ด่วนที่สุด

ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
Personnel Division's News

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งสอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ/ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ Scan QR code เพื่อรายงานตัวเข้ากลุ่ม Line ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท., ปวส.) (ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	**๕๗๖ – ๕๘๐**	รายงานตัว**วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมกรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	**๑๑**	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	**๒๗ – ๒๘**	
นิติกรปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)	**๖**	

บรรจุฯ ๒ พ.ย. ๖๙

รายละเอียดการรายงานตัว

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวส.) รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖

หมายเหตุ

๑. กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ **วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่า**สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ**

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น "ลำดับที่สอบได้ – ชื่อจริง - ตำแหน่ง" เช่น "๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ"

ฝ่ายบรรจุฯ กรมที่ดิน 2 พ.ย. 69

๓. สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว

๔. การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล
ชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น)
หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัชชูหุ้มส้น)

๒. การจัดเตรียมเอกสารไปยื่นใน<u>วันบรรจุฯ</u>

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย **และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาลูกลื่น

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

(๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ชุด

กรณีปัจจุบันเป็น<u>ข้าราชการ</u>พลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่ง<u>รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม</u> สำหรับ<u>พนักงานเอกชน</u> ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน

กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือนมาเพื่อประกอบการรายงานตัว

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง+สำเนา) อย่างละ ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานครตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น)

(๔) หนังสือ ...

(๔) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๕) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๒)

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๙) สำเนาวุฒิการศึกษา**ที่ใช้ในการสมัครสอบ** จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการบรรจุ ฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (https://accreditation.ocsc.go.th)

(๑๐)หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด

ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด/๑ คุณวุฒิ เช่น ยื่น ๒ วุฒิ ใช้ ๔ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

(๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ และ**ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี** นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณารับเงินปัจจัยเพิ่ม

(๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน **(บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)** และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ **๑ ปีขึ้นไป** ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๔)

๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิ ให้นำสำเนา**ใบระเบียนผลการศึกษา(Transcript)** และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับเงินปัจจัยเพิ่ม **(ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)**

หมายเหตุ **เอกสารที่จะนำมายื่นในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันที่บรรจุ ฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุ ฯ รายใดไม่ได้นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ**

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็น**เอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน** ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dol๐๒๑๔๑๕๙๒๙@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

เอกสารแนบ

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

รายละเอียด	ห้องประชุม / ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑. นิติกรปฏิบัติการ ๒. วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖

หมายเหตุ

๑. กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ **วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่า**สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ**

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น "ลำดับที่สอบได้ – ชื่อจริง - ตำแหน่ง" เช่น "๑๗๒ - อดทน-นิติกรปฏิบัติการ"

ฝ่ายบรรจุฯ กรมที่ดิน 2 พ.ย. 69

๓. สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว

๔. การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล
ชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น)
หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัชชูหุ้มส้น)

๒. การจัดเตรียมเอกสารไปยื่นใน<u>วันบรรจุฯ</u>

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเรียงลำดับตามใบปะหน้าให้เรียบร้อย **และให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาลูกลื่น

๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

(๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาคำสั่งลาออก (โดยให้มีผลก่อน/ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ชุด

กรณีปัจจุบันเป็น<u>ข้าราชการ</u>พลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่ง<u>รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม</u> สำหรับ<u>พนักงานเอกชน</u> ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน

กรณีไม่สามารถยื่นสำเนาคำสั่งลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด/หนังสือรับรองการตัดการจ่ายเงินเดือนมาเพื่อประกอบการรายงานตัว

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง+สำเนา) อย่างละ ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ/ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานครตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กำหนดเท่านั้น)

(๔) หนังสือ ...

(๔) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๕) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๒)

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะข้าราชการหญิง) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๙) สำเนาวุฒิการศึกษา**ที่ใช้ในการสมัครสอบ** จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการบรรจุ ฯ ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ใช้ในการบรรจุฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (https://accreditation.ocsc.go.th)

(๑๐)หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด

ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด/๑ คุณวุฒิ เช่น ยื่น ๒ วุฒิ ใช้ ๔ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

(๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ และ**ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี** นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณารับเงินปัจจัยเพิ่ม

(๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน **(บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)** และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ **๑ ปีขึ้นไป** ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๑. หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง (เอกสารแนบ ๔)

๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิ ให้นำสำเนาใบระเบียนผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับเงินปัจจัยเพิ่ม **(ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)**

หมายเหตุ เอกสารที่จะนำมายื่นในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ ต้องยื่นภายในวันที่บรรจุ ฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบรรจุ ฯ รายใดไม่ได้นำเอกสารมายื่นภายในวันที่กำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาปัจจัยแรกบรรจุ

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็น**เอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน** ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : dol๐๒๑๔๑๕๙๒๙@gmail.com

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

เอกสารแนบ