



ด่วนที่สุด

ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ Scan QR code เพื่อรายงานตัวเข้ากลุ่ม Line ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๙๙๗ - ๑๑๒๑	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท., ปวส.) (ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	๕๒๒ - ๕๔๙	ห้องประชุมกรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



บรรจุฯ ๒๘ ก.ย. ๖๙



รายละเอียดการรายงานตัว

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕

หมายเหตุ

๑. กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ – ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ”



ฝ่ายบรรจุฯ กรมที่ดิน 28 ก.ย. 69

๓. สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
๔. การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากลชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัทชูหุ้มส้น)

๒. การเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาถูลิ้น

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุ

- (๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ชุด
- กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน
- กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือน มาเพื่อประกอบการรายงานตัว
- (๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง+สำเนา) อย่างละ ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานครตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น)
- (๔) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

- (๕) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๒)
- (๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง)
- (๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๙) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ให้ผู้รับการบรรจุฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th>)
- (๑๐) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด/๑ คุณวุฒิ เช่น ยื่น ๒ วุฒิ ใช้ ๔ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๔)
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา
ใบเรียนผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

หมายเหตุ เอกสารที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ **ต้องยื่นภายในวันที่บรรจุฯ เท่านั้น** ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุฯ รายใด
ไม่ได้นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dolo๒๑๔๓๕๙๒๙@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙



ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ลำดับที่.....วุฒิ.....

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าลำดับที่มี และให้ใส่เครื่องหมาย ✗ หน้าลำดับที่ไม่มี

- ☐ 1. แบบแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ของกรมที่ดิน
- ☐ 2. ใบรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ
- ☐ 3. หลักฐานการลาออกจากงาน
- ☐ สำเนาคำสั่งลาออกจากหน่วยงานราชการ
- ☐ กรณียังไม่มีคำสั่งลาออก ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนจากหน่วยงานราชการโดยมีการรับรองจากผู้มีอำนาจอนุมัติฯ/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือน
- ☐ หากเป็นหน่วยงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันที่พ้นสภาพ ฉบับจริง ไม่ต้องรับรองสำเนา
- ☐ วางงาน
- ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่เป็นปัจจุบันและยังไม่หมดอายุ)
- ☐ 5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง) เป็นต้น
- ☐ 6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)
กรณีประสงค์จะใช้นามหน้าชื่อ จะต้องตรงกับคำนำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนด้วย
- ☐ 7. สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหาร (สด.3, สด.8, สด.9, สด.43 ฯลฯ)
- ☐ 8. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ตัวจริง+สำเนาย่างละ 1 ชุด)
(กำหนดให้ใช้ใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ลงวันที่ 30 มิ.ย. 69 กำหนดเท่านั้น)
- ☐ 9. หนังสือให้ความยินยอมส่งผลการตรวจสุขภาพ
- ☐ 10. หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ
- ☐ 11. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ (ปริญญาบัตร+Transcript พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุฯ)
(ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุฯ สามารถพิมพ์ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. <https://accreditation.ocsc.go.th>)
- ☐ 12. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน
(ใช้หนังสือยินยอม 2 ชุด/1 คุณวุฒิ เช่น ยื่น 2 ชุด ใช้ 4 ชุด)
- ☐ 13. การเสนอให้กรมที่ดินพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 1 เมษายน 2554
- ☐ ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL (ถ้ามี) : TOEFL ITP = คะแนน
- ☐ หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง จำนวน หน้า
- แบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ จำนวน หน้า
- เฉพาะหน่วยงานราชการและบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กรณีปฏิบัติงานมากกว่า 1 แห่ง ให้แนบหนังสือรับรองการทำงาน และแบบรับรองประสบการณ์การทำงานประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม (ถ้ามี)
กรณีได้รับวุฒิกศีกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า 1 วุฒิ

ลงชื่อ

วันที่บรรจุฯ

เบอร์โทร

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. สถานภาพ การสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย
☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....
อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
สกุลเดิม.....อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

๘. วุฒิการศึกษา (ที่ใช้สมัครสอบ).....สาขา.....
สถานศึกษา.....จังหวัด.....

๙. ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงานเดิมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....

๑๑. สอบได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....
ประกาศผลการสอบเมื่อ

๑๒. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....
ตามที่กรมที่ดินกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ
และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ของกรมที่ดิน

วันที่

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง.....ลำดับที่

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่และกรมที่ดิน

ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ ดังนี้

☐ ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

และจะรับการบรรจุเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน ในวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลาออกจากสถานที่ทำงานเดิม และจัดส่งคำสั่งลาออกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานเดิม

หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชน เพื่อแสดงต่อกรมที่ดินให้รับทราบว่า ข้าพเจ้าไม่มีสถานะ

เป็นข้าราชการทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดหน่วยงานราชการอื่น

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในการสอบครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

โทรศัพท์

- ตัวอย่าง -

แบบแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ของกรมที่ดิน

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รังวัด ชื่อสัตย์

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง..... นายช่างรังวัดปฏิบัติงานลำดับที่ ๓๓๓๓

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๘และกรมที่ดิน

ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน

ในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙ นั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ ดังนี้

☐ ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน

ยังไม่ต้องการ
(กรอกหลังทราบสังกัด)

{ ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

และจะรับการบรรจุเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน ในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลาออกจากสถานที่ทำงานเดิม และจัดส่งคำสั่งลาออกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชน เพื่อแสดงต่อกรมที่ดินให้รับทราบว่า ข้าพเจ้าไม่มีสถานะเป็นข้าราชการทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดหน่วยงานราชการอื่น

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในการสอบครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รังวัด ชื่อสัตย์ ผู้สอบแข่งขันได้

(..... นายรังวัด ชื่อสัตย์)

โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑๕๕๒๙

ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลเอกชน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมในสถานพยาบาล

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใช้แบบใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของแพทย์ผู้ตรวจสอบสุขภาพ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องยื่นผลการตรวจสุขภาพตามข้อ ๕ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดสถานพยาบาลในการตรวจสุขภาพและประสงค์ให้สถานพยาบาลส่งผลการตรวจสุขภาพให้ส่วนราชการโดยตรง ส่วนราชการจะต้องให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจัดทำหนังสือให้ความยินยอมตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ให้ความยินยอม ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

การยื่นผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจสุขภาพกับสถานพยาบาลให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสุขภาพ

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามข้อ ๕ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม ที่ดิน.....

กระทรวง..... มหาดไทย..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... กรมที่ดิน.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราสถานพยาบาลด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ
เพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานคร)

ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ตามประกาศของกรมที่ดิน

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุ

และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน ลงวันที่.....

ในการนี้ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุ

และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ส่วนราชการที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตรวจสอบ

ความถูกต้องของผลการตรวจสุขภาพในสถานพยาบาล เพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้ง

ขอเรียนว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานพยาบาลเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพของข้าพเจ้า

แก่กรมที่ดินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความ

ในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๖๑๙๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน

ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้บุคคลข้างต้นมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบ
คุณสมบัติตามนัยข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑
เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าเคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา
ในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา ซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิงชัย มากบุญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กิตติพงษ์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๖๑๙๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน

ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้บุคคลข้างต้นมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบ
คุณสมบัติตามนัยข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑
เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าเคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา
ในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา ซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไปจึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้ง
ผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิงชัย มากบุญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง **กนกนภ**
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว XXXX

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

XX เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. เรียน ผู้กำกับสถานีสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

๒. { ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว..... รังวัด ชื่อสัตย์.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ๑๒๓๔..... หมู่..... -..... ตรอก/ซอย..... แจ้งวัฒนะ ซอย ๕.....
ถนน..... แจ้งวัฒนะ..... ตำบล/แขวง..... ทุ่งสองห้อง..... อำเภอ/เขต..... หลักสี่.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้ข้าราชการดังกล่าวมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติตามนัยข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าบุคคลข้างต้นเคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญาในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายชิงชัย มากบุญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ..... อดทน อดกลั้น.....

(..... ส.ต.อ. อดทน อดกลั้น.....)

..... XX / เมษายน / ๒๕๖๙.....

๓.

คำอธิบาย

การกรอกเอกสารหนังสือการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ให้ผู้สอบแข่งขันได้พิมพ์เอกสารการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ
แบบ ๑ และ แบบ ๒ อย่างละ ๑ ฉบับ แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. **หมายเลข ๑** ให้กรอกตำแหน่ง หัวหน้าสถานีตำรวจ ที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ
ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบได้ที่สถานีตำรวจ ที่ผู้สอบแข่งขันได้มีภูมิลำเนา
ตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้

กรณีที่ ๑ ต่างจังหวัด

๑.๑ สถานีตำรวจภูธรท้องที่

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร.....จังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑.๒ ตำรวจภูธรจังหวัด

เรียน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี

๑.๓ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

เรียน ผู้บังคับการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้บังคับการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพัทลุง

๑.๔ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐

เรียน ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน

เช่น เรียน ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๙ (สงขลา)

กรณีที่ ๒ กรุงเทพมหานคร

๒.๑ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล.....

เช่น เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

๒.๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)

เรียน ผู้บังคับบัญชากองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. **หมายเลข ๒** ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้ และที่อยู่ตามภูมิลำเนาทะเบียนบ้าน และการกรอกเอกสาร
ที่เป็นตัวเลขให้กรอกเป็นเลขไทยเท่านั้น

๓. **หมายเลข ๓** ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ
ได้ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง (เฉพาะแบบ ๒)

๔. การกรอกเอกสารสามารถกรอกได้ด้วยการพิมพ์ทางเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด หรือเขียน
ด้วยลายมือของตนเองโดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ เท่านั้น

๕. เอกสาร แบบ ๑ ให้นำไปยื่นที่สถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๖. เอกสาร แบบ ๒ ให้นำกลับมาประกอบหลักฐานการรายงานตัวเพื่อบรรจุและเข้ารับราชการในวันที่รายงานตัวด้วย

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน

เขียนที่ กรมที่ดิน

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น (อธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย วิชากร ชื่อสัตย์

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๑๗ และกรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่กรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ)..... วิชากร ชื่อสัตย์ ผู้ให้ความยินยอม

(..... นาย วิชากร ชื่อสัตย์)

เบอร์โทรศัพท์..... ๐๒ - ๑๔๑ - ๕๙๒๙

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน(อธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน ลงวันที่ ในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... และกรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปิดเผย ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่กรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวัตถุประสงค์ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ตามประกาศ

ผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้แจ้งให้ข้าพเจ้ารายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่น ๆ ที่ออก
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ สามารถนำส่งได้ทาง

๑. โทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

๒. ทาง E-mail : dol021415929@gmail.com

(ตัวอย่าง)



หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อ-สกุล.....ของผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่ง.....ชื่อตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิม.....สังกัด.....สังกัดที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานเดิม
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานจำนวน
.....ปี.....เดือน

.....(ชื่อ/ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิม).....ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว.....เป็น ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....ประเภทของกรจ้างในหน่วยงานเดิม
ของ.....(ชื่อหน่วยงานเดิมที่ออกหนังสือรับรอง).....จริงและเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....(หนังสือรับรองมีอายุ ๙๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานออกให้)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่าระดับผอ.)

- หมายเหตุ : ๑. ให้พิมพ์รายละเอียดโดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt
๒. กรณีเป็นหน่วยงานเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน พร้อมประทับตราของหน่วยงาน
๓. กรณีเป็นหน่วยงานรัฐ กำหนดให้ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา

ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งที่สอบได้) (สอบได้ลำดับที่.....)
ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	หน่วยงาน	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง
		ให้ผู้ยื่นประสบการณ์ พิมพ์ รายละเอียดลักษณะงานโดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง อย่างละเอียดและครบถ้วนชัดเจน (กรมที่ดินไม่รับพิจารณาลักษณะงานที่ลอกจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้
(.....)

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งจากหน่วยงานเดิม)

วันที่.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

- หมายเหตุ :
- ให้พิมพ์รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทุกช่วงเวลา ที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์
ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน โดยต้องมี
ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
 - กรณีปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แห่ง ให้แนบหนังสือรับรองการทำงานและรายละเอียดประกอบ
การปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
 - ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนก/เทียบเท่า
 - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานและแบบรับรองประสบการณ์ทำงาน **กำหนดให้ใช้ตาม
แบบฟอร์มของกรมที่ดินเท่านั้น**