



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานการออกแบบสื่อสำคัญ โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๕

ที่ มท.๐๔๑๖.๔/ว ๙๖๐๘ วันที่ ๑๔ ว มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดส่ง File ข้อมูลรูปแบบที่ดินเพื่อรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกแบบโฉนดที่ดิน

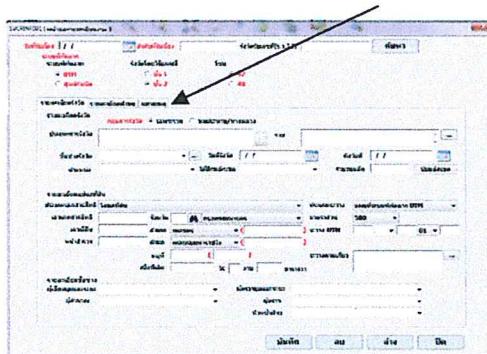
ตามที่สำนักมาตรฐานการออกแบบสื่อสำคัญโดยส่วนบริหารงานรังวัดทำแผนที่เพื่างานออกแบบโฉนดที่ดิน ได้กำหนดให้สายสำรวจที่ปฏิบัติงานตามโครงการเดินสำรวจออกแบบที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้โปรแกรม DOLCAD และ SUR 32 ในเรื่องการปฏิบัติงาน เพื่อให้ฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินอยู่ในรูปแบบดิจิทัลสามารถนำเข้าสู่ระบบของโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติดี นั้น

สำนักมาตรฐานการออกแบบสื่อสำคัญพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำข้อมูลการรังวัดออกแบบโฉนดที่ดินในความรับผิดชอบของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกแบบที่ดิน ซึ่งประมวลผลจากโปรแกรม DOLCAD เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ขอให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ จัดเก็บข้อมูลรวม ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้จัดเก็บถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ ให้จัดเก็บถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การตั้งชื่อ File ใช้วิธีการตามลำดับดังนี้

๑.๑ สร้างคิวงานใหม่ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับงานรังวัดประกอบด้วย

- (๑) วันที่รับเรื่องเลือกวันที่ใช้งานโปรแกรม
- (๒) ลำดับที่รับเรื่องให้เป็นไปตามโปรแกรม (โปรแกรมกำหนดเอง)
- (๓) ช่องอินระบุข้อความให้ครบทุกช่อง
- (๔) ช่องหมายเหตุ (สำคัญมาก) ให้ดำเนินการดังนี้

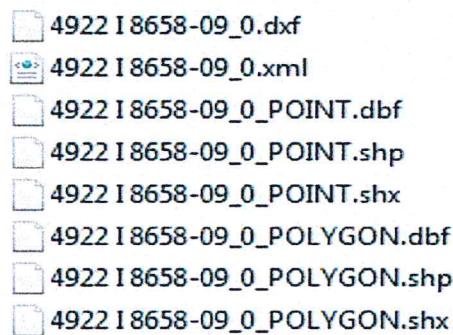


(๔.๑) งานเดินสำรวจโดยใช้ร่างแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ใน ๑ คิวงาน ให้ทำงาน ๑ ระหว่าง หรือระหว่างเดียวกันให้ดำเนินการในคิวงานเดียวกัน และระบุชื่อร่างนั้นๆ ลงในช่องหมายเหตุ เช่น 4922 | 8658 หรือ 4922 | 865809

(๔.๒) งานเดินสำรวจภาคพื้นดินให้สร้างคิวงานเป็นกลุ่มระหว่างฯ โดยขอให้ระบุชื่อระหว่างให้ครบถ้วนรวมทั้งระหว่างที่คำนวณด้วย เช่น 4936 III 4040 หรือ 4936 IV 4040, 4042, 4044 หรือ 4936 I 4040-1, 4040-2, 4040-3 เป็นต้น

๑.๒ การสำรองข้อมูลหรือจัดส่งข้อมูล ให้ดำเนินการตามลำดับโดยเลือกเมนู นำเข้า/ส่งออก

⇒ สำรองข้อมูล ⇒ ค้นหา ⇒ เลือกข้อมูลหรือเลือกทั้งหมด ⇒ สำรองข้อมูล ⇒ เลือกรูปแบบชื่อไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่งออก ⇒ หมายเหตุ (เดินสำรวจ) ⇒ เลือกส่งออกข้อมูล ⇒ ระบุที่จัดเก็บ ⇒ SAVE ควรสำรองข้อมูลไว้ทุกวันป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยไฟล์ข้อมูลที่สำรองและเพื่อส่งให้กรมที่ดินด้วยนั้นให้มีรูปแบบดังนี้



๒. ให้ตรวจสอบข้อมูลจากโปรแกรม SUR 32 หัวข้อพิมพ์งาน รายงานสร้างระหว่าง การตรวจสอบ File ข้อมูลจะต้องครบถ้วนตามจำนวนชื่อระหว่าง ในแต่ละระหว่างจะต้องมีจำนวนแปลงครบถ้วน เช่นตามตัวอย่างชื่อระหว่าง 4827 // 5214-5 จะต้องมีจำนวน ๕๗ แปลง เป็นต้น

ลำดับ	ชื่อระหว่าง	รายงานข้อมูลระหว่างที่ดำเนินการ			สายสำรวจที่ ๑	
		มาตรการ	เขตที่ดินแรก	เขตดินท้าย	จำนวน(แปลง)	หมายเหตุ
1	4827//5214-5	๘๐๐๐	๙	๕๗	๕๗	
2	4827//5214-9	๘๐๐๐	๖	๖	๑	
3	4927//5820-2	๒๐๐๐	๒๖	๔๔	๒๑	
4	4927//5822-4	๒๐๐๐	๕๔	๕๔	๕	
5	4927//6014	๔๐๐๐	๕๑	๖๔	๑๘	
6	4927//6018	๔๐๐๐	๑๕๑	๑๕๔	๔	
7	4927//6020	๔๐๐๐	๑๕๘	๒๒๔	๒๐	
8	4927//6020-1	๒๐๐๐	๙	๑๐๗	๑๐๔	
9	4927//6020-2	๒๐๐๐	๙	๓๐	๒๖	
10	4927//6020-4	๒๐๐๐	๙	๓	๑	
11	4927//6022-3	๒๐๐๐	๙	๑๕	๑๕	

รวมทั้งสิ้น ๑๑ ระหว่าง 272 แปลง

๓. เมื่อมีการลงที่หมายรูปแปลงที่ดินในระหว่างแผนที่แล้วให้ถ่ายสำเนาระหว่างแผนที่บริเวณที่มีการลงรูปแปลงโฉนดที่ดินทุกแปลงพร้อมการระบุค่าพิกัดจุดตัดเส้นกริดที่ครอบคลุมแปลงที่ดินบริเวณนั้นๆ ไว้ด้วย เมื่อได้จัดทำข้อมูลตามรูปแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บลงในแผ่น CD หรือ DVD ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดและจัดส่งให้ส่วนบริหารงานรังวัดทำแผนที่เพื่องานออกโฉนดที่ดิน ทั้งนี้ ขอให้สรุปผลการใช้โปรแกรม DOLCAD และปัญหาอุปสรรคให้ทราบด้วย

๔. ให้ดำเนินการ Scan โฉนดที่ดิน (ฉบับสำนักงาน) ที่มีการลงนามและมอบคู่ฉบับให้เจ้าของที่ดินแล้ว ตามบัญชีส่งมอบงานให้จังหวัดตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่ความละเอียด ๓๐๐ dpi โดยจัดเก็บตามลำดับ ดังนี้

(๑) จัดเก็บภาพ Scan โฉนดที่ดินไว้ที่ Folder D ต่อท้ายด้วยศูนย์อำนวยการเดินสำรวจจังหวัด (ที่ตั้งศูนย์) D:\[ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจจังหวัด]\[รหัสจังหวัด]\[รหัสอำเภอ]
หมายเหตุ : รหัสจังหวัดและรหัสอำเภอตามบัญชีแบบท้าย

(๒) การตั้งชื่อภาพ Scan โฉนดที่ดินให้ตั้งชื่อ ดังนี้

- ภาพ Scan โฉนดที่ดินด้านหน้า ตั้งชื่อด้วยตัวเลข ๘ หลัก ต่อท้ายด้วย FO1

เช่น โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๕๖๗ ชื่อ File คือ 00008567FO1.JPG

- ภาพ Scan โฉนดที่ดินด้านหลัง ตั้งชื่อด้วยเลข ๘ หลัก ต่อท้ายด้วย BO1

เช่น โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๕๖๗ ชื่อ File คือ 00008567BO1.JPG

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสุชาติ เต็งสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ