



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่มีอัตราว่างของกรมที่ดิน ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน

๒. คัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน

บัดนี้ กรมที่ดินได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ในตำแหน่งดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๗ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๑๐	๖๘๓๒๐๑๕๕	นางสาวมิ่งกมล เสนประดิษฐ์
๒	๑๐๑๑	๖๘๓๒๐๑๐๔	ส.ต.หญิง นนทียา พลหนองคูณ
๓	๑๐๐๒	๖๘๓๒๐๐๓๑	นางสาวสาวิตรี สิ้นสุ
๔	๑๐๐๓	๖๘๓๒๐๐๑๑	นางสาวพิมพ์ผดุงดา ชานุชิต
๕	๑๐๐๔	๖๘๓๒๐๐๘๔	นางสาวหนึ่งฤทัย ฟ้าครอบ
๖	๑๐๐๕	๖๘๓๒๐๑๗๙	นางสาววรรณิณี ชลธิ์
๗	๑๐๐๖	๖๘๓๒๐๐๔๙	นางสาวพรเพ็ญ แทนประมุข

๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๘ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๒๐๐๑	๒๐๐๙๐	นางสาววิริยะ รัตนะ
๒	๒๐๐๓	๒๐๑๘๔	นางสาวอาภาศิริ เครืออุบล
๓	๒๐๐๖	๒๐๐๙๕	นายสรวิช อั้นเต็ง

ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๔	๒๐๐๗	๒๐๐๕๓	นางสาวอินทิรา จันทร์หอม
๕	๒๐๐๔	๒๐๑๕๘	นางสาวกมลพรรณ จันทร์รัตน์
๖	๒๐๐๒	๒๐๐๗๑	นายศักดิ์ดา วงษ์มณี
๗	๒๐๐๕	๒๐๐๓๖	นางสาวกุลกาญ รัตนแก้ว
๘	๒๐๑๐	๒๐๑๘๒	นางสาวเบญรินทร์ บุญเจริญ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ของกรมที่ดิน โดยการโอน แต่กรมที่ดินไม่รับโอนโดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        | ลำดับที่ ๑ - ๓ |
| - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๓ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรพนธ์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

# รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

## ๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	<b>ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน</b> ประกอบด้วยตำแหน่ง ๑. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

## หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ - ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ”



บรรจุฯ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรมที่ดิน

- สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากลชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัชชูหุ้มส้น)

## ๒. การจัดเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุฯ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาลูกลื่น

### ๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

(๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ) จำนวน ๒ ชุด

กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือน มาเพื่อประกอบการรายงานตัว

(๓) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เป็นใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ/เอกชนเท่านั้น) ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น) (เอกสารแนบ ๒)

(๔) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๓)

(๕) สำเนา ...

- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด  
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง)
- (๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด  
ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ  
ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th>)
- (๙) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด  
เท่ากับจำนวนคุณวุฒิที่ยื่น เช่น คุณวุฒิปริญญาตรี ๒ คุณวุฒิ ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด  
(เอกสารแนบ ๔)

## ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด  
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐  
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง  
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด  
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ  
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๕)  
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๖)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด  
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา  
ใบระเบียบผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ  
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

**หมายเหตุ** เอกสารที่จะนำมายื่นในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันที่บรรจุฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุฯ รายใด  
ไม่ได้นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์  
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๗) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้  
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน  
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : [dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com](mailto:dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com)

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙



เอกสารแนบ