

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้อั้ว, แก้อั้วสกุล, แก้อั้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้อั้ว, แก้อั้วสกุล, แก้อั้ว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. อาคารชุดพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
 - 2) ประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้อั้ว, แก้อั้วสกุล, แก้อั้วสำนักงานที่ดิน
จังหวัดมหาสารคาม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคามโทร.0-4377-7528/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด มีความประสงค์แก้คำนำหน้านามชื่อชื่อสกุลอายุเนื่องจาก

- จดทะเบียนสมรส

- แก้ชื่อตัวหรือแก้ชื่อสกุลเนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดชื่อตัวหรือชื่อสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก,น.ส.3ข ,น.ส.3) หรือห้องชุดไว้ผิด

- ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

- แก้อายุเนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดอายุของเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดในสัญญาไว้ผิด

2. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานการจดทะเบียนสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลพร้อมโฉนดที่ดิน, น.ส.3ก, น.ส.3ข,น.ส.3, หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและสัญญาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

3. ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือจำนวนเอกสารที่ขอแก้ไขกรณีมีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับหรือเอกสารที่ต้องแก้ไขหลายฉบับระยะเวลาอาจต้องเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน -รับคำขอและสอบสวนผู้ขอ -ผู้ขอลงนามในคำขอ -เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอไว้ดำเนินการ -ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/	25 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำมอบอำนาจ (ถ้ามี) - ขออนุมัติเจ้าพนักงานที่ดิน แก้ไขตามคำขอ - แก่สัญญาหรือเอกสารที่แก้ คำนำหน้านามหรือ คำนำหน้านามและชื่อสกุล หรือแก้ไขตัวหรือแก้ไขสกุล หรืออายุ			
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-เจ้าพนักงานที่ดินลงลายมือ ชื่อกำกับกรแก้ไข - พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไข ฐานข้อมูล - คืนหนังสือแสดงสิทธิใน ที่ดินและหรือหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือ สัญญา - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุดและสัญญาตามที่ขอ แก้ไขก่อนออกจากสำนักงาน ที่ดิน	5 นาที	สำนักงานที่ดิน จังหวัด มหาสารคาม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ หรือหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุด	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานของทาง ราชการแสดงว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนสมรส (กรณีขอแก้คำ นำหน้านามและ ชื่อสกุลเนื่องจาก จดทะเบียน สมรส)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนของผู้ มอบอำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจ รับรองความ ถูกต้องพร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ (ต้นฉบับ และสำเนารับรอง ความถูกต้อง) (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) กรณีที่ดิน ค่าคำขอ แพลงละ 5 บาท
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ -
- 2) กรณีห้องชุด ค่าคำขอ ห้องชุดละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียม20 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่ามอบอำนาจที่ดิน เรืองละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่ามอบอำนาจห้องชุด เรื่องละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ(สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีถนนพืชรณรงค์สงครามตำบลปากเพรียวอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ 036-223054 โทรสาร 036-211032)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม 0 4377 7298 สายด่วน 1567

หมายเหตุ-

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

- 6) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ทม.10210

หมายเหตุ-

- 7) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถดูแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ทด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-