

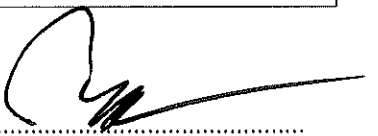
แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขา.....

รายการ.....ก่อสร้างที่เก็บหลักเขตที่ดิน ขนาด ๑๘ ตารางเมตร และป้ายสำนักงาน.....

วงเงินงบประมาณ .....๓๐๑,๓๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec		
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๒๕ พ.ย.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา		
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๒๕ พ.ย.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๒๖ พ.ย.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๙ ธ.ค.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๑/๒๕๖๕ ลว. ....๙ ธ.ค.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๑๙๑๕๗๙.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๒๓ ม.ค.๖๕	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	..๓๐๑,๓๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๑๑ ม.ค.๖๕	



(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. คำนวณโหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพนิดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน.....

รายการ.....เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง.....  
วงเงินงบประมาณ .....๙๗,๒๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec		
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๑๖ ธ.ค. ๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา		
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๑๖ ธ.ค.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๑๗ ธ.ค.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๒๐ ธ.ค.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๙/๒๕๖๕ ลว. ....๒๐ ธ.ค. ๖๕.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๒๓๕๙๖๗.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๓ ก.พ. ๖๕	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	....๙๗,๒๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๒๗ ธ.ค.๖๔	

(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม: ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพนิดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขาบ้านโฮ้ง.....

รายการ.....เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง.....  
วงเงินงบประมาณ .....๖๔,๘๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec		
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๑๖ ธ.ค. ๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา		
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๑๖ ธ.ค.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๑๗ ธ.ค.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๒๐ ธ.ค.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๙/๒๕๖๕ ลว. ....๒๐ ธ.ค.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๒๓๕๙๖๗.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๓ ก.พ. ๖๕	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	....๖๔,๘๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๒๗ ธ.ค.๖๔	

(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. ดาวโหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพินิตา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน.....

รายการ.....เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง.....  
วงเงินงบประมาณ .....๕๙,๐๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec		
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๑๖ ธ.ค. ๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา		
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๑๖ ธ.ค. ๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๑๗ ธ.ค. ๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๒๐ ธ.ค. ๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๑๐/๒๕๖๕ ลว. ....๒๐ ธ.ค. ๖๔.....		
๙. เลขที่ Po...๗๐๑๗๒๓๖๖๓๐.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๓ ก.พ. ๖๕	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	....๕๙,๐๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๒๗ ธ.ค. ๖๔	

\*ตามบัญชีนวัตกรรมไทย ๑ เครื่อง ๓๑,๒๐๐ บาท/ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ๑ เครื่อง ๒๗,๘๐๐ บาท



(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. คำนวณโหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพนิดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)
- โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขาแม่ทา.....

รายการ.....แก้อื้อแถวประชาชน ๔ ที่นั่ง จำนวน ๕ ชุด.....

วงเงินงบประมาณ .....๓๔,๕๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๕ พ.ย.๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๘ พ.ย.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๘ พ.ย.๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๘ พ.ย.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๘ พ.ย.๖๔	
๗. ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๑๒ พ.ย.๖๔	
๘. สัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๖/๒๕๖๕ ลว. ....๑๒ พ.ย.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๑๐๕๘๒๑....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๑๕ ธ.ค.๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	.....๓๓,๕๐๐.. บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๓ ธ.ค.๖๔	

(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. ความปลอดภัยแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพนิดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



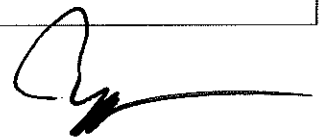
แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขาแม่ทา.....

รายการ.....เก้าอี้บริการประชาชน (แบบเดี่ยว) จำนวน ๑๐ ตัว.....

วงเงินงบประมาณ .....๖๓,๐๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๕ พ.ย.๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๘ พ.ย.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๘ พ.ย.๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๘ พ.ย.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๙ พ.ย.๖๔	
๗. ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๑๒ พ.ย.๖๔	
๘. สัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๕/๒๕๖๕ ลว. ....๑๒ พ.ย.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๑๐๒๑๕๔.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๑๕ ธ.ค.๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	.....๓๖,๐๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๓ ธ.ค. ๖๔	



(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. คำนวณโหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพนิดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



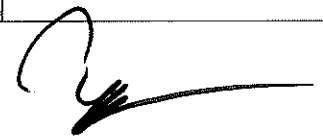
แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการบงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขาบ้านโฮ่ง.....

รายการ.....ปรับปรุงกระเบื้องปูพื้นอาคารสำนักงาน และห้องน้ำเจ้าหน้าที่.....

วงเงินงบประมาณ .....๑๙๗,๑๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๕ พ.ย.๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๕ พ.ย.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๕ พ.ย.๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๕ พ.ย.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๑๐ พ.ย.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๑๒ พ.ย.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๔/๒๕๖๔ ลว. ....๑๒ พ.ย.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๑๐๕๘๓๕.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๓๐ ธ.ค.๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	.....๑๙๗,๑๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๑๗ ธ.ค.๖๔	



(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

หมายเหตุ ๑. ความไหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน

๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)

๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพินดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขา.....

รายการ.....ปรับปรุงและบูรณะเบื้องพื้นสำนักงาน.....

วงเงินงบประมาณ .....๓๘๗,๐๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๑๐ พ.ย. ๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๑๐ พ.ย. ๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๑๐ พ.ย. ๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๑๐ พ.ย. ๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๑๑ พ.ย. ๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๑๕ พ.ย. ๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๒๔/๒๕๖๕ ลว. ....๑๕ พ.ย. ๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๑๕๐๑๐.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๒๙ ธ.ค. ๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	...๓๘๗,๐๐๐.. บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๑๓ ธ.ค. ๖๔	



(นายดุสิต บริสุทธิ์ศรี)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

หมายเหตุ ๑. ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน

๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)

๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพินดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑





แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน.....

รายการ.....ปรับปรุง/ต่อเติมประตูสำนักงานที่ดินเพื่อรองรับ GECC.....

วงเงินงบประมาณ .....๔๕,๐๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๒๖ ต.ค.๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๒๖ ต.ค.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๒๖ ต.ค.๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๒๖ ต.ค.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๒๗ ต.ค.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๒๗ ต.ค.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๓/๒๕๖๕ ลว. ....๒๘ ต.ค. ๖๔.....		
๙. เลขที่ Po...๗๐๑๗๐๗๐๒๖๘.....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๕ พ.ย.๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	....๔๕,๙๕๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๔ พ.ย.๖๔	

๘ -

(นางสาวผ่องพรรณ นาเอก)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

- หมายเหตุ ๑. ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)  
๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน  
๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)  
๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพินิตา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑



แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายการงบลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ลำพูน สาขา.....

รายการ.....รถยนต์บรรทุกแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง.....

วงเงินงบประมาณ .....๔๓,๓๐๐..... บาท

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	
๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง/spec	๑๙ ต.ค.๖๔	
๓. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงาน	๒๖ ต.ค.๖๔	
๔. การเชิญชวน/สืบราคา	๒๖ ต.ค.๖๔	
๕. จัดทำรายงาน/เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๒๖ ต.ค.๖๔	
๖. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง	๒๗ ต.ค.๖๔	
๗. ลงนามสัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	๒๘ ต.ค.๖๔	
๘. สัญญาฯ/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ .....๒/๒๕๖๔ สว. ....๒๘ ต.ค.๖๔.....		
๙. เลขที่ Po.....๗๐๑๗๐๗๐๙๒๔....		
๑๐. ครบกำหนดส่งมอบ	๑๓ พ.ย.๖๔	
๑๑. วงเงินตามสัญญา	.....๔๓,๓๐๐... บาท	
๑๒. เบิกจ่าย	๘ พ.ย.๖๔	

๘. -

(นางสาวผ่องพรรณ นาเอก)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

หมายเหตุ ๑. คำนวณโหลตแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

๒. ขอให้รายงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน

๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ follow.land2559@gmail.com หรือไลน์กลุ่ม : ติดตามงบลงทุน กรมที่ดิน (ตาม QR Code)

๔. ผู้ประสานงานนางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์ และนางสาวพินดา เต็งทับทิม (กลุ่มติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๖, ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๖๑

