



## ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมที่ดินจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งที่มีอัตราว่าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.  
ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมที่ดิน  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มติ อ.ก.พ. กรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมที่ดิน ฉบับที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ  
มติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศ  
รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการประเมินบุคคล

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หลักสูตร และวิธีการประเมินบุคคล  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

กรมที่ดินโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ. กรมที่ดิน แต่งตั้ง  
จะดำเนินการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนี้

#### ๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

##### (๑) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

(๒) ประวัติ...

(๒) ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ดังนี้

| วุฒิการศึกษา                  | ระดับคะแนน |
|-------------------------------|------------|
| ปริญญาตรี                     | ๓          |
| ปริญญาโท/เนติบัณฑิตไทย (นบท.) | ๔          |
| ปริญญาเอก                     | ๕          |

กรณีสำเร็จการศึกษาวุฒิเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จในระดับเดียวกัน

(๓) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและประวัติการถูกลงโทษทางวินัยภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยทุกคำสั่ง แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ คะแนน ดังนี้

| ประวัติวินัย               | หักคะแนน |
|----------------------------|----------|
| ไม่มีประวัติวินัย          | ๐        |
| เคยถูกลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง |          |
| - ภาคทัณฑ์                 | ๑        |
| - ตัดเงินเดือน             | ๒        |
| - ลดเงินเดือน              | ๓        |
| เคยถูกลงโทษวินัยร้ายแรง    |          |
| - ปลดออก                   | ๕        |
| - ไล่ออก                   | ๕        |

กรณีผู้ได้รับการล้ามลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่เคยมีประวัติการกระทำผิดทางวินัย

(๔) การประเมินพฤติกรรมและคุณลักษณะอื่นๆ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ความรับผิดชอบ พิจารณาจาก ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

(๒) ความคิดริเริ่ม การพัฒนา พิจารณาจาก การคิดค้นระบบ แนวทางวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลสามารถนำไปใช้ได้ การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงานของตน ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในวิชาชีพอยู่เสมอ การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ

(๓) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก ทักษะการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร/รายงานให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๔) ความประพฤติ...

(๔) ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม พิจารณาจาก การมีคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน การได้รับรางวัลทางด้านคุณธรรม ทางจริยธรรม และรางวัลอันเป็นคุณประโยชน์แก่ทางราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แนบสำเนาเกียรติบัตร)

(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจาก ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงกว่าในตำแหน่งที่ครองอยู่ ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้ความเห็นตามแบบที่กำหนด ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด) และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก

(๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก)

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) เค้าโครงผลงาน (๑๕ คะแนน) (เอกสารแนบ ๓)

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินบุคคลเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินในระดับชำนาญการพิเศษ ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง จำนวน ๑ เรื่อง มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

โดยมีเงื่อนไขของผลงาน ดังนี้

๑) ผลงานในขั้นตอนการประเมินบุคคลต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการ

๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าที่ขอประเมินหนึ่งระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

๔) กรณี...

๔) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

## (๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๑๕ คะแนน) (เอกสารแนบ ๔)

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินในระดับชำนาญการพิเศษ ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

### ๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

#### ๔. ระยะเวลาการรับสมัคร

กำหนดรับสมัครประเมินบุคคล ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

#### ๕. การสมัคร

ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ และให้หน่วยงานต้นสังกัด (จังหวัด/สำนัก/กอง) รวบรวมเอกสารสมัครตามข้อ ๖ พร้อมจัดทำบัญชีบนหน้าผู้สมัครฯ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร เพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินเป็นสำคัญ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการประเมินบุคคลโดยเด็ดขาด

๖. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๕)

(๒) แบบรายละเอียดการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน กรณีการขออนุญาตระยะเวลาในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๖)

(๓) แบบเค้าโครงผลงาน

(๔) แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

(๕) แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

(๖) สำเนา ก.พ. ๗ (ให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด โดยจัดชุดเอกสารด้วยวิธีการเย็บมุม ไม่ต้องเข้าเล่มเอกสาร) สำหรับแบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ตามข้อ (๕) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด ส่งในทางลับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลทางเว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่” และกำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลที่กำหนดในข้อ ๒ ทุกองค์ประกอบ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะนำมาจัดเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยที่สุด ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะประกาศเรียงตามลำดับอาวุโสทางราชการ

๙. การขึ้นบัญชีการประเมินบุคคล

กรมที่ดินจะประกาศการขึ้นบัญชีการประเมินบุคคลฯ ตามเกณฑ์การตัดสิน โดยให้ขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ ให้มีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี และเมื่อมีตำแหน่งว่างให้ผู้ขึ้นบัญชีการประเมินบุคคลฯ ตามลำดับที่ จัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป และเมื่อกรมที่ดินได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว ห้ามมิให้สละสิทธิ์ทุกกรณี

๑๐. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วง และได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑๑. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรมที่ดินได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว จะออกคำสั่งให้ไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำผลงานเข้ารับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมที่ดินกำหนด โดยให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ จัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงานจำนวน ๓ ชุด ถึงกรมที่ดินภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ไปรักษาการในตำแหน่งเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน

หากผู้ได้รับการประเมินบุคคลรายใดขอสละสิทธิการรักษาการในตำแหน่ง ทั้งผู้ที่ได้เดินทางและยังไม่ได้เดินทางไปรักษาการในตำแหน่ง กรมที่ดินอาจพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการผู้นั้นให้ไปดำรงตำแหน่งทางส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมที่ดินได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมที่ดิน

คุณสมบัติ หลักสูตร และวิธีการประเมินบุคคล  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ข้อ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน

ข้อ ๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข้อ ๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคลหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะขอรับการประเมิน ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะขอรับการประเมิน หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะขอรับการประเมินมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินให้ครบ ๑ ปี โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมิน จะต้องมีการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย โดยคำสั่งรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด ๆ ต้องระบุตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน

ข้อ ๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี) ๘ ปี (สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท) และ ๖ ปี (สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก)

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

#### หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง

มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการประเมินและสรุปผลการจัดทำคำขอเพื่อกำหนดงบประมาณประจำปีในทุกหมวดรายจ่าย ควบคุม การรวบรวมข้อมูลทางด้านพัสดุเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กำกับดูแลจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ควบคุมการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ บัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน แยกประเภทวัสดุเพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน การจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

แบบประเมินพฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ  
เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....  
ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑.๒ พฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ (ให้ระบุคะแนนที่ประเมิน)

กรณีประเมินในระดับ ๙ - ๑๐ (สูงมาก) ให้ระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือแนบเอกสารประกอบด้วย

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน (คะแนนที่ประเมิน) |               |                      |              |                  | ความเห็นเพิ่มเติม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้อย<br>มาก<br>(๑-๒)                          | น้อย<br>(๓-๔) | ปาน<br>กลาง<br>(๕-๖) | สูง<br>(๗-๘) | สูงมาก<br>(๙-๑๐) |                   |
| ๑) ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ๓ คะแนน)<br>พิจารณาจาก<br>ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย<br>การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ<br>การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |               |                      |              |                  |                   |
| ๒) ความคิดริเริ่ม การพัฒนา (น้ำหนักคะแนน ๑ คะแนน)<br>พิจารณาจาก<br>การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ<br>เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่าง<br>สมเหตุสมผล สามารถนำไปใช้ได้<br>การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะ<br>ในสายงานของตน<br>ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา<br>การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพอยู่เสมอ<br>การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อ<br>วิทยาการใหม่ ๆ |                                               |               |                      |              |                  |                   |
| ๓) ความสามารถในการสื่อความหมาย (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก<br>ทักษะการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา<br>เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและประชาชน<br>สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร/รายงานให้เข้าใจ<br>ได้อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                              |                                               |               |                      |              |                  |                   |

รายการ...

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน (คะแนนที่ประเมิน) |               |                      |              |                  | ความเห็นเพิ่มเติม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | น้อย<br>มาก<br>(๑-๒)                          | น้อย<br>(๓-๔) | ปาน<br>กลาง<br>(๕-๖) | สูง<br>(๗-๘) | สูงมาก<br>(๙-๑๐) |                   |
| <b>๔) ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก</b><br>การมีคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน<br>การได้รับรางวัลทางด้านคุณธรรม ทางจริยธรรม และรางวัลอันเป็นคุณประโยชน์แก่ทางราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น, ข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แนบสำเนาเกียรติบัตร) *<br>* หมายเหตุ<br>- ผู้ที่ได้รับรางวัลฯ และมีสำเนาเกียรติบัตร ให้ประเมินในระดับ ๙ - ๑๐ (สูงมาก) เท่านั้น<br>- ผู้ที่ไม่ได้รับรางวัลฯ ให้ประเมินตามความเหมาะสมในระดับ ๑ - ๑๐ (น้อยมาก - สูงมาก) |                                               |               |                      |              |                  |                   |
| <b>๕) คุณลักษณะอื่น ๆ (น้ำหนักคะแนน ๒ คะแนน) พิจารณาจาก</b><br>- ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์<br>- ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงกว่าในตำแหน่งที่ครองอยู่<br>- ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |               |                      |              |                  |                   |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือเทียบเท่า)  
 วันที่.....

- หมายเหตุ**
- สำหรับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา/ส่วนแยก (ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ))  
ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้ประเมิน
  - สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ส่วนแยก)  
ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เป็นผู้ประเมิน

แบบเสนอเค้าโครงผลงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

---

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑.).....สัต์ส่วนผลงาน.....

๒.).....สัต์ส่วนผลงาน.....

๓.).....สัต์ส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัต์ส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผู้ขอประเมิน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ขอประเมินตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

ใบสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

สมัครเข้ารับประเมินบุคคลฯ ตำแหน่ง .....

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

๑.๑ ชื่อ ..... สกุล .....

๑.๒ วัน / เดือน / ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๑.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ขณะนี้ปฏิบัติงานที่ .....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๑ วุฒิการศึกษา

| ระดับการศึกษา                     | ชื่อปริญญา<br>(เช่น นิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นต้น) | สาขาวิชา<br>(ถ้ามี) | วันที่สำเร็จการศึกษา /<br>จากสถานศึกษา |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| ปริญญาตรี                         |                                                 |                     |                                        |
| ปริญญาโท/<br>เนติบัณฑิตไทย (นบท.) |                                                 |                     |                                        |
| ปริญญาเอก                         |                                                 |                     |                                        |
| อื่นๆ                             |                                                 |                     |                                        |

๒.๒ ประวัติการรับราชการ

| การดำรงตำแหน่ง                      | เมื่อวันที่/คำสั่งที่ |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ระดับชำนาญการ                       |                       |
| ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน) (ถ้ามี)  |                       |
| ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย) (ถ้ามี) |                       |

๒.๓ ประวัติการรับราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอหนองรี และอำเภอจะนะ) (ถ้ามี)

| การดำรงตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | ระหว่างวันที่ |
|----------------------|--------|---------------|
|                      |        |               |
|                      |        |               |
|                      |        |               |

๒.๔ หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ท่านประสงค์จะดำรงตำแหน่งทางสังกัดใด ทั้งนี้ การแสดงความประสงค์ดังกล่าว ไม่ผูกพันกรณีที่ดินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครประเมินบุคคล  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ของผู้สมัครประเมินบุคคลฯ

- ☐ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
☐ ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ของผู้สมัครประเมินบุคคลฯ

- ☐ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
☐ ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่ง..... สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด                        | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง                                          | รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ตำแหน่ง.....<br>ระดับ.....<br>สังกัด..... | ตั้งแต่วันที่.....<br>ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่ความรับผิดชอบ.....<br/>(อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ)</li> <li>- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....<br/>(ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงานหรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ)</li> <li>- ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอขึ้นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล</li> </ul> |

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอขึ้นระยะเวลา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ - ผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในขณะที่ยังขอประเมินปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาปัจจุบันในหน่วยงานที่ยังขอประเมินนำผลงานมาเกื้อกูล

บัญชีงบบหน้าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนัก/กอง.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล<br>(เรียงตามตัวอักษร) | ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) | เลขที่ตำแหน่ง |
|----------|-----------------------------------|--------------------|---------------|
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |
|          |                                   |                    |               |

.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้จัดทำบัญชีงบบหน้าผู้สมัครฯ แยกแต่ละตำแหน่งที่สมัคร

เอกสารประกอบ

การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งที่สมัคร.....

เค้าโครงผลงาน

เรื่อง .....

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง .....

เสนอโดย

(ชื่อ - สกุล) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....