



ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๔๙๐

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร กมทีดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจในการรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน

เรียน ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสารทุกสำนักงาน

ยังถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลงานรังวัดประจำเดือนของสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร ได้แจ้งผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสารทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

จากการตรวจราชการของผู้บริหารกรมที่ดิน และจากประชาชนผู้ใช้บริการร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร พบว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกสารยังมีปัญหา เช่น การส่งงานล่าช้า ลักษณะงานรังวัดตามสัญญารับจ้าง ใช้เครื่องมือรังวัดที่ไม่ได้ผ่านการรับรองจากนายทะเบียนหรือ ใช้ช่องทางรับงานรังวัดโดยไม่ถูกต้องตามครรลองของระบบงานรังวัดเอกสาร ผลลัพธ์จากการดำเนินการดังกล่าวได้สร้างความเสียหาย ทางด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์ต่อระบบงานรังวัดเอกสารทั่วประเทศ สาเหตุสำคัญประการหนึ่งเกิดจากผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ ผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร ไม่ควบคุม กำกับดูแลงานรังวัดที่ได้เข้าทำสัญญา รับจ้างกับผู้ว่าจ้างและช่างรังวัดเอกสารในสังกัด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกสารและช่างรังวัดเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีข้อมูล ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานช่างรังวัดเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อใช้ในการนำเสนอคณะกรรมการวางแผนนโยบายบริหารจัดการ งานรังวัดเอกสารให้มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกแบบรายงานตามหนังสือที่อ้างถึง และให้สำนักงานช่างรังวัดเอกสารทุกสำนักงาน จัดทำรายงานผลการรังวัดประจำเดือน(แบบใหม่) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป อนึ่งสำนักงานช่างรังวัดเอกสารใดที่ไม่ได้รับงานรังวัดก็ให้รายงานยืนยันให้ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร จะได้พัฒนาระบบการรายงานฯ ให้สะดวก รวดเร็ว ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ มีห่วงศร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร

เลขานุการคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร

ฝ่ายควบคุมการรังวัดเอกสาร

โทร ๐ ๒๑๕๑ ๕๗๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๙๑๑๘

ที่.....

สำนักงานช่างรังวัดเอกสาร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลงานรังวัดประจำเดือนของสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร

๑๘๖๒๗๗๒/๙๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร

สำนักงานช่างรังวัดเอกสาร..... ในอนุญาตเลขที่.....

ขอส่งผลการดำเนินงานรังวัดเอกสาร ประจำเดือน พ.ศ. ซึ่งได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกสาร ดังนี้

1. ช่างรังวัดเอกสารในสังกัด ทั้งหมด จำนวน..... คน

2. ช่างรังวัดเอกสารในสังกัด ที่มุ่งงานให้ไปทำการรังวัด จำนวน..... คน

3. การใช้เครื่องรังวัดที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว มีดังนี้

3.1 กล้องซีโอโดยทั่วไป จำนวน..... กล้อง

หมายเลขอ้างอิง.....

3.2 กล้องสำรวจแบบประมวลผล จำนวน..... กล้อง

หมายเลขอ้างอิง.....

3.3 เทปวัดระยะ จำนวน..... เมตร

หมายเลขอ้างอิง.....

4. ผลการดำเนินงานรังวัดในเดือนนี้

4.1 ได้ทำสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน จำนวน ราย แปลง

4.2 ช่างรังวัดในสังกัดได้ออกไปทำการรังวัดทั้งหมด จำนวน ราย แปลง

4.3 ได้ส่งเรื่องรังวัดที่ดำเนินการเสร็จแล้วต่อสำนักงานที่ดิน จำนวน ราย แปลง

4.4 งานตามสัญญารับจ้างฯ ยังไม่ส่งเรื่องรังวัดทั้งหมด จำนวน ราย แปลง

4.4.1 งานที่ยังไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง จำนวน ราย แปลง

4.4.2 งานที่逾期กำหนดเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว จำนวน ราย แปลง

5. สัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ทำในเดือนนี้ มีราคาเฉลี่ยรายละ..... บาท (ตัวอย่างให้ ขอยกเว้นด้วย)

6. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร.....

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกสาร.....

แบบรายงานผลการรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

卷之三

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ