

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ

เลขที่..... วันที่.....

ส่งทางไปรษณีย์วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข้าราชการรัฐวิสาหกิจ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้าราชการรัฐวิสาหกิจ เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ และหรือข้าราชการรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในสังกัด ดังนี้

☐ ผู้จัดการ เปลี่ยนใหม่ เนื่องจาก.....

ผู้จัดการได้เปลี่ยนใหม่จาก นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อสกุล.....ใบอนุญาตเป็นข้าราชการรัฐวิสาหกิจเลขที่.....

เป็น นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ใบอนุญาตเป็นข้าราชการรัฐวิสาหกิจเลขที่.....

☐ ข้าราชการรัฐวิสาหกิจ เข้าใหม่ จำนวนคน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ใบอนุญาต เป็นข้าราชการรัฐวิสาหกิจ เลขที่	เขาอยู่ในสังกัดเมื่อ วัน เดือน ปี
๑			
๒			
๓			

☐ ข้าราชการรัฐวิสาหกิจ ☐ ลาออก ☐ ตาย จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ใบอนุญาต เป็นข้าราชการรัฐวิสาหกิจ เลขที่	ลาออก หรือตาย	เมื่อ วัน เดือน ปี
๑				
๒				
๓				

ปัจจุบันมีช่างรังวัดเอกชนรวมทั้งสิ้น จำนวนคน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

หมายเหตุ

๑. ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ
๒. ถ้าจำนวนลำดับที่ในรายการใดไม่พอ ให้เขียนต่อบนกระดาษอื่นแนบมาพร้อมกันแบบ สชอ. ๒ นี้
๓. ในกรณีผู้จัดการเปลี่ยนใหม่หรือช่างรังวัดเอกชนเข้าใหม่ ให้แนบหลักฐานการเข้าอยู่ในสังกัด สำเนาใบอนุญาต เป็นช่างรังวัดเอกชน สำเนาบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชนของผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนที่อยู่ในสังกัด มาพร้อมกับ แบบ สชอ. ๒ นี้
๔. ในกรณีผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนลาออกหรือตาย ให้แนบใบลาออกหรือหลักฐานการตายมาพร้อมกับ แบบ สชอ. ๒ นี้