



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๓๓๒
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการฯ โทร. ๑๑๕
ที่ มท ๐๕๑๒.๘/๔๓๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯ

๑. เรื่องเดิม

กองเทคโนโลยีฯ ได้อนุมัติให้กลุ่มงานวิชาการฯ จัดโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ด้วยตนเองเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง ๑๒ ชั่วโมง ผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Digital File (PDF File) และ Video ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯ และไลน์กลุ่มของกองเทคโนโลยีฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการของกองเทคโนโลยีฯ จำนวน ๑๓๓ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวิชาการฯ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้
๒.๑ ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พิจารณาข้อมูลจากจำนวนข้าราชการที่มีรายชื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๓๓ คน และมีผู้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ คน (เอกสารหมายเลข ๑) รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๑ คน ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒.๒ ด้านงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
๒.๓ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการประเมิน ๔ ข้อ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในแต่ละข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งข้อที่ ๓ ความสะดวกและเหมาะสมของช่องทางการเรียนรู้ มีความพึงพอใจมากกว่าข้ออื่น ๆ โดยสรุป ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเฉลี่ยรวม ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ อยู่ในเกณฑ์มาก
๒.๔ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่ใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป จำนวน ๒๐ หัวข้อวิชา (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลโครงการฯ)

๓. ความเห็น

กลุ่มงานวิชาการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งผลการประเมินโครงการฯ ให้ทุกหน่วยในสังกัดกองเทคโนโลยีฯ ทราบ และกลุ่มงานวิชาการฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มงานวิชาการฯ จะได้นําเนินการต่อไป

เน้น
๐.๒๕

(นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯ
๑ พ.ค. ๒๕๖๖

๑.
(นางชลพร กัลยาณมณีกร)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ

รายงานการประเมินผล
โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้าง”

.....

๑. ความเป็นมา

กองเทคโนโลยีฯ ได้อนุมัติให้กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคโนโลยีฯ จัดโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่อง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ด้วยตนเองเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง ๑๒ ชั่วโมง ผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Digital File (PDF File) และ Video ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯ และไลน์กลุ่มของกองเทคโนโลยีฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการของกองเทคโนโลยีฯ จำนวน ๑๓๓ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๒.๒ เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่จะใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินผลแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕ คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔ คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓ คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒ คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑ คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ด้วยตนเองภายในระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยใช้สถิติพื้นฐานคือ ร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง...

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบประเมินผลได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่จะใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นร้อยละเชิงพรรณนา

๕.๑ ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พิจารณาข้อมูลจากจำนวนข้าราชการที่มีรายชื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๓๓ คน และมีผู้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ คน รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๑ คน ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕.๒ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการประเมิน ๔ ข้อ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในแต่ละข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งข้อที่ ๓ ความสะดวกและเหมาะสมของช่องทางการเรียนรู้ มีความพึงพอใจมากกว่าข้ออื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐) โดยสรุป ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเฉลี่ยรวม ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	จำนวน (ผู้ตอบแบบ ประเมินผล)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๗ (๔๓.๕๑)	๖๔ (๔๘.๘๕)	๘ (๖.๑๑)	๒ (๑.๕๓)	๐ (-)	๑๓๑ (๑๐๐.๐๐)	๔.๓๔	๘๖.๘๐	มาก
๒. เนื้อหา องค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้	๕๙ (๔๕.๐๔)	๖๒ (๔๗.๓๓)	๙ (๖.๘๗)	๑ (๐.๗๖)	๐ (-)	๑๓๑ (๑๐๐.๐๐)	๔.๓๗	๘๗.๔๐	มาก
๓. ความสะดวกและเหมาะสมของช่องทางการเรียนรู้	๖๗ (๕๑.๑๕)	๕๐ (๓๘.๑๗)	๑๓ (๙.๙๒)	๑ (๐.๗๖)	๐ (-)	๑๓๑ (๑๐๐.๐๐)	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มาก
๔. ระยะเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเองมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	๖๕ (๔๙.๖๒)	๕๓ (๔๐.๔๖)	๑๒ (๙.๑๖)	๑ (๐.๗๖)	๐ (-)	๑๓๑ (๑๐๐.๐๐)	๔.๓๙	๘๗.๘๐	มาก
เฉลี่ยรวม							๔.๓๘	๘๗.๖๐	มาก

๕.๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่จะใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป มีดังนี้

- ๑) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ๒) พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓) ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗
- ๔) การจัดองค์การและการปฏิบัติตนในการทำงาน
- ๕) จิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๖) การบริหารงานบุคคล
- ๗) หลักการเขียนหนังสือราชการ
- ๘) การอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ
- ๙) การบินถ่ายภาพทางอากาศ ด้วย UAV
- ๑๐) เทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านการสำรวจรังวัดและทำแผนที่
- ๑๑) การใช้ระบบสารสนเทศกับงานในสำนักงานที่ดิน
- ๑๒) ขั้นตอนการรังวัดเฉพาะรายและการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน
- ๑๓) ขั้นตอนการทำงานของช่างรังวัดเอกชน
- ๑๔) การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน
- ๑๕) การทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมที่ดินกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ
- ๑๖) การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๗) การดำเนินการทางวินัย
- ๑๘) การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- ๑๙) การเบิกจ่ายเงินของราชการ
- ๒๐) การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางดลพร กัลยาณมณีกร)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ