ประกาศจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ด้วยจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี , สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง และสาขาลำลูกกา รวม ๓ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันแต่เพียงรายเดียวเท่านั้น มีสิทธิที่จะเสนอราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา โดยยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ รายละเอียดได้ที่เว็ปไซต์ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๒๕๘๑-๖๓๐๑๓ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่เช่าก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบุญช่วย ผูกสี)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ 2/2557
ตามประกาศจังหวัดปทุมธานี
ลงวันที่ 17 กันยายน 2557

จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
   1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
   1.2 แบบใบเสนอราคา
   1.3 แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
   1.4 บทนิยาม
      (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
      (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
   1.5 แบบบัญชีเอกสาร
      (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
      (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับจังหวัด

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.4

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(2) ในกรณี....

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.5 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า **120 วัน** นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร**ในวันที่ 1 ตุลาคม 2557**

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

/4.6 ผู้เสนอราคา...

4.6 **ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 2/2557" ในวันใดก็ได้โดยตนเองภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.4 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ในวันที่ 30 กันยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ **จังหวัดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อหน่วย**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

/5.3 จังหวัด...

5.3 จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของจังหวัด

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาหรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อพัสดุในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือจังหวัดจะให้ผู้สอบราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับจังหวัดภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่สอบราคาได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันหนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/7. การชำระ...

7. การชำระเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแล้ว

8. ระยะเวลาและอัตราค่าปรับ

หากเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าเกิดชำรุดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 4 ชั่วโมง ให้ใช้งานได้ดีดังเดิม นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี รวมทั้งสาขาที่มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเดือนหนึ่ง ๆ มีการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าเกิน 4 ครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาหรือเปลี่ยนเครื่องอื่นที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาให้ใช้แทน มิฉะนั้นผู้ให้เช่าจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ 150.- บาท จนถึงวันที่มาทำการแก้ไข หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าเช่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 และการลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

อนึ่ง จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่เช่าก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

รายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ประจำสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา

รวม 3 เครื่อง

1.คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

1.1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

1.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที

1.3 ความละเอียดในการทำสำเนาภาพไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อตารางนิ้ว

1.4 ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ 1 — 999 แผ่น

1.5 สามารถใช้กระดาษต้นฉบับขนาดเล็กสุด A5 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3

1.6 สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดป้อนกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น 2 ถาด และถาดป้อนกระดาษด้านข้าง (bypass) ได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

1.7 มีฝาป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ

1.8 มีระบบย่อ — ขยายโดยอัตโนมัติ และสามารถย่อ — ขยายตั้งแต่ 25% - 400% เพิ่มหรือลดได้ครั้งละ 1%

1.9 ปรับความเข้มจางได้ตามต้องการ

1.10 สามารถจัดเรียงชุดให้อัตโนมัติได้

1.11 มีสัญญาณไฟเตือนโดยอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกและผงเหล็กไม่พอ หรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง

1.12 สามารถถ่ายเอกสารได้หน้า — หลัง และกลับสำเนาให้อัตโนมัติ

1.13 สามารถรองรับงานพิมพ์ได้ในระบบเน็ตเวิร์ค

1.14 สามารถรองรับงานแสกนได้ในระบบเน็ตเวิร์ค ทั้งสีและขาวดำ

2.เงื่อนไขการเช่า

2.1 เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าต้องอยู่ในสภาพใหม่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ให้ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า ยกเว้นกระดาษ

2.3 ผู้ให้เช่าตกลงหักคืนเอกสารที่ถ่ายเสีย**ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3**

2.4 เมื่อได้รับแจ้งเครื่องถ่ายเอกสารเสียให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็วภายใน 1 วันทำการ และในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องได้ภายใน 3 วันทำการ ให้จัดเตรียมเครื่องสำรองในการใช้งานซึ่งมีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน

2.5 การบริการและการเปลี่ยนผงหมึก ต้องทำการเปลี่ยนทั้งชุด โดยไม่มีการนำผงหมึกกลับมาเติมในตลับเก่า

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

1. ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเช่าเลขที่ 2/2557 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

2.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ยี่ห้อ.....รุ่น.....อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ.....บาท (.....) หักกระดาษเสีย (ถ้ามี) ร้อยละ .....ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดเวลาติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในวันที่ 1 ตุลาคม 2557

2.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง และสาขาลำลูกกา ยี่ห้อ.....รุ่น.....
อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ.....บาท (.....)
หักกระดาษเสีย (ถ้ามี) ร้อยละ.....ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดเวลาติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในวันที่ 1 ตุลาคม 2557

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาและจังหวัดอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่จังหวัดร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าของทางราชการกับกับจังหวัดนครราชสีมา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่จังหวัดปทุมธานีก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้จังหวัดริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่จังหวัด และจังหวัดมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือจังหวัดอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

/5. ข้าพเจ้า...

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าจังหวัดไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าเข้าเสนอราคา

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ แห่งความผิดพลาด หรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....