

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือ
วันที่ ๒๕
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๑

ที่ มท ๐๕๐๗.๒.๓/ว ๗๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
 เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขาธิการกรม
 ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
 ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กองฝึกอบรมขอส่ง คู่มือการสอนงาน/สอนแนะงาน
 (Coaching) มาเพื่อโปรดดำเนินการตามนัย หนังสือ ที่ มท
 ๐๕๐๗.๒.๓/ว ๒๖๓๖๑ ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- ๗ มี.ค. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.สนต.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวรรณี กาญจนชม)

เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ๘ มี.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวสุวรรณี กาญจนชม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือ

ที่ มท ๐๕๑๖.๑(๒)/ ๕๐ - ๕๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการออกหนังสือ
 แสดงสิทธิในที่ดิน

ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรังวัดและออก

หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานรังวัดทำแผนที่
 เพื่องานออกโฉนดที่ดิน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการออกหนังสือ
 แสดงสิทธิในที่ดิน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือ

ที่ มท ๐๕๐๗.๒.๓/ว ๒๖๓๖๑ ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ www.dol.go.th/

เข้าไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ เลือกการสอนงาน/สอนแนะ

(นางสาวสุวรรณี กาญจนชม)

เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกศูนย์ ว ๑๓๖

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือ

ที่ มท ๐๕๐๗.๒.๓/ว ๒๖๓๖๑ ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ www.dol.go.th/

เข้าไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ เลือกการสอนงาน/สอนแนะ

เรียนหัวหน้าฝ่าย.....
 เรียนผู้อำนวยการ.....
 เรียนเจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส.....
 เรียนเจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส.....

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘

วันที่ 14 มี.ค. 2558

วันที่ 14 มี.ค. 2558

วันที่.....

ที่ มท ๐๕๐๗.๒.๓/ว ๒๖๓๒๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching)

สำนักงาน ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อให้กรมที่ดินจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนส่งให้สำนักงาน ก.พ. เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ ๕ มิติ ในมิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๔) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเกี่ยวกับระบบการสอนงานของบุคลากรและหัวหน้างาน เพื่อให้บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

กรมที่ดินจึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ด้วยการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching) ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมที่ดิน โดยจัดทำเป็นคู่มือการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching) ตามคู่มือการสอนงาน/สอนแนะงาน ที่กองฝึกอบรมจัดทำขึ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dol.go.th/ เข้าไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ เลือกการสอนงาน/สอนแนะ

๒. ทุกหน่วยงานจะต้องส่งรายงานการสอนงาน/สอนแนะตามแบบ (Coaching ๑- ๔) ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching) ให้กรมที่ดิน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐