



ด่วนที่สุด

ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ Scan QR code เพื่อรายงานตัวเข้ากลุ่ม Line ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๕๖๓ - ๖๒๒	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๕	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๗ - ๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๔๖ - ๗๙	
นิติกรปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)	๕	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)	๑๙๔, ๑๙๗ - ๒๐๑, ๒๐๓ - ๒๐๖, ๒๐๘ - ๒๑๔, ๒๑๖, ๒๑๘, ๒๒๐ - ๒๒๗, ๒๒๙ - ๒๓๓, ๒๓๕ - ๒๓๗, ๒๓๙, ๒๔๒ - ๒๔๓	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๓๔ - ๔๗	

หมายเหตุ

- เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียด QR code สิ่งที่ต้องมาด้วย ด้านล่างนี้
- รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๙๒๙



บรรจุฯ 9 มี.ค. 69



รายละเอียดการรายงานตัว

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กรมที่ดิน ประกอบด้วยตำแหน่ง ๑. นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๔. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมที่ดิน ประกอบด้วยตำแหน่ง ๑. นิติกรปฏิบัติการ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ - ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ”



บรรจุฯ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมที่ดิน

- สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากลชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัทชูหุ้มส้น)

๒. การเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุฯ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้แยกชุดเอกสารออกเป็น ๒ ส่วนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยเรียงตามลำดับให้เรียบร้อย และให้ระบุตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวามือบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาเกลี้ยง

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

- (๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาคำสั่งลาออก จำนวน ๒ ชุด
กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เป็นใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ/เอกชนเท่านั้น) ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

- (๔) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๓)
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง)
- (๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ให้ผู้รับการบรรจุฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th>)
- (๙) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
เท่ากับจำนวนคุณวุฒิที่ยื่น เช่น คุณวุฒิปริญญาตรี ๒ คุณวุฒิ ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด
(เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาได้รับปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๖)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา
ใบเรียนผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ
การพิจารณาได้รับปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

หมายเหตุ เอกสารที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันที่บรรจุฯ เท่านั้น โดยให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
ลำดับที่สอบได้และวันที่ บริเวณมุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุฯ รายใดไม่ได้นำเอกสาร
มายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๗) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

