



ที่ มท 0720/ว 8941

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กท. 10200

29 เมษายน 2531

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการปรับปรุงระวางแผนที่จากระบบเดิมเป็นระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม
พ.ศ. 2531

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดินฯ จำนวน 1 ชุด

กรมที่ดินขอส่งระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการปรับปรุงระวางแผนที่ จากระบบเดิมเป็นระบบ
พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. 2531 มาเพื่อโปรดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการต่อไป.

(นายวิชาญ ชูทะนุเชน)

นายช่างใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองปรับปรุงระวางแผนที่

โทร. 5730080 - 9 ต่อ 600,601



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม

พ.ศ. ๒๕๓๑

กฤษฎีกาที่ดินได้เปลี่ยนหลักการจัดทำและปรับปรุงระวางแผนที่ขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นหลักฐานสำหรับโฉนดที่ดินตามโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ โดยเปลี่ยนระบบการสร้างระวางแผนที่จากระบบพิกคฉลากที่ใช้อยู่เดิมให้เป็นระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม และใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศที่ปรับแก้ความเอียงแล้วสร้างเป็นระวางแผนที่พื้นฐาน เพื่อให้ระวางแผนที่ของกรมที่ดินเป็นระบบสากล ใช้อ้างอิงได้กับแผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหารและเป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ จึงได้วางระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๑ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบพิมพ์ใบแทรกระวาง ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการสร้างระวางแผนที่ระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๒๕ และให้ใช้แบบพิมพ์ใบแทรกระวางตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

" ระวางแผนที่ระบบเดิม " หมายถึง ระวางแผนที่ที่มีอยู่ก่อนใช้ระวางแผนที่ระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม

" ระวางแผนที่ตนร่าง " หมายถึง ระวางแผนที่ระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม ซึ่งใช้วัสดุโปร่งแสงชนิดไม่ยึดหด มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจำลองจากระวางเดิมสำรวจหรือเขียนขึ้นจากหลักฐานแผนที่เดิม

" ระวางแผนที่แผนที่พิมพ์ " หมายถึง ระวางแผนที่ที่พิมพ์มาจากระวางแผนที่ตนร่าง โดยใช้วัสดุโปร่งแสงชนิดไม่ยึดหดเช่นเดียวกัน

" ใบแทรกระวาง " หมายถึง รายละเอียดแนบท้ายระวาง ซึ่งใช้วัสดุโปร่งแสงชนิดไม่ยึดหด แขนงกว้างกว่าระวางแผนที่ตนร่างสำหรับเขียนเลขที่ดิน และเนื้อที่ในแต่ละระวางตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

" บัญชีเทียบเลขที่ดิน (ปด.๐๔) " หมายถึง แบบพิมพ์ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบเลขที่ดินจากระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระบบพิกคฉลาก ยู ที เอ็ม ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

" สารบัญทัศน์ (บทก. ๓๔ ก.) " หมายถึง แบบพิมพ์ซึ่งแสดงให้เห็นว่า
ในระวางแผนที่แต่ละระวางมีเลขที่คนกี่แปลง เลขที่คนอะไรบ้าง นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นถึงข้อ
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เนื้อที่และหมายเลขโฉนดที่ดินแต่ละแปลงด้วย

" สารบัญเทียบระวางแผนที่ " หมายถึง แผนที่ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดง
หมายเลขระวางแผนที่ระบบเดิมและระบบพิทักษ์จาก ยู ที เอ็ม รวมไว้ในแผนที่เดียวกัน รวมทั้ง
แสดงค่าพิทักษ์จาก ยู ที เอ็ม ทุกมุมระวางมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือ ๑:๕๐๐๐ เพื่อใช้ในการ
ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในชั้นตอนต่าง ๆ ว่าในแต่ละระวางใดดำเนินการไปแล้ว
อย่างไร และเพื่อใช้แสดงว่าระวางแผนที่ระบบเดิม ระวางใดได้มีการปรับปรุงเป็นระวางแผนที่
ระบบพิทักษ์จาก ยู ที เอ็ม ระวาง แผนที่ และมาตราส่วนใด โดยหมายสีแดงสัญลักษณ์ไว้เช่นเดียวกัน
เพื่อสำนักงานที่ดินจะได้ประโยชน์รวมกับสารบัญทัศน์ บัญชีเทียบเลขที่คน และระวางแผนที่ที่จัดทำ
ทำขึ้นใหม่

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองปรับปรุงระวางแผนที่เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การปรับปรุงระวางแผนที่

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนดำเนินงาน

ข้อ ๖ กรมที่ดินจะกำหนดแผนงานปรับปรุงระวางแผนที่ในท้องที่จังหวัดต่าง ๆ
แต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนงานวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ แผนงานจัดสร้าง
ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ตามโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
และวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ โดยจะแจ้งให้จังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเตรียมการต่อไป

ส่วนที่ ๒

การเตรียมการขั้นต้น

ข้อ ๗ เมื่อใดกำหนดท้องที่ที่จะทำการปรับปรุงระวางแผนที่ในท้องที่จังหวัดใดแล้ว
ให้กองปรับปรุงระวางแผนที่จัดทำแผนงานปรับปรุงระวางแผนที่ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องตลอดจนดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในสนาม

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามแผนงานปรับปรุงระวางแผนที่จัดให้มีหน่วยงานดังนี้

๘.๑ หน่วยงานวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่และรังวัดรายละเอียด

๘.๒ หน่วยงานปรับปรุงระวางแผนที่

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วย เตรียมการดังนี้

๕.๑ เบิกและตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้ในการปรับปรุงระวางแผนที่ทั้งฝ่ายวางโครง ฯ และฝ่ายปรับปรุงระวางแผนที่ เพื่อจัดส่งและหรือนำไปจังหวัด

๕.๒ ยืมเงินทศรองราชการ

๕.๓ ขอใช้รถยนต์เป็นพาหนะสำหรับใช้ในราชการ

๕.๔ เบิกระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ขออนุมัติใช้และขอซื้อเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่กับหลักฐานแผนที่อื่น ๆ ตามความจำเป็น

๕.๕ นัดหมายเจ้าหน้าที่และกำหนดวันเดินทาง

ส่วนที่ ๓

การเตรียมการปรับปรุงระวางแผนที่

ข้อ ๙๐ เมื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานตามข้อ ๘ เดินทางถึงจังหวัด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนำใบรายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วให้หัวหน้าหน่วยขอหนังสือรับรองประจำตัวเจ้าหน้าที่และดำเนินการดังนี้

๙๐.๑ รายงานที่ทั้งหน่วยที่ดินกรมที่ดินและจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เดินทางถึง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของที่ดินดำเนินการให้รายงานเพิ่มเติมทุกครั้ง

๙๐.๒ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่

ข้อ ๙๑ กงรวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการสร้างและขอแบบหมุดหลักฐานโครงงานแผนที่ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๙๒ การรังวัดรายละเอียด ให้ปฏิบัติดังนี้

๙๒.๑ กรณีรายละเอียดในระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศมีสิ่งปกคลุม ทำให้มองเห็นเขตแปลงที่ดินไม่ชัดเจน ให้ทำการรังวัดหรือยึดโยงค่อเนื่องจากเขตแปลงที่ดิน หรือ การวัดอยู่อย่างอื่นที่ปรากฏในระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ แล้วนำมาลงที่หมายในระวางแผนที่ต่อไป

๙๒.๒ กรณีไม่สามารถจะกำหนดมุมเขตรูปแปลงที่ดินลงระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศในตำแหน่งที่ถูกต้องได้ ให้ใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศพร้อมแผนที่วาง (Overlay) ไปกำหนดจุดมุมเขตแปลงหรือใกล้เคียงเป็นจุดมุม ๆ ละ ๖ - ๘ หลัก หรือระวางละประมาณ ๓๐ หลัก เพื่อใช้หมุดเหล่านี้เป็นหมุดบังคับกลุ่มและลงสำหรับลงที่หมายแผนที่ตามข้อ ๙๔

๑๒.๓ การรังวัดรายละเอียดในพื้นที่ระหว่างแผนที่ระบบเดิมเป็นระหว่าง -
แผนที่ระบบพิกัดฉากศูนย์ลอยหรือระบบพิกัดฉากศูนย์กลางเน็ค ไม่มีระหว่างแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้ทำการรังวัดยึดโยงหลักเขตสำหรับเป็นจุดบังคับกลุ่มแปลงระหว่างละ
ประมาณ ๓๐ หลัก เพื่อสะดวกในการลงที่หมายรูปแปลงที่ดินในระหว่างแผนที่ตามขอ ๑๕ และขอ ๑๗

ส่วนที่ ๕

การปฏิบัติงานปรับปรุงระหว่างแผนที่

ขอ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยปรับปรุงระหว่างแผนที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงานที่ดิน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปค้นหาหลักฐานทะเบียนที่ดิน ถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินหรือค่นร่างแผนที่ และขอรับ
ระหว่างแผนที่ระบบเดิมมาชี้เขตขอระหว่างแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้หมายเลขระหว่าง -
ใหม่ เพื่อจะไต่ทราบดีว่าที่ดินแปลงต่าง ๆ ในระหว่างแผนที่ระบบเดิมย้ายไปอยู่ระหว่างแผนที่ระบบ
พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ระหว่าง แผนที่และมาตราส่วนใด

ขอ ๑๔ เขียนหมายเลขระหว่าง มาตราส่วนและค่าพิกัดฉากมุมระหว่าง รวมทั้งค่า
พิกัดฉากส่วนย่อยลงในระหว่างแผนที่ค่นร่าง

ขอ ๑๕ การปรับปรุงระหว่างแผนที่ในเขตชนบท ในกรณีที่มีรูปแผนที่ในระหว่างแผนที่
ระบบเดิม มีมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ ทั้งหมดให้ขยายรูปแปลงที่ดินจากรหว่างแผนที่ระบบเดิมลงใน
ระหว่างแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม โดยใช้หลักฉายในระหว่างแผนที่รูปถ่ายทางอากาศประกอบ
แต่ถ้ามีรูปแผนที่บางส่วนเป็นมาตราส่วนอื่น และมีจำนวนน้อยแปลง สามารถย่อหรือขยายเป็น
มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ ได้ ให้ย่อหรือขยายเป็นมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ แล้วจึงนำลงที่หมายในระหว่าง
แผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

กรณีระหว่างแผนที่ระบบเดิมมีหลายมาตราส่วนและไม่สามารถย่อรูปแผนที่เป็น
มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ ได้เนื่องจากรูปแผนที่เล็กมาก ให้นำรูปแผนที่ถ่ายสำเนาจากโฉนดที่ดินหรือ
ค่นร่างแผนที่ย่อหรือขยายมาตราส่วนให้เป็น ๑:๑๐๐๐ แล้วนำมาต่อกันเป็นกลุ่ม ๆ โดยใช้เขต
สาธารณประโยชน์เป็นเขตแบ่งกลุ่มและจำลองลงในกระดาษบาง เขียนเลขที่ดิน วงหมึก เขียน
หมายเลขหลักเขตเฉพาะหลักเขตที่ไต่ทำการรังวัดยึดโยงมุมกลุ่มแปลงที่ดินไว้แล้ว เทียบรูปแผนที่
และมาตราส่วนจากสำเนารหว่างแผนที่เพื่อชี้เส้นขอระหว่างแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม
มาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ โดยประมาณ ลงในกระดาษบางที่โคตรูปแผนที่เป็นกลุ่มไว้ เขียนหมายเลข
กลุ่มและหมายเลขระหว่าง ซึ่งการดำเนินงานในกรณีนี้จะไม่มีการร่างแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเป็น
พื้นฐาน

กรณีระหว่างแผนที่ระบบเดิมเป็นมาตราส่วน ๑:๕๐๐ และรูปแผนที่แปลงเล็กมาก
จนไม่สามารถย่อเป็นมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ ได้ ให้ทำการขยายรูปแปลงโฉนดที่ดินจากรหว่างแผนที่

ระบบเดิมไปลงที่หมายในระวางแผนที่ระบบพิกติกดา ยู ที เอ็ม โดยให้มาตราส่วนเดียวกัน ซึ่งในบริเวณดังกล่าวจะเป็นบริเวณที่ไคทำการย้ายรูปแปลงโฉนดที่ดินโดยไม่มีระวางแผนที่รูปถ่าย ทางอากาศเป็นพื้นฐานเช่นกัน

ข้อ ๑๖ การปรับปรุงระวางแผนที่ในเขตชุมชน ให้ย่อหรือขยายรูปแผนที่ให้เป็น มาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ แล้วดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๕ วรรคสองโดยให้ระวางแผนที่รูปถ่าย ทางอากาศประกอบ

ข้อ ๑๗ การลงที่หมายหลักเขตมณฑลแปลงที่ดิน ในกรณีไม่มีระวางแผนที่รูปถ่าย ทางอากาศดำเนินการโดยนำค่าพิกติกดาหลักเขตมณฑลแปลงที่ดินที่ไคทำการรังวัดยึดโยง ไว้แล้ว มาลงที่หมายในระวางแผนที่ตนร่างซึ่งจัดทำใหม่ เพื่อเป็นการบังคับความถูกต้องในการลงที่หมาย รูปแผนที่แต่ละกลุ่ม

ข้อ ๑๘ นำรูปแผนที่กระดานบางที่ต่อไว้เป็นกลุ่ม มาลงที่หมายในระวางแผนที่ตนร่าง โดยให้หลักเขตที่ดิน ซึ่งลงที่หมายไว้แล้วเป็นจุดบังคับตำแหน่งถูกต้อง แล้วเขียนเลขที่ดินเดิมเป็น เลขอารบิกควยคินสอคำ วงหุค ชีคเขตควยคินสอคำ หมายเลขหลักเขตไม่ต้องเขียน

ข้อ ๑๙ เมื่อลงที่หมายรูปแผนที่ในระวางแผนที่ตนร่างระวางใดเสร็จแล้ว ให้เปลี่ยน เลขที่ดินเดิมเป็นเลขที่ดินใหม่โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกติกดา ยู ที เอ็ม ในการสร้างโฉนดที่ดินและการเก็บค่าธรรมเนียม ด.ร. 2529 ข้อ 5 ซึ่งใช้ระวางมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ เป็นหลัก ทั้งนี้ ระวางมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ แผนที่ใดเสร็จตอนจะเริ่มจากเลขที่ดิน ๑ ส่วนระวางที่เสร็จต่อมาจะเรียงเลขที่ดินต่อจากระวางแผนที่ตนร่างก่อนไปตามลำดับ การเรียงเลขที่ดิน ในระวางให้เริ่มจากมุมบนซ้ายเรียงไปทางขวาวกกลับมาทางซ้ายแล้วย้อนไปทางขวีก เช่นนั้นจนหมดระวาง เขียนเลขที่ดินที่เรียงใหม่เป็นเลขไทยควยคินสอคำไว้กลางรูปแผนที่

เนื่องจากที่ดินบางแปลงคาบเกี่ยวหลายระวาง ดังนั้น เมื่อคำนวณว่าเนื้อส่วนใหญ่ อยู่ในระวางมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ หรือ ๑:๑๐๐๐ แผนที่ใดแล้วให้เขียนเลขที่ดินที่เรียงใหม่ไว้ในระวาง แผนที่คาบเกี่ยวควย แต่เขียนไว้นอกขอบระวางแผนที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการให้เลขที่ดินซ้ำกัน

ข้อ ๒๐ กรณีบริเวณที่ทำการย้ายรูปแปลงโฉนดที่ดินมีทั้งโฉนดที่ดินฉบับเดิมและฉบับใหม่ ซึ่ง ไคลงที่หมายในระวางแผนที่ระบบเดิมแล้ว ให้ทำการย้ายรูปแปลงที่ดินหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินฉบับใหม่

.....

ที่หลวงนั้น และให้เลขที่กินประจำแปลง แล้วเขียนคำว่า บ.ส.ล. ต่อท้ายเลขที่กินนั้น

ข้อ ๒๑ นำระวางแผนที่ตามข้อ ๑๘ มาลงหมึกสีดำโดยเขียนเลขที่กินด้วยเลขไทย เขียนชื่อที่สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เขตตำบล อำเภอ จังหวัด ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด และเขียนรายการอื่น ๆ ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการสร้างระวางแผนที่ระบบพิทักษ์ดิน ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๔๒๘ คือ

- โชนที่ให้จากแผนที่ภูมิประเทศ ถ้าระวางแผนที่อยู่ทางทิศตะวันออกของลองจิจูด ๑๑๒ องศาตะวันออกเป็นโชนที่ ๔๘ ถ้าอยู่ทางตะวันตกเป็นโชนที่ ๔๙

- ค่าตัวคูณมาตราส่วน ให้ดูจากแผนกราฟแนบท้ายระเบียบตามวรรคหนึ่ง แล้วเทียบส่วนเพื่อหาค่าตัวคูณมาตราส่วนโดยถือค่าที่จุดกึ่งกลางของระวางแผนที่มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ แผนที่นั้น

- สารบัญระวางติดคอ ให้ดูจากแผนที่สารบัญระวางแผนที่

ข้อ ๒๒ การทำบัญชีเทียบเลขที่กิน (ปผ.๐๔) ให้เขียนเลขที่กิน เดิมหน้าสำรวจ ทาบลงหมายเลขโฉนดที่ดิน เนื้อที่ และข้อมูลถือกรรมสิทธิ์ จากระวางแผนที่ระบบเดิมแล้วนำมาเทียบว่าแปลงใดเปลี่ยนแปลงไปเป็นระวางแผนที่ระบบพิทักษ์ดิน ยู ที เอ็ม แผนที่ใด โดยนำระวางแผนที่ที่เขียนรายการต่าง ๆ เสร็จแล้วมาเทียบว่า เลขที่กินแปลงใดที่เขียนเลขอาหรับกับกินสอไว้ ใดเปลี่ยนแปลงเป็นเลขที่กินใหม่ (เลขไทย) เลขที่เท่าใด แล้วเขียนเลขที่กินใหม่ลงในช่องบรรทัดเดียวกัน ส่วนหมายเลขแผนที่ หมายเลขระวาง แผนที่และมาตราส่วน ให้คัดลอกจากระวางแผนที่เขียนลงในช่องบรรทัดเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๓ การทำสารบัญที่ดิน (บพท. ๓๕ ก.) ตรวจดูว่าระวางแผนที่มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ หรือ ๑:๑๐๐๐ ที่ให้เลขที่กินใหม่เสร็จแล้วมีทั้งสิ้นกี่ระวาง แผนที่สุดท้ายของมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ ที่อยู่ในระวางมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ ให้เลขที่กินไว้ถึงเลขที่กินเท่าใด แล้วนำสารบัญที่ดินซึ่งพิมพ์เลขที่กินไว้เฉพาะหลักหน่วย ๑ - ๐ แผนที่ละ ๑๖ เลข มาเขียนเลขหลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่น เพิ่มเติมจนถึงแปลงเลขที่กินสุดท้าย แล้วขีดกินสอค้นไว้ ทำเช่นนี้ทุกระวางมาตราส่วน ๑:๕๐๐๐ แล้วเข้าปกสารบัญที่ดินเป็นระวาง ๆ

- ที่กินแปลงใดตั้งอยู่ในระวางมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ แผนที่ใด ให้เขียนแผนที่ และมาตราส่วนลงในสารบัญที่ดิน

- เขียนเนื้อที่ หมายเลขโฉนดที่ดิน และข้อมูลถือกรรมสิทธิ์ ของแต่ละแปลง โดยตรวจสอบจากบัญชีเทียบเลขที่กิน (ปผ.๑๔) ให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๒๔ การเขียนใบแทนระวาง ให้เขียนเลขที่กินและเนื้อที่ในแต่ละระวางด้วยเลขไทยโดยตรวจดูจากสารบัญที่ดิน

ข้อ ๒๕ การจัดทำระวางแผนที่ในการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระวางแผนที่ระบบ
ใช้กระดาษ ยู ที เอ็ม ให้จัดทำระวางแผนที่ 2 ชุด คือชุดระวางแผนที่ต้นร่างพร้อมใบแนบระวาง 1 ฉบับและชุด
ระวางแผนที่แนบใบแนบพร้อมใบแนบระวาง 2 ฉบับ

ข้อ ๒๖ เมื่อได้ทำการย้ายรูปแปลงโฉมที่ดินในระวางแผนที่ระบบเดิมระวางใดแล้ว
ให้ขยายเขตในระวางแผนที่ระบบเดิมว่า " ได้ย้ายรูปแปลงที่ดินลงในระวางแผนที่ระบบพิทักษ์
ยู ที เอ็ม ระวาง.....แล้ว จำนวน.....แปลง ตั้งแต่เลขที่.....
ถึง.....

ข้อ ๒๗ การย้ายรูปแปลงโฉมที่ดินจากระวางแผนที่ระบบเดิมมาลงที่หมายในระวาง
แผนที่ระบบพิทักษ์ ยู ที เอ็ม เป็นการดำเนินการเฉพาะการย้ายรูปแปลงที่ดินและให้เลขที่ดินใหม่
ตามระวางแผนที่ระบบพิทักษ์ ยู ที เอ็ม เท่านั้น ส่วนโฉมที่ดินและเอกสารทางทะเบียน หน่วย
ปรับปรุงระวางแผนที่ยังไม่ต้องดำเนินการแก้ไข

ข้อ ๒๘ ในบริเวณใดที่ทำกรย้ายรูปแปลงโฉมที่ดินเสร็จแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยรวบรวม
ระวางแผนที่ซึ่งสร้างใหม่ บัญชีเทียบเลขที่ดินและสำเนาโฉมที่ดินที่ย่อยส่งกองปรับปรุงระวางแผนที่เพื่อจัด
พิมพ์ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของข้าราชการต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อดำเนินการปรับปรุงระวางแผนที่เสร็จแล้ว ให้ส่งหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้
ในราชการ ดังนี้

๒๙.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา

- ระวางแผนที่แนบพิมพ์พร้อมใบแนบระวาง (ชุดใช้งาน)
- ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
- สำเนาโฉมที่ดิน ๒ ชุด ถ้าคาบเกี่ยวสำนักงานที่ดินสาขา ต้องเพิ่ม
ตามจำนวนสาขา
- บัญชีเทียบเลขที่ดิน (ปผ.๐๔) อย่างน้อย ๒ ชุด
- สำเนาระวางแผนที่
- สำเนาบัญชีโครงการหมวดหลักฐานแผนที่
- รายการคำนวณค่าพิทักษ์โฉมที่ดินพร้อมรายการรังวัดเส้น

๒๙.๒ ส่งกองควบคุมแผนที่

- ระวางแผนที่แนบพิมพ์พร้อมใบแนบระวาง (ชุดเก็บ)
- ระวางแผนที่ต้นร่าง พร้อมใบแนบระวาง
- ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ (เฉพาะเขตกรุงเทพมหานคร)
- สำเนาระวางแผนที่
- รายการคำนวณค่าพิทักษ์โฉมที่ดินพร้อมรายการรังวัดเส้น

เมื่อสำนักงานที่ดินจังหวัดโค ดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน
การเก็บและการใช้ ระวังแผนที่ระบบพิทักษ์ฉลาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๔๓๖ ข้อ ๗ และ ๑๗ แล้ว
ให้กองควบคุมแผนที่ส่งหลักฐานแผนที่ตามข้อ ๒๔.๒ ไปให้

หมวด ๒

การควบคุมงานปรับปรุงระวังแผนที่

ส่วนที่ ๑

การควบคุมและการรายงาน

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกส่วนในหน่วย เมื่อสิ้นสุด
โครงการและเดินทางกลับกรมที่ดินแล้ว คงให้เจ้าหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่จนกว่าจะมี
คำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าหน่วยรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งกรมที่ดิน
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบ ปด.๑๑ ทายระเบียบนี้ และให้รายงานผลความก้าวหน้า
ของงานในแผนที่สารบัญชีระวังแผนที่ระบบพิทักษ์ฉลาก ยู ที เอ็ม คาย แล้วนำเสนอส่งสำนักงาน-
ที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขาเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรายงานสรุป
ผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง แนวทางแก้ไข และขอเสนอแนะ (ถ้ามี) ให้กอง
ปรับปรุงระวังแผนที่ทราบ ภายใน ๗ วัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนงานในปีต่อไป

ส่วนที่ ๒

การเงิน

ข้อ ๓๓ ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนเป็นผู้จัดทำใบสำคัญแล้วส่งให้หัวหน้าหน่วย เพื่อ
รวบรวมและตรวจสอบ นำส่งกองปรับปรุงระวังแผนที่ทุกเดือน เพื่อกำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๔ การให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยยืมเงินทรงรพระราชการให้หัวหน้าหน่วยพิจารณา
ให้ยืมตามความจำเป็น

ส่วนที่ ๓

การส่งมอบงาน

ข้อ ๓๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการปรับปรุงระวังแผนที่แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยส่งมอบ
งานต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วตรวจตามแบบ ปด.๑๒ และ
ปด.๑๓ ทายระเบียบนี้ และส่งสำเนาหลักฐานการส่งมอบให้กรมที่ดินด้วย

ข้อ ๓๖ บรรดาพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เบิกใช้ปฏิบัติงานปรับปรุงระวางแผนที่
เมื่อสิ้นสุดโครงการและเกินทางกลักรมที่ตนแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยรวบรวมเพื่อส่งคืนกรมที่ตน
ต่อไป

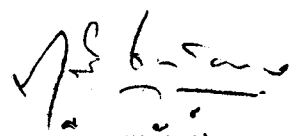
หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ ในการตรวจสอบหลักฐานแผนที่ ที่ตนแปลงใดไม่สามารถตรวจสอบหลักฐานได้
ให้หมายเหตุข้อซักของไว้ในบัญชีเทียบเลขที่ตน (ปผ.๖๔) และสำรับที่ตนถึงเหตุซักของ เช่น ไม่มี
สารบบที่ตน โฉนดที่ตนชำรุดสูญหาย ไม่มีตนร่างแผนที่ เป็นต้น แล้วให้หัวหน้าหน่วยลงลายมือชื่อกำกับไว้

ข้อ ๓๘ เนื่องจากการปรับปรุงระวางแผนที่เป็นการย้ายรูปแปลงโฉนดที่ตนจากระวาง
แผนที่ระบบเดิม ลงในระวางแผนที่ระบบพิภคฉาก ยู่ ที่ เอ็ม โดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
เป็นระวางแผนที่พื้นฐาน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานจึงไม่ต้องขีดเซตรูปแผนที่ในระวางแผนที่รูปถ่าย
ทางอากาศ.

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๐



(นายทวี สุทธิชัย)

อธิบดีกรมที่ดิน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบ ปย.๐๑

ตามคำสั่งกรมที่.....ลงวันที่

ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน ☐ วางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ ☐ งานรังวัดรายละเอียด
☐ งานปรับปรุงระวางแผนที่ในเขตชุมชน ☐ งานปรับปรุงระวางแผนที่ในเขต-
 ในท้องที่อำเภอจังหวัดชนบท

ประจำเดือนถึงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ผลงานเดือนนี้			ผลงานตั้งแต่ต้นปี ถึงประมาณถึงเดือนนี้		
	หมุด	ระยะ (กม.)	ภาพ /ระวาง	หมุด	ระยะ (กม.)	ภาพ /ระวาง
ฝ่ายวางแผนและรังวัดที่ดิน						
๑. งานวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่						
๒. งานวางโครงหมุดบังคับภาพ						
๓. งานรังวัดรายละเอียด						
๔. งานรังวัดตรวจสอบหมุดหลักฐานแผนที่						
๕. งานรังวัดอาคิณ						
ฝ่ายปรับปรุงระวางแผนที่	ระวาง	แผ่น	แปลง	ระวาง	แผ่น	แปลง
๑. คัดหลักฐานทะเบียนที่ดิน						
๒. ถ่ายสำเนารูปแผนที่ (โฉนดที่ดินและคันร้าง)						
๓. ย่อ - ขยาย มาตราส่วนรูปแผนที่						
๔. ตอรูปแผนที่เป็นกลุ่ม						
๕. ชีตเชตขอบระวาง ยู ที เอ็ม ในระวางศูนย์- กิโลเมตร						
๖. เขียนขอบระวางคำพิทักษ์ขอบระวาง คำนวณมาตราส่วน						
๗. ลงที่หมายหมุดหลักฐานแผนที่ หลักเขตชุมชนบล็อก						
๘. ลงที่หมายรูปแผนที่กวยกินสอ						
๙. ตรวจสอบรูปแผนที่ในระวาง ยู ที เอ็ม						
๑๐. ลงที่หมายรูปแผนที่กวยหมึก						
๑๑. ให้เลขที่ดินใหม่กวยกินสอ						
๑๒. เขียนเลขที่ดินใหม่กวยหมึก						
๑๓. จัดทำบัญชีเทียบเลขที่ดิน						
๑๔. จัดทำสารบัญที่ดิน						
๑๕. เขียนเลขที่ดินและเนื้อที่ในใบแพร่กระจาย						
๑๖. ถ่ายหรือพิมพ์สำเนาบริเวณแผนที่						
๑๗. ถ่ายหรือพิมพ์สำเนาใบแพร่กระจาย						

สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน

- ☐ ค่ากว่าเป้า
- ☐ ความเป้าหมาย
- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกการมอบหมายการงานปรับปรุงระวางแผนที่ในเขต.....
หัวหน้าหน่วยปรับปรุงระวางแผนที่ในเขต.....
 ระหว่าง (ดูขอบ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด..... (ดูรับมอบ)
 ตามที่กรมที่ดินได้กำหนดให้ปรับปรุงระวางแผนที่ในเขต.....
 ประจำปีงบประมาณ.....ในท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....โดยได้เริ่ม
 ดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมาจนบัดนี้

บัดนี้ เนื่องด้วยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่.....
 สำนักงานที่ดินจังหวัด.....โดยวันที่.....จึงมอบหมายให้.....
 เวลา.....โดยผู้รับมอบได้แสดงความจำนงค์รับทราบการมอบหมายและแสดงตนว่าพร้อมที่จะปฏิบัติ
 งาน ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ
๒. บัญชีรายละเอียดยื่น (ปย.๐๑) ตามรายละเอียดบัญชีแนบมา จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาที่ดิน ตามรายละเอียดบัญชีแนบมา จำนวน.....ฉบับ
๔. ระวางแผนที่ซึ่งได้ดำเนินการขยายรูปแปลงเสร็จแล้วตามบัญชี จำนวน.....ระวาง
ฉบับ
๕. สำเนาที่ดินระวางแผนที่ซึ่งได้ดำเนินการขยายรูปแปลงแล้ว จำนวน.....ฉบับ
๖. สถิติการปฏิบัติงานต่าง ๆ จำนวน.....แบบ
๗. เรื่องที่มีปัญหาเกี่ยวกับแปลงที่ดินหรือรายการงานให้ทราบเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมตาม
 รายละเอียดบัญชีแนบมา จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (.....) (.....)

หัวหน้าหน่วยปรับปรุงระวางแผนที่ในเขต.....จังหวัด.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....
 ผู้มอบ ผู้รับมอบ

