

แบบประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนพื้นฐาน
สำนักงานข้างรังวัดเอกชน ชื่อ.....

คำชี้แจง

แบบประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนพื้นฐานนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานข้างรังวัดเอกชนใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้มีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานและคุณภาพ และเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและการบริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชน

โดยขอให้ผู้ประเมินให้คะแนนตามหัวข้อของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนพื้นฐาน ในช่องคะแนนที่ได้ไม่เกินคะแนนเต็มของแต่ละหัวข้อ ในช่องมีหรือไม่มี ดังนี้

๑. มีการดำเนินการตามเกณฑ์ และมีคุณภาพดี ให้คะแนนเต็มในช่องมี
๒. มีการดำเนินการตามเกณฑ์ และมีคุณภาพปานกลาง ให้คะแนนครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในช่องมี
๓. ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีคุณภาพ ให้คะแนน ศูนย์ ในช่องไม่มี

| เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานข้างรังวัดเอกชนพื้นฐาน | คะแนน เต็ม | คะแนนที่ได้ | | หมายเหตุ / ข้อบ่งชี้ |
|---|---------------|-------------|-------|-------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| ๑. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๐ คะแนน) | | | | |
| ๑.๑ มีการจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับการเป็นสำนักงานข้างรังวัดเอกชน | ๒ | | | |
| ๑.๒ มีป้ายชื่อสำนักงานข้างรังวัดเอกชนที่ชัดเจน เหมาะสม | ๒ | | | |
| ๑.๓ มีการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | ๒ | | | |
| ๑.๔ มีบอร์ดสำหรับปิดประกาศต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | ๒ | | | |
| ๑.๕ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและแสงสว่างเพียงพอ เหมาะสม | ๒ | | | |
| ๑.๖ มีการจัดที่นั่งไว้บริการลูกค้าผู้มาติดต่อ | ๒ | | | |
| ๑.๗ มีบริการน้ำดื่ม / เครื่องดื่ม ต่าง ๆ | ๒ | | | |
| ๑.๘ มีสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ขณะรอรับบริการ | ๒ | | | |
| ๑.๙ มีห้องน้ำสะอาดถูกสุขลักษณะ | ๒ | | | |
| ๑.๑๐ มีการให้บริการล่วงหน้า | ๒ | | | |
| ๒. ด้านทรัพยากรบุคคล (๒๐ คะแนน) | | | | |
| ๒.๑ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต | ๒ | | | |
| ๒.๒ ให้คำแนะนำด้วยความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย | ๒ | | | |
| ๒.๓ พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้ม มีจิตสำนึกในการให้บริการ | ๒ | | | |
| ๒.๔ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม | ๒ | | | |
| ๒.๕ มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการและติดตามงาน | ๒ | | | |
| ๒.๖ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน | ๒ | | | |
| ๒.๗ มีการประชุมสอนแนววิธีการทำงาน / กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง | ๒ | | | |
| ๒.๘ มีการส่งข้างรังวัดเอกชนเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อ การทำงาน | ๒ | | | |
| ๒.๙ มีคู่มือที่จำเป็นในการทำงาน | ๒ | | | |
| ๒.๑๐ มีการประชุมหารือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน | ๒ | | | |

| เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานช่างรังวัดเอกชนพื้นฐาน | คะแนน เต็ม | คะแนนที่ได้ | | หมายเหตุ / ข้อบ่งชี้ |
|---|---------------|-------------|-------|-------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| ๓. ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) | | | | |
| ๓.๑ มีบัญชีควบคุมงานรังวัดประจำปี | ๔ | | | |
| ๓.๒ มีระบบติดตามเร่งรัดสะสางงานค้าง | ๔ | | | |
| ๓.๓ มีข้อมูลงานค้างเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน | ๔ | | | |
| ๓.๔ มีการรายงานความเคลื่อนไหวของงานค้าง | ๔ | | | |
| ๓.๕ มีระบบการรายงานผลงานของช่างรังวัดแต่ละคน | ๔ | | | |
| ๓.๖ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดินที่ กำหนดเวลาไว้ | ๔ | | | |
| ๓.๗ มีการจัดเก็บผลงานเป็นระบบ สม่่าเสมอ ตรวจสอบได้ | ๔ | | | |
| ๓.๘ มีการประชุมหารือ หาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหางานค้าง | ๔ | | | |
| ๓.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า | ๔ | | | |
| ๓.๑๐ มีเครื่องมือรังวัดที่เหมาะสม เพียงพอ | ๔ | | | |
| ๔. ด้านความโปร่งใส (๒๐ คะแนน) | | | | |
| ๔.๑ มีการประกาศอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการอย่างชัดเจน | ๔ | | | |
| ๔.๒ มีการจัดทำป้ายชื่อช่างรังวัดเอกชนในสังกัดเปิดเผย ชัดเจน | ๔ | | | |
| ๔.๓ มีการแสดงลำดับขั้นตอนการให้บริการ | ๔ | | | |
| ๔.๔ มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และคำแนะนำในการให้บริการ | ๔ | | | |
| ๔.๕ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน | ๔ | | | |
| รวมคะแนน | ๑๐๐ | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน