



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการรังวัด.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ตามคำสั่งให้ข้าพเจ้าไปทำการรังวัดที่ดินประเภท.....

ตามคำขอของ.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

พ.ศ.....ที่ดินตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....นั้น ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติการไปแล้ว ดังนี้

๑. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ได้เดินทางจาก.....ถึง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เริ่มทำการรังวัดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. แล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. เดินทางกลับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการ.....วัน

๒. ในที่ดินแปลงนี้ได้ปักหลัก.....หมายเหตุไว้.....หลัก ดังได้แสดงไว้

ในรูปแผนที่แล้ว หลักคงเหลือ.....หลัก หมายเลข.....

ผู้ขอรับรองว่าจะนำส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดินแปลงนี้ มีดังนี้ คือ

๓.๑ ค่ารังวัดทำแผนที่ประเภท.....แปลง เงิน.....บาท

๓.๒ ค่ารังวัดทำแผนที่ประเภท.....วัน เงิน.....บาท

๓.๓ ค่าคำนวณเนื้อที่หรือสอบแสด.....แปลง เงิน.....บาท

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการรังวัด.....บาท

๔. ค่าหลักเขตที่ดิน.....หลัก เงิน.....บาท

๕. การรังวัดที่ดินรายนี้ ได้ใช้จ่ายเงินค่าพาหนะ.....บาท ค่าจ้างคนงาน.....บาท

ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงช่างรังวัด.....บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่าย.....บาท ปรากฏตามบัญชีใบสำคัญ.....ฉบับ ที่ได้เสนอมาเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้ว

ขอได้โปรดสั่งเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าใช้จ่ายจำนวนนี้ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

๖. รายการที่เกี่ยวกับการรังวัดที่ดินแปลงนี้ ได้แก่ การรับรองเขตที่ดิน รูปแผนที่และเนื้อที่ เรื่องอื่นๆ และความเห็น มีดังนี้.-

.....
.....
.....

(.....)

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด