



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานการรังวัด

เรียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ตามที่สั่งให้ข้าพเจ้าไปทำการรังวัดที่ดินประเภท.....

ตามคำขอของ.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

ที่ดินตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติไปแล้ว ดังนี้

1. ทำการรังวัดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. การรังวัดที่ดินแปลงนี้มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมรังวัดประเภท.....จำนวน.....แปลง เป็นเงิน.....บาท

2.2 ค่าธรรมเนียมรังวัดประเภท.....จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

2.3 ค่าคำนวณเนื้อที่.....จำนวน.....แปลง เป็นเงิน.....บาท

2.4 ค่าหลักเขตที่ดิน.....จำนวน.....หลัก เป็นเงิน.....บาท

2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย) เป็นเงิน.....100.....บาท

2.6 ค่าป่วยการเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่ เป็นเงิน.....บาท

2.7 ค่าพาหนะและค่าจ้างคนงาน (เหมาจ่าย) เป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

3. รายงานที่เกี่ยวกับการรังวัดที่ดินแปลงนี้ ได้แก่

3.1 การรับรองแนวเขตของเจ้าของที่ดินข้างเคียง.....

3.2 สภาพที่ดิน และการทำประโยชน์.....

3.3 คำขอและการรังวัด.....

3.4 หลักฐานการรังวัด วิธีการรังวัด รูปแผนที่ และเนื้อที่.....

3.5 การลงที่หมายในระวางแผนที่.....

3.6 อื่นๆ.....

3.7 ความเห็น.....

ได้เสนอ น.ส.๕ หรือ ส.ธ.๒.....ฉบับ ท.ค.๓๔.....ฉบับ ท.ค.๑๖.....ฉบับ
หนังสือมอบอำนาจชี้แนวเขต.....ฉบับ แผนที่ประกอบเรื่อง.....ฉบับ รายการคำนวณ.....ฉบับ
คันร่างแผนที่.....ฉบับ รายการรังวัด.....ฉบับ และได้เสนอแบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรังวัด
มาพร้อมรายงานนี้เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

(ตำแหน่ง)

เรียน.....

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน

[illegible][illegible]