



การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า)



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ตามแบบ ทด. ๖๔ พร้อมแผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่

- สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงคและเหตุผลที่ขออนุญาต ตามแบบ ทด. ๖๖
- ชำระค่าใช้จ่าย

๑ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปชั้นตรสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบ ทด. ๖๗ และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายนำทำการรังวัด
- ผู้ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้ขอมีหน้าที่นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่

๑๕ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำหนดพื้นที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ ๑๐ วัน)

๔๐ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด

๗ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้ว เห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ดำเนินการถูกต้องแล้ว จังหวัดทำหนังสือประสาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเช่น สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักงานพัฒนาที่ดิน หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดี และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวงทางหลวง

๗ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานอื่น
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด ๑๔๐ วัน หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่า หน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ)

๑๔๐ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา

๑๕ วัน

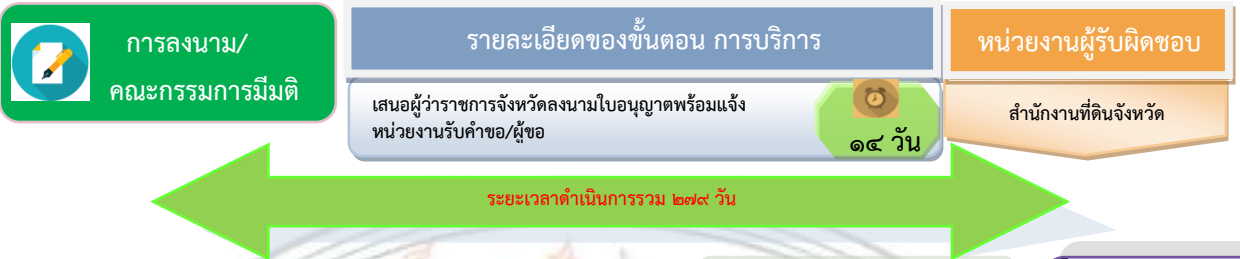
สำนักงานที่ดินจังหวัด



การพิจารณา



การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า)



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา (กรรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

- บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ ทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒. ค่าประกาศ ฉบับละ ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง) ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๔. ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องเสียตอบแทนเป็นรายปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี) ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทาง การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง กรณีนิติบุคคลดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ รายละเอียดวัตถุประสงค์วิธีดำเนินการที่จำเป็นต่อการพิจารณาการขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๒.๒ แผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่

๒.๓ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี)

๒.๔ หนังสืออนุญาตแผ้วถางป่าจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พหุศักราช ๒๔๘๔ (ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๔)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ให้บริการ
๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
๓. ศูนย์ดำรงธรรมที่โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๖๓๕ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานคณะกรรมการ โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๕๐๐ - ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๐๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ อ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙๗ ๔ อาคารหอการค้าปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองจั่น อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๒ ๖๒๖๖-๘๐ ต่อ ๕๖๐๐, ๕๖๐๔ / โทรสาร ๐ ๒๔๐๒ ๖๒๖๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fadpacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fadpacc@gmail.com)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่ง ป.ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๓) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๐๙/๒๕๕๔

หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หมายเหตุ

๑. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก