

รายงานการประชุม  
สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเนาเซือ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเนาเซือ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนริศรา มาลัยพงษ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเนาเซือ ประธาน
๒. นายชาติชาย ตรรกษา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายอภิรักษ์ กุณฑล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นางณัฐรจา ล้วนพลแสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๕. นายภูโซ่ ศรีแก้วหล่อ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๖. นายสวาส เกตมาลา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๗. นายพงษ์เทพ เลื่องสุนทร	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๘. นางสาวนรินทร์ ปะวะเสนัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางสาวละออ เทือกดอกไม้	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุวรรณา หงษ์บุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑. นายบริรักษ์ นัตทะยาย	พนักงานสถานที่
๑๒. นายธนเกียรติ ปะโมทะโก	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นางสาวสาวิตรี แก้วชนะ	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่
๑๔. นางสาวนฤมล เทียงปัด	พนักงานเก็บเอกสาร
๑๕. นางสาวณัชชา เขตขมภู	พนักงานบันทึกข้อมูล

เปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธาน : กล่าวเปิดประชุมและประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมราถบพิตร

พระราชดำรัส

ประธาน : พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมราถบพิตร

“... พอเพียงนี้อาจจะมีมาก อาจจะมีของหรูหราก็ได้ แต่ว่าต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น ต้องให้พอประมาณตามอัตภาพ พุดจากที่พอเพียง ทำอะไรก็พอเพียง ปฏิบัติตนก็พอเพียง...”

พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคล สวันจิตราลดาโรฐาน พระราชวังสวนดุสิต วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๑

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวนรินทร์ฯ : ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชือก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ทุกท่านทราบแล้ว ตามบันทึก ที่ ๒๔๓๓ ลงวันที่ และได้ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชือกแล้วขอให้ทุกท่านรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปข้อสั่งการจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประธาน : ข้อสั่งการจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๑) ให้ทุกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการงานค้าง ให้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานค้าง และนำมาดำเนินการให้มีการเคลื่อนไหว อย่าให้ประชาชนมาร้องเรียนที่ส่วนกลาง โดยเป้าหมายงานค้างต้องลดลง ร้อยละ ๘๐

๒) ดูแลเรื่องร้องเรียน ในศูนย์ดำรงธรรม

๓) เตรียมความพร้อมการอภิปรายไม่ไว้วางใจรัฐบาล โดยจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประเด็นน่าสนใจในพื้นที่ให้พร้อม

๔) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ขอให้ตรวจรับอย่างรวดเร็วของจังหวัดมหาสารคามจะเข้าดำเนินการราวกลางปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในระยะแรกตรวจรับระบบไฟฟ้า

๕) งบประมาณปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้แล้ว งบลงทุนขอให้เร่งเซ็นสัญญาและดำเนินการให้ได้ทันที

๖) ให้ทุกสำนักงานที่ดิน จัดทำ QR Cord ของ LINE@ ให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๗) กำหนดตัวชี้วัดเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งจะวัดผลงานปี ๒๕๖๓ รวม ๖ ตัวชี้วัด คือ

- บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- บริหารระยะเวลานัดรังวัด
- บริหารจัดการงานรังวัด
- บริหารจัดการหลังการรังวัดจนถึงการแจกโฉนด
- สนับสนุนการดำเนินงาน GECC
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานระยะเวลา

๘) RTK ในปี ๒๕๖๓ จะประกาศเพิ่ม ๘ จังหวัด ซึ่งเมื่อมีการรังวัดด้วยระบบแผนที่ชั้นหนึ่งแล้ว จะไม่มีการแก้ไขเนื่องที่รูปแผนที่อีก

๙) งานค้างของฝ่ายรังวัด ขอให้กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด

๑๐) ดูแลเรื่องการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

๑๑) การอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จะจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ โดยจะแบ่งเป็นภาค ซึ่งจังหวัดมหาสารคาม กำหนดให้ไปอบรมที่จังหวัดสุรินทร์

๑๒) เรื่องการทูลเกล้าถวายฎีกา ให้ดูแลการรายงานให้ตรงเวลา โดยรายงานผลเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน ซึ่งต้องพิจารณาว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ และรายงานผลความคืบหน้าทุก ๓๐ วัน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๑๓) การออกโฉนดจาก ส.ค.๑ ให้จำแนกบัญชีประเภทต่างๆ ไว้ กรมที่ดินจะจัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิ ๒ วัน คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม และ ๘ เมษายน

๑๔) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล MIS ให้มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ซึ่งกรมที่ดินจะเปิดให้มีการรายงานผลแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้จะมีการชี้แจงและอบรมผู้ใช้งานระบบกายการเปิดให้รายงานจริง

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบและถือปฏิบัติ**

**๓.๒**    **ข้อสั่งการจากการประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓**

**ประธาน**                      :    ข้อสั่งการจากการประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑) โควิดโควิด ๑๙ เป็นโรคที่ร้ายแรง ขอให้ทุกท่านป้องกันและดูแลรักษาตนเอง และให้งดเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง

๒) ขณะนี้ค่า PM ๒.๕ ของจังหวัดมหาสารคาม อยู่ในระดับเกินค่ามาตรฐาน เนื่องจากการเผาขยะ ขอให้ร่วมกันรณรงค์การคัดแยกขยะและลดการเผา

๓) หากประสงค์ขอน้ำอาบศพ ให้ติดต่อที่วัฒนธรรมจังหวัด หรือศูนย์ราชการ ห้อง ๓๐๒

๔) มีการขยายเวลายื่นชำระภาษีออกไปจนถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๕) ให้กำกับดูแลงานค้างของฝ่ายรังวัด ให้มีผลการเร่งรัดงานค้างตามมติที่ประชุม กรมที่ดิน ทั้งนี้อาจจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดของจังหวัดอีกครั้ง

๖) หากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา มีความประสงค์จะปรับปรุงสำนักงานที่ดิน ให้จัดทำโครงการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้ามา จากวงเงินไม่มากจะพิจารณาเงินนอกงบประมาณ แต่หากวงเงินจำนวนมากจะส่งไปกรม

๗) การรายงานหลักเขต หากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาไหนเยี่ยมสาขาใดมา ขอให้รายงานว่ายืม และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ให้ยืมขอให้ลดจำนวนหลักเขตลงในการรายงานด้วย เพื่อไม่ให้จำนวนหลักเขตของสำนักงานที่ดินจังหวัดมากเกินไปจริง

๘) ขอให้ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนและรูปแปลงที่ดินของ นสล. และให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบด้วย

๙) ให้กำชับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการ ให้ส่งข้อมูลให้จังหวัด โดยเร็วด้วย

๑๐) จังหวัดจะจัดให้มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบและถือปฏิบัติ**

### ๓.๓ ข้อสั่งการจากการประชุมอำเภอนาเชือก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

**ประธาน** : ข้อสั่งการจากการประชุมอำเภอนาเชือก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

- ๑) ขอบคูนที่ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของอำเภอ
- ๒) ขณะนี้มีการระบาดของโรค โควิด ๑๙ ขอให้ทุกคนดูแลสุขภาพตนเอง “กินร้อน ซ้อนกลาง ล้างมือ”
- ๓) แก้ไขปัญหาภัยแล้ง หากมีการขุดบ่อบาดาลให้ทำเรื่องแจ้งมาอำเภอเพื่อจะได้ขออนุญาตกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ต่อไป
  - ๔) โครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับอำเภอนาเชือก มีหลายโครงการ ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมช่วยเคลื่อนร่วมกัน
  - ๕) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ วันท้องถิ่นไทย ทางอำเภอนาเชือกจะจัดให้มีงานพิธีที่สนามหน้าที่ว่าการอำเภอ
  - ๖) วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จะจัดพิธีเปิดงานกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของอำเภอ

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรค (รายงานโดยเอกสาร)

**ประธาน** : ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียนและรังวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรค ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเอกสารรวม ๓ เรื่อง คือ

- ๔.๑ ผลผลิตที่ ๔ งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่ให้บริการแก่ประชาชน
  - ๑) บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๑)
  - ๒) บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน
  - ๑) การปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล พร้อมภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ในระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ ๓ ส่วน (เอกสารหมายเลข ๓)
  - ๒) การตรวจสอบโดยโปรแกรม New Maps Sheet Check (เอกสารหมายเลข ๔)
  - ๓) การตรวจสอบโดยโปรแกรม D-Entry (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๔.๓ ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๔ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ (เอกสารหมายเลข ๖)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ๕.๑ การจัดทำ Line @ ของกรมที่ดิน

**ประธาน** : กรมที่ดิน ได้จัดให้มี LINE @ ของกรมที่ดิน ใน ๒ LINE @ คือ

- ๑) โครงการบอกดิน เป็นการดำเนินการที่ให้ประชาชนแชร์ตำแหน่งที่ตั้งที่ดินของตนเอง พร้อมบอกรายละเอียดเอกสารสิทธิในที่ดิน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการเรื่องที่ดิน

๒) LINE @ teedin เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งจะสามารถติดต่อทุกสำนักงานที่ดินได้ใน LINE @ นี้ โดยอธิบดีกรมที่ดินได้มีบัญชาให้ทุกสำนักงานที่ดินจัดทำ LINE @ ของสำนักงานที่ดิน ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาเนาเชือก ได้มี LINE @ แล้ว ขอให้ทุกคนเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วย



สนง.ที่ดิน ส.นาเชือก

ID Line : @๑๑๖qdtiu หรือ OR Cord



มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ หนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว ๔๐๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา

นายชาติชาย : ได้ผู้ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ของอธิบดีกรมที่ดิน สรุปว่า ผู้ร้องมาติดต่อขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ไม่ระบุสาขา โดยมาถึงสำนักงานที่ดินฯ เป็นคนแรก และไปหยิบบัตรคิว ณ จุดที่วางไว้ ได้คิวที่ ๒ แต่สังเกตเห็นว่าบัตรคิวที่วางไว้ให้หยิบเลขคิวขาดหายไป และเมื่อถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่เรียกคิวที่ ๑ ซึ่งเป็นบุคคลที่เดินทางมาที่สำนักงานที่ดินและยื่นเรื่องช้ากว่าผู้ร้อง แต่การบริการของเจ้าหน้าที่รวดเร็วและเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๑) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา มีจำนวนรวม ๑๗ แห่ง ให้บริการจ่ายคืนแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๓ แห่ง คือ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม นอกนั้นใช้ระบบหยิบบัตรคิวแบบกระดาษ

๒) การแจกบัตรคิวแบบกระดาษ บางสาขาได้วางไว้ให้ประชาชนหยิบด้วยตนเองตามลำดับที่มาถึงก่อนหลัง บางสาขาจะให้ประชาชนเข้าแถวรอรับคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะแจกบัตรคิวด้วยตนเอง สำหรับการเรียกคิวเข้ารับบริการนั้น จะเรียกโดยเรียงตามลำดับตัวเลข ทั้งนี้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ และสาขาหนองแขม ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีบัตรคิวบางเลขหายไป แต่ได้จัดทำให้ครบถ้วน และกำชับให้ตรวจสอบทุกสิ้นวันทำการ มิให้สูญหายแล้ว

จึงเป็นไปได้ว่า การที่ประชาชนพบเห็นเลขบัตรคิวมิได้เรียงตามลำดับอย่างต่อเนื่องเกิดจากบัตรคิวที่หายไป และสำนักงานที่ดินยังมีได้จัดทำให้ครบถ้วน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร กำชับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครทุกสาขา ให้จ่ายบัตรคิวให้แก่ประชาชนตามลำดับ ห้ามไม่ให้จ่ายบัตรคิวแก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เป็นไปตามลำดับ หรือกระทำการในลักษณะลัดคิวให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ว่ากรณีใด ๆ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานสำนักงานที่ดิน (ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ) ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) มีเป้าหมายติดตั้งเครื่องระบบคิวอัตโนมัติ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ทั้งหมด ๑๗ สำนักงาน เพื่อให้บริการได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สร้างทัศนคติที่ดีในการติดต่อราชการ ให้เกิดความพึงพอใจในระดับหนึ่ง

#### มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

นายชาติชาย : เพื่อให้การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามบทบัญญัติของมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติและเป็นมาตรฐานเดียวกันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.) ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด เมื่อปรากฏหลักฐานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า มีการค้างชำระภาษี เว้นแต่เป็นกรณีขายทอดตลาดตามคำสั่งศาล

๒.) เมื่อได้รับแจ้งรายการค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการจดทะเบียนโอนสิทธิหรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด

๓.) กรณีผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งวิธีการยึด आयัด และขายทอดตลาดของผู้เสียภาษีที่ค้างชำระให้นำวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้โดยอนุโลม

๔.) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ยกเลิกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด ของผู้ค้างชำระภาษีรายใดที่แจ้งไว้ตามข้อ ๒ เนื่องจากมีการชำระภาษีครบถ้วนแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บันทึกการณีกการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ้นสุดไว้ในหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งรายการภาษีค้างชำระ แล้วขีดฆ่ารายการในบัญชีอายัดด้วยหมึกสีแดงและบันทึกการอายัดสิ้นสุดไว้ในช่อง ๖ (จัดการเสร็จแล้ว) ที่ได้มีการลงบัญชีอายัดไว้ทั้งสองบัญชี แล้วลงลายมือชื่อพร้อมด้วยวัน เดือน ปี กำกับไว้ และปลดคำสั่งห้ามโอน (ท.ด. ๓๗) ออก

(๒) กรณีใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและมีการบันทึกข้อมูลการอายัดลงในระบบคอมพิวเตอร์และในบัญชีอายัดเรียงตามตัวอักษรไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกข้อมูลที่บันทึกการอายัดไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมพิมพ์รายงานการยกเลิกข้อมูลเสนอให้หัวหน้าทะเบียนตรวจสอบ และลงนามกำกับไว้พร้อมวัน เดือน ปี

๕.) การระงับการจดทะเบียนตาม ๒) และ ๓) ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

**มติที่ประชุม**            **รับทราบและถือปฏิบัติ**

**๕.๔ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๔๒๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ (COVID-๑๙)**

**นางสาวนรินทร์ฯ** : กรมที่ดินขอให้แจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด และขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์งดการเดินทางไปพื้นที่กลุ่มเสี่ยงที่มีการระบาดของโรคดังกล่าว รวมถึงติดตามข้อมูลข่าวสารของโรคดังกล่าวอย่างใกล้ชิด หากพบว่าบุคลากรในสังกัดได้รับการยืนยันจากแพทย์แล้วว่ามีอาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ขอให้รายงานให้กรมที่ดินทราบด้วย พร้อมให้บุคคลดังกล่าวงดเข้ามาในบริเวณพื้นที่ทำงาน และให้ดำเนินการทำ Big Cleaning เพื่อทำความสะอาดและทำลายเชื้อไวรัส

คำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ สำหรับสถานประกอบการ สถานที่ทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗)

**มติที่ประชุม**            **รับทราบและถือปฏิบัติ**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๖.๑ การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก**

**ประธาน** : ขณะนี้ใกล้ช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๓ จึงขอ กำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ข้าราชการทุกคนใช้ตัวชี้วัดเดียวกันกับของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา แต่ลดทอนเป้าหมายลงเป็นของแต่ละคน รายละเอียดตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และระบุรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานที่ดิน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักงานที่ดิน	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดงานค้าง	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดงานค้างก่อนปี ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานบริการประชาชนในภาพรวม	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหางานค้างการออก นสล.	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดงานค้างแยกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด/ ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ E-inspection	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการยกระดับการให้บริการประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการด้านพื้นฐาน	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนต่อพฤติกรรมการให้บริการ	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด/ ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงานและส่งอำนวยความสะดวก	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๖ ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความพึงพอใจของผ้รับบริการ	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด/ ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการสร้างราชการใสสะอาด	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการเสร็จต่อเนื่อง	ฝ่ายรังวัด



ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลา มาตรฐาน	ฝ่ายรังวัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลทางทะเบียน	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาหลักฐานและควบคุม เอกสารสิทธิและหลักฐานที่ดิน	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ความสำเร็จในการรายงานผลการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด/ ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ฝ่ายอำนวยการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้  
หาหรือแนวทางการจัดทำ กำหนดค่าคะแนน น้ำหนัก และวิธีการคำนวณ  
กับคุณสุวรรณา หงส์บุญ ฝ่ายอำนวยการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ  
๖.๒ มาตรฐานการรับโทรศัพท์และการบันทึกการรับโทรศัพท์ ของสำนักงานที่ดิน  
จังหวัดมหาสารคาม สาขาเขาเหล็ก

**ประธาน** : เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการขอรับรองของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ซึ่งเป็น  
นโยบายสำคัญของกรมที่ดิน จึงได้กำหนดมาตรฐานการรับโทรศัพท์ และการบันทึกการรับโทรศัพท์ของ  
สำนักงานที่ดินขึ้น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

**มติที่ประชุม** ให้ผู้รับโทรศัพท์ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว และจดบันทึกการรับโทรศัพท์  
ทุกครั้ง

๖.๓ แผนบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงาน  
ที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเขาเหล็ก

**ประธาน** : เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการขอรับรองของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จึงได้  
จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาขึ้น เพื่อสำหรับใช้เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินใน  
สำนักงานที่ดิน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

**มติที่ประชุม** ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาแผนบริหารความต่อเนื่องดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเมื่อเกิด  
ภาวะฉุกเฉินขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของกรมที่ดิน  
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกรมที่ดิน

**วิสัยทัศน์ นิยามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ กรมที่ดิน**

“ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศ ด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการระดับสากล”  
“Driving land management for the utmost benefit for the people and country development with standard management and service”

- ❖ ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน หมายถึง
  1. การคุ้มครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
  2. การบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบาย และทางปฏิบัติ
- ❖ ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินเพื่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง
  1. กรมที่ดินเป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
  2. ระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
- ❖ มาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล หมายถึง
  1. ระบบการให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยมีความ ทันสมัยบริการออนไลน์ ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล
  2. บุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย มีความสามารถสูงในระดับสากล
  3. ระบบบริหารจัดการภายในได้มาตรฐานผ่านเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)

1. คู่มครองสิทธิด้านที่ดิน ให้แก่ประชาชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย

2. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชนมีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ

3. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศ เป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง

4. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

(ปรับปรุงเมื่อ วันที่ 5 ธันวาคม 2561)

กรมที่ดิน Department of Lands

คู่มือแผนงานและยุทธศาสตร์ กรมที่ดิน โทร. 02 141 5654-55 mail : plan-strategy@dol.go.th

ค่านิยมกรมที่ดิน

ค่านิยมกรมที่ดิน


---

ค่านิยมหลัก ACCEPT

A : Accountability	:	รู้รับผิดชอบ
C : Customer Service	:	มอบจิตบริการ
C : Communication	:	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	:	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	:	ฝึกใฝ่เรียนรู้
T : Teamwork	:	มุ่งสู่ความร่วมมือ

มติที่ประชุม            รับทราบและถือปฏิบัติ  
เลิกประชุมเวลา        ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวสุวรรณา หงษ์บุญ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นางสาวนริสรา มาลัยพงษ์)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเนาเชือก