

ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานสารบรรณ

งานธุรการทั่วไป

งานวัสดุ ครุภัณฑ์

งานบริหารงานบุคคล

งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ
ของกองเทคโนโลยีฯ ทำแผนที่ และงานช่วยอำนวยความสะดวก

ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง