



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

ด้วยกรมที่ดินได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ และประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาฯ สามารถส่งใบสมัคร และเอกสารต่าง ๆ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารด้านล่าง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (คลิกด้านล่าง)

- ☞ ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
- ☞ บัญชีสรุปรายละเอียดผู้สมัครฯ
- ☞ บัญชีงบหน้าผู้สมัครฯ
- ☞ ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑)
- ☞ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลฯ (เอกสารแนบ ๒)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

☎ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๑๓



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ, (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

ด้วยกรมที่ดินจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมที่ดิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ ประกาศ อ.ก.พ. กรมที่ดิน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ จำนวน ๕๐ อัตรา,

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ (พื้นที่ชายแดนใต้) จำนวน ๕ อัตรา,

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน จำนวน ๕๐ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน (พื้นที่ชายแดนใต้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) จะดำเนินการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๒) ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒិการศึกษาระดับสูงสุดที่ได้รับ ดังนี้

วุฒิการศึกษา	เกณฑ์คะแนน
ปริญญาเอก	๕
ปริญญาโท	๔
ปริญญาตรี	๓
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒

กรณีสำเร็จการศึกษาวุฒิเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้ปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

(๓) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันปีครบสมัคร กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยทุกคำสั่ง แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ คะแนน ดังนี้

ประวัติวินัย	หักคะแนน
ไม่มีประวัติวินัย	๐
เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง	
- ภาคทัณฑ์	๑
- ตัดเงินเดือน	๒
- ลดเงินเดือน	๓
เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง	
- ปลดออก	๕
- ไล่ออก	๕

กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำผิดทางวินัย ตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ ไม่ใช่ไม่เคยมีโทษทางวินัยเลย

(๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ความรับผิดชอบ พิจารณาจากความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

(๒) ความคิดริเริ่ม...

(๒) ความคิดริเริ่ม การพัฒนา พิจารณาจากการคิดค้นระบบ แนวทางวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล สามารถนำไปใช้ได้ การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงานของตน ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในวิชาชีพอยู่เสมอ การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ

(๓) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากทักษะการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร/รายงานให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๔) ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม พิจารณาจากการรักษาวินัย การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน และการได้รับรางวัลทางด้านคุณธรรม ทางด้านจริยธรรมและรางวัลอันเป็นคุณประโยชน์แก่ทางราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงกว่าในตำแหน่งที่ครองอยู่ และผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้ความเห็นตามแบบที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

(๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก)

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ จำนวน ๓๐ คะแนน

วัดความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๓. คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และจะนำมาจัดเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะประกาศเรียงตามลำดับอาวุโสทางราชการ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๕.๑ กรมที่ดินดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมที่ดิน กำหนด

๕.๒ ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการคัดเลือก เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) ให้แสดงความประสงค์ โดยกรอกใบสมัคร และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑)

(๒) แบบประเมินพฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ (เอกสารแนบ ๒)

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ (ให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ (๑) และ (๓) เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด (จัดชุดเอกสาร ด้วยวิธีการเย็บมุม ไม่ต้องเข้าเล่มเอกสาร) สำหรับแบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ตามข้อ (๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด ส่งในทางลับ

๖. ระยะเวลารับสมัคร

รับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบ ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลา อุดมสมบท หรือเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร เพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินเป็นสำคัญ และแจ้งให้ ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๑๓ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ทราบทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะประกาศโดยเรียงตามลำดับอาวุโสทางราชการ โดยผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และเมื่อกรมที่ดินได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว ห้ามมิให้สละสิทธิ์ทุกกรณี ทั้งนี้ ให้มีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการแต่งตั้งรายใดขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบรรจุ และแต่งตั้งได้ จะถูกถอนชื่อออกจากบัญชีดังกล่าวทันที

๙.๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นสมควร

๑๐. เงื่อนไขการแต่งตั้ง (ย้าย)

กรณีการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ กรมที่ดินจะออกคำสั่งให้ไปรักษาการ เพื่อดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมที่ดิน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ
(แนบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
- ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ข้อ ๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
- ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

ความรู้ความเข้าใจหรือความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดิน พระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความรู้ด้านการรังวัด ได้แก่ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคัดค้านแนวเขตตามมาตรา ๖๙ ทวิ

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ (พื้นที่ชายแดนใต้ฯ)
(แนบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
- ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ข้อ ๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
- ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

ความรู้ความเข้าใจหรือความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดิน พระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความรู้ด้านการรังวัด ได้แก่ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคัดค้านแนวเขตตามมาตรา ๖๙ ทวิ

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(แนบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ข้อ ๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในทุกสาขาวิชา

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในทุกสาขาวิชา

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามข้อ (๑) - (๓) จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้
ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
การเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ เงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล และค่าเล่าเรียน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การบัญชีและรายงาน การวิเคราะห์
งบประมาณการตรวจสอบ การควบคุม การพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษ
อื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม
ของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับ
การประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(แนบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ข้อ ๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา
- (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ในทุกสาขาวิชา
- (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ในทุกสาขาวิชา

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามข้อ (๑) - (๓) จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความรู้
ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และความรู้
ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม การดำเนินการตามนโยบาย/แผนงาน/โครงการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย
และกรมที่ดิน และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษ
อื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม
ของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับ
การประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน
(แนบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ข้อ ๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาก่อสร้าง

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาเดียวกันนี้

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาเดียวกันนี้

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามข้อ (๑) - (๓) จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้
ความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาทางด้านเทคนิค วิชาการการบริหาร และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการรังวัด หมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม การวางผังแผนที่หลัก การวางผังแผนที่ย่อย การรังวัดทำแผนที่เพื่อสร้างและซ่อมเส้นโครงหมุดหลักฐานแผนที่ การสอบสวนและรังวัดทำแผนที่ หรือรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน รวม แบ่งแยก หรือสอบเขต การสอบสวนและรังวัดทำแผนที่เพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การคำนวณ การรังวัด การเขียนแผนที่ การจัดทำระวางรูปถ่ายทางอากาศ และหลักฐานแผนที่ต่าง ๆ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.๒๕๓๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านงานทะเบียน ได้แก่ มรดก การจดทะเบียนแบ่งแยกทุกประเภท การมอบอำนาจ ความสามารถบุคคลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน (พื้นที่ชายแดนใต้ฯ)
(แบบท้ายประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้
ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมที่ดิน และปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ข้อ ๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาก่อสร้าง

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาเดียวกันนี้

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาเดียวกันนี้

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามข้อ (๑) - (๓) จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ด้านความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง ดังนี้
ความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาทางด้านเทคนิค วิชาการการบริหาร และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการรังวัด หมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม การวางผังแผนที่หลัก การวางผังแผนที่ย่อย การรังวัดทำแผนที่เพื่อสร้างและซ่อมเส้นโครงหมุดหลักฐานแผนที่ การสอบสวนและรังวัดทำแผนที่ หรือรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน รวม แบ่งแยก หรือสอบเขต การสอบสวนและรังวัดทำแผนที่เพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การคำนวณ การรังวัด การเขียนแผนที่ การจัดทำระวางรูปถ่ายทางอากาศ และหลักฐานแผนที่ต่าง ๆ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน และความรู้พื้นฐานด้านงานทะเบียน ได้แก่ มรดก การจดทะเบียนแบ่งแยกทุกประเภท การมอบอำนาจ ความสามารถบุคคลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

บัญชีสรุปรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
 และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
 รับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
 สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนัก/กอง

ตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัคร (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)		
๑ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ (พื้นที่ชายแดนใต้ฯ)		
รวม		

ตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัคร (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)		
๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๔ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน (พื้นที่ชายแดนใต้ฯ)		
รวม		

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
 และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
 ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่ง
- สังกัด.....
 ขณะนี้ปฏิบัติงานที่.....
 หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
- วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา
- ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่.....
 คำสั่ง ที่ ลงวันที่
- ระยะเวลาทวิคูณ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 คำสั่งที่ ลงวันที่.....

๒. ประวัติทางวินัย (ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

- เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง เมื่อวันที่.....
- เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อวันที่.....
- ไม่มีประวัติวินัย

๓. หากท่านได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)/
 ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) ท่านประสงค์จะดำรงตำแหน่งทางจังหวัดใด
 (ทั้งนี้ การแสดงความประสงค์ดังกล่าว ไม่ผูกพันกรมที่ดินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

- (๑)..... (๒).....
 (๓)..... (๔).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ
 ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
- ไม่อาจตรวจสอบประวัติการรับราชการได้ เนื่องจากสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ของผู้สมัคร มิได้เก็บรักษาไว้ ณ ที่นี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

- ไม่อาจตรวจสอบประวัติการรับราชการได้ เนื่องจากสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ของผู้สมัคร มิได้เก็บรักษาไว้ ณ ที่นี้
- ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ
- ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ เพราะ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)**

๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (ให้ระบุคะแนนที่ประเมินเป็นตัวเลขเท่านั้น)

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน (คะแนนที่ประเมิน)					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑-๒)	น้อย (๓-๔)	ปาน กลาง (๕-๖)	สูง (๗-๘)	สูงมาก (๙-๑๐)	
๑) ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ๓ คะแนน) พิจารณาจาก ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและ การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น การแก้ไข ปัญหาหรือข้อผิดพลาด						
๒) ความคิดริเริ่ม การพัฒนา (น้ำหนักคะแนน ๑ คะแนน) พิจารณาจาก การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ อย่างสมเหตุสมผล สามารถนำไปใช้ได้ การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะ ในสายงานของตน ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา						
๓) ความประพฤติ (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก การมีคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน การให้ความร่วมมือกับเพื่อน ร่วมงาน และหน่วยงาน						
๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก ทักษะการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร/รายงานให้เข้าใจ ได้อย่างชัดเจน						

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน (คะแนนที่ประเมิน)					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑-๒)	น้อย (๓-๔)	ปาน กลาง (๕-๖)	สูง (๗-๘)	สูงมาก (๙-๑๐)	
๕) คุณลักษณะอื่น ๆ (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัว การแนะนำหรือสอนงาน มนุษยสัมพันธ์ และวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ที่เกิดขึ้น						

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือเทียบเท่า)
วันที่.....

- หมายเหตุ
๑. สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารราชการส่วนกลาง และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน
 ๒. สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ เป็นผู้ประเมิน
 ๓. สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก) และข้าราชการ ที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เป็นผู้ประเมิน