



ด่วนที่สุด

ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) มารายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ตามลำดับที่ที่สอบได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘	๑. รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒. พนักงานบริการทั่วไป	๙	๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียด QR Code ด้านล่างนี้
๓. พนักงานบันทึกข้อมูล	๑๕ - ๑๖	๓. กรมที่ดินจะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๙๓๐



บรรจุฯ 2 พ.ย. 69



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน (ส่วนกลาง)

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

ตำแหน่ง	ลำดับที่	รายละเอียด
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘	วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
พนักงานบริการทั่วไป	๙	รายงานตัวลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.
พนักงานบันทึกข้อมูล	๑๕ - ๑๖	ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๔ กรมที่ดิน
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
		 กลุ่มจัดจ้างพนักงานราชการ

หมายเหตุ

- กำหนดวันรายงานตัวและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน
- สังกัดที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล

๒. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการจ้างฯ ทราบ ในช่องทางกลุ่มจัดจ้างพนักงานราชการต่อไป

๓. การสละสิทธิ์การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน

หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ และรับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กรมที่ดิน
ส่งทาง E-mail : personnel-appointment3@dol.go.th

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๐



หนังสือขอสละสิทธิ์ฯ