

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 1

ชื่อส่วนราชการ : กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการตรวจสอบที่เขา ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1) จัดทำหนังสือแจ้งการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินตามประเด็นยุทธศาสตร์ 2) สำนัก/กอง ประชุมทีมงาน KM สืบหาและกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง 3) ประชุมคณะทำงานKM กรมฯ พิจารณา/ทบทวนคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4) ประชุมคณะกรรมการ KM กรมฯ พิจารณา/ทบทวน/จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เขา ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไปเพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมาเพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	พ.ย.-ธ.ค.57 พ.ย.-57 - ม.ค. 58 ก.พ.- มี.ค.58 มี.ค.-เม.ย.58	- จำนวนครั้งที่แจ้ง - จำนวนสำนัก/กอง ที่ประชุม KM Team - จำนวนองค์ความรู้ที่กำหนด - จำนวนแผนจัดการความรู้	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน/ทีมงาน - ไม่น้อยกว่า 20 รายการ - จำนวน 1 แผน	- ทุกสำนัก/กอง - ทุกสำนัก/กอง - คณะทำงานฯ KM - ผู้แทนสำนัก/กอง - คณะกรรมการฯ KM - ทุกสำนัก/กอง	กองฝึกอบรม KM Teamของ สำนัก/กอง กองฝึกอบรม สำนัก/กอง KM Team สำนัก/กอง กองฝึกอบรม	ดำเนินการแล้ว " " "	CMP 1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1) รวบรวมความรู้จากประสบการณ์และปัญหาที่พบจากแนวทางการตรวจสอบที่เขา ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 2) รวบรวมความรู้จากเอกสารต่างๆ หนังสือเวียน ระเบียบข้อกฎหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำองค์ความรู้แนวทางการตรวจสอบที่เขา ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	เม.ย.- มิ.ย.58 "	-องค์ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ และปัญหาที่พบจากผู้ปฏิบัติงาน - องค์ความรู้ที่รวบรวมจาก หนังสือเวียนหรือข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้	ข้าราชการกรมที่ดิน ข้าราชการกรมที่ดิน	KM TEAM ของ สนส. "	เริ่มดำเนินการ "	CMP 3,4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1) จัดทำระบบฐานข้อมูลรองรับองค์ความรู้ 2) จัดทำรหัสความรู้/แบ่งประเภทความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	พ.ค.- มิ.ย.58 "	- ฐานข้อมูลองค์ความรู้ - จำนวนรหัสความรู้/ประเภทความรู้	- จำนวน 1 ระบบ - ไม่น้อยกว่า 10 รหัส/2 ประเภท	- ข้าราชการกรมที่ดิน	สนส. , สทส. กองฝึกอบรม	รอดำเนินการ "	CMP 3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 1) กลั่นกรองเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบ่งเป็นหมวดหมู่ให้อ่านและเข้าใจง่าย 2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน มาจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	พ.ค.- ส.ค.58 "	- องค์ความรู้ที่กลั่นกรองไว้ - จำนวนรายการองค์ความรู้ที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - 1,200 เล่ม	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้ที่สนใจ	KM Team ของ สนส. กองฝึกอบรม กองการพิมพ์	รอดำเนินการ "	CMP 3 CMP 3
5	การเข้าถึงความรู้ 1) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขาและที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน 35% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ไปเผยแพร่ผ่านสารสนเทศ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ ให้มีความสมบูรณ์แล้ว ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ - web site กอง/กรม (KM) - หนังสือเวียน - เอกสารสิ่งพิมพ์	ก.ค.- ก.ย.58 ก.ค.- ก.ย.58	-จำนวนองค์ความรู้ที่นำเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - จำนวนช่องทางที่เผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน	KM Team ของ สนส. ฝอ. / สทส. KM Team ของ สนส. ฝอ./สทส.	รอดำเนินการ "	CMP 2 CMP 2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>1) จัดกิจกรรมเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ [Knowledge Forum] องค์กรความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน ๓๕% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>2) ข้าราชการ/ผู้สนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หลายช่องทาง เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Web Site หนังสือเวียน ฯลฯ</p>	<p>พ.ค.- มิ.ย. 58</p> <p>ส.ค.- ก.ย.58</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>- ไม่น้อยกว่า 40 คน</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 40 คน</p>	<p>- ข้าราชการกรมที่ดิน</p> <p>- ข้าราชการกรมที่ดิน</p> <p>- ผู้สนใจ</p>	<p>CKO , KM Team ของ สนส.และ ฝอ.</p> <p>KM Team ของ สนส. ฝอ./สทส.</p>	<p>รอดำเนินการ</p> <p>"</p>	<p>CMP 3, 4</p> <p>CMP 2, 4</p>
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>1) จัดช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น web site web board</p> <p>2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบที่เข่า ภูเขา และที่ลาดชันเฉลี่ยเกิน ๓๕% ขึ้นไป เพื่อการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไปศึกษาสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อนำไปขยายผลและเผยแพร่ ตลอดจนนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป</p> <p>3) วัดผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทอดแบบสอบถามไปยังหน่วยงานที่ได้นำความรู้ไปใช้</p>	<p>ก.ค.- ก.ย.58</p> <p>ก.ค.- ก.ย.58</p> <p>ส.ค.- ก.ย.58</p>	<p>- จำนวนช่องทางการเรียนรู้</p> <p>- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การเผยแพร่</p> <p>- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้ นำความรู้ไปใช้</p>	<p>- ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยงาน</p> <p>- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	<p>- ข้าราชการกรมที่ดิน</p> <p>- ผู้สนใจ</p> <p>- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน</p> <p>- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน</p>	<p>KM Team ของ สนส. ฝอ./สทส.</p> <p>KM Team ของ สนส. ฝอ.</p> <p>ฝอ.</p>	<p>รอดำเนินการ</p> <p>"</p> <p>"</p>	<p>CMP 3</p> <p>CMP 4</p> <p>CMP 5</p>

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ : กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อภาระผูกพันในอสังหาริมทรัพย์

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1) จัดทำหนังสือแจ้งการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินตามประเด็นยุทธศาสตร์ 2) สำนัก/กอง ประชุมทีมงาน KM สืบค้นและกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง 3) ประชุมคณะทำงาน KM กรมฯ พิจารณา/ทบทวนคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4) ประชุมคณะกรรมการ KM กรมฯ พิจารณา/ทบทวน/จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียน ประเภทก่อภาระผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	พ.ย.-ธ.ค. 57 พ.ย.-57 - ม.ค 58 ก.พ.- มี.ค.58 มี.ค.-เม.ย. 58	- จำนวนครั้งที่แจ้ง - จำนวนสำนัก/กอง ที่ประชุม KM Team - จำนวนองค์ความรู้ที่กำหนด - จำนวนแผนจัดการความรู้	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน/ทีมงาน - ไม่น้อยกว่า 30 รายการ - จำนวน 1 แผน	- ทุกสำนัก/กอง - ทุกสำนัก/กอง - คณะทำงานฯ KM - ผู้แทนสำนัก/กอง	กองฝึกอบรม KM Teamของ สำนัก/กอง ฝอ. สำนัก/กอง KM Team สำนัก/กอง ฝอ.	ดำเนินการแล้ว " " "	CMP 1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1) รวบรวมความรู้จากประสบการณ์และปัญหาที่พบจากการจดทะเบียนประเภทก่อภาระผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ 2) รวบรวมความรู้จากเอกสารต่าง ๆ หนังสือเวียนระเบียบ ข้อกฎหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำองค์ความรู้ปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อภาระผูกพันในอสังหาริมทรัพย์	เม.ย.- มิ.ย.58 "	- องค์ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์และปัญหาที่พบจากผู้ปฏิบัติงาน - องค์ความรู้ที่รวบรวมจากหนังสือเวียนหรือข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้	ข้าราชการกรมที่ดิน ข้าราชการกรมที่ดิน	KM TEAM ของ สมท. "	เริ่มดำเนินการ "	CMP 3,4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1) จัดทำระบบฐานข้อมูลรองรับองค์ความรู้ 2) จัดทำรหัสความรู้/แบ่งประเภทความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์	พ.ค.- มิ.ย.58 "	- ฐานข้อมูลองค์ความรู้ - จำนวนรหัสความรู้/ประเภทความรู้	- จำนวน 1 ระบบ - ไม่น้อยกว่า 10 รหัส/2 ประเภท	- ข้าราชการกรมที่ดิน	สมท.,สทส. ฝอ.	รอดำเนินการ "	CMP 3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 1) กลั่นกรองเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ แบ่งเป็นหมวดหมู่ให้อ่านและเข้าใจง่าย 2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ มาจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	พ.ค.- ส.ค.58 "	- องค์ความรู้ที่กลั่นกรองไว้ - จำนวนรายการองค์ความรู้ที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - 1,200 เล่ม	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้ที่สนใจ	KM Team ของ สมท. ฝอ. กพ.	รอดำเนินการ "	CMP 3 CMP 3
5	การเข้าถึงความรู้ 1) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ ไปเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้จัดทำให้มีความสมบูรณ์แล้ว ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ - web site กอง/กรม (KM) - หนังสือเวียน - เอกสารสิ่งพิมพ์	ก.ค.- ก.ย.58 ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนองค์ความรู้ที่นำเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - จำนวนช่องทางที่เผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน	KM Team ของ สมท. ฝอ. KM Team ของ สมท. ฝอ.	รอดำเนินการ "	CMP 2 CMP 2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1) จัดกิจกรรมเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ [Knowledge Forum] องค์กรความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์	พ.ค.- มิ.ย.58	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ไม่น้อยกว่า 40 คน	- ข้าราชการกรมที่ดิน	CKO, KM Team ของ สมท. ฝอ.	รอดำเนินการ	CMP 3, 4
	2) ข้าราชการ/ผู้สนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หลายช่องทาง เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Web Site หนังสือเวียน ฯลฯ	ส.ค.- ก.ย.58	- จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 40 คน	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้สนใจ	KM Team ของ สมท. ฝอ.	"	CMP 2, 4
7	การเรียนรู้ 1) จัดช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น web site web board	ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนช่องทางการเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้สนใจ	KM Team ของ สมท. ฝอ.	รอดำเนินการ	CMP 3
	2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไปศึกษาและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อนำไปขยายผลและเผยแพร่ ตลอดจนนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป	ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การเผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยงาน	- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน	KM Team ของ สมท. ฝอ.	"	CMP 4
	3) วัดผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทอดแบบสอบถามไปยังหน่วยงานที่ได้นำความรู้ไปใช้	ส.ค.- ก.ย.58	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้นำความรู้ไปใช้	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน	ฝอ.	"	CMP 5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
8	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล 1) ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดสรรงบประมาณให้ 2) เสนอประกาศเกียรติคุณสำนัก/กอง ที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผน KM ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อผู้บริหาร	พ.ค.-ก.ค. 58 ก.ย. 58	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ -จำนวนหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	- 1 หน่วยงาน - 1 หน่วยงาน	สมท. สมท.	CEO / CKO/ KM Team ของ สมท./ฟอ. ฟอ.	รอดำเนินการ "	CMP 6

ผู้ทบทวน :

(นายสุจิต จงประเสริฐ)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

(CKO)

ผู้อนุมัติ :

(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)
อธิบดีกรมที่ดิน

(CEO)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 3

ชื่อส่วนราชการ : กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1) จัดทำหนังสือแจ้งการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินตามประเด็นยุทธศาสตร์ 2) สำนัก/กอง ประชุมทีมงาน KM สํารวจและกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง 3) ประชุมคณะทำงานKM กรมฯ พิจารณา/ทบทวนคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกรมที่ดินจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4) ประชุมคณะกรรมการKMกรมฯพิจารณา/ทบทวน/จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	พ.ย.-ธ.ค. 57 พ.ย.-57 - ม.ค. 58 ก.พ.- มี.ค.58 มี.ค.-เม.ย. 58	- จำนวนครั้งที่แจ้ง - จำนวนสำนัก/กอง ที่ประชุม KM Team - จำนวนองค์ความรู้ที่กำหนด - จำนวนแผนจัดการความรู้	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน/ทีมงาน - ไม่น้อยกว่า 30 รายการ - จำนวน 1 แผน	- ทุกสำนัก/กอง - ทุกสำนัก/กอง - คณะทำงานฯ KM - ผู้แทนสำนัก/กอง - คณะกรรมการฯ KM - ทุกสำนัก/กอง	ผอ. KM Teamของสำนัก/กอง ผอ. สำนัก/กอง KM Team สำนัก/กอง ผอ.	ดำเนินการแล้ว " " " "	CMP 1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1) รวบรวมความรู้จากประสบการณ์และปัญหาที่พบจากการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) 2) รวบรวมความรู้จากเอกสารต่าง ๆ หนังสือเวียนระเบียบ ข้อกฎหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำองค์ความรู้ การบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง)	เม.ย.- มิ.ย.58 "	-องค์ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์และปัญหาที่พบจากผู้ปฏิบัติงาน - องค์ความรู้ที่รวบรวมจากหนังสือเวียนหรือข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้	ข้าราชการกรมที่ดิน ข้าราชการกรมที่ดิน	KM TEAM ของ พต. "	เริ่มดำเนินการ "	CMP 3,4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1) จัดทำระบบฐานข้อมูลรองรับองค์ความรู้ 2) จัดทำรหัสความรู้/แบ่งประเภทความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง)	พ.ค.- มิ.ย.58 "	- ฐานข้อมูลองค์ความรู้ - จำนวนรหัสความรู้/ประเภทความรู้	- จำนวน 1 ระบบ - ไม่น้อยกว่า 10 รหัส / 2 ประเภท	- ข้าราชการกรมที่ดิน	พต. ฝอ.	รอดำเนินการ	CMP 3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 1) กลั่นกรองเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) แบ่งเป็นหมวดหมู่ให้อ่านและเข้าใจง่าย 2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) มาจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	พ.ค.- ส.ค.58 "	- องค์ความรู้ที่กลั่นกรองไว้ - จำนวนรายการองค์ความรู้ที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - 1,200 เล่ม	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้ที่สนใจ	KM Team ของ พต. ฝอ. กพ.	รอดำเนินการ "	CMP 3 CMP 3
5	การเข้าถึงความรู้ 1) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) ไปเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้จัดทำให้มีความสมบูรณ์แล้ว ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ - web site กอง/กรม (KM) - หนังสือเวียน - เอกสารสิ่งพิมพ์	ก.ค.- ก.ย.58 ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนองค์ความรู้ที่นำเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - จำนวนช่องทางที่เผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ - ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน	KM Team ของ พต. ฝอ. KM Team ของ พต. ฝอ.	รอดำเนินการ "	CMP 2 CMP 2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1) จัดกิจกรรมเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ [Knowledge Forum] องค์กรความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง)	พ.ค.- มิ.ย. 58	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ไม่น้อยกว่า 40 คน	- ข้าราชการกรมที่ดิน	CKO, KM Team ของ พต. ฝอ.	รอดำเนินการ	CMP 3, 4
	2) ข้าราชการ/ผู้สนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หลาย ช่องทาง เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Web Site หนังสือเวียน ฯลฯ	ส.ค.- ก.ย.58	- จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 40 คน	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้สนใจ	KM Team ของ พต. ฝอ.	"	CMP 2, 4
7	การเรียนรู้ 1) จัดช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น web site web board	ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนช่องทางการเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	- ข้าราชการกรมที่ดิน - ผู้สนใจ	KM Team ของ พต. ฝอ.	รอดำเนินการ	CMP 3
	2) นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ (ฉบับปรับปรุง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปศึกษาและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อนำไป ขยายผล และเผยแพร่ ตลอดจนนำไปปรับใช้ในการ ทำงานต่อไป	ก.ค.- ก.ย.58	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การเผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยงาน	- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน	KM Team ของ พต. ฝอ.	"	CMP 4
	3) วัดผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทอแบบ สอบถามไปยังหน่วยงานที่ได้นำความรู้ไปใช้	ส.ค.- ก.ย.58	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้ นำความรู้ไปใช้	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- หน่วยงานภายใน สังกัดกรมที่ดิน	ฝอ.	"	CMP 5

