



Do & Don't

จริยธรรม ขั้วพื้นฐานของเจ้าหน้าที่



- 👍 มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- 👍 ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- 👍 มีวินัย และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่
- 👍 กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 👍 พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- 👍 มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- 👍 ต้องใช้ดุลยพินิจด้วยความรอบคอบถูกต้อง และเป็นธรรม
- 👍 เปี่ยมเมตตา และช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยากโดยไม่หวังผลตอบแทน การนี้ที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- 👍 ต้องปกปิดข้อมูลส่วนตัวไม่ควรเปิดเผยของผู้อื่นต่อราชการ
- 👍 ใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนเหมาะสมเข้าใจง่ายในการสื่อสารความหมายกับ ผู้มาติดต่อราชการ
- 👍 สอดส่องดูแลและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม อย่างมีอิสระและไม่ติดเงื่อนไข
- 👍 เอาใจใส่ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด สัมกับเป็นสถานที่ราชการ
- 👍 มีความคิดสร้างสรรค์ขยันหมั่นเพียร ขวนขวายศึกษาเพิ่มเติมทั้งในวิชาชีพและความรู้รอบตัวให้ทันกระแสโลกาภิวัตน์
- 👍 ยึดมั่นในระบอบคุณธรรม และละเว้นที่จะแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น หรือผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม

- 👎 ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
- 👎 ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- 👎 ไม่เรียกรับ หรือขอมอบรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- 👎 ไม่หลักเลียง หรือใช้ช่องว่างกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- 👎 ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- 👎 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นอุปถัมภ์ค้ำชูผู้ซึ่งการให้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- 👎 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- 👎 ละเว้นการเข้ามีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจการซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือสำนักงานข้างรังวัดเอกชน อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- 👎 ละเว้นการบ่นหรือกล่าวหาเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการดลบล้างกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภค
- 👎 ละเว้นการรับฝากหรือรับเหมาเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งการรับเงินค่ามัดจำรังวัดส่วนที่เจตนาคือแทนผู้รังวัด
- 👎 ละเว้นการให้คำมั่นสัญญาเป็นการส่วนตัวกับผู้มาติดต่อราชการที่จะผูกขาดการปฏิบัติงาน
- 👎 ละเว้นกระทำการอันใดให้เป็นที่เสื่อมเสียภาพพจน์ ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของกรมที่ดิน

DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการรังวัด



รังวัดด้วยตนเอง
ตามหลักวิชาการ
ด้วยความถูกต้อง
และเป็นธรรม



ออกไปรังวัดตรงเวลานัดหมาย และ
ควบคุมคนงานรังวัดมิให้กระทำการ
หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ



เอาใจใส่ และติดตามเรื่องรังวัด
ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ใช้เครื่องมือรังวัดด้วย
ความระมัดระวัง และ
บำรุงรักษาให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน



ไม่งดรังวัดโดย
ไม่มีเหตุผล
อันควร



ไม่รับฝากเงินค่าใช้จ่ายใน
การรังวัด เพื่อนำไปจ่าย
แทนผู้ขอรังวัด



ไม่ลัดคิวการรังวัด



ไม่ยุยงส่งเสริมให้เกิดข้อ
พิพาทเกี่ยวกับแนว
เขต/เนื้อที่ที่ดิน หรือมี
พฤติกรรมอันอาจทำให้
เข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่
กรณีหรือบุคคลภายนอก



DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการทะเบียน



DO'S



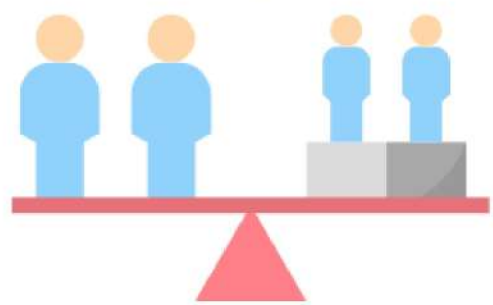
ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม



ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การประเมินราคาทรัพย์สิน และจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังมิให้เกิดการเสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น



DON'TS



ละเว้นพฤติการณ์อันอาจทำให้คู่กรณีเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

