

การดำเนินการเกี่ยวกับการร่างสัญญา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ใช้เวลาประมาณ ๗ - ๑๕ วัน ซึ่งนิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องศึกษาทำความเข้าใจเรื่องที่ต้องดำเนินการและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้นิติกรเจ้าของเรื่องทำความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของเรื่องและข้อมูลประกอบอย่างละเอียดรอบคอบ

๒. ดำเนินการยกร่างสัญญา

๒.๑ กรณีที่ต้องมีการตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการยกร่าง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาาระดับสูงให้ตั้งคณะทำงาน หรือนิติกรเจ้าของเรื่องหารือกับผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเป็นเรื่องที่สมควรตั้งคณะทำงานยกร่าง ในการแต่งตั้งคณะทำงานนั้นนิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะดำเนินการโดยตรง และประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานให้มอบหมายผู้แทนที่เหมาะสมเข้าร่วมประชุม เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนต่อคณะทำงาน การดำเนินการยกร่างโดยคณะทำงานใช้ระยะเวลาประมาณ ๓๐ - ๔๕ วัน

๒.๒ กรณีนอกจาก ๒.๑ นิติกรเจ้าของเรื่องจะดำเนินการยกร่างเอง ใช้ระยะเวลาประมาณ ๗ - ๑๕ วัน และในการดำเนินการยกร่างนิติกรเจ้าของเรื่องควรหารือกับผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจประเด็นของเรื่องที่ต้องดำเนินการเพื่อกำหนดแนวทางให้ชัดเจนก่อนดำเนินการยกร่าง เสร็จแล้วเสนอหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ๑ พิจารณาและอาจมีการประชุมกลุ่มกฎหมาย ๑ เพื่อให้นิติกรอื่นร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของร่างสัญญาที่นิติกรเจ้าของเรื่องยกร่างให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ เสนอร่างสัญญาให้ผู้บังคับบัญชาและอธิบดีกรมที่ดินพิจารณา ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วัน กรณีที่มีการแก้ไขตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ - ๕ วัน เสร็จแล้วให้เสนออธิบดีกรมที่ดินเพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินหรือคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดินพิจารณา

อนึ่ง บางกรณีอาจเสนออธิบดีกรมที่ดินพิจารณาไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก็ได้ ซึ่งต้องพิจารณาเป็นเรื่องๆ ไป โดยนิติกรเจ้าของเรื่องต้องหารือกับหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ๑

๒.๔ จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๗ ชุด ขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วัน

๒.๕ เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๐ - ๓๐ วัน โดยนิติกรเจ้าของเรื่องต้องสรุปสาระสำคัญพร้อมด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งให้คณะกรรมการฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดนัดประชุม เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีเวลาศึกษาทำความเข้าใจเรื่องที่จะพิจารณา และในการนำเสนอร่างและชี้แจงเหตุผลตลอดจนข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องศึกษาทำความเข้าใจสาระสำคัญในประเด็นต่างๆ ของเรื่อง ตลอดจนหารือกับผู้บังคับบัญชาหรือจัดประชุมกลุ่มกฎหมาย ๑ เพื่อซักซ้อมแนวทางการนำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน และถูกต้องชัดเจน นอกจากนั้น ในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องพยายามสรุปแนวทางและความเห็นของคณะกรรมการฯ แต่ละประเด็นเพื่อทบทวนให้คณะกรรมการฯ ทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้จัดทำมติของคณะกรรมการฯ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ ปรับปรุงแก้ไขร่างสัญญาตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วัน

๒.๗ เสนออธิบดีกรมที่ดินพิจารณาเห็นชอบแบบสัญญา ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วัน



Work Flow การดำเนินการเกี่ยวกับการร่างสัญญา

