒ คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ จำนวน ๑๒๕ คน</p> <p>๓. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙๒ จำนวน ๓๐ คน</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ จำนวน ๑๕๘ คน</p> <p>๕. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙๕ จำนวน ๑๖ คน</p> | กองฝึกอบรม   | <b>ระดับ ๒</b><br>(๓๖๙ คน) |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                         | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ            |
|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        | ๓.๕.๒ ร้อยละของโครงการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม                                  | <p><b>๑๕. การประเมินโครงการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม</b></p> <p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของโครงการฝึกอบรม โดยกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบจากองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม</p> <p>๓. จัดส่งแบบประเมินให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>๔. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบมาประมวลผลและวิเคราะห์</p> <p>๕. สรุปและรายงานผล</p> | กองฝึกอบรม   | อยู่ระหว่างดำเนินการ      |
|                 |                        | ๓.๕.๓ ร้อยละของบุคลากรกรมที่ดิน ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) | <p><b>๑๖. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</b></p> <p>กองฝึกอบรมได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค ในรอบปีที่ผ่านมา และกำหนดแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                              | กองฝึกอบรม   | ระดับ ๕<br>(ร้อยละ ๙๙.๙๘) |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                            | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ        |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        |                                                                             | ๒. แจ้างเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เก็บไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม ผ่านโปรแกรม Google forms สรุปผลได้ดังนี้ รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ข้าราชการทั้งหมด จำนวน ๑๐,๓๔๐ คน ได้รับการพัฒนา ๑๐,๓๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                       |
|                 |                        | ๓.๕.๔ จำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรกรมที่ดินผ่านระบบออนไลน์ | <p><b>๑๗. โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์</b></p> <p>มีหัวข้อวิชาในการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิ</li> <li>๒. การควบคุมการปฏิบัติงานการเงินสำหรับหน่วยงานย่อยและหน่วยงานผู้เบิก</li> <li>๓. ประเด็นปัญหาในการจดทะเบียนโอนมรดกและการคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ</li> <li>๔. การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียนการได้มาโดยการครอบครองและคำพิพากษาฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน</li> <li>๕. ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม</li> <li>๖. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์</li> </ol> | กองฝึกอบรม   | ระดับ ๕<br>(๑๓ ครั้ง) |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                                        | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ       |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                        |                                                                                                                         | <p>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๘. ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน</p> <p>๙. การใช้ระบบการเงินและบัญชี (Land Financial System : FIN) ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)</p> <p>๑๐. การติดตั้งระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน</p> <p>๑๑. การติดตั้งโปรแกรมเสริมเพื่อเรียกใช้งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑๒. ความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๑๓. การดำเนินกระบวนการในคดีปกครอง : การเขียนคำให้การและการอุทธรณ์คำพิพากษา</p> |              |                      |
|                 |                        | ๓.๕.๕ ร้อยละหน่วยงานกรมที่ดินมีการสอนแนะนำงาน (Coaching) ให้กับบุคลากรในสังกัด (สำนัก/กอง) สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร | <p><b>๑๘. โครงการสอนแนะนำงาน (Coaching)</b></p> <p>เป็นการสนับสนุนให้องค์กรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานโดยกองฝึกอบรมได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ทบทวนผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการสอนงาน/สอนแนะนำงานที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแผนและแนวทางปฏิบัติต่อไป</p>                                                                                                                                                     | กองฝึกอบรม   | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                               | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                                         | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ               | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| มิติที่ ๓ (ต่อ) |                                                                      |                                                                                                                          | <p>๒. จัดทำและปรับปรุงหน้าเว็บเพจ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน/สอนแนะงาน และเป็นช่องทางในการดาวน์โหลดเอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำหนังสือและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ดำเนินการสอนงาน/สอนแนะงาน และจัดทำแบบฟอร์มตามที่กำหนด ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ แบบแสดงรายละเอียดการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) (แบบที่ ๑) และเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.๒ แบบสรุปผลการดำเนินการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) (แบบที่ ๒) โดยรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ให้กองฝึกอบรมผ่าน Google Form ทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม หัวข้อ “แบบรายงาน/ประเมินผล” ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> |                            |                |
|                 | ๓.๖ ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดิน ให้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม | ๓.๖.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น ประจำปี | <p><b>๑๙. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปี</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>๑. เวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตามคุณสมบัติของโครงการฯ ให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดเพียง ๑ คน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กลุ่มงานจริยธรรม กรมที่ดิน | <b>ระดับ ๕</b> |

| มิติที่                                                        | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                              | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                          | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                  | ผลการดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>มิติที่ ๓ (ต่อ)</b>                                         |                                                     |                                                                                                           | <p>๒. กรมที่ดินประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๑ พร้อมทั้งให้แสดงความคิดเห็นตามแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเป็นผู้คัดเลือกเป็นรายบุคคล</p> <p>๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พร้อมจัดทำเกียรติบัตร</p> <p>๕. มอบเกียรติบัตร ให้แก่บุคลากรตาม ข้อ ๔ ในวันสถาปนากรมที่ดิน</p> <p>(ข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๙๔ คน ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดิน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p> |                               |                |
| <b>มิติที่ ๔</b><br>ความพร้อมรับมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๔.๑ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ | ๔.๑.๑ จำนวนช่องทางการรับรู้ข่าวสาร/ข้อมูลการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ | <p><b>๒๐. โครงการเผยแพร่ข่าวสาร/ข้อมูลการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร/ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น YouTube เว็บไซต์กองฝึกอบรม เว็บไซต์กองฝึกอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดทำคู่มือต่างๆ</p> <p>๒. ได้มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร มาตรฐาน ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้บริการ โดยการใช้บริการขอตรวจดู ขอสำเนา ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะ</p>                                                                                                                                                                   | กองการเจ้าหน้าที่, กองฝึกอบรม | <b>ระดับ ๕</b> |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs) | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| มิติที่ ๔ (ต่อ) |                        |                  | <p>ความเห็น ข้อหารือ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย/ไปรษณีย์และอินเทอร์เน็ต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ทาง QR code และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน</li><li>- เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน</li><li>- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับต้น ตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน</li><li>- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน</li><li>- การคัดเลือกข้าราชการดีเน สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง กรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติการ</li></ul> |              |                |

| มิติที่         | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs) | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| มิติที่ ๔ (ต่อ) |                        |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน</li> <li>- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</li> <li>- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป</li> <li>- การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลคำสั่งลงโทษทางวินัยตามโครงการของฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล</li> <li>- การดำเนินการตามแผนแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>- การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การจัดการที่ดินของรัฐ (นักวิชาการที่ดินเชี่ยวชาญ) และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)</li> <li>- การคัดเลือกข้าราชการสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท</li> </ul> |              |                |

| มิติที่                                                                                                    | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                                         | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                           | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                               | ผลการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                            | วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญกรมที่ดิน (ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทำแผนที่ภาพถ่าย)<br>- การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                    |                                            |                |
| <b>มิติที่ ๕</b><br><b>คุณภาพชีวิตและ</b><br><b>ความสมดุล</b><br><b>ระหว่างชีวิตและ</b><br><b>การทำงาน</b> | ๕.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงานของบุคลากรควบคู่ไปกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมในการบริการประชาชนให้เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐาน | ๕.๑.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนกลางได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการกรมที่ดิน           | <u>๒๑. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการกรมที่ดิน</u><br>ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้<br>๑. จัดทำแผนงานเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ<br>๒. แจ้งเวียนแผนงานให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามแผนให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ<br>๓. รวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง ที่รายงานมา<br>๔. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรม<br>รวมดำเนินกิจกรรมตามแผนงานทั้งสิ้น ๗๕ โครงการ/กิจกรรม | กองการเจ้าหน้าที่<br>(ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ) | ระดับ ๕        |
|                                                                                                            |                                                                                                                                                | ๕.๑.๒ จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานบริการประชาชน | <u>๒๒. โครงการปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์</u><br>๑. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕ แห่ง<br>๒. ซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๑ แห่ง<br>๓. ก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ ๒๒ แห่ง<br>๔. ปรับปรุง/ต่อเติมอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๘๑ แห่ง<br>รวม ๑๑๙ แห่ง                                    | กองแผนงาน                                  | ระดับ ๕        |

| มิติที่ | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                | รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                           | ผลการดำเนินการ |
|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
|         |                        | ๕.๒.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จัดเป็นสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้กับเจ้าหน้าที่ | <p><b>๒๓. แผนการส่งเสริมการจัดสวัสดิการเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน</b></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. เสนอโครงการอาหารเที่ยง เลี้ยงปลายเดือน เพื่อให้อธิบดีกรมที่ดินอนุมัติโครงการฯ</p> <p>๓. จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหาร</p> <p>๔. กำหนดวันดำเนินโครงการของแต่ละเดือน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมที่ดินทราบ</p> <p>๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินการ (๑ กิจกรรม โครงการอาหารเที่ยง เลี้ยงปลายเดือน)</p> | กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียน ประวัติฯ, งานสวัสดิการ) | <b>ระดับ ๑</b> |