



ด่วนที่สุด

ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ปฏิบัติงาน ตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งสอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ Scan QR code เพื่อรายงานตัวเข้ากลุ่ม Line ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท., ปวส.) (ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	๕๗๖ - ๕๘๐	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมกรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๑๑	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๒๗ - ๒๘	
นิติกรปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)	๖	



บรรจุฯ ๒ พ.ย. ๖๙



รายละเอียดการรายงานตัว

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวส.) รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖

หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ – ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ”



ฝ่ายบรรจุฯ กรมที่ดิน 2 พ.ย. 69

- สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล ชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัทชูหุ้มส้น)

๒. การจัดเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุฯ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาถูลิ้น

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

(๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ชุด

กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือน มาเพื่อประกอบการรายงานตัว

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง+สำเนา) อย่างละ ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานครตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น)

(๔) หนังสือ ...

- (๔) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด
- (๕) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๒)
- (๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง)
- (๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๙) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th>)
- (๑๐) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด/๑ คุณวุฒิ เช่น ยื่น ๒ วุฒิ ใช้ ๔ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

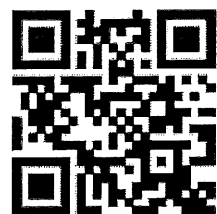
๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๔)
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา
ใบเรียนผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

หมายเหตุ เอกสารที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันที่ยื่นบรรจุฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุฯ รายใด
ไม่ได้นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dolob๑๔๑๕๕๒๙@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙



รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑. นิติกรปฏิบัติการ ๒. วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖

หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ - ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อุดทน-นิติกรปฏิบัติการ”



ฝ่ายบรรจุฯ กรมที่ดิน 2 พ.ย. 69

- สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล ชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัทชูหุ้มส้น)

๒. การจัดเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุฯ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาบลูกลิ้น

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)
กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน
กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือนมาเพื่อประกอบการรายงานตัว | จำนวน ๒ ชุด |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง+สำเนา)
ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานครตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น) | อย่างละ ๑ ชุด |

(๔) หนังสือ ...

- (๔) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด
- (๕) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๒)
- (๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง)
- (๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๙) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th>)
- (๑๐) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด/๑ คุณวุฒิ เช่น ยื่น ๒ วุฒิ ใช้ ๔ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐
และต้องมิอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกใบประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๔)
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา
ใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

หมายเหตุ เอกสารที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันทีบรรจุฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุฯ รายใด
ไม่นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอสิทธิ
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการขอสิทธิบรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

