

## หนังสือยืนยันเข้าสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกสาร  
เลขที่..... บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกสาร เลขที่..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐาน  
แสดงว่า ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นช่างรังวัดเอกสารในสังกัดสำนักงาน  
..... ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร เลขที่.....  
ชื่อ..... เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสารแล้ว  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกฎหมาย  
ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสารและของกรมที่ดิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด  
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการเข้าสังกัดนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ช่างรังวัดเอกสาร  
(.....)  
ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกสาร เลขที่.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)                                  ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

**คำรับรองของสำนักงานช่างรังวัดเอกสารผู้รับเข้าสังกัด**

ข้าพเจ้า..... ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร  
เลขที่..... สำนักงาน..... ขอรับรองว่า ได้รับ.....  
ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกสาร เลขที่..... เป็นช่างรังวัดเอกสารในสังกัดสำนักงานฯ ของข้าพเจ้า ตั้งแต่  
วันที่..... แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน  
(.....)  
ประทับตรา ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร เลขที่.....

- หมายเหตุ**
- ช่างรังวัดเอกสารผู้เข้าสังกัดจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงและเหมือนกับลายมือชื่อในบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกสาร
  - ให้แนบสำเนาใบอนุญาตช่างรังวัดเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกสาร ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาต  
ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย