



ระเบียบสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
ว่าด้วยการปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ และปริมาณงานขั้นต่ำ
พ.ศ.๒๕๕๗

.....

เนื่องด้วยในปัจจุบัน กรมที่ดินได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ จึงจำเป็นที่จะต้องวางระเบียบปฏิบัติให้เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ และปริมาณงานขั้นต่ำ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อแนะนำ ข้อปฏิบัติต่างๆ ของกองรังวัดและทำแผนที่ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบกรมที่ดิน ที่กล่าวถึง “กองรังวัดและทำแผนที่” ให้ถือปฏิบัติเป็น “สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่” โดยอนุโลม

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. ในระเบียบนี้ “หมุดหลักฐานแผนที่” ให้หมายรวมถึง หมุดดาวเทียมและหมุดหลักฐานโครงงานแผนที่

ข้อ ๗. ให้หน่วยงานที่ดำเนินการคำนวณค่าพิกัดหมุดหลักฐานแผนที่ของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ควบคุมการใช้ชื่อเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ที่ใช้สร้างระวางแผนที่ แยกเป็นรายจังหวัด โดยให้ใช้พยัญชนะไทย ๑ ตัวอักษร และเลขไทยเรียงตามลำดับไม่เกิน ๓ หลัก ส่วนหมายเลขประจำหมุดหลักฐานโครงงานแผนที่ ให้ใช้เลขอารบิกไม่เกิน ๓ หลัก

(๑) ชื่อของเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่หลัก ให้ใช้พยัญชนะ ก

(๒) ชื่อของเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย ให้ใช้พยัญชนะ ข ถึง ฮ

ข้อ ๘. เส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่หลัก ให้ทำการรังวัดภาคของทิศจากดาว โดยวิธีวัดมุมชั่วโหม่ง และเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย ให้ทำการรังวัดภาคของทิศจากดาว โดยวิธีวัดมุมชั่วโหม่ง หรือ จากดวงอาทิตย์ โดยวิธีวัดมุมสูง ทุกๆประมาณ ๒๐ หมุด เพื่อให้เส้นโครงงานหมุดหลักฐาน

แผนที่แต่ละช่วงมีหมุดไม่เกิน ๒๕ หมุด และหากเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เส้นใดมีหมุดไม่เกิน ๓๐ หมุด อนุโลมให้ไม่ต้องรังวัดภาคของทิศ

ข้อ ๕. เส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ที่สร้างขึ้นใหม่ จะต้องเชื่อมโยงกับหมุดหลักฐานแผนที่ที่ได้สร้างไว้แล้วในระบบพิกัดเดียวกัน และห้ามมิให้ทำการรังวัดข้ามเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ที่ยังใช้ราชการอยู่

หมวด ๒

การปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่

ข้อ ๑๐. การวางแผนงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ ของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในกรมที่ดิน โดยมีเป้าหมายตามพื้นที่ที่หน่วยงานต่างๆ ขอให้ดำเนินการ และข้อมูลจากเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เดิมในสารบัญโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ให้สามารถสร้างระวางแผนที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๑. การวางแผนงานสร้างเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ให้ขีดโครงร่างแนวเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ลงในสำเนาสารบัญโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ โดยให้มีโครงร่างแนวเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เป็นแนวตรงหนาแน่นอย่างน้อย ๓ เส้นต่อระวางแผนที่ ๑ ระวาง ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับหมุดดาวเทียมทุกหมุดที่ผ่าน ควรวอกและเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ที่ยาวกว่าหลักเกี่ยวกับการออกและเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เส้นเดียวกัน และให้มีลำดับการคำนวณน้อยที่สุด โดยแสดงทิศทางด้วยสัญลักษณ์ก้างปลาคู่ (>>) สำหรับหมุดออก และสัญลักษณ์ก้างปลาเดี่ยว (>) สำหรับหมุดเข้าบรรจบ และกำหนดหมายเลขประจำเส้นให้กับโครงร่างแนวเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่แต่ละเส้น พร้อมทั้งจัดทำหลักการและเหตุผลของโครงการ ปริมาณงาน ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าจ้างประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ข้อ ๑๒. เมื่อแผนงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่แล้ว ให้จัดทำคำสั่งออกปฏิบัติงานเสนออธิบดีกรมที่ดิน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ยืมเงินราชการ จัดทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงานตามคำสั่ง เบิกเครื่องมือรังวัดต่างๆ เบิกแบบพิมพ์ต่างๆ จำลองแผนงานเป็นแผ่นทาบ (Overlay) ไว้ในสารบัญโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ขอใช้ชื่อเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่สำเนาหลักฐานแผนที่เดิมที่จำเป็นต้องใช้งาน ตรวจสอบและ ปรับแก้กล้องวัดมุม วัดสอบเครื่องวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓. เมื่อออกเดินทางไปปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ตามคำสั่งกรมที่ดิน ต้องรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทันทีที่เดินทางไปถึงพื้นที่ตามคำสั่งกรมที่ดิน ในเวลาราชการ เพื่อรายงานแผนงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ ลักษณะการปฏิบัติงานและการประสานงาน ให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่

ข้อ ๑๔. การประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อขอคำแนะนำในการจัดหาที่พัก การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ขอเบิกหมวดหลักฐานแผนที่ เบิกหลักฐานแผนที่เดิมเพิ่มเติม ขออนุญาตจัดจ้าง พาหนะอื่นที่มีใช้พาหนะประจำทาง (กรณีไม่มีรถยนต์ราชการในการปฏิบัติงาน) เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน ทำหนังสือประสานงานผู้ปกครองท้องที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ข้อ ๑๕. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลในสนามเพิ่มเติม ร่วมแก้ไข ปัญหาให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้ให้สรุปผลการประสานงาน ข้อตกลงต่างๆในการแก้ไข ปัญหา แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ข้อ ๑๖. การสำรวจพื้นที่ตามแผนงาน เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม แผนงาน หรือพิจารณาปรับแผนงานให้เหมาะสมตามระเบียบและหลักวิชาการ โดยข้อมูลที่สำคัญ คือ สภาพพื้นที่ในแนวโครงร่างแผนงาน สภาพหมวดหลักฐานแผนที่เดิม หมวดออกและหมวดเข้าบรรจบ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ในท้องที่ปฏิบัติงานให้ประชาชนเข้าใจวัตถุประสงค์ ลักษณะการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่ได้รับ จากหมวดหลักฐานแผนที่ และขอความร่วมมือในการช่วยเหลือรักษาหมวดหลักฐานแผนที่ให้คงอยู่ต่อไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานให้รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนงาน เพื่อเสนอขออนุมัติปรับแผนงาน ต่อไป

ข้อ ๑๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นในรอบ ๗ วันแรก พร้อมทั้งเขียนผังแสดง ที่ตั้งของที่พัก ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ทราบ และ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นในรอบ ๗ วัน ทุกครั้งที่มีการย้ายที่พักรใหม่

ข้อ ๑๘. การรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่ให้ดำเนินการเลือกตำแหน่งฝังหมวดหลักฐานแผนที่ ที่มั่นคง ถาวร ปลอดภัยจากการรบกวนหรือการทำลายต่างๆ หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีการกัดเซาะ พื้นที่น้ำท่วมถึง พื้นที่ที่จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาทั้งปัจจุบันและคาดว่าจะมีในอนาคต บริเวณที่มีการฝังท่อระบายน้ำ ท่อประปา โทรศัพท์ ท่อก๊าซต่างๆ ไร่นาทางที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ และเลือกใช้หมวดหลักฐานแผนที่ ชนิดที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ข้อ ๑๙. ให้ฝังหมวดหลักฐานแผนที่ถาวรแบบเป็นชุด สร้างชุดละ ๓ หมวด แต่ละหมวด ห่างกันประมาณ ๒๐๐ เมตร โดยมีหมวดอยู่ในเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ และให้รังวัดหมวดหลักฐาน แผนที่ถาวร ทั้ง ๓ หมวด เป็นสามเหลี่ยมปิด ในบริเวณแหล่งชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ ชุด เว้นแต่ จะมีหมวดดาวเทียมอยู่ในบริเวณแหล่งชุมชนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบให้ได้ตำแหน่งที่ เหมาะสม มั่นคงถาวร ปลอดภัย กรณีที่ไม่สามารถสร้างหมวดหลักฐานแผนที่ถาวร แบบเป็นชุดในหมู่บ้านใดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๐. การรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่เพื่อให้ได้ค่าพิกัดระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม สามารถ ดำเนินการได้โดยการใช้กล้องวัดมุมรังวัดมุมและใช้เครื่องวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์รังวัดระยะระหว่างหมวด หรือรังวัดค่าพิกัดจากการรับสัญญาณดาวเทียมโดยใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม หรือ ตามวิธีที่กรมที่ดิน กำหนด ทั้งนี้ให้คำนวณค่าพิกัดเชื่อมโยงมาจากค่าพิกัดหมวดหลักฐานแผนที่ของกรมที่ดิน หรือค่าพิกัด หมวดหลักฐานแผนที่ของหน่วยงานอื่นซึ่งกรมที่ดินให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑. ทำการรังวัดมุมราบและระยะทางระหว่างมุมหลักฐานแผนที่ในคราวเดียวกัน โดยการตั้งเป้าพร้อมทั้งติดตั้งปริซึมสำหรับรังวัดระยะทางไว้ที่มุมตรงหลังและมุมตรงหน้า ตั้งกล้องวัดมุมและเครื่องวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์ที่มุมตั้งกล้อง สำหรับมุมตั้งกล้องที่เป็นมุมออกและเข้าบรรจบของเส้นโครงงานมุมหลักฐานแผนที่ และมุมตั้งกล้องที่เป็นมุมหลักฐานแผนที่ถาวร ตามข้อ ๑๘ ทั้ง ๓ มุม ให้รังวัดมุมรอบมุมด้วย

ข้อ ๒๒. การเขียนรายการรังวัดทุกชนิด ต้องจัดทำสำเนารายการรังวัดแยกเก็บไว้ด้วย เพื่อป้องกันในกรณีที่รายการรังวัดต้นฉบับสูญหาย และการแก้ไขตัวเลขในรายการรังวัดทุกชนิด ห้ามลบออกแล้วเขียนใหม่ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าโดยให้เห็นตัวเลขเดิมแล้วเขียนตัวเลขที่แก้ไขไว้คู่กัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้

ข้อ ๒๓. การส่งผลงานรังวัดมุมหลักฐานแผนที่ต้องส่งผลงานเป็นรายเดือน ตามปริมาณงานไม่น้อยกว่าปริมาณงานขั้นต่ำของแต่ละประเภท โดยให้ผู้ปฏิบัติงานส่งต้นฉบับหลักฐานแผนที่ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานผลงาน

หมวด ๓

การคำนวณ ตรวจสอบ และควบคุมมุมหลักฐานแผนที่

ข้อ ๒๔. การคำนวณค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ ให้คำนวณสืบเนื่องมาจากค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ในระบบพิกัดเดียวกัน ที่ใช้ในราชการเท่านั้น

ข้อ ๒๕. การคำนวณค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ และการคำนวณค่าภาคของทิศทางดาราศาสตร์ ให้คำนวณโดยหน่วยงานที่ดำเนินการคำนวณค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ ของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ข้อ ๒๖. การส่งคำนวณค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ และค่าภาคของทิศทางดาราศาสตร์ ให้รวบรวมรายการรังวัดส่งคำนวณภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รังวัดเสร็จ โดยต้องตรวจสอบรายการรังวัดและลงชื่อให้ถูกต้องครบถ้วนในแบบพิมพ์ที่กำหนด

ข้อ ๒๗. ค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ และค่าภาคของทิศทางดาราศาสตร์ ต้องผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการรังวัด และได้รับอนุมัติให้ใช้ในราชการได้จากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ก่อนส่งไปประกาศใช้ในราชการ ณ หน่วยงานที่ดำเนินการคำนวณค่าพิกัดมุมหลักฐานแผนที่ ของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ข้อ ๒๘. การขออนุมัติใช้เส้นโครงงานมุมหลักฐานแผนที่ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ โดยการพิสูจน์ ตรวจสอบ หรือชี้แจงสาเหตุที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙. การแก้ไข ยกเลิก หรือลบข้อมูล ของมุมหลักฐานแผนที่ที่ใช้ในราชการแล้ว ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบ

ข้อ ๓๐. การตัดต่อเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ ให้พิจารณาดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบ พร้อมด้วยแผนผังเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ เสนอผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๑. การซ่อมเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ เมื่อได้ค่าพิกัดหมวดหลักฐานแผนที่ที่ใช้ในราชการได้แล้ว ต้องขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ยกเลิกรายการรังวัดและค่าพิกัดหมวดหลักฐานโครงงานแผนที่เดิม เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขหลักฐานแผนที่ต่างๆต่อไป

ข้อ ๓๒. เมื่อการปฏิบัติงานสร้างเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งชื่อเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ ที่ไม่ได้ใช้ราชการ คืนให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ชื่อเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ ของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไป

ข้อ ๓๓. การลงที่หมายตำแหน่งหมวดหลักฐานแผนที่ในสารบัญโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ ต้องดำเนินการลงที่หมายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ กรณีที่ยังไม่สามารถลงที่หมายในสารบัญโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ได้ ให้ลงที่หมายบนแผ่นทาบ (Overlay) ในสารบัญโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ให้ครบ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

ข้อ ๓๔. ให้รวบรวมหลักฐานแผนที่ของเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ราชการ ดังนี้

(๑) สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ให้ส่งหลักฐานแผนที่ ตามรายการต่อไปนี้

- ดัชนีบับรายการรังวัดมุม-ระยะ ของเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่
- ดัชนีบับรายการรังวัดเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่
- รายการคำนวณค่าพิกัดจากระบบ ยู ที เอ็ม
- ดัชนีบับรายการรังวัดและรายการคำนวณภาคของทิศ
- เอกสารการพิจารณาให้ใช้เส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ในราชการ

(๒) สำนักงานที่ดินจังหวัด ให้ส่งหลักฐานแผนที่ ตามรายการต่อไปนี้

- สำเนารายการรังวัดเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่
- รายการคำนวณค่าพิกัดจากระบบ ยู ที เอ็ม
- สำเนาสารบัญโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่

ข้อ ๓๕. ให้รวบรวมหลักฐานแผนที่ของหมวดดาวเทียม ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ราชการ ตามรายการต่อไปนี้

- สำเนาใบสรุปหน้าหมวดดาวเทียม
- สำเนาแผนที่สังเขปหมวดดาวเทียม
- สำเนารายการรังวัดหมวดดาวเทียม
- สำเนารายการค่าพิกัดหมวดดาวเทียม และค่าภาคของทิศ
- สำเนาใบสรุปหน้าหมวด RTK GPS

หมวด ๔

ปริมาณงานขั้นต่ำ และเกณฑ์ค่าความคลาดเคลื่อน

ข้อ ๓๖. การสร้างหมุดดาวเทียมเพื่อการรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิตย์ (Static) จะต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ชุด (๑ ชุด มี ๔ หมุด)/หน่วย/เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/หน่วย/วันทำการ และรวมการรังวัดภาคของทิศทางดาราศาสตร์

ข้อ ๓๗. การรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิตย์ (Static) จะต้องดำเนินการได้ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหมุดไม่น้อยกว่า ๓๔ หมุด/หน่วย/เดือน หรือได้ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหมุดไม่น้อยกว่า ๑.๕ หมุด/หน่วย/วันทำการ

ข้อ ๓๘. การสร้างหมุดดาวเทียมและรับสัญญาณดาวเทียม แบบจลน์ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด (Real Time Kinematics, RTK) หรือแบบสถิตย์เร็ว (Fast Static) จะต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ๘๒ หมุด/หน่วย/เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๔ หมุด/หน่วย/วันทำการ

ข้อ ๓๙. การสร้างหมุดหลักฐานโครงงานแผนที่ จะต้องทำการรังวัดได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๔ หมุด/๓๖ กม./หน่วย/เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๘ หมุด/๑.๖ กม./หน่วย/วันทำการ ไม่รวมรังวัด ภาคของทิศทางดาราศาสตร์ และไม่รวมการสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ถาวรแบบเป็นชุด

ข้อ ๔๐. การสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ถาวรแบบเป็นชุด สร้างชุดละ ๓ หมุด ในบริเวณแหล่งชุมชน จะต้องทำการรังวัดได้ไม่น้อยกว่า ๔๖ ชุด/หน่วย/เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๒ ชุด/หน่วย/วันทำการ

ข้อ ๔๑. การรังวัดภาคของทิศทางดาราศาสตร์ จะต้องทำการรังวัดได้ไม่น้อยกว่า ๔๖ จุด/หน่วย/เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๒ จุด/หน่วย/วันทำการ

ข้อ ๔๒. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายลักษณะงานในหน่วยหนึ่งหน่วยใด ให้คิดปริมาณงานตามอัตราส่วนที่ดำเนินการแต่ละลักษณะงานรวมกันได้

ข้อ ๔๓. ค่าความคลาดเคลื่อนคาดคะเน (Probable error) ในการรังวัดภาคของทิศจากดาว จะต้องไม่เกิน ๒ ฟลิปดา และต้องมีจำนวนหน้าซ้ายและหน้าขวาของการรังวัดในการคำนวณค่าความคลาดเคลื่อนคาดคะเนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้า

ข้อ ๔๔. ค่าความคลาดเคลื่อนคาดคะเน (Probable error) ของการรังวัดภาคของทิศ จากดวงอาทิตย์ภาคเช้าและภาคบ่าย จะต้องไม่เกิน ๓ ฟลิปดา และต้องมีจำนวนชุดการรังวัดในการคำนวณค่าความคลาดเคลื่อนคาดคะเนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และความแตกต่างระหว่างค่าภาคของทิศเฉลี่ยภาคเช้ากับภาคบ่ายต้องไม่เกิน ๑ ลิปดา

ข้อ ๔๕. ค่าความแตกต่างในการรังวัดมุมแต่ละชุด เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของมุมทั้งหมดทุกชุด จะต้องไม่เกิน ๕ ฟลิปดา

ข้อ ๔๖. ค่าความคลาดเคลื่อนทางมุม (Angular Error) ของเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่หลัก และเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย ในระบบพิกัดฉาก ชู ที เอ็ม จะต้องไม่เกิน $๑๐''\sqrt{N}$ และไม่เกิน $๓๐''\sqrt{N}$ ตามลำดับ โดยที่ N คือ จำนวนหมุดทั้งหมดที่ตั้งกล้อง

ข้อ ๔๗. ค่าความละเอียดถูกต้อง (Accuracy) ของเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่หลัก และเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ย่อย ในระบบพิกัดจาก ยู ที เอ็ม จะต้องไม่น้อยกว่า ๑ : ๑๐,๐๐๐ และ ๑ : ๕,๐๐๐ ตามลำดับ

ข้อ ๔๘. ถ้าตรวจสอบหมวดหลักฐานแผนที่เดิมแล้ว มีค่าความคลาดเคลื่อนทางมุมเกินกว่า ๓๐ พิลิปดา หรือมีค่าความคลาดเคลื่อนทางระยะ เกินกว่า ๑ : ๑๐,๐๐๐ ห้ามใช้เป็นหมวดแรกออกหรือเข้าบรรจุบนเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่ หรือใช้เชื่อมหมวดดาวเทียม

ข้อ ๔๙. กรณีที่ปริมาณงานขั้นต่ำ หรือเกณฑ์ค่าความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติให้ใช้ในราชการได้ต่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือไม่ได้รับอนุมัติ ผู้รังวัดต้องรับผิดชอบในการไปตรวจสอบในสนามใหม่และออกค่าใช้จ่ายเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายรุ่งศักดิ์ วัชรพิมลมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่